

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20.01 Теория организации

38.03.02 Менеджмент

Маркетинг

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов целостного представления о закономерностях, принципах и механизмах функционирования организационных систем, и перспективах их развития, ознакомление с теоретическими и практическими основами управленческой деятельности и формирование навыков анализа и построения современной организацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	знает современные тенденции отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом умеет оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом владеет навыками оценкой отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Теория организации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Теория управления

Освоение дисциплины «Теория организации» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика

Технологии продаж

Менеджмент

Организационное поведение

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Теория организации» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			

2	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	36				

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикат оров достиж ения компете нций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Теория организации									
1.1.	Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	2	10	4	6		8	КТ 1	Собеседование, Реферат, Кейс-задача	ОПК-1.1
1.2.	Законы и принципы организации	2	8	2	6		8	КТ 1	Собеседование, Реферат, Кейс-задача	ОПК-1.1
1.3.	Системный подход к организации	2	6	2	4		6	КТ 1	Собеседование, Реферат, Кейс-задача	ОПК-1.1
1.4.	Структурный подход к организации	2	6	2	4		6	КТ 2	Собеседование, Реферат, Кейс-задача	ОПК-1.1
1.5.	Механистические и органические организационные системы	2	6	2	4		8	КТ 2	Собеседование, Реферат, Кейс-задача	ОПК-1.1
1.6.	Жизненный цикл организации	2	6	2	4		6	КТ 3	Собеседование, Реферат, Кейс-задача	ОПК-1.1
1.7.	Организационное проектирование	2	6	2	4		6	КТ 3	Собеседование, Реферат, Кейс-задача	ОПК-1.1
1.8.	Эффективность организационных систем	2	6	2	4		6	КТ 3	Собеседование, Реферат, Кейс-задача	ОПК-1.1
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	2/-
Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	2/-
Законы и принципы организации	Законы и принципы организации	2/-
Системный подход к организации	Системный подход к организации	2/-
Структурный подход к организации	Структурный подход к организации	2/-
Механистические и органические организационные системы	Механистические и органические организационные системы	2/-
Жизненный цикл организации	Жизненный цикл организации	2/-
Организационное проектирование	Организационное проектирование	2/-
Эффективность организационных систем	Эффективность организационных систем	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	Пр	6/-/-
Законы и принципы организации	Законы и принципы организации	Пр	2/-/-
Законы и принципы организации	Законы и принципы организации	Пр	2/-/-
Законы и принципы организации	Законы и принципы организации	Пр	2/-/-
Системный подход к организации	Системный подход к организации	Пр	2/-/-
Системный подход	Системный подход к организации	Пр	2/-/-

к организации			
Структурный подход к организации	Структурный подход к организации	Пр	2/-/-
Структурный подход к организации	Структурный подход к организации	Пр	2/-/-
Механистические и органические организационные системы	Механистические и органические организационные системы	Пр	2/-/-
Механистические и органические организационные системы	Механистические и органические организационные системы	Пр	2/-/-
Жизненный цикл организации	Жизненный цикл организации	Пр	2/-/-
Жизненный цикл организации	Жизненный цикл организации	Пр	2/-/-
Организационное проектирование	Организационное проектирование	Пр	2/-/-
Организационное проектирование	Организационное проектирование	Пр	2/-/-
Эффективность организационных систем	Эффективность организационных систем	Пр	2/-/-
Эффективность организационных систем	Эффективность организационных систем	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	8
Законы и принципы организации	8
Системный подход к организации	6

Структурный подход к организации	6
Механистические и органические организационные системы	8
Жизненный цикл организации	6
Организационное проектирование	6
Эффективность организационных систем	6

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.1:Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Ознакомительная практика		x						
	Теория управления	x							
	Управленческие технологии	x	x			x	x	x	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Теория организации» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория организации» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
2 семестр		
КТ 1	Собеседование	10
КТ 1	Реферат	10
КТ 1	Кейс-задача	10
КТ 2	Собеседование	10
КТ 2	Реферат	10
КТ 2	Кейс-задача	10
КТ 3	Собеседование	10
КТ 3	Реферат	10
КТ 3	Кейс-задача	10

Сумма баллов по итогам текущего контроля			90
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			160
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			
КТ 1	Собеседование	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 1	Реферат	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 1	Кейс-задача	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 2	Собеседование	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 2	Реферат	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 2	Кейс-задача	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 3	Собеседование	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 3	Реферат	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 3	Кейс-задача	10	2 теоретических вопроса-по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Теория организации» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Теория организации»

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Предмет и задача теории организации.

