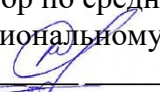


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Учебно-методической комиссией
института СПО
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 8 от «24» марта 2025 года

Утверждаю:

Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.
«25» марта 2025 г.



Максимович Светлана
Александровна
С=RU, S=Ставропольский край,
L=г. Ставрополь, T=проректор по
учебной работе, OU=ректорат,
O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ"
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ",
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович, CN=Максимович
Светлана Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-25 15:04:58

Фонд оценочных средств профессионального модуля

ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Специальность среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Квалификация выпускника
Мастер производственного обучения**

Форма обучения

очная

Фонд оценочных средств профессионального модуля составлен в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Автор:

Председатель цикловой комиссии



(подпись)

И.Н. Иванова

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен и одобрен на заседании
учебно-методической комиссий института СПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Протокол №
8 от «24» марта 2025 года.

Фонд оценочных средств профессионального модуля согласован:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Согласовано с предприятием работодателем:

Генеральный директор

«РесторансМенеджмент»



И.А. Холявченко

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен»

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	Экзамен
МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	Экзамен
МДК.01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	Зачёт с оценкой
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт
ПМ.01 (в целом)	Экзамен по профессиональному модулю

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2 — Профессиональные компетенции

Код	Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	— Проводит учебные занятия и организует самостоятельную работу обучающихся с использованием современных образовательных технологий и цифровых средств; — Осуществляет руководство учебно-профессиональной, проектной и исследовательской деятельностью обучающихся; — Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения и формированию предметно-пространственной среды.
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме	— Осуществляет контроль и оценку результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации; — Применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки; — Контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, определяет причины затруднений.

Код	Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
	демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.	
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	— Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания; — Разрабатывает и обновляет программно-методические материалы, оценочные средства; — Планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку.

Таблица 3 — Общие компетенции

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	— Обоснованно ставит цели, выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; — Адекватно оценивает и самооценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	— Использует различные источники информации, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	— Демонстрирует ответственность за принятые решения; — Обоснованно проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; — Проявляет личностное развитие и стремление к профессиональному росту.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	— Взаимодействует с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик; — Обоснованно анализирует работу членов команды.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	— Демонстрирует грамотность устной и письменной речи; — Чётко формулирует и излагает мысли.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	— Соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и практик; — Соблюдает стандарты антикоррупционного поведения.

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	— Эффективно выполняет правила техники безопасности во время учебных занятий и практик; — Демонстрирует знания и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	— Эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	— Эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на иностранном языке.

**2.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт (ПО):**

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.1	В-П1.1.1	проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
ПК 1.1	В-П1.1.2	руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
ПК 1.1	В-П1.1.3	разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
ПК 1.2	В-П1.2.1	осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.2	В-П1.2.2	осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.3	В-П1.3.1	разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
ПК 1.3	В-П1.3.2	разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
ПК 1.3	В-П1.3.3	планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания

Уметь (У):

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 01	У-1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 01	У-1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
ОК 01	У-1.3	определять этапы решения задачи
ОК 01	У-1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 01	У-1.5	составлять план действия
ОК 01	У-1.6	определять необходимые ресурсы
ОК 01	У-1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01	У-1.8	реализовывать составленный план
ОК 01	У-1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	У-2.1	определять задачи для поиска информации
ОК 02	У-2.2	определять необходимые источники информации
ОК 02	У-2.3	планировать процесс поиска
ОК 02	У-2.4	структурировать получаемую информацию
ОК 02	У-2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК 02	У-2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 02	У-2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02	У-2.8	использовать современное программное обеспечение
ОК 02	У-2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	У-3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.2	применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 03	У-3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03	У-3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
ОК 03	У-3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.6	оформлять бизнес-план
ОК 03	У-3.7	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
ОК 03	У-3.8	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.9	презентовать бизнес-идею
ОК 03	У-3.10	определять источники финансирования
ОК 04	У-4.1	организовывать работу коллектива и команды
ОК 04	У-4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	У-5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	У-6.1	описывать значимость своей специальности
ОК 06	У-6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	У-7.1	соблюдать нормы экологической безопасности
ОК 07	У-7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ОК 07	У-7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	У-8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 08	У-8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
ОК 08	У-8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	У-9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
ОК 09	У-9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 09	У-9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
ОК 09	У-9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
ОК 09	У-9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	У-П1.1.1	создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы
ПК 1.1	У-П1.1.2	привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
ПК 1.1	У-П1.1.3	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.4	применять современные технические средства обучения и образовательные технологии
ПК 1.1	У-П1.1.5	осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
ПК 1.1	У-П1.1.6	анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.7	вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
ПК 1.1	У-П1.1.8	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.9	разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формирования его предметно-пространственной среды
ПК 1.2	У-П1.2.1	применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
ПК 1.2	У-П1.2.2	применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
ПК 1.2	У-П1.2.3	контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины
ПК 1.2	У-П1.2.4	индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
ПК 1.2	У-П1.2.5	анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
ПК 1.3	У-П1.3.1	формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
ПК 1.3	У-П1.3.2	формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.3	У-П1.3.3	вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
ПК 1.3	У-П1.3.4	создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы

Знать (3):

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 01	3-1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 01	3-1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 01	3-1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 01	3-1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01	3-1.5	структуру плана для решения задач
ОК 01	3-1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	3-2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 02	3-2.2	приемы структурирования информации
ОК 02	3-2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 02	3-2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	3-3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 03	3-3.2	современная научная и профессиональная терминология
ОК 03	3-3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03	3-3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 03	3-3.5	правила разработки бизнес-планов
ОК 03	3-3.6	порядок выстраивания презентации
ОК 03	3-3.7	кредитные банковские продукты
ОК 04	3-4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 04	3-4.2	основы проектной деятельности
ОК 05	3-5.1	особенности социального и культурного контекста
ОК 05	3-5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	3-6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 06	3-6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 06	3-6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	3-7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 07	3-7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 07	3-7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 07	3-7.4	принципы бережливого производства
ОК 07	3-7.5	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	3-8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
ОК 08	3-8.2	основы здорового образа жизни
ОК 08	3-8.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 08	3-8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	3-9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 09	3-9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
ОК 09	3-9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 09	3-9.4	особенности произношения
ОК 09	3-9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	3-П1.1.1	электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
ПК 1.1	3-П1.1.2	теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности
ПК 1.1	3-П1.1.3	методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
ПК 1.1	3-П1.1.4	возрастные и индивидуальные особенности обучающихся
ПК 1.1	3-П1.1.5	педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
ПК 1.1	3-П1.1.6	современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии, электронного, смешанного обучения
ПК 1.2	3-П1.2.1	отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации
ПК 1.2	3-П1.2.2	методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.2	3-П1.2.3	нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
ПК 1.3	3-П1.3.1	методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения
ПК 1.3	3-П1.3.2	содержание и роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения
ПК 1.3	3-П1.3.3	требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
ПК 1.3	3-П1.3.4	требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки
ПК 1.3	3-П1.3.5	требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
ПК 1.3	3-П1.3.6	современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
ПК 1.3	3-П1.3.7	основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Основной целью оценки курса профессионального модуля является оценка умений и знаний

