

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению и защите курсовых работ по дисциплине «Аудит»
для студентов очной, очно-заочной форм обучения направления
подготовки
38.03.01«Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Ставрополь 2025

Методические рекомендации подготовлены:

И.Ю.Скляров - доктором экономических наук, профессором кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»
Т.Ю. Бездольная - кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»
А.В. Нестеренко - кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ по «Аудиту» для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01«Экономика» направления «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. И.Ю, Скляров, Т.Ю. Бездольная, А.В. Нестеренко.– Ставрополь, - 2025. –41с.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ по «Аудиту» для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01«Экономика» направления «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В методические рекомендации по выполнению курсовой работы рассматривают общие требования к содержанию, оформлению и защите курсовой, тематика курсовой работы, примерные планы курсовых работ, список рекомендуемой литературы, а также в приложения показаны примерные рабочие документы аудитора.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по конкретной дисциплине, а также применение этих знаний для решения конкретной научной или практической задачи. В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать умение самостоятельно анализировать научную литературу, проводить исследования, делать выводы и оформлять результаты своей работы в соответствии с установленными требованиями.

Курсовая работа позволяет оценить уровень усвоения студентом учебного материала, его способность к самостоятельной работе, умение логически мыслить и аргументировать свою точку зрения. Она является важным этапом в подготовке будущего специалиста, поскольку формирует навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- расширение, углубление и закрепление полученных при изучении дисциплины «Аудит» теоретических знаний и практических умений по специальности;
- приобретение навыков решения практических задач и ситуаций, умений связывать вопросы теории с практикой хозяйствования;
- получение навыков свободного владения элементами научного исследования.

Целями выполнения работы обусловливаются ее основные задачи:

- подбор, изучение, группировка и обобщение теоретической информации, полученной из соответствующих законодательных актов, нормативных документов по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности и аудиту, а также из учебной литературы, научных трудов, материалов периодической печати, Интернета и др.;
- изучение международных стандартов аудита (МСА) и международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), соответствующих теме исследования, т. е. теме курсовой работы студента;
- сравнительная характеристика, выявление единства и различий российских правил (стандартов) и международных стандартов аудита;
- изучение организации бухгалтерского учета в целом, а также постановки бухгалтерского учета и отражения в бухгалтерской отчетности показателей в хозяйствующем субъекте, материалы которого используются для написания курсовой работы по аудиту;
- подготовка выводов и внесение конкретных предложений, направленных на улучшение в конкретном хозяйствующем субъекте контроля в целом, постановки синтетического и аналитического учета объектов исследования;
- оценка соответствующих данных, отвечающая интересам как внешних, так и внутренних их пользователей.

Цели и задачи выполнения курсовой работы определяют ее место в иерархии письменных работ студентов вуза: требования к ней значительно более серьезные, чем к контрольным работам и рефератам, и приближены к требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам

(БКР)

В процессе написания курсовой работы студент учится самостоятельно планировать свою деятельность, определять цели и задачи исследования, выбирать методы и инструменты для их достижения. Он приобретает навыки работы с научной литературой, умение отбирать, анализировать и систематизировать информацию, а также оформлять результаты своей работы в соответствии с установленными требованиями.

Курсовая работа позволяет студенту продемонстрировать свои знания и навыки, полученные в ходе изучения учебной дисциплины, а также применить их для решения конкретных практических задач. Успешное выполнение курсовой работы свидетельствует о готовности студента к проведению самостоятельных исследований и решению профессиональных задач в будущем.

В конечном итоге, курсовая работа является не только формой контроля знаний студента, но и важным инструментом его профессионального развития. Она позволяет ему приобрести необходимые навыки и опыт для успешной работы в выбранной сфере деятельности, а также способствует формированию его как компетентного и ответственного специалиста.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор темы курсовой работы;
- разработка рабочего плана, задание курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследований;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Самостоятельная работа студента начинается с выбора темы курсовой работы (на основании номера зачетки), которая требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения.

Студенту предоставляется право:

- выбрать одну из тем курсовой работы из имеющейся на кафедре утвержденной тематики (раздел 7);
- самостоятельно выбрать организацию, на примере которой будет написана курсовая работа;
- самостоятельно предложить тему курсовой работы, не предусмотренную в разработанной на кафедре тематике, обосновав ее актуальность и целесообразность.

После определения темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему работы и назначить научного руководителя. После того как выбрана тема, ее необходимо зарегистрировать у лаборантов кафедры.

3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ И ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

Курсовая работа представляет собой комплексное исследование, объекта аудита за определенный период, полностью соответствующее установленным качественным параметрам.

Начинать выполнение курсовой работы надо с изучения литературы по выбранной теме. Студент должен самостоятельно подобрать необходимые по теме исследования нормативные и инструктивные материалы, учебники и учебные пособия, а также монографии, периодическую литературу - журналы, еженедельники и пр.

Для подбора литературы первоначально составляется библиографический список, в который включают только нормативные и литературные источники, вышедшие в последние годы. В процессе ее изучения может возникнуть необходимость в изучении дополнительных литературных источников, издававшихся в более ранний период, поэтому библиографический список будет существенно пополняться. Для того, чтобы в ограниченное время ознакомится с большим числом нормативных и литературных источников, необходимо:

1. внимательно изучить, сделав необходимые пометки в нормативных актах, инструкциях и других официальных материалах, относящихся к теме курсовой работы;
2. читать те части книг и статей, которые имеют прямое отношение к теме исследования;
3. выписывать из прочитанных текстов то, что может быть использовано в курсовой работе:
 - фактические данные (примеры, цифры и т.п.);
 - формы таблиц, графиков, диаграмм и т.п.;
 - для обоснования собственной точки зрения;
 - примеры правильной и оригинальной постановки и решения вопросов или, наоборот, неправильных, решений и методических приемов, подлежащих критике и т.п.
 - а. делать выписки из официальных и литературных источников на отдельных листочках, карточках.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа пишется по материалам организации выбранной студентом.

Содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме, отражать ее актуальность, цель, теоретическую и практическую значимость, ожидаемые результаты.

Курсовая работа студента должна иметь следующую структуру:

Титульный лист

Задание

Содержание

Введение

1. Теоретические основы исследуемой проблемы
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2.1 Организационная характеристика

- 2.2 Экономическая характеристика
3. Организация проведения аудита (по теме исследуемой организации):
- 3.1 Составление перечня нормативно - правовых актов и внутрихозяйственных регламентов
- 3.2 Оценка системы внутреннего контроля
- 3.3 Составление плана и программы проведения проверки
- 3.4 Методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки
- 3.5 Перечень аудиторских процедур, составляемых в ходе проверки
4. Оформление результатов аудита
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Титульный лист заполняется по установленной форме (приложение 1).

Содержание включает перечисление глав, параграфов работы с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела.

Введение (около 2-3 стр.) должно содержать обоснование избранной темы, ее актуальность, цель, задачи; определение методологической основы исследования; структуру и методы исследования, объект и период исследования, обоснование практической и теоретической значимости работы. Цель курсовой работы должна формироваться из названия темы, а задачи составляться на основании содержания курсовой работы.

