

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.08.04 Бухгалтерский управленческий учет в сервисной
деятельности**

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского управленческого учета в туроператорской и турагентской деятельности, использования учетной информации для принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.1 Определяет логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок	знает объектов бухгалтерского и управленческого учета умеет классифицировать расходы в бухгалтерском управленческом учете владеет навыками расчета себестоимости логистических услуг
ПК-2 Способен понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность	ПК-2.2 Владеет современными логистическими программами и системами управления логистической деятельностью, в том числе внешнеэкономической	знает правил формирования информации в системе бухгалтерского учета умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета владеет навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
ПК-2 Способен понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность	ПК-2.3 Организует процессы разработки и внедрения логистических стратегий согласно целям компании	знает законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете умеет учетного и документального сопровождения финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 5 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Основы конструкции транспортных средств

Грузоведение

Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование
 Исследовательская практика
 Сервисная практика
 Практикум "Школа общения"
 Логистика в сфере услуг
 Управление персоналом сервисной деятельности
 Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Техническая эксплуатация транспорта
 Бизнес-планирование в логистике и на транспорте (Экономика и управление)
 Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия (Экономика и управление)
 Контроллинг в логистике и управление цепями поставок
 Экономические основы логистики (Экономика и управление)
 Экономика транспортно-логистического предприятия (Экономика и управление)
 Международные деловые коммуникации на иностранных языках
 Организация транспортно-экспедиторской деятельности
 Логистический сервис транспортно-складских процессов
 Технология и организация грузовых перевозок
 Технология и организация пассажирских перевозок
 Проектирование процесса оказания логистических услуг
 Международные перевозки
 Международная логистика
 Технология и организация логистики закупок и запасов
 Организационно-управленческая практика
 Преддипломная практика
 Экономический анализ деятельности транспортно-логистического предприятия (Экономика и управление)
 Финансовый анализ транспортно-логистических процессов (Экономика и управление)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в сервисной деятельности									
1.1.	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	5	8	4	4		9	КТ 1	Устный опрос	
1.2.	Балансовое обобщение	5	8	2	6		9	КТ 1	Устный опрос	
1.3.	Система счетов и двойная запись	5	8	2	6		9	КТ 1	Устный опрос	
1.4.	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	5	8	2	6		9	КТ 1	Устный опрос	
1.5.	Первичный учет							КТ 1	Устный опрос	
2.	2 раздел. Раздел 2. Организация управленческого учета в сервисной деятельности									
2.1.	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	5	10	4	6		9	КТ 2	Устный опрос	
2.2.	Калькулирование себестоимости	5	12	4	8		9			
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	4/4
Балансовое обобщение	Балансовое обобщение	2/-
Система счетов и двойная	Система счетов и двойная запись	2/-

запись		
Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	2/-
Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	4/-
Калькулирование себестоимости	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса	4/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	Пр	4/4/4
Балансовое обобщение	Балансовое обобщение	Пр	6/2/6
Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись	Пр	6/-/6
Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Пр	6/-/6
Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	Пр	6/-/6
Калькулирование себестоимости	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса	Пр	8/-/7
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	9
Балансовое обобщение	9
Система счетов и двойная запись	9
Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	9
Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	9
Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса	9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования. Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования			
2	Балансовое обобщение. Балансовое обобщение			
3	Система счетов и двойная запись. Система счетов и двойная запись			
4	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры. Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры			
5	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов . Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов			
6	Калькулирование себестоимости. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
0 семестр			
КТ 1	Устный опрос		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
5 семестр			
КТ 1	Устный опрос		0
КТ 2	Устный опрос		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
0 семестр			

КТ 1	Устный опрос	0	
5 семестр			
КТ 1	Устный опрос	0	
КТ 2	Устный опрос	0	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами

дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности»

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма.

2. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами.

3. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.

4. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях сервиса и туризма

5. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.

6. Классификация бухгалтерских балансов.

7. Система счетов бухгалтерского учета.

8. Учет кассовых операций.

9. Учет операций на расчетном счете.

10. Особенности учета валютных операций.

11. Учет основных средств.

12. Учет операций на специальных счетах в банках.

13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
 16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 17. Учет операций в общественном питании.
 18. Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики.
 19. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию.
 20. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.
 21. Порядок отражения в учете дополнительных услуг.
 22. Порядок учета и предоставления в аренду помещений.
 23. Учет прочих доходов в организациях сервиса и туризма.
 24. Бухгалтерский управленческий учет расходов на материально-техническое обеспечение.
 25. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
 26. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
 27. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
 28. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
 29. Понятие и сущность управленческого учета.
 30. Основные принципы и концепции управленческого учета.
- Примерная тематика рефератов
1. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.
 2. Особенности учета валютных операций.
 3. Учет основных средств.
 4. Учет операций на специальных счетах в банках.
 5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 9. Учет операций в общественном питании
- Типовые вопросы для собеседования
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма.
- Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами.
2. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
 3. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность организаций сервиса и туризма.
 4. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
 5. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
 6. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
 7. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Агафонова Нелли Павловна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Руководитель ОП _____