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности с ответами:

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
1	МДК 01.01 Тема 1.1	Выбор нескольких	Какие из перечисленных компонентов входят в содержание профессионального обучения (по отраслям)?	А. Теоретическая подготовка; Б. Практическая подготовка; В. Воспитательный компонент; Г. Финансовая деятельность	А, Б, В	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.3, 3-П1.3.1, 3-П1.3.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
2	МДК 01.01 Тема 1.1	Выбор нескольких	Какие задачи решаются в рамках профессионального обучения (по отраслям)?	А. Формирование общих компетенций; Б. Освоение профессиональных компетенций; В. Получение высшего образования; Г. Развитие способности к профессиональной адаптации	А, Б, Г	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-П1.3.1, З-П1.3.3
3	МДК 01.01 Тема 1.1	Соответств ие	Установите соответствие между компонентом содержания обучения и его сущностной характеристикой.	1. Теоретическая подготовка; 2. Практическая подготовка; 3. Воспитательный компонент. А. Формирование системы знаний; Б. Формирование профессиональных умений и навыков; В. Формирование личностных качеств	1-А, 2-Б, 3- В	ПК 1.3	У-П1.3.1, З-П1.3.1, З-П1.3.2
4	МДК 01.01 Тема 1.1	Соответств ие	Установите соответствие между принципом профессионального обучения и его содержанием.	1. Принцип наглядности; 2. Принцип связи теории с практикой; 3. Принцип производственной целесообразности.	1-Б, 2-В, 3- А	ПК 1.3	У-П1.1.4, З-П1.1.6, З-П1.3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				А. Выполнение заданий, имеющих реальный продукт; Б. Демонстрация приемов; В. Применение знаний на практике			
5	МДК 01.01 Тема 1.1	Порядок действий	Обучающиеся демонстрируют низкую мотивацию к изучению теории, считая её «оторванной от жизни». Установите правильную последовательность действий для обеспечения связи теории с практикой на занятии.	1. Приглашение специалистов-практиков; 2. Проведение бинарных уроков (теория + практика); 3. Организация практико- ориентированных заданий; 4. Разбор реальных производственных ситуаций (кейсов)	3 → 4 → 2 → 1	ПК 1.3	У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, З-П1.1.6
6	МДК 01.01 Тема 1.1	Порядок действий	Установите последовательность этапов применения проблемного метода обучения при изучении новой темы.	1. Создание проблемной ситуации; 2. Формулировка проблемы; 3. Выдвижение гипотез; 4. Поиск решения; 5. Обсуждение результатов	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.3	У-П1.1.4, З-П1.1.6, З-П1.3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
7	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	На занятии один студент (Иванов) опережает всех, другой (Петров) не справляется и срывает настрой группы. Установите правильную последовательность действий мастера.	1. Рефлексия о важности командной работы; 2. Дифференциация заданий (усложнить для сильного); 3. Индивидуальный инструктаж для слабого; 4. Организация работы в парах (сильный помогает слабому)	2 → 4 → 3 → 1	ОК 04, ПК 1.1	У-4.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, З-4.1
8	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	В группу пришёл новый студент, пропустивший занятия по санитарии и ТБ. Группа приступает к практике с оборудованием. Установите последовательность действий мастера.	1. Проверка знаний; 2. Работа под контролем с простыми заданиями; 3. Индивидуальный инструктаж с демонстрацией; 4. Запрет на практику до инструктажа; 5. Фиксация в журнале	4 → 3 → 1 → 5 → 2	ОК 01, ПК 1.3	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-П1.1.4, З-П1.1.5
9	МДК 01.01 Тема 1.2	Выбор одного	Что из перечисленного является ключевым условием эффективной профориентационной работы с обучающимися?	А. Учет возрастных и индивидуальных особенностей; Б. Использование только лекционных форм; В. Ориентация на мнение родителей; Г. Игнорирование рынка труда	А	ПК 3.1	У-ПЗ.1.1, У-ПЗ.1.2, У-ПЗ.1.3, З-П1.1.4, З-ПЗ.1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
10	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	В группе 1 курса наблюдается снижение интереса к выбранной профессии. Установите последовательность профориентационных мероприятий для повышения мотивации.	1. Профессиональные пробы; 2. Встречи с успешными выпускниками; 3. Экскурсии на предприятия; 4. Мастер-классы от практиков; 5. Участие в конкурсах профмастерства	2 → 3 → 4 → 1 → 5	ПК 3.1	У-ПЗ.1.1, У-ПЗ.1.2, У-ПЗ.1.4, З-ПЗ.1.1, З-ПЗ.1.2, З-ПЗ.1.3
11	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	Обучающийся сомневается в правильности выбора профессии. Родители настаивают на продолжении обучения. Установите последовательность проведения профконсультации.	1. Диагностика интересов и способностей; 2. Выработка плана действий; 3. Обсуждение альтернатив; 4. Установление контакта, выявление запроса; 5. Информирование о возможностях профессии	4 → 1 → 5 → 3 → 2	ПК 3.1	У-ПЗ.1.1, У-ПЗ.1.2, У-ПЗ.1.3, З-ПЗ.1.1, З-ПЗ.1.3, З-ПЗ.1.4
12	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	Установите последовательность этапов проведения профконсультации для сомневающегося обучающегося.	1. Диагностика интересов и способностей; 2. Информирование о профессии; 3. Установление контакта; 4. Обсуждение альтернатив; 5. Выработка плана действий	3 → 1 → 2 → 4 → 5	ПК 3.1	У-ПЗ.1.1, У-ПЗ.1.2, У-ПЗ.1.3, З-ПЗ.1.1, З-ПЗ.1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
13	МДК 01.01 Тема 1.3	Выбор нескольких	Какие формы организации учебно- производственного процесса наиболее эффективны для формирования профессиональных компетенций?	А. Индивидуальная работа; Б. Фронтальная работа; В. Бригадная (групповая) форма; Г. Лекция с элементами беседы	А, Б, В	ПК 1.1	У-П1.1.4, З-П1.1.3, З-П1.1.5
14	МДК 01.01 Тема 1.3	Соответств ие	Установите соответствие между формой организации обучения и ее характеристикой.	1. Индивидуальная; 2. Фронтальная; 3. Бригадная; 4. Парная. А. Работа всей группы; Б. Выполнение задания двумя; В. Каждый выполняет самостоятельное задание; Г. Распределение обязанностей внутри малой группы	1-В, 2-А, 3- Г, 4-Б	ПК 1.1	У-П1.1.4, З-П1.1.3, З-П1.1.5
15	МДК 01.01 Тема 1.3	Соответств ие	Установите соответствие между методом обучения и его сущностной характеристикой.	1. Демонстрация; 2. Упражнение; 3. Проблемное изложение; 4. Кейс-метод. А. Многократное повторение; Б. Наглядный показ; В. Разбор реальной ситуации;	1-Б, 2-А, 3- Г, 4-В	ПК 1.1	У-П1.1.4, У-П1.1.5, З-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				Г. Создание проблемной ситуации			
16	МДК 01.01 Тема 1.3	Порядок действий	В бригаде один сильный студент выполняет всю работу за остальных, а они остаются пассивными. Установите последовательность действий по организации эффективной бригадной работы.	1. Внедрение механизма взаимоконтроля; 2. Индивидуальная отчетность каждого; 3. Чёткое распределение ролей; 4. Смена ролей в процессе работы	3 → 4 → 1 → 2	ПК 1.1	У-4.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, З-4.1
17	МДК 01.01 Тема 1.3	Выбор одного	Что из перечисленного является обязательным элементом вводного инструктажа перед практическим занятием?	А. Инструктаж по охране труда; Б. Экскурсия на производство; В. Письменное тестирование; Г. Выполнение курсового проекта	А	ПК 1.1	У-П1.1.4, З-П1.1.5
18	МДК 01.01 Тема 1.3	Порядок действий	Установите правильную последовательность проведения вводного инструктажа.	1. Сообщение темы и целей; 2. Проверка знаний (опрос); 3. Инструктаж по ТБ; 4. Демонстрация приемов работы;	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.4, У-П1.1.9, З-П1.1.5