Основная часть курсовой работы в обязательном порядке должна содержать следующие главы:

1. Теоретические основы исследуемой проблемы.
2. Организационно - экономическую характеристику организации.
3. Специальная часть, которая формулируется в соответствии с темой курсовой работы.

В главе «**Теоретические основы исследуемой проблемы**» (около 8-10 стр.) освещается нормативно - правовая база исследования, приводятся разные точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме, состояние изученности проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения работы.

При ссылке в тексте на первоисточник, следует приводить его порядковый номер в списке литературы, заключенный в скобки следующего вида [], *на пример, ... Кондрakov Н.П. [21] ... можно делать ссылку на источник в конце абзаца ...по мере начисления амортизации [21]*).

Если в тексте работы приводится цитата, то она должна быть заключена в кавычки, а в наклонных скобках указан не только порядковый номер источника в списке литературы, но и номер страницы, на которой находится цитируемый текст в этом источнике, например, [21, с. 145].

В главе «**Организационно - экономическая характеристика организации**» (около 10 стр.) необходимо предусмотреть два параграфа:

1. Организационная характеристика организации.
2. Экономическая характеристика организации.

В **организационной характеристике организации** следует кратко указать:

- расположение и организационно-правовую форму организации (ОАО,

ЗАО, ООО и пр.);

- период создания (реорганизации) организации, учредителей, размер уставного (акционерного, смешанного и пр.) капитала;
- основной вид деятельности организации (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, оптовая торговля и пр.);
- схему управления организации;
- структурные подразделения организации (бригады, фермы, участки, цеха, магазины и др.);
- форму ведения бухгалтерского учета;
- структуру аппарата бухгалтерии и распределение обязанностей между работниками;
- описать систему внутреннего контроля.

Этот параграф курсовой работы можно проиллюстрировать рисунками. Рисунок может быть представлен в виде графиков, диаграмм и т.п. (рис. 1)

В **экономической характеристики**, необходимо проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за последние 3 года. Для этого необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа.

В организациях, где значительный удельный вес в структуре имущества занимают основные средства, необходимо проанализировать их состав, структуру, физическое состояние, эффективность использования.



Рисунок 1 - Схема управления сельскохозяйственного СПК колхоз

«Рассвет»

Не менее важными объектами анализа при экономической характеристике организации должны быть:

- человеческий фактор – среднесписочная численность работников, фонд заработной платы, производительность труда;
- производство готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг), состав и структура затрат, себестоимость единицы готовой продукции (работ, услуг);
- продажа готовой продукции, товаров — каналы продажи, расходы по продаже, цены продажи, выручка от продажи продукции, работ, услуг и др.;
- финансовые результаты производственной и коммерческой деятельности организации и т.д.

По теме курсовой работы должно быть не менее 5 таблиц.

Специальная часть (не менее 20-30 стр.), должна быть сформулирована в соответствии с темой курсовой работы и написана на примере исследуемой организации.

В этой главе освещается организация и планирование аудита, излагаются задачи аудиторских процедур, порядок и методы проведения аудита, получения аудиторских доказательств, оформление результатов аудита, описываются и приводятся примеры типовых ошибок. В обязательном порядке необходимо разработать план, программу аудита, рассмотреть уровень существенности на примере рассматриваемой организации, аудиторский риск, систему внутреннего контроля, а также заполнить рабочие документы аудитора.

В этой части надо приводить примеры (корреспонденцию счетов, показатели, обороты и конечное сальдо счетов, проверяемые документы, план и т.д.), ссылки на нормативные документы на основе, которых делаются выводы по теме исследования.

Например: Аудитор должен проверить соответствие синтетического учета с Планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н

Таблица 1 - Реестр нормативно - правовых актов

№ п/п	Наименование документов	Кем и когда утвержден	Использование ин- формации
Законы Российской Федерации			
1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	Президентом РФ 06 декабря 2011 г. № 402 -ФЗ	Устанавливает правила организации бухгалтерского учета
2.	Федеральный закон "Об аудиторской деятельности"	Президентом РФ 30.12.2008г. № 307 –ФЗ	Устанавливает правила аудиторской деятельности
3.	И другие нормативно- правовые акты по теме исследования		

В разделе 3.1 составляется перечень действующих нормативно - правовых актов и внутрихозяйственных регламентов (таблицы 1, 2). Нормативные документы следует перечислять в следующей последовательности: законы РФ, указы Президента и постановления

Правительства РФ, нормативные акты Министерства финансов РФ, нормативные акты других Министерств и ведомств.

Таблица 2 - Перечень внутрихозяйственных регламентов

№ п/п	Наименование регламента	Содержание информации	Назначение регламента
1.	Устав и Учредительный и договор предпрятия	Цель и задачи, размер уставного капитала, порядок его создания из прибыли	Контроль дисциплины использования правовых регламентов
2.	Приказ " Об учетной политике организации"		
3.	График документооборота		

В разделе 3.2 дается оценка системы внутреннего контроля, которая представляет собой проверки, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования системы внутрихозяйственного контроля.

Таблица 3 - Вопросник для оценки системы внутреннего контроля

№ п/п	Вопросы тестирования	Ответы			Примечание
		Нет от- вета	Да	Нет	

На основании полученных ответов должен быть сделан вывод о состоянии внутрихозяйственного контроля по теме самостоятельной работы.

В разделе 3.3 составляется план и программа проведения аудиторской проверки (таблицы 4 и 5).

Таблица 4 - Общий план аудита

Проверяемая организация	
Период, за который проводится аудит	
Период проведения аудита	
Количество человеко-часов	
Руководитель аудиторской группы	
Состав аудиторской группы	
№ п/п	Планируемые виды работ
	Период проведения
	Исполнитель
	Примечания

Программа аудита является развитием общего плана аудита и представляет собой детальный перечень содержания аудиторских этапов, необходимых для практической реализации плана аудита.

Таблица 5 - Программа аудита

Проверяемая организация	
Период, за который проводится аудит	
Период проведения аудита	
Количество человеко-часов	
Руководитель аудиторской группы	
Состав аудиторской группы	
№ п/п	Процедуры аудиторской проверки
	Период проведения
	Исполнитель
	Источники аудиторских доказательств
	Процедуры получения аудиторских доказательств

В разделе 3.4. отражается методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки.

В разделе 3.5. приводится перечень аудиторских свидетельств, составляемых в ходе аудиторской проверки.

Таблица 6- Перечень аудиторских свидетельств

№ п/п	Этапы проверки	Состав аудиторских свидетельств
----------	----------------	---------------------------------

В 4 разделе следует дать характеристику существующих форм аудиторских заключений и их структуры. Аудиторское заключение может быть с выражением безоговорочного положительного мнения или модифицированное (выражение мнения с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения).

Завершается курсовая работа **заключение** по теме проведенного исследования (около 3 стр.). Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 30 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических вопросов).