2. Классификация систем и их развитие.
3. Общие законы организации.

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1. Оптимизируйте выполняемые обязанности администратора кафе до 40 часов в неделю вместо 60 часов.

Данные для анализа:

1. Еженедельный отчет, подготовка которого занимает пятьдесят минут. Этот отчет можно было бы легко поручить, но тогда подчиненные познакомятся с некоторыми цифрами выплат и взаиморасчетов с поставщиками, которые до этого времени не были известны сотрудникам. Хотя в этих сведениях и нет секрета.
2. Ежедневные совещания, которые администратор всегда проводит. Эти совещания занимают обычно около часа.
3. Ежедневная инвентаризация. Инвентаризация занимает полтора часа.
4. Отправка по компьютерной сети заказа поставщикам. Заказ необходимо отправлять каждый день в 16.00. Всего поставщиков трое
5. Повседневная 10-минутная доставка специального отчета в главный офис.
6. Принятие дисциплинарных мер.
7. Подготовка ежемесячного отчета. Отчет подробно отражает достигнутые цели и задачи и содержит в себе комментарии к достигнутым результатам. Составление отчета занимает четыре часа.
8. Рекомендации по зарплате.

Задача 2. Охарактеризуйте свою академическую группу с точки зрения формальных и неформальных организаций.

1. Общие понятия законов. Классификация законов и зависимостей.
2. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности.
3. Закон самосохранения.
4. Закон единства анализа и синтеза.
5. Закон композиции и пропорциональности.
6. Специфические законы социальной организации.
7. Принципы статической, динамической организаций.

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Предмет и задача теории организации.
2. Классификация систем и их развитие.
3. Общие законы организации.

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1. Оптимизируйте выполняемые обязанности администратора кафе до 40 часов в неделю вместо 60 часов.

Данные для анализа:

1. Еженедельный отчет, подготовка которого занимает пятьдесят минут. Этот отчет можно было бы легко поручить, но тогда подчиненные познакомятся с некоторыми цифрами выплат и взаиморасчетов с поставщиками, которые до этого времени не были известны сотрудникам. Хотя в этих сведениях и нет секрета.
2. Ежедневные совещания, которые администратор всегда проводит. Эти совещания занимают обычно около часа.
3. Ежедневная инвентаризация. Инвентаризация занимает полтора часа.
4. Отправка по компьютерной сети заказа поставщикам. Заказ необходимо отправлять каждый день в 16.00. Всего поставщиков трое
5. Повседневная 10-минутная доставка специального отчета в главный офис.
6. Принятие дисциплинарных мер.
7. Подготовка ежемесячного отчета. Отчет подробно отражает достигнутые цели и задачи и содержит в себе комментарии к достигнутым результатам. Составление отчета занимает

четыре часа.

8. Рекомендации по зарплате.

Задача 2. Охарактеризуйте свою академическую группу с точки зрения формальных и неформальных организаций.

1. Общие понятия законов. Классификация законов и зависимостей.
2. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности.
3. Закон самосохранения.
4. Закон единства анализа и синтеза.
5. Закон композиции и пропорциональности.
6. Специфические законы социальной организации.
7. Принципы статической, динамической организаций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 360 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399487>

Л1.2 Мильнер Б. З. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 848 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398910>

Л1.3 Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]:интегрир. учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 270 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432079>

дополнительная

Л2.1 Патутина Н. А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2023. - 120 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949227>

Л2.2 Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2023. - 284 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/945911>

Л2.3 Федорова А. В. Теория организации и организационное проектирование [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 238 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946433>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Жигун Л. А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446835>

Л3.2 Трачук А. В., Линдер Н. В., Лимарев П. В., Лимарева Ю. А., Шаронов М. А., Удальцова Н. Л. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 434 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952672>

Л3.3 Жигун Л. А. Теория организации [Электронный ресурс]:слов.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 116 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=433014>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	ecsocman.edu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий. Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Зачет по дисциплине «Теория организации» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент. Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные

по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к зачету.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг- контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к зачету.

Зачет может быть получен автоматически при условии своевременного выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем
4. Аппаратно-программный комплекс«ARGUS-KARYO» -

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Аппаратно-программный комплекс«ARGUS-KARYO» -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-169	Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

_____ доц. КМиУР, кэн Сергиенко Екатерина Геннадьевна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Тенищев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____