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				5. Анализ типичных ошибок			
19	МДК 01.01 Тема 1.4	Выбор нескольких	Какие требования предъявляются к хранению производственного оборудования в учебной мастерской?	А. Обеспечение сохранности; Б. Безопасность хранения; В. Доступность для обучающихся; Г. Хранение в личных кабинетах мастеров	А, Б, В	ОК 07	У-7.1, У-7.2, 3-7.1, 3-7.4
20	МДК 01.01 Тема 1.4	Соответств ие	Установите соответствие между видом технического средства обучения и его назначением.	1. Тренажер-симулятор; 2. Макет-разрез оборудования; 3. Интерактивный плакат. А. Визуализация внутреннего устройства; Б. Отработка навыков без расхода материалов; В. Интерактивное изучение процессов	1-Б, 2-А, 3- В	ПК 1.3	У-П1.1.5, 3-П1.1.1, 3-П1.3.5
21	МДК 01.01 Тема 1.4	Порядок действий	Установите последовательность составления заявки на поставку технологического оборудования.	1. Аудит имеющегося оборудования; 2. Определение потребности; 3. Изучение рынка предложений; 4. Оформление заявки; 5. Согласование	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.10, 3-7.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
22	МДК 01.01 Тема 1.4	Порядок действий	При приемке новой партии оборудования обнаружено несоответствие заявленным характеристикам. Установите последовательность действий мастера.	1. Направить претензию поставщику; 2. Проинформировать отдел снабжения; 3. Приостановить приемку; 4. Составить акт о несоответствии	3 → 4 → 1 → 2	ПК 1.1	У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.10
23	МДК 01.01 Тема 1.4	Выбор одного	Что из перечисленного относится к несложным техническим средствам обучения, которые может сконструировать мастер производственного обучения?	А. Макет-тренажер для отработки навыков; Б. Суперкомпьютер; В. Промышленный робот; Г. Лазерный станок с ЧПУ	А	ПК 1.3	У-П1.1.5, З-П1.1.1, З-П1.3.5
24	МДК 01.01 Тема 1.4	Термин	«_____ — система организации рабочего пространства, направленная на повышение эффективности и безопасности труда».	—	Бережливое производств о (или 5S)	ОК 07	У-7.2, З-7.4
25	МДК 01.01 Тема 1.5	Выбор нескольких	Какие виды документации обеспечивают учебно-	А. Календарно-тематический план;	А, Б, Г	ПК 1.3	У-П1.3.3, У-П1.3.4, З-П1.3.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			производственный процесс?	Б. План урока (технологическая карта); В. Бухгалтерский баланс; Г. Инструкционные карты			
26	МДК 01.01 Тема 1.5	Соответствие	Установите соответствие между видом документации и ее содержанием.	1. Календарно- тематический план; 2. План урока (технологическая карта); 3. Инструкционная карта. А. Пошаговое описание выполнения операции; Б. Распределение тем по неделям; В. Детальный сценарий занятия	1-Б, 2-В, 3- А	ПК 1.3	У-П1.3.3, З-П1.3.4
27	МДК 01.01 Тема 1.5	Порядок действий	Установите последовательность разработки технологической карты урока производственного обучения.	1. Определение целей и задач; 2. Разработка структуры занятия; 3. Подбор заданий и упражнений; 4. Определение методов контроля; 5. Оформление карты	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.3	У-П1.3.3, З-П1.3.4
28	МДК 01.01 Тема 1.5	Порядок действий	Молодой мастер испытывает затруднения при подборе методической	1. Консультации с опытными мастерами;	2 → 4 → 1 → 3	ПК 1.3	У-1.4, У-2.2, У-2.8, У-2.9,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			литературы для подготовки к занятиям. Установите последовательность его действий по поиску информации.	2. Обращение к электронным каталогам библиотек; 3. Использование цифровых образовательных платформ; 4. Изучение профессиональных сайтов и методических журналов			3-1.2, 3-2.1, 3-П1.3.7
29	МДК 01.01 Тема 1.5	Выбор одного	Что из перечисленного является обязательным требованием к оформлению учебной документации?	А. Наличие подписи исполнителя; Б. Использование цветной печати; В. Объем не менее 100 страниц; Г. Наличие иллюстраций на каждой странице	А	ПК 1.3	У-П1.3.3, З-П1.3.4
30	МДК 01.01 Тема 1.5	Термин	«_____ — документ, содержащий информацию о последовательности выполнения учебно- производственных работ и критериях оценки».	—	Инструкцио нная карта (или технологиче ская карта)	ПК 1.3	У-П1.3.3, З-П1.3.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
31	МДК 01.01 Тема 1.6	Выбор нескольких	Какие факторы необходимо учитывать при планировании учебно- производственного процесса?	А. Цели и задачи обучения; Б. Уровень подготовленности обучающихся; В. Материально- технические условия; Г. Личные предпочтения мастера	А, Б, В	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.10, З-П1.1.4
32	МДК 01.01 Тема 1.6	Соответств ие	Установите соответствие между видом плана и его содержанием.	1. Перспективный план; 2. Тематический план; 3. План-конспект занятия. А. Развернутый сценарий одного занятия; Б. Распределение тем по периодам обучения; В. План на длительный период (год, семестр)	1-В, 2-Б, 3- А	ПК 1.1	У-П1.1.8, У-П1.3.3
33	МДК 01.01 Тема 1.6	Порядок действий	Установите последовательность планирования учебно- производственного процесса на семестр.	1. Анализ программы; 2. Определение количества часов по темам; 3. Составление календарно-тематического плана; 4. Подбор учебно- производственных заданий; 5. Согласование плана	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.8, У-П1.3.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
34	МДК 01.01 Тема 1.6	Порядок действий	В связи с изменением производственного задания необходимо скорректировать календарно- тематический план. Установите последовательность действий мастера.	1. Согласование с методистом; 2. Разработка нового варианта плана; 3. Анализ необходимости корректировки; 4. Доведение до обучающихся; 5. Определение объема изменений; 6. Утверждение	3 → 5 → 2 → 1 → 6 → 4	ПК 1.1	У-П1.1.7, У-П1.1.8
35	МДК 01.01 Тема 1.6	Выбор одного	Что такое «перечень учебных работ»?	А. Список производственных заданий, выполняемых обучающимися в период практики; Б. Список учебной литературы; В. Перечень теоретических вопросов; Г. Список оборудования мастерской	А	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.10
36	МДК 01.01 Тема 1.6	Термин	«_____» _____ — установление затрат времени на выполнение учебно- производственных работ».	—	Нормирован ие	ПК 1.1	З-П1.1.5