В списке использованных источников литературы должны быть представлены основные источники по теме:

- нормативно-правовые документы (ГОСТы, кодексы, стандарты, законы);
- учебники и учебные пособия;
- отраслевые периодические издания;
- научные статьи, монографии и материалы научных конференций;
- интернет-ресурсы (официальные сайты организаций, базы данных и т.д.)
- материалы лабораторных и полевых исследований;
- данные, собранные во время практик;

В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, *например: С. 47-52.*

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную

литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные или круглые скобки с указанием страницы в конце предложения, *например: [3]*.

Составляют список в соответствии с ГОСТом в следующей последовательности:

I. Официальные материалы и документы - Кодексы, законы, постановления, указы, инструкции и другие нормативные и инструктивные материалы.

Например:

1. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307- ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.- 2024.

2. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 г. № 315 - ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – 2024.

II. Остальная литература в алфавитном порядке авторов и названий книг и статей.

Например:

1. Алборов, Р. А., Концевая, С. М. Практический аудит. Курс лекций / Р. А.Алборов, С. М. Концевая.- М.:Издательство: Дело и Сервис, 2024.- 304 с.

2. Суйц, В.П., Ситникова, В.А. Аудит: учебное пособие / В.П. Суйц, В.А. Ситникова – М.: Издательство: КноРус, 2023. - 168 с.

3. Хахонова, Н.Н., Богатая, И.Н. Аудит. / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. – М.: КноРус, 2023. - 720 с.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

В приложении размещают:

- рабочие документы аудитора, например, тесты внутреннего контроля операций по оплате;

- справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений;

- вспомогательные таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы для составления таблиц, помещенных в тексте курсовой работы;

- некоторые формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций, использованные при составлении таблиц и рисунков, а также другая исходная информация.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ.

Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы: полное наименование вышестоящего органа (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации), университета (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» института / факультета и кафедры, название дисциплины; тему курсовой работы (проекта); сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись); сведения о преподавателе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание); наименование места и год выполнения; сведения о регистрации на кафедре, количество баллов (по БРС) и оценка (переведенная в пятибалльную систему), даты и подпись ведущего преподавателя (приложение 1).

Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Содержание располагается в конце работы после списка использованной литературы перед приложениями. В середине страницы пишут слово “Содержание”. Оно должно отражать названия отдельных разделов, подразделов и параграфов (пунктов) в точном соответствии с их названием в работе. На уровне последней строки раздела, подраздела, параграфа указывают номер страницы (в цифровом виде), с которой начинается расположение данного раздела, подраздела или параграфа в курсовой работе (приложение 2).

Введение характеризует:

- актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- цель и задачи курсовой работы (проекта) - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- объект исследования;
- методы исследования (желательно);
- структуру работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Основная часть курсовой работы (проекта) может содержать следующие части: главы; разделы (параграфы); пункты; подпункты.

Основная часть курсовой работы (проекта) состоит из трех глав. Глава должна состоять из отдельных параграфов, каждый из которых посвящен отдельному аспекту изучаемой проблемы.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам исследуемой проблемы (анализ и интерпретация литературных источников, введение в проблематику, классификация и принципы работы машин, нормативные и технические требования и т.п.) и должна состоять из 3 параграфов.

Вторая глава содержит описание и результаты эмпирического исследования. Она тоже состоит из 3 параграфов.

Следует отметить, что вторая глава является наиболее значимой частью курсовой работы, так как позволяет судить о владении обучающимся практическими навыками: организовать и провести исследование, обработать полученные данные, грамотно их проинтерпретировать и т.д. При анализе статистической информации надо помнить о том, что данные должны быть не менее чем за 3 последних года.

Вторая глава курсовой работы должна включать в себя следующие параграфы:

2.1. Организационная характеристика.

2.2 Экономическая характеристика.

Помимо представленных основных таблиц, студент может использовать и другие таблицы с дополнительным набором показателей, характеризующих выбранную тему исследования.

Третья глава может содержать практические рекомендации или проектные решения по совершенствованию, а также результаты реализации этих рекомендаций. Глава должна включать 2 параграфа.

Каждая глава заканчивается выводами, где выделяется существенное, главное, как результат аналитической работы.

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке использованных источников литературы должны быть представлены основные источники по теме:

- нормативно-правовые документы (ГОСТы, кодексы, стандарты, законы);

- учебники и учебные пособия;

- отраслевые периодические издания;

- научные статьи, монографии и материалы научных конференций;

- интернет-ресурсы (официальные сайты организаций, базы данных и т.д.)

- материалы лабораторных и полевых исследований;

- данные, собранные во время практик.

Список должен содержать не менее 10 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических вопросов).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Они проставляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке литературы.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание текста - по ширине.

Рекомендуемый общий объем курсовой работы не менее 25 страниц. Рекомендуемый объем введения: 2-3 страницы, заключения: 1-2 страницы, остальной объем страниц составляет основная часть работы.

Курсовые работы, включающие техническую составляющую, должны содержать сопроводительную документацию. Требование к документации устанавливаются кафедрами в соответствии со спецификой дисциплины и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с помощью компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Текст работы должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, четкостью, сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Текстовая часть должна состоять из глав, параграфов и пунктов при необходимости, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Главы должны иметь порядковую нумерацию.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Разделы включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются.

Слова “глава”, “параграф” и “пункт” в заголовках не пишутся. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум - трём межстрочным интервалам.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Номер и заголовок соответствующей главы в СОДЕРЖАНИИ и в тексте работы должны быть одинаковыми.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На странице 1 (титульный лист), 2 (задание), номер не ставят, но в общую нумерацию они входят. Поэтому первая, обозначенная в курсовой

работе, страница должна быть проставлена на первой странице введения – цифрой 3.

Весь демонстрационный материал (таблицы и рисунки) помещается сразу после ссылки на него в тексте или ближе к соответствующим частям текста, возможно на следующей странице. Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой 3.

Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, принятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например*: 12 км, 30 кг, 25 ц и т. д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. *Например*: 28 тыс. руб., 13 млн руб. и т. д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается использовать математические знаки “–“ перед отрицательными значениями величин.

В тексте курсовой работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. и другие, и пр. – и прочее и т. п.

Согласно стандартам действующим в настоящее время принято называть вес – массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно:

- ✓ единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т;
- ✓ единицы измерения времени: секунда – с, минута – мин., час – ч;
- ✓ единицы измерения затрат труда: человека – час – чел. – ч, человека – день – чел. – день;
- ✓ единицы измерения длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км;
- ✓ единицы измерения площади: квадратный метр 2 – м 2 , гектар – га.

Денежные единицы измерения обозначаются точкой: коп., руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн руб.; млрд руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Числовые пределы цифр обозначается предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста курсовой работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения.

Таблицы. Цифровой материал в курсовой работе следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовок её на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Пример:

Таблица 7 - Состав и структура капитала и обязательств организации

Виды капитала и обязательств	2022		2023		2024		% к 2022
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Капитал и резервы, всего,	1090,9	57,2	997,0	49,8	1106,0	51,2	101,4
в т.ч.:							
уставный капитал	28,4	1,5	28,0	1,3	405,0	19,2	в 14,3 раза
добавочный капитал	409,0	21,4	409,0	18,6	409,0	18,9	100,0
резервный капитал	24,0	1,3	24,0	1,1	24,0	1,1	100,0
Нераспределенная прибыль прошлых лет)	562	29,5	471,0	21,4	526,0	25,0	93,6
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	67,1	3,5	65,0	3,0	(258,0)	(12,3)	-
Краткосрочные кредиты и займы,	636,0	33,3	747,7	34,0	838,0	38,8	131,9
в т.ч.:							
расчеты с поставщиками и подрядчиками	65,4	3,4	141,1	6,4	142,1	6,7	в 2,2 раза
Всего	1908,3	100,0	2201,0	100,0	2160,0	100,0	113,2

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» – к суммирующим. Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (например: 2024 г. или 2022-2024 гг.) или в тексте.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия над правым верхним углом в скобках.

Таблица 8 - Бухгалтерские проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		
		дебет	кредит	руб.
1	Акцептованы счета – фактуры поставщика запасов СПК колхоз «Рассвет»	10	60	10000
2	Начислен НДС (20 %)	19	60	2000
3	Оплачены счета поставщиков или подрядчиков, выданы авансы поставщика и подрядчикам	60	51	12000

Иллюстрации. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых.

Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Графическое оформление курсовой работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т. д.

Графики – наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т. п. Приведём несколько возможных вариантов представления графического материала в работе.

Графики

млн руб.

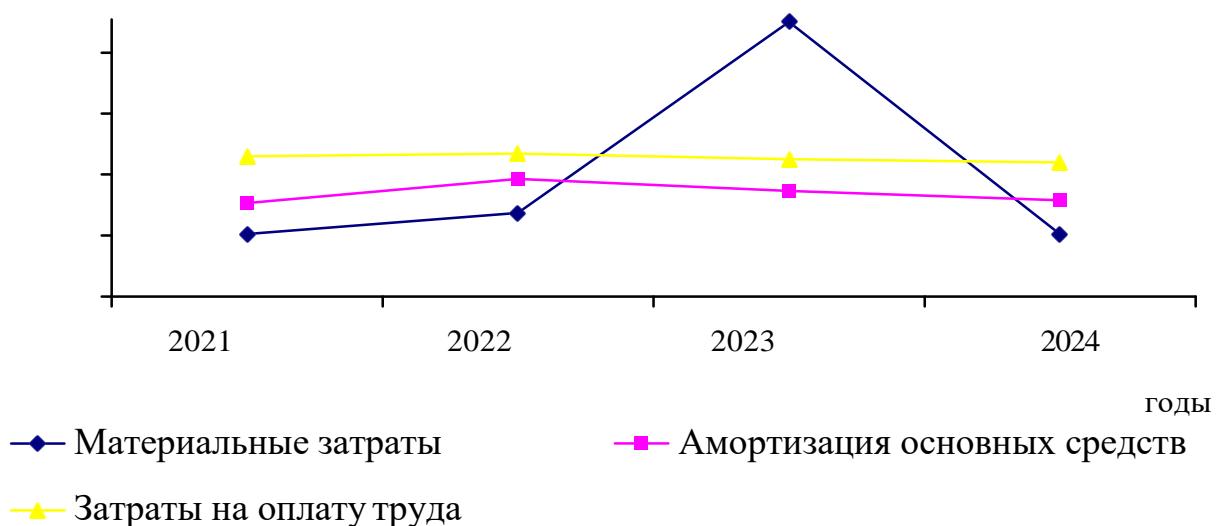


Рисунок 2 – Динамика затрат по экономическим элементам СПК колхоз «Рассвет»

Гистограммы и диаграммы.

млн. руб.

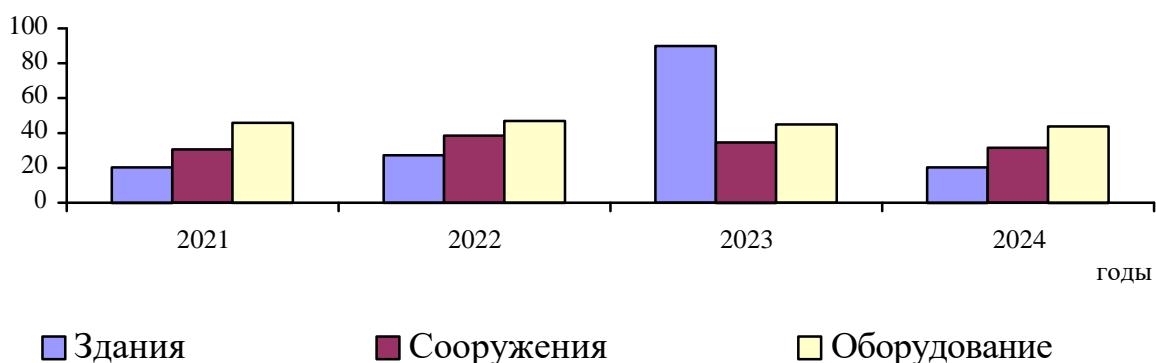


Рисунок 3 – Состав основных средств СПК колхоз «Рассвет»

Графическое сравнение статистических, расчетных и учетных данных дает диаграмма или гистограмма. Нередко возникает необходимость привести схему или чертеж.

Схема - это графическое изображение какого - либо процесса или явления.

Пример:



Рисунок 4– Схема организационно-правового регулирования аудиторской деятельности в России

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После окончания написания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее научному руководителю. Для этого необходимо зарегистрировать курсовую работу для очного отделения в приемной Института экономики, финансов и управления АПК, в заочном отделении (для студентов – заочного отделения), в учебно-методическом научном центре (Института дополнительного профессионального образования) (для студентов – Института дополнительного профессионального образования), а затем на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» (за исключением студентов – Института дополнительного профессионального образования) ознакомится с графиком защиты курсовой работы.

В целях выполнения требований по хранению курсовых работ законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа и сопроводительный материал предоставляется преподавателю для защиты в распечатанном виде.

Курсовая работа допускается к защите при выполнении следующих условиях:

- степень оригинальности текста курсовой работы не ниже 25% для работ, выполненных обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета, не ниже 35% - по образовательным программам магистратуры;

- наличия рецензии преподавателя, принимающего курсовую работу

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы. При этом, обучающийся обязан: указать во введение, в каких разделах курсовой работы и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

Защита курсовых работ относится к промежуточной аттестации и проводится в конце семестра. Защита курсовых работ назначается кафедрой, дирекцией/деканатом вносится в расписание промежуточной аттестации и отражается в расписании учебных занятий.

Защиту курсовых работ проводит ведущий преподаватель, а в случае возникновения спорных ситуаций создается комиссия, в состав которой входит заведующий кафедрой и преподаватели кафедры.

Защита работы проходит в форме публичного выступления (5-7 мин.) с представлением результатов работы в виде презентации (5-7 слайдов) и ответов на вопросы преподавателя/комиссии (5 мин).