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
37	МДК 01.01 Тема 1.7	Выбор нескольких	Какие педагогические приемы способствуют развитию самоорганизации обучающихся?	А. Постановка целей вместе с обучающимися; Б. Обучение планированию своей работы; В. Постоянный контроль каждого шага; Г. Организация самоконтроля и взаимоконтроля	А, Б, Г	ПК 1.1	У-П1.1.2, У-П1.1.3
38	МДК 01.01 Тема 1.7	Соответств ие	Установите соответствие между приемом развития самоорганизации и его содержанием.	1. Целеполагание; 2. Планирование; 3. Самоконтроль. А. Определение последовательности действий; Б. Формулировка ожидаемого результата; В. Сверка полученного результата с эталоном	1-Б, 2-А, 3- В	ПК 1.1	У-П1.1.2, У-П1.1.3
39	МДК 01.01 Тема 1.7	Порядок действий	Студент демонстрирует высокий уровень теории, но на практике допускает ошибки и не может спланировать работу. Установите последовательность действий мастера по	1. Обучение составлению плана работы; 2. Организация дополнительных практических упражнений; 3. Поэтапный самоконтроль;	2 → 4 → 1 → 3	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			развитию практических навыков.	4. Выполнение заданий по инструкционным картам			
40	МДК 01.01 Тема 1.7	Порядок действий	Установите последовательность обучения самоорганизации при выполнении производственного задания.	1. Постановка цели; 2. Составление плана работы; 3. Подготовка рабочего места; 4. Выполнение задания; 5. Самоконтроль и анализ	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.2, У-П1.1.3
41	МДК 01.01 Тема 1.7	Выбор одного	Что является главным условием эффективной демонстрации трудовых приемов мастером производственного обучения?	А. Высокий темп выполнения операций; Б. Комментирование своих действий; В. Демонстрация в полном молчании; Г. Использование только словесного описания	Б	ПК 1.1	У-П1.1.4, З-П1.1.6
42	МДК 01.01 Тема 1.7	Термин	«_____» _____ — способность самостоятельно планировать, контролировать и оценивать свою учебно- профессиональную деятельность».	—	Самооргани зация (или саморегуляц ия)	ПК 1.1	У-П1.1.2, У-П1.1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
43	МДК 01.01 Тема 1.8	Выбор нескольких	Какие требования предъявляются к организации контроля результатов профессионального обучения?	А. Объективность; Б. Систематичность; В. Гласность; Г. Эпизодичность	А, Б, В	ПК 1.2	У-П1.2.1, У-П1.2.2, З-П1.2.1, З-П1.2.2
44	МДК 01.01 Тема 1.8	Соответств ие	Установите соответствие между видом контроля и его целью.	1. Входной контроль; 2. Текущий контроль; 3. Промежуточный контроль; 4. Итоговый контроль. А. Определение уровня освоения по итогам периода; Б. Выявление исходного уровня знаний; В. Оценка знаний и умений в процессе обучения; Г. Принятие решения об итоговой аттестации	1-Б, 2-В, 3- А, 4-Г	ПК 1.2	У-П1.2.1, З-П1.2.1, З-П1.2.2
45	МДК 01.01 Тема 1.8	Порядок действий	Установите последовательность разработки контрольно- измерительных материалов по теме.	1. Определение целей контроля; 2. Выбор формы контроля; 3. Разработка заданий; 4. Определение критериев оценки; 5. Апробация	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.2	У-П1.2.1, У-П1.2.5, З-П1.2.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
46	МДК 01.01 Тема 1.8	Порядок действий	При проверке контрольных работ обнаружено, что у 40% обучающихся низкие результаты по одному и тому же разделу. Установите последовательность действий мастера.	1. Корректировка методики преподавания; 2. Повторный контроль; 3. Проведение дополнительных занятий; 4. Анализ причин (качество преподавания, сложность материала, подготовленность студентов)	4 → 1 → 3 → 2	ПК 1.2	У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5
47	МДК 01.01 Тема 1.8	Выбор одного	Что из перечисленного относится к современным оценочным средствам?	А. Демонстрационный экзамен; Б. Устный опрос по билетам; В. Диктант; Г. Изложение	А	ПК 1.2	У-П1.2.2, З-П1.2.1
48	МДК 01.01 Тема 1.8	Термин	«_____ — процесс и результат критического анализа своей профессиональной деятельности».	—	Самоанализ	ПК 1.2	У-П1.1.9, З-П1.2.3
49	ПМ.01 Практики	Выбор нескольких	Какие виды работ выполняет обучающийся на учебной практике (УП.01.01)?	А. Планирование учебно- производственного процесса; Б. Проведение лабораторно-практических занятий;	А, Б, Г	ПК 1.1	У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.3.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				В. Управление предприятием; Г. Ведение документации			
50	ПМ.01 Практики	Соответств ие	Установите соответствие между видом практики и основным содержанием деятельности.	1. Учебная практика; 2. Производственная практика. А. Проведение учебных занятий под руководством наставника; Б. Разработка методических материалов; В. Самостоятельное проведение занятий; Г. Управление учебной группой	1-А, 2-В	ПК 1.1	У-П1.1.4, У-П1.1.9, З-П1.1.3
51	ПМ.01 Практики	Порядок действий	Студент-практикант на производственной практике испытывает трудности в установлении контакта с рабочими бригады. Установите последовательность рекомендаций, которые вы ему дадите.	1. Помощь в выполнении заданий; 2. Уважительное отношение к опыту рабочих; 3. Наблюдение за нормами общения в коллективе; 4. Обращение за советом к наставнику	3 → 2 → 1 → 4	ОК 04	У-4.1, У-4.2, З-4.1
52	ПМ.01 Практики	Порядок действий	Установите последовательность организации и	1. Заключение договора с предприятием;	2 → 1 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.3.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			проведения производственной практики.	2. Разработка программы практики; 3. Инструктаж обучающихся; 4. Проведение практики; 5. Аттестация			
53	ПМ.01 Курсовой проект	Выбор нескольких	Какие требования предъявляются к структуре курсовой работы?	А. Введение; Б. Теоретическая часть; В. Практическая часть; Г. Только список литературы	А, Б, В	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-П1.3.1
54	ПМ.01 Курсовой проект	Соответств ие	Установите соответствие между разделом курсовой работы и его содержанием.	1. Введение; 2. Теоретическая часть; 3. Практическая часть; 4. Заключение. А. Анализ литературы по теме; Б. Обоснование актуальности; В. Выводы по результатам; Г. Разработка методических материалов	1-Б, 2-А, 3- Г, 4-В	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-П1.3.1, З-П1.3.2
55	ПМ.01 Курсовой проект	Порядок действий	Установите последовательность выполнения курсовой работы.	1. Выбор темы; 2. Изучение литературы; 3. Составление плана; 4. Выполнение практической части;	1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.3, У-П1.3.4, З-П1.3.7