Для защиты курсовой работы обучающийся готовит текст доклада. В тексте выступления отражается:

- актуальности выбранной темы;
- цели и основные задачи курсовой работы;
- основное содержание курсовой работы;

- основные выводы и практические рекомендации.

Выполненная и защищенная курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания и критериями оценки, которые указаны в рабочей программе дисциплины и методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (проекта).

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования курсовую работу (проект) необходимо оценить по следующим критериям с учетом установленных максимальных баллов:

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы	10	
Содержание курсовой работы	60	
Защита курсовой работы	30	
ИТОГО	100	

Содержание критериев оценки курсовой работы (проекта):

1. Оформление курсовой работы (проекта):

-10 баллов - курсовая работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. При оформлении курсовой работы использовались современные средства визуализации информации.

-5 баллов - курсовая работа частично соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно. При оформлении курсовой работы (проекта) современные средства визуализации информации не использовались.

2. Содержание курсовой работы (проекта):

-60 баллов - в курсовой работе подобраны необходимые информационные источники, информация использована корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов приведены достаточные обоснования;

-40 баллов - в курсовой работе подобраны не все необходимые информационные источники, информация использована не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов не приведены достаточные обоснования;

-20 баллов - в курсовой работе отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию.

3. Защита курсовой работы (проекта):

-30 баллов - студент продемонстрировал полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем;

-20 баллов - студент продемонстрировал понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем;

-10 баллов - студент дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил.

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную систему оценки знаний осуществляется следующим образом:

89-100 - оценка «отлично»,

77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,

65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,

менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

У обучающегося, не сдавшего в установленный срок курсовую работу и/или не защитившего её по неуважительной причине, образуется академическая задолженность.

Оценка за курсовую работу (проект) фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в электронной ведомости. Распечатанный и подписанный оригинал ведомости храниться в деканате факультета/института в соответствии со номенклатурой дел и сроками хранения документов 5 лет.

Руководитель пишет отзыв на представленную работу, в котором отмечает ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой проблеме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

В отзыве научный руководитель рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

Курсовая работа должна быть написана в соответствии с предъявляемыми требованиями, установленный кафедрой срок и защищена перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину теоретических и практических знаний студента по избранной теме.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений темы работы, приемов и методов исследования. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания преподавателя, сделанные им при проверке курсовой работы, и на вопросы членов комиссии. При оценке курсовой работы комиссия учитывает качество написанной работы и результаты ее защиты.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2. Международные и национальные стандарты аудита - основа совершенствования аудиторской деятельности в России
3. Планирование, организация и процедуры аудиторских проверок экономических субъектов
4. Использование результатов работы другого аудитора и рассмотрение работы внутреннего аудитора
5. Использование работы внутреннего аудита при проведении внешнего аудита
6. Организация внутреннего аудита на предприятии
7. Технология организация контроля качества аудиторской деятельности
8. Организация консультационной деятельности в аудиторских фирмах.
9. Особенности аудита компаний, финансовую отчетность которых составляет специализированная организация.
10. Методики аудиторских проверок в организациях разных отраслей.

- 11.Методика проведения налогового аудита.
12. Аудиторская проверка договорных обязательств по поставкам продукции и учета продажи
13. Аудит учетной политики организации.
14. Аудиторское заключение и представление информации по результатам проверки.
15. Организация аудиторской проверки страховых организаций и особенности ее проведения.
16. Организация аудиторской проверки инвестиционных фондов.
- 17.Организация аудиторской проверки коммерческих банков и особенности ее проведения.
18. Организация внутреннего аудита кассовых операций и безналичных расчетов
19. Аудит денежных потоков в организации
- 20.Аудит денежных средств в кассе организации
- 21.Аудит операций по расчетным счетам в банках.
- 22.Аудит операций по валютным счетам в банках.
- 23.Аудит операций по специальным счетам в банках.
- 24.Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
- 25.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 26.Аудит финансовых вложений.
27. Аудит расчетов по кредитам и займам.
28. Аудит расчетов по налогам и сборам (в разрезе федеральных, территориальных, местных налогов).
29. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
- 30.Аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц.
- 31.Аудит расчетов по налогу на прибыль.
- 32.Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- 33.Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
35. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 36.Аудит операций внешнеэкономической деятельности.
- 37.Аудит импортных операций.
38. Аудит экспортных операций.
39. Экспертиза внешнеэкономической деятельности предприятия.
40. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями
- 41.Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 42.Аудит расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
- 43.Аудит собственного капитала.
- 44.Аудит запасов.
- 45.Аудит материалов.
- 46.Аудит животных на выращивании и откорме.
- 47.Аудит готовой продукции.
48. Аудит готовой продукции и ее продажи.
49. Аудит операций по учету сырья, материалов и полуфабрикатов.
- 50.Аудит продаж
- 51.Аудит оборотных активов организации.
- 52.Аудит расходов на продажу.

53. Аудита товаров.
54. Аудит операций по учету товаров отгруженных
55. Аудит операций по учету затрат на ремонт основных средств.
56. Организация аудита долгосрочных инвестиций.
57. Аудит основных средств.
58. Аудит операций по учету основных средств и прочих внеоборотных активов.
59. Аудит нематериальных активов.
60. Аудит вложений во внеоборотные активы.
61. Аудит операций по учету капитальных вложений во внеоборотные активы
62. Аудит операций по учету незавершенного производства
63. Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли.
64. Аудит уставного капитала организации.
65. Аудит резервного капитала организаций.
66. Аудит добавочного капитала организаций.
67. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
68. Аудит резервов по сомнительным долгам.
69. Аудит целевого финансирования.
70. Аудит доходов и расходов от обычных видов деятельности.
71. Аудит прочих доходов и расходов.
72. Аудит расходов и доходов будущих периодов.
73. Аудит операций на забалансовых счетах.
74. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности.
75. Аудит пояснительной записки, как составной части финансовой отчетности
76. Аудит операций по учету затрат на производство и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
77. Аудит операций по учету производственного цикла перерабатывающих предприятий.
78. Аудит операций по учету затрат на содержание обслуживающих хозяйств и производств.
79. Аудит деловой репутации
80. Аудит кредитных операций.
81. Аудит операций по учету коммерческих и управлеченческих расходов.
82. Аудит общехозяйственных расходов и общепроизводственных расходов.
83. Аудит финансового состояния организации
84. Использование компьютеров и информационных технологий при проведении аудита.
85. Аудиторские проверки по поручению государственных органов
86. Аудит кризисного предприятия
87. Аудит товарных операций на предприятиях общественного питания
88. Аудит товарных операций на предприятиях оптовой торговли
89. Аудит товарных операций на предприятиях розничной торговли
90. Аудит крестьянских (фермерских) хозяйств
91. Аудит товарных операций на заготовительных предприятиях.

92. Организация аудиторской проверки малых предприятий.
93. Аудит малых предприятий, применяющих упрощенную систему учета и налогообложения
94. Организация аудиторской проверки некоммерческих организаций.
95. Организация аудиторской проверки предприятий гостиничного бизнеса.
96. Организация аудиторской проверки предприятий туристического бизнеса.
97. Организация аудиторской проверки сельскохозяйственных предприятий.
98. Аудит издержек производства на предприятиях по производству хлебобулочных изделий
99. Особенности организации и проведения аудиторской проверки подрядного строительного предприятия
100. Особенности организации и проведения аудиторской проверки промышленного предприятия
101. Организация аудиторской проверки бюджетных учреждений.
102. Организация аудиторской проверки унитарных и муниципальных предприятий.
103. Аудит затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта
104. Особенности организации и проведения аудиторской проверки предприятий лесозаготовительного комплекса

8. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Примерный план курсовой работы по теме: «Аудит операций по учету основных средств»

Введение

1. Теоретические аспекты аудита операций по учету основных средств
2. Организационно-экономическая характеристика
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. Аудит операций по учету основных средств
 - 3.1. Нормативные документы, регламентирующие учет и аудит основных средств
 - 3.2 Планирование аудиторской проверки
 - 3.3 Характеристика основных направлений аудиторской проверки
 - 3.4 Последовательность реализации аудиторских процедур
 - 3.5 Аудиторская проверка организации аналитического и синтетического учета основных средств
 - 3.6 Аудит наличия и сохранности основных средств.
 - 3.7 Типичные ошибки при расчетах с основными средствами

Возможно также в третьей главе раскрытие следующих пунктов вместо 3.5 и 3.6 или в дополнение к ним:

 - аудиторская проверка учета поступления и выбытия основных средств;
 - аудиторская проверка начисления амортизации по основным средствам.

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

2. Примерный план курсовой работы по теме: «Аудит операций по учету капитальных вложений»

Введение

1. Теоретические аспекты учета и аудита
2. Организационно-экономическая характеристика
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. Организация аудиторской проверки операций по учету капитальных вложений
 - 3.1 Нормативные документы, регламентирующие объект проверки
 - 3.2 Источники информации для проверки
 - 3.3 Аудит операций по учету капитальных вложений
 - 3.4 Перечень возможных аудиторских процедур
 - 3.5 Рекомендации аудитора сформированные по результатам проверки
 - 3.6 Типичные ошибки

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

3. Примерный план курсовой работы по теме:
«Аудит операций по учету денежных средств на валютных и расчетных счетах в банках»

Введение

1. Теоретические основы организации учета операций на счетах в банке

2. Организационно-экономическая характеристика

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Аудиторская проверка операций по учету денежных средств на счетах в банке

3.1 Нормативные документы, регламентирующие аудит денежных средств на счетах в банке

3.2 Содержание аудита операций с денежными средствами на счетах в банках

3.3 Предварительное планирование аудита операций по учету денежных средств на счетах в банке

3.4 Аудит операций по учету движения денежных средств на счетах в банке

3.5 Искажения и отклонения, выявленные в ходе аудиторской проверки

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

4. Примерный план курсовой работы по теме:
«Аудит операций по учету запасов»

Введение

1. Теоретические аспекты аудита запасов

2. Организационно-экономическая характеристика

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Направления и методы аудита запасов

3.1 Нормативные документы, регламентирующие аудит запасов

3.2 Информационные основы аудита запасов

3.3 Аудит поступления и заготовления запасов

3.4 Аудит выбытия и использования запасов

3.5 Аудит результатов инвентаризации запасов

3.6 Аудит заготовления запасов

3.7 Аудит отпуска производственных запасов в производство

3.8 Рекомендации аудитора сформулированные по результатам проверки

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

**5. Примерный план курсовой работы по теме:
«Экспертиза хозяйственных договоров»**

Введение

1 Роль и значение хозяйственных договоров в деятельности хозяйствующего субъекта

1.1 Хозяйственный договор, как объект аудита

1.2 Классификация возможных видов хозяйственных договоров

2. Организационно-экономическая характеристика

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Экспертиза хозяйственных договоров

Направления экспертизы хозяйственных договоров

Методы осуществления экспертизы хозяйственных договоров

3.3 Использование работы эксперта в ходе экспертизы

3.4 Планирование аудита хозяйственных договоров и оценка эффективности внутреннего контроля

3.5 Проверка соответствия хозяйственных договоров требованиям действующего законодательства

3.6 Рекомендации и предложения по повышению экономической эффективности заключаемых договоров

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

**6. Примерный план курсовой работы по теме:
«Аудит расчетов с персоналом по оплате труда»**

Введение

1. Теоретические основы аудита расчетов с персоналом по оплате труда

2. Организационно-экономическая характеристика

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда

3.1. Нормативно-правовая база аудита расчетов с персоналом по оплате труда

3.2. Цели, задачи и источники аудита

3.3. Планирование аудита расчетов с персоналом по оплате труда

3.4. Методика проверки расчетов с персоналом по оплате труда

3.4.1. Аудит соблюдения трудового законодательства

3.4.2. Проверка расчетов по начислению заработной платы

3.4.3. Проверка сводных расчетов по оплате труда

3.5. Подготовка аудиторского заключения по итогам аудита расчетов с персоналом по оплате труда

3.6. Типичные ошибки при расчетах с персоналом по оплате труда

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

7. Примерный план курсовой работы по теме:
«Планирование аудиторской проверки»

Введение

1. Теоретические основы исследуемой проблемы

2. Организационно-экономическая характеристика

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Планирование аудиторской проверки

3.1 Нормативно - правовая база и задачи планирования аудита

3.2 Предварительное планирование аудита

3.3 Доказательная информация и правовые обязательства клиента

3.4. Ознакомление с системой внутрихозяйственного контроля и оценка риска контроля

3.5 Разработка общего плана и программы аудиторской проверки

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

8. Примерный план курсовой работы по теме:
«Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями»

Введение

1. Теоретические основы исследуемой проблемы

2. Организационно - экономическая характеристика

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями

3.1. Нормативно-правовая база и задачи аудита с учредительными документами и расчетами с учредителями

3.2. Аудит учредительных документов

3.3. Проверка формирования уставного капитала

3.4. Аудит расчётов с учредителями

3.5. Аудит налогообложения при формировании уставного капитала и при расчётах с учредителями

3.6. Типичные ошибки при расчетах с учредительными документами и расчетами с учредителями

3.7. Действия аудитора при выявлении нарушений действующего законодательства по оформлению учредительных документов и расчётов с учредителями

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

9. Примерный план курсовой работы по теме:

«Аудит расчетов с покупателями и заказчиками»

Введение

1. Теоретические основы аудита расчетов с покупателями и заказчиками

2. Организационно-экономическая характеристика

 2.1 Организационная характеристика

 2.2 Экономическая характеристика

3. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками

 3.1 Нормативно-правовая база аудита расчетов с покупателями и заказчиками

 3.2. Цели, задачи и источники аудита расчетов с покупателями и заказчиками

 3.3 Планирование аудита с покупателями и заказчиками

 3.4 Сбор аудиторские доказательства с покупателями и заказчиками

 3.5 Аудиторские процедуры с покупателями и заказчиками

 3.6 Отчет аудитора по результатам проведенной проверки

 3.7 Типичные ошибки при расчетах с покупателями и заказчиками

 3.8 Меры по устранению выявленных ошибок и нарушений

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы	3
2. Выбор темы	4
3. Ознакомление и подбор литературы	5
4. Содержание и структура курсовой работы	5
5. Порядок оформления курсовой работы	12
6. Требование к защите курсовой работе	20
7. Тематика курсовых работ	22
8. Примерные планы курсовых работ	26
Приложения	32

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
Центр учетно-аналитических технологий в цифровой среде

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Аудит»

на тему: «Аудит денежных средств»
(на примере СПК колхоз «Рассвет»)

Выполнил:

Студент 4 курса _____ группы
Иванов Н.Н.