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				5. Оформление работы; 6. Защита			
56	ПМ.01 Курсовой проект	Порядок действий	Студент не может определить объект и предмет исследования для курсовой работы. Установите последовательность ваших действий по объяснению этой разницы.	1. Привести пример (объект — учебно- производственный процесс, предмет — методика вводного инструктажа); 2. Объяснить, что объект — широкая область; 3. Объяснить, что предмет — конкретный аспект; 4. Предложить студенту самостоятельно сформулировать объект и предмет своей темы	2 → 3 → 1 → 4	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-П1.1.2, З-П1.3.1
57	МДК 01.01 (итог)	Выбор нескольких	Какие компетенции формируются у обучающегося в процессе освоения МДК 01.01?	А. ПК 1.1 (организация образовательного процесса); Б. ПК 1.2 (контроль и оценка); В. ПК 1.3 (разработка ПОП); Г. ПК 3.1 (профориентация)	А, Б, В	ПК 1.1, 1.2, 1.3	У-П1.1.1, У-П1.2.1, У-П1.3.1, З-П1.1.1, З-П1.2.1, З-П1.3.1
58	МДК 01.01 (итог)	Соответств ие	Установите соответствие между профессиональной	1. Организация учебного процесса;	1-Б, 2-В, 3- А	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.4, У-П1.1.5,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			компетенцией ПК 1.1 и ее содержанием (по ФГОС).	2. Учебно- производственная деятельность; 3. Использование дистанционных технологий. А. Проведение занятий с применением ДОТ; Б. Планирование и проведение занятий; В. Организация практической подготовки			У-П1.1.6, З-П1.1.6
59	МДК 01.01 (итог)	Порядок действий	Молодой мастер производственного обучения готовится к первому самостоятельному занятию. Установите последовательность этапов его подготовки.	1. Выбор методов и форм обучения; 2. Анализ программы и темы занятия; 3. Подготовка материально-технической базы; 4. Определение целей занятия; 5. Психологическая подготовка; 6. Разработка плана- конспекта; 7. Подготовка раздаточных материалов	2 → 4 → 1 → 6 → 3 → 7 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9, З-П1.1.4, З-П1.1.5

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
60	МДК 01.01 (итог)	Порядок действий	Разработайте фрагмент технологической карты урока. Установите правильную последовательность этапов вводного инструктажа.	1. Инструктаж по ТБ; 2. Сообщение темы и целей занятия; 3. Демонстрация приемов работы; 4. Организационный момент; 5. Выдача задания; 6. Анализ типичных ошибок; 7. Проверка исходного уровня знаний (опрос)	4 → 2 → 7 → 1 → 3 → 6 → 5	ПК 1.1, ПК 1.3	У-П1.1.1, У-П1.1.4, У-П1.3.3, З-П1.1.3, З-П1.3.4

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств с ответами:

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
1	МДК 01.02 Тема 2.1	Выбор нескольких	Какие из перечисленных документов составляют нормативно-правовую основу дистанционного обучения в РФ?	А. ФЗ «Об образовании в РФ»; Б. Приказ Минпросвещения № 115 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;	А, Б, В	ПК 1.1, ОК 02, ОК 09	У-2.1, У-2.2, З-2.1, З-2.3, З-2.4, З-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				В. СанПиН 2.4.3648-20; Г. Устав образовательной организации			
2	МДК 01.02 Тема 2.1	Выбор нескольких	Электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — это:	А. Взаимозаменяемые понятия, означающие обучение через интернет; Б. Технологии, которые могут использоваться при всех формах обучения; В. Технологии, которые могут использоваться только при заочной форме обучения; Г. Технологии, реализация которых должна быть предусмотрена образовательной программой и локальными актами организации	Б, Г	ПК 1.1, ОК 02	У-П1.1.6, У-П1.1.10, З-П1.1.6
3	МДК 01.02 Тема 2.1	Соответстви е	Установите соответствие между понятием и его определением.	1. Электронное обучение (ЭО); 2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ); 3. Смешанное обучение. А. Образовательные технологии, реализуемые с применением ИКТ-сетей при опосредованном взаимодействии; Б. Организация образовательной деятельности с применением информации в базах данных и обеспечивающих её обработку информационных технологий;	1-Б, 2-А, 3-В	ОК 09, ПК 1.1	У-9.1, З-9.1, З-9.3, З-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				В. Образовательный подход, интегрирующий очные и дистанционные формы			
4	МДК 01.02 Тема 2.1	Соответстви е	Установите соответствие между локальным актом образовательной организации и его содержанием.	1. Положение об ЭО и ДОТ; 2. Должностная инструкция тьютора; 3. Инструкция для обучающегося. А. Регламент работы в конкретной LMS; Б. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса; В. Функции и задачи педагогического работника при дистанционной поддержке	1-Б, 2-В, 3-А	ПК 1.1, ОК 09	У-П1.3.3, 3-П1.3.4
5	МДК 01.02 Тема 2.1	Порядок действий	Установите последовательность действий педагога по нормативно-правовому обеспечению курса с использованием ДОТ.	1. Ознакомление обучающихся с локальными актами; 2. Разработка рабочей программы с указанием ДОТ; 3. Размещение материалов в ЭИОС; 4. Заключение дополнительного соглашения (при необходимости); 5. Фиксация результатов в электронной форме	2 → 4 → 1 → 3 → 5	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.10, 3-П1.1.6
6	МДК 01.02 Тема 2.1	Термин	«_____» _____ — система управления обучением, обеспечивающая	—	LMS (Learning Management System)	ПК 1.3, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-П1.3.1, 3-2.3,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			доступ к материалам, коммуникацию и контроль».				3-2.4, 3-П1.3.5
7	МДК 01.02 Тема 2.2	Выбор нескольких	Какие модели смешанного обучения предполагают гибкий маршрут для каждого обучающегося?	А. «Перевернутый класс»; Б. «Ротация станций»; В. «Гибкая модель»; Г. «Индивидуальная ротация»	В, Г	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-П1.3.1, 3-П1.3.7
8	МДК 01.02 Тема 2.2	Выбор нескольких	Выбор модели дистанционного обучения определяется:	А. Целями и задачами конкретного курса; Б. Уровнем технической оснащенности обучающихся; В. Уровнем цифровой грамотности обучающихся и педагога; Г. Исключительно личными предпочтениями педагога	А, Б, В	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, 3-1.1
9	МДК 01.02 Тема 2.2	Соответстви е	Установите соответствие между моделью ДО и её ключевой характеристикой.	1. Синхронная модель; 2. Асинхронная модель; 3. Смешанная модель. А. Изучение материалов в удобном темпе в рамках установленных сроков; Б. Обучение в режиме реального времени через видеоконференции; В. Интеграция очных и дистанционных форм	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.3, ОК 02	У-2.1, У-2.4, У-2.5, 3-2.1, 3-2.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
10	МДК 01.02 Тема 2.2	Соответстви е	Установите соответствие между видом дистанционного обеспечения и его описанием.	1. Электронный учебный курс; 2. Цифровой образовательный ресурс (ЦОР); 3. LMS (Learning Management System). А. Система управления обучением; Б. Целостный продукт с содержанием, заданиями и контролем; В. Отдельный образовательный объект (видео, тест, презентация)	1-Б, 2-В, 3-А	ПК 1.3, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-П1.3.1, 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.3.5, 3-П1.3.7
11	МДК 01.02 Тема 2.2	Порядок действий	Установите последовательность выбора модели обучения для учебного курса.	1. Анализ содержания материала; 2. Формулировка целей и результатов; 3. Выбор модели (синхронная/асинхронная/смешанна я); 4. Анализ целевой аудитории; 5. Подбор цифровых средств	2 → 4 → 1 → 3 → 5	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, 3-1.1, 3-1.2, 3-П1.3.1
12	МДК 01.02 Тема 2.2	Термин	«_____ — _____ — образовательный подход, интегрирующий технологии, методы и формы очного и дистанционного обучения».	—	Смешанное обучение (Blended learning)	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, 3-1.1, 3-П1.3.1, 3-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
13	МДК 01.02 Тема 2.3	Выбор нескольких	Какие дидактические принципы приобретают специфическое звучание в дистанционном обучении?	А. Принцип наглядности; Б. Принцип доступности; В. Принцип систематичности и последовательности; Г. Принцип научности	А, Б, В	ПК 1.3, ОК 03	У-3.1, У-3.2, 3-3.1, 3-3.2, 3-П1.1.6, 3-П1.1.6
14	МДК 01.02 Тема 2.3	Выбор одного	Формулировка целей дистанционного курса должна:	А. Быть ориентированной на конкретный, проверяемый результат; Б. Учитывать технические ограничения обучающихся; В. Описывать деятельность преподавателя, а не обучающегося; Г. Соответствовать требованиям ФГОС	А, Б, Г	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.5, 3-1.1, 3-П1.3.1
15	МДК 01.02 Тема 2.3	Соответстви е	Установите соответствие между дидактическим принципом и его реализацией в ДО.	1. Принцип наглядности; 2. Принцип доступности; 3. Принцип систематичности. А. Использование инфографики, скринкастов; Б. Структурирование контента по модулям с инструкциями; В. Предоставление материалов в разных форматах (текст, видео, аудио)	1-А, 2-В, 3-Б	ПК 1.3, ОК 03	У-3.1, У-3.2, 3-3.1, 3-3.2, 3-П1.1.6
16	МДК 01.02	Соответстви е	Установите соответствие между	1. Контентный модуль; 2. Практический модуль;	1-В, 2-А, 3-Б	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	Тема 2.3		элементом содержания ДО и его описанием.	3. Контролирующий модуль. А. Инструкции, задания, критерии оценки; Б. Система тестов и заданий для самопроверки; В. Лекции, презентации, видеоуроки			У-1.3, У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-П1.3.1, З-П1.3.7
17	МДК 01.02 Тема 2.3	Порядок действий	Установите последовательность проектирования содержания дистанционного курса.	1. Выбор форм представления контента; 2. Определение целей и результатов; 3. Разработка системы контроля; 4. Отбор и структурирование содержания; 5. Создание навигации и инструкций	2 → 4 → 1 → 3 → 5	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-1.1, З-П1.3.1, З-П1.3.7
18	МДК 01.02 Тема 2.3	Термин	«_____ — технология обучения, при которой теоретический материал изучается дома, а аудиторное время отводится на практику и обсуждение».	—	Перевернуты й класс (Flipped classroom)	ПК 1.3, ОК 03	У-3.3, З-3.3, З-П1.1.6, З-П1.1.6
19	МДК 01.02 Тема 2.4	Выбор нескольких	Какие методы обучения наиболее эффективны для	А. Видеолекция; Б. Вебинар; В. Метод проектов;	В, Г	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			организации collaborative learning в ДО?	Г. Дискуссия на форуме			У-П1.1.6, 3-4.1, 3-П1.1.6
20	МДК 01.02 Тема 2.4	Выбор нескольких	Критериями выбора цифровых средств для ДО являются:	А. Соответствие методической задаче; Б. Бесплатность использования; В. Удобство интерфейса для всех участников; Г. Возможность интеграции с другими платформами	А, В, Г	ПК 1.1, ОК 02	У-2.1, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-П1.1.5, 3-2.1, 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.1.6
21	МДК 01.02 Тема 2.4	Соответстви е	Установите соответствие между методом ДО и цифровым средством для его реализации.	1. Объяснительно-иллюстративный; 2. Проблемный; 3. Исследовательский. А. Сервисы для интерактивных видео (PlayPosit); Б. Доски совместного редактирования (Miro); В. Системы для виртуальных лабораторных работ	1-А, 2-Б, 3-В	ПК 1.1, ОК 02	У-2.1, У-2.7, У-2.8, У-П1.1.4, У-П1.1.5, 3-2.1, 3-2.3, 3-П1.1.6