Направление подготовки:

Форма обучения: очная

Проверила:

к.э.н., доцент Бездольная Т.Ю.

Зарегистрирована

«____» _____ 20____ г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы	10	
Содержание курсовой работы	60	
Защита курсовой работы	30	
ИТОГО	100	

Оценка «_____» Дата «_____» Подпись _____

Ставрополь, 2025

ЗАДАНИЕ

Ф.И.О. обучающегося _____
Институт/курс/ группа _____

дисциплина _____
тема работы _____

СОДЕРЖАНИЕ

Задание выдал преподаватель
кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» _____ «___» 20__ г

Задание принял обучающийся « » 20 г

Заявка
организации на выполнение курсовой работы
в рамках научно-исследовательской работы
Центра учетно-аналитических технологий в цифровой среде

Заведующему кафедрой

бухгалтерского учета и аудита

(наименование кафедры)

Ставропольского государственного

аграрного университета

д.э.н., профессору

(ученая степень, звание, должность)

Костюковой Е.И.

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Администрация организации

(наименование организации)

просит поручить студенту (ке)

(Ф.И.О. студента(ки))

разработать курсовую работу на тему:

(наименование темы курсовой работы)

Руководитель организации

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

РЕЦЕНЗИЯ
На курсовую работу

Тема _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

Выполнение общих требований к курсовой работе

1	Объем работы соответствуют установленным требованиям	
2	Степень оригинальности курсовой работы (проекта) соответствует установленным требованиям	

Критерии оценивания курсовой работы

Критерии	Количество баллов	Содержание критерий оценки	Итоговый балл
Оформление курсовой работы	10	Курсовая работа соответствует всем требованиям к ее оформлению, представленный материал качественно проиллюстрирован. При оформлении курсовой работы использовались современные средства визуализации информации	
	5	Курсовая работа частично соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно. При оформлении курсовой работы современные средства визуализации информации не использовались.	
	3	Курсовая работа не соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно, оформление небрежное, требуется доработка. При оформлении курсовой работы современные средства визуализации информации не использовались.	
Содержание курсовой работы	60	Подробно необходимые информационные источники, информации использованы корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов достаточные обоснования Выполнены необходимые расчеты, но в ошибки в расчетах нет. Содержание работы раскрывает заявленную тему исследований, в приведенных практических примерах их из хозяйственной жизни исследуемой организации допущены неточности,	

		теоретические аспекты раскрывают сущность темы исследований, выводы и предложения соответствуют основному содержанию работы	
	40	Подробно не все необходимые информационные источники, информации использованы не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью , для выводов не приведены достаточные обоснования Выполнены необходимые расчеты, но в некоторых из них есть ошибки. Содержание работы раскрывает заявленную тему исследований, в приведенных практических примерах их из хозяйственной жизни исследуемой организации допущены неточности, теоретические аспекты не раскрывают не в полной мере сущность темы исследований, выводы и предложения соответствуют основному содержанию работы	
	20	Отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию. Выполнены не все необходимые расчеты, в них есть серьезные ошибки. Содержание работы частично раскрывает заявленную тему, отсутствуют практические примеры из хозяйственной жизни исследуемой организации, теоретические аспекты не раскрывают всех положений темы исследований, выводы и предложения не соответствуют основному содержанию работы	
Защита курсовой работы (проекта)	30	Студент продемонстрировал полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем по теме работы	
	20	Студент продемонстрировал понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем	
	10	Студент дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил	
Итого			

Рекомендации _____

Ведущий преподаватель _____ / _____

Образец оформления списка литературы различных источников: ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I от 31.07.1998г. № 146-ФЗ . и Часть II от 05.08.2000 № 117 // Правовая информационно- справочная система – Консультант Плюс - Комментарии к законодательству РФ.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданскому кодексу Российской Федерации Часть первая. Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ ; Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Правовая информационно-справочная система – Консультант Плюс - Комментарии к законодательству РФ.

3. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307- ФЗ // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.

4. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 г. № 315 - ФЗ // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.

Последние изменения и дополнения можно посмотреть в программе информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант+»

КНИГИ

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 744 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531285>
2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 425 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511129>
3. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 167 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531481>
4. Kochinov, Yu. Yu. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Kochinov. — Москва : ИНФРА-М, 2023 — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL:<https://znanium.com/catalog/product/1894506>
5. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 313 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531440>
6. Федоренко, И. В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология) : монография / И.В. Федоренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023 — 100 с. — (Научная мысль). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937993>

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Агеева, Ю.Б., Агеева, А.Б. Аудиторская проверка: практическое пособие для аудитора и бухгалтера/Ю.Б. Агеева - М.: Бератор-Пресс, 2021.- 66 с.
2. Андреев, В.Д. Системы внутрихозяйственного контроля: основные понятия / В.Д. Андреев, С.В. Черемшанов// Аудиторские ведомости.- 2022.- №2. - С.35 - 41.
3. Борисов, Л.П. Типичные нарушения, допускаемые при работе с подотчетными лицами. / Л.П. Борисов // Консультант Бухгалтера. – 2022. – №3.
4. Газарян, А.В. Аудиторская оценка и проверка системы внутреннего контроля / А.В. Газарян // Бухгалтерский учет.- 2023. - №1.- С. 18-22.
5. Ширкина, Е.И. Аудиторская проверка внешних расчетных операций / Е.И. Ширкина // Бухгалтерский учет. – 2021. - №22. – С. 26 - 33.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок
основное заглавие
: сведения, относящиеся к заглавию
// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)
дата публикации в Интернет
электронный адрес документа
(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Аудит : учебник / под ред. Р. П. Булыга.- М.: Юнити-Дана, 2024. - 432 с.
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE : Рогуленко, Т. М. Основы аудита: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - М.: Флинта, 2023. - 509 с.
3. ЭБС Университетская библиотека ONLINE : Аудит : учебник / под ред. Подольского.- М.: Юнити-Дана, 2024. - 756 с.
4. Министерство финансов Российской Федерации: [Офиц. сайт]. 2024. <http://www.mfin.ru> (30.01.2024)
5. Лидеры в предоставлении аудиторских услуг: [Офиц. сайт]. 2024. <http://www.raexpert.ru/ratings/auditors> (30.01.2024)