22	МДК 01.02 Тема 2.4	Выбор одного	Что из перечисленного является главной задачей тьютора в дистанционном обучении?	А. Создание технической инфраструктуры; Б. Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся; В. Разработка содержания курса; Г. Проведение видеолекций	Б	ПК 1.1, ОК 04, ОК 05	У-4.1, У-4.2, У-5.1, 3-4.1, 3-5.1, 3-5.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
23	МДК 01.02 Тема 2.4	Порядок действий	Установите последовательность разработки дистанционного урока.	1. Выбор методов и digital- инструментов; 2. Формулировка целей и задач; 3 . Создание технологической карты; 4. Подготовка контента и заданий; 5. Продумывание системы обратной связи	2 → 1 → 4 → 5 → 3	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-П1.1.4, У-П1.1.6, 3-П1.1.6, 3-П1.1.6
24	МДК 01.02 Тема 2.4	Термин	«_____» _____ — специалист в области дистанционного обучения, осуществляющий организационно- педагогическое сопровождение обучающихся».	—	Тьютор	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, 3-4.1
25	МДК 01.02 Тема 2.5	Выбор нескольких	Какие формы контроля наиболее эффективны для ДО?	А. Автоматизированное тестирование; Б. Традиционная контрольная работа; В. Проекты и портфолио; Г. Эссе и рефераты	А, В, Г	ПК 1.2, ОК 02	У-2.4, У-П1.2.1, У-П1.2.2, У-П1.2.3, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.2.3
26	МДК 01.02 Тема 2.5	Выбор нескольких	Какие элементы системы Moodle	А. Лекция; Б. Форум; В. Глоссарий;	А, Б, В, Г, Д	ПК 1.1, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-2.9,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			относятся к интерактивным?	Г. Чат; Д. Вики			У-П1.1.6, У-П1.1.10, 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.1.6, 3-П1.1.1
27	МДК 01.02 Тема 2.5	Соответстви е	Установите соответствие между элементом Moodle и его дидактической функцией.	1. Лекция; 2. Форум; 3. База данных; 4. Вики. А. Совместное создание контента; Б. Представление теоретического материала с контролем; В. Организация дискуссии; Г. Накопление и структурирование информации	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	ПК 1.1, ОК 09	У-9.1, У-П1.1.6, 3-9.1, 3-9.3, 3-П1.1.1
28	МДК 01.02 Тема 2.5	Соответстви е	Установите соответствие между инструментом Moodle и его назначением в контроле знаний.	1. Тест; 2. Задание; 3. Обратная связь; 4. Семинар. А. Организация взаимного оценивания; Б. Автоматизированная проверка знаний; В. Отправка работ на проверку преподавателю; Г. Сбор рефлексии и мнений	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	ПК 1.2, ОК 02	У-П1.2.1, У- П1.2.2, У-П1.2.3, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.2.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
29	МДК 01.02 Тема 2.5	Порядок действий	Установите последовательность создания теста в системе Moodle.	1. Добавление вопросов в банк; 2. Настройка параметров оценивания; 3. Выбор типа теста (простейший/случайный); 4. Публикация теста для студентов; 5. Настройка времени и попыток	3 → 1 → 2 → 5 → 4	ПК 1.2, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-П1.2.1, У-П1.2.2, З-2.3, З-2.4, З-П1.2.2
30	МДК 01.02 Тема 2.5	Термин	«_____ — элемент LMS Moodle, позволяющий создавать структурированный теоретический материал с встроенными вопросами для контроля понимания».	—	Лекция (Moodle lesson)	ПК 1.3, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-П1.3.1, З-2.3, З-2.4, З-П1.3.7
31	МДК 01.02 Тема 2.6	Выбор нескольких	Какие из перечисленных факторов являются ключевыми при организации дистанционного обучения?	А. Техническая оснащенность участников; Б. Уровень цифровой грамотности преподавателей и обучающихся; В. Наличие детально прописанного расписания онлайн-занятий; Г. Эффективная система коммуникации и поддержки	А, Б, Г	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-П1.1.5, У-П1.1.6, З-1.1, З-1.2, З-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
32	МДК 01.02 Тема 2.6	Выбор одного	При планировании дистанционного курса в первую очередь необходимо определить:	А. Цели и планируемые результаты обучения; Б. Выбор платформы для размещения курса; В. Способы контроля знаний; Г. Бюджет на разработку курса	А	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.5, У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-1.1, З-П1.3.1, З-П1.3.7
33	МДК 01.02 Тема 2.6	Соответстви е	Установите соответствие между этапом организации ДО и действиями преподавателя.	1. Подготовительный этап; 2. Основной этап; 3. Рефлексивный этап. А. Проведение консультаций, проверка заданий; Б. Разработка материалов, создание курса в LMS; В. Анализ результатов, сбор обратной связи	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.6, З-4.1, З-П1.1.3, З-П1.1.5
34	МДК 01.02 Тема 2.6	Соответстви е	Установите соответствие между проблемой организации ДО и способом её решения.	1. Цифровое неравенство; 2. Трудности с тайм-менеджментом; 3. Дезориентация в учебном материале. А. Асинхронные форматы, дополнительные консультации; Б. Четкая навигация и инструкции; В. Предоставление доступа к технике, низкоресурсные платформы	1-В, 2-А, 3-Б	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, З-1.1, З-1.2, З-1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
35	МДК 01.02 Тема 2.6	Порядок действий	Установите последовательность организации учебного процесса в ДО.	1. Проведение установочного вебинара; 2. Разработка и размещение материалов; 3. Осуществление контроля; 4. Организация текущей деятельности; 5. Проведение итоговой рефлексии	2 → 1 → 4 → 3 → 5	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-П1.1.4, У-П1.1.6, 3-П1.1.6, 3-П1.1.6
36	МДК 01.02 Тема 2.6	Термин	«_____ — структурная единица дистанционного курса, содержащая логически завершенный блок учебного материала, задания для самопроверки и контроля».	—	Модуль (учебный модуль)	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-П1.3.1, 3-П1.3.7
37	МДК 01.02 (итог)	Выбор нескольких	Какие компетенции формируются у обучающегося в процессе освоения МДК 01.02?	А. ПК 1.1 (организация образовательного процесса с использованием ДОТ); Б. ПК 1.2 (контроль с использованием ДОТ); В. ПК 1.3 (разработка цифрового контента); Г. ОК 2 (поиск и анализ информации); Д. ОК 4 (работа в команде онлайн)	А, Б, В, Г, Д	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02, ОК 04	У-2.1, У-2.2, У-2.7, У-4.1, У-П1.1.4, У-П1.2.1, У-П1.3.1, У-П1.1.6, У-П1.2.2, У-П1.3.4, 3-2.1,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
							3-2.3, 3-4.1, 3-П1.1.6, 3-П1.2.1, 3-П1.3.1, 3-П1.1.6, 3-П1.2.3, 3-П1.3.7
38	МДК 01.02 (итог)	Выбор нескольких	Какие цифровые инструменты относятся к системам управления обучением (LMS)?	А. Moodle; Б. Google Classroom; В. Сферум (отечественная платформа для ВКС); Г. Canvas; Д. Microsoft Teams (как платформа для обучения)	А, Б, Г, Д	ПК 1.1, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-П1.1.6, У-П1.1.10, 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.1.6, 3-П1.1.1
39	МДК 01.02 (итог)	Соответстви е	Установите соответствие между типом учебного контента и форматом его представления в ДО.	1. Теоретический материал; 2. Демонстрация процесса; 3. Совместная работа; 4. Контроль знаний. А. Скринкаст, видеозапись; Б. Лекция-презентация, видеоурок; В. Интерактивный тест; Г. Виртуальная доска, облачный документ	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-П1.1.4, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-П1.1.6, 3-П1.3.1, 3-П1.3.7
40	МДК 01.02 (итог)	Порядок действий	Установите последовательность действий	1. Подготовка презентационных материалов; 2. Разработка сценария;	2 → 1 → 4 → 5 → 3	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			преподавателя при проведении вебинара.	3. Рассылка приглашений; 4. Тестирование технических средств; 5. Проведение репетиции			У-П1.1.6, 3-4.1, 3-П1.1.6
41	МДК 01.02 (итог)	Порядок действий	Установите последовательность действий преподавателя при организации групповой работы в ДО.	1. Постановка задачи и распределение ролей; 2. Формирование групп; 3. Презентация результатов и рефлексия; 4. Выбор платформы для совместной работы; 5. Установление регламента и сроков	2 → 1 → 4 → 5 → 3	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4, У-П1.1.6, 3-4.1, 3-П1.1.6
42	МДК 01.02 (итог)	Термин	«_____ — способность использовать цифровые технологии, инструменты и ресурсы для обучения, работы и участия в общественной жизни».	—	Цифровая грамотность	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03	У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.3, 3-2.3, 3-2.4,