Рабочий документ аудитора (ф. РД 1) - Наличие оправдательных документов

на выполнение работ, оказание услуг

Организация

Дата начала проверки

Проверяемый период

Дата окончания проверки

Вид проверки выборочная

Исполнитель (ФИО)

№ п/п	Наименование покупателя (заказчика)	Приходный ордер, №, дата	Договор, №, дата	Счет-фактура, №, дата
1	Ставкооппроект	№ 122, 07.03.2024	№ 45, 27.02. 2024	№ 45, 03.03. 2024
2	АРТЕЛЬ сантехстрой	№ 132, 16.04. 2024	№ 59 , 04.03.2024	№ 59, 05.03.2024
3	Управление механизации	№ 159, 20.08.2024	№ 75, 06.06.2024	№ 75, 13.06.2024
4	Инженерные системы	№ 183, 18.11.2024	№ 82, 08.08.2024	№ 82, 15.08.2024
5	СтавропольРемСтрой	№ 175, 22.10.2024	№ 91, 09.10.2024	№ 91, 17.10.2024

Рабочий документ аудитора (ф. РД 2) - Данные о работах и услугах, неподтвержденных счетами-фактурами

Организация

Дата начала проверки

Проверяемый период

Дата окончания проверки

Вид проверки выборочная

Исполнитель (ФИО)

№ п/п	Наименование покупателя (заказчика)	Дата, номер приходного документа, по которому нет счета-фактуры	Причины отсутствия счета-фактуры
1	Инженерные системы	№ 143, 15.05.2014	Невнимательность бухгалтера
2	Поликлиника № 2	№ 189, 01.12.2014	Невнимательность бухгалтера

Рабочий документ аудитора (ф. РД 3) - Проверка соответствия данных счетов
покупателей (заказчиков) данным журнала-ордера № 11

Организация
Проверяемый период
Вид проверки выборочная
Исполнитель (ФИО)

Дата начала проверки
Дата окончания проверки

№ п/п	Наименование покупателя (заказчика)	По счету покупателя (заказчика), руб.		Фактически отражено в учете, руб.		Отклонения, руб., +/-	
		Всего	В т.ч. НДС	Всего	В т.ч. НДС	Всего	В т.ч. НДС
1	Ставкооппроект	46367	7073	46367	7073	-	-
2	АРТЕЛЬ сантехстрой	11000	1678	11000	1678	-	-
3	Управление механизации	100000	15254	100000	15254	-	-
4	Инженерные системы	138000	21051	138000	21051	-	-
5	СтавропольРемСтрой	11805	1801	11805	1801	-	-

Рабочий документ аудитора (ф. РД 4) - Соответствие начисленной оплаты труда, значащейся в первичных документах и расчетно-платежных ведомостях

Организация
Проверяемый период
Вид проверки выборочная
Исполнитель (ФИО)

Дата начала проверки
Дата окончания проверки

Ф. И. О.	Начислено по первичным документам, руб.	Начислено по платежной ведомости, руб.	Отклонение
Безуленко И. А.	5 454	5 454	-
Комаров П. И.	9 500	9 500	-
Сушко Н. В.	10 520	10 520	-
Итого	25 474	25 474	-

Рабочий документ аудитора (ф. РД -5) - Проверка наличия приказов и

договоров о назначении лиц, ответственных за сохранность запасов

Организация

Дата начала проверки

Проверяемый период

Дата окончания проверки

Вид проверки выборочная

Исполнитель (ФИО)

1. Проверка наличия приказов (распоряжений) о назначении лиц, ответственных за сохранность запасов

Наличие в организации отделов, секций (указать количество)	Наличие в организации приказа о назначении лиц, ответственных за сохранность запасов			
	№ или наименование секции (отдела)	№ приказа	дата приказа	срок действия приказа
2	1	22	15 января 2022 года	-
	1	48	14 марта 2023 года	-
	2	58	12 марта 2024 года	-
И т.д.				

2. Проверка наличия договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность запасов

№ п/п	Должность	Наличие в организации		
		должность (+)-наличие; (-)-отсутствие	ФИО и табельный номер	срок действия договора с ___ по ___
1	Заведующий магазином	+	Николаева О.И.	Срок не оговорен
2	Работники, занятые приемкой, хранением, обработкой и отпуском товаров (наименование должностей)	-	-	-
3	Продавцы	+	Мамонтова И.М. Собинова Т.К.	Срок не оговорен
4	Старшие продавцы	-	-	-
5	Старшие кассиры	-	-	-
6	Кассиры	+	Гербина О.И.	Срок не оговорен
7	Другие работники, выполняющие обязанности кассира	-	-	-

Рабочий документ аудитора (ф. РД - 6) - Проверка сопроводительных документов поставщиков

Организация
Проверяемый период
Вид проверки выборочная
Исполнитель (ФИО)

Дата начала проверки
Дата окончания проверки

Наименование проверяемого документа	Дата (период составления) документа	№ документа	Наименование поставщика	Содержание хозяйственной операции	Заключение аудитора об отсутствии нарушений или о характере выявленных нарушений
Счет – фактура	06.04.24	415	ООО "Кронус"	Поступление товаров	нет
Счет – фактура	06.04.24	215	ООО "Свобода"	Поступление товаров	нет
И т.д.					

Рабочий документ аудитора (ф. РД – 7) - Проверка первичных учетных документов

Организация
Проверяемый период
Вид проверки выборочная
Исполнитель (ФИО)

Дата начала проверки
Дата окончания проверки

1. Формальная проверка документов

Документ			Характер выявленных нарушений	Примечания аудитора
наименование	№	дата составления		
Накладная	98	05. 02.24	Неправильная таксировка	-
Счет – фактура	312	08.04.24	Заполнены не все обязательные реквизиты	-
И т.д.				

1. Арифметическая проверка документов

Наименование, № и дата документа	Сумма			Примечания аудитора
	по документу	по расчету аудитора	расхождений	
Накладная № 98 от 05.02.24	518,00	581,00	63,00	-
И т.д.				

Рабочий документ аудитора (ф. ОТ – 1) - Отчетный документ аудитора по проверке поступления, продажи и прочего выбытия товаров

Свод нарушений, выявленных в результате проверки товарных операций

Организация _____
Проверяемый период _____

Аудиторы _____
Начало проверки _____
Окончание проверки _____

№ п/п	Ссылка на рабочий до- кумент аудитора №	Вид выявленно- го нарушения	Влияние нарушения на до- стоверность бухгалтерской отчетности, налогообложение и соблюдение законодатель- ства	Примеча- ние
1	ПТ - 4	Арифметиче- ская ошибка	Невозможность подтвержде- ния строки баланса "товары"	

Аудиторы _____
(подпись)

" ____ " _____ 20 г.

Отчетный документ принят (не при-
нят) и использован (не использован)
при составлении аудиторского заклю-
чения

_____ (ФИО)
(подпись руководителя группы)

" ____ " _____ 20 г.