3.3 Типовые задания для оценки освоения МДК.01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования с ответами:

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
1	МДК 01.03 Тема 3.1	Выбор одного	Право образовательной организации на выдачу выпускникам документа государственного образца возникает с момента:	А. Лицензирования; Б. Государственной аккредитации; В. Регистрации Устава; Г. Аттестации педагогов	Б	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 06, ОК 09	У-3.1, З-1.4, З-2.4, З-3.1
2	МДК 01.03 Тема 3.1	Выбор одного	Граждане РФ имеют право на получение _____ образования на родном языке:	А. Основного общего; Б. Высшего профессионального; В. Дополнительного; Г. Только дошкольного	А	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-3.1, З-1.4, З-3.1
3	МДК 01.03 Тема 3.1	Выбор одного	К формам получения образования в РФ НЕ относится:	А. Семейное образование; Б. Самообразование; В. Экстернат; Г. Краткосрочные курсы без аттестации	Г	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, З-1.4
4	МДК 01.03 Тема 3.1	Выбор нескольких	Согласно ФЗ «Об образовании в РФ», к уровням профессионального образования относятся:	1. Среднее профессиональное образование; 2. Высшее образование — бакалавриат; 3. Начальное профессиональное образование; 4. Высшее образование — магистратура	1, 2, 4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-3.2, З-1.4, З-3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
5	МДК 01.03 Тема 3.1	Термин	Документ, принимаемый Правительством РФ и определяющий систему норм и требований, обязательных для реализации основных образовательных программ, — это федеральный государственный _____ стандарт.	—	образователь ный	ПК 1.1, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-3.1
6	МДК 01.03 Тема 3.1	Соответстви е	Установите соответствие между уровнем образования и его характеристикой.	1. Дошкольное образование; 2. Основное общее образование; 3. Среднее общее образование. А. Является обязательным, завершается сдачей ОГЭ; Б. Не является обязательным, но является первой ступенью; В. Завершается сдачей ЕГЭ	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.1, ОК 01	У-3.1, У-3.2, 3-1.4, 3-3.1
7	МДК 01.03 Тема 3.2	Выбор нескольких	Законодательство РФ в области образования включает:	1. Конституцию РФ; 2. ФЗ «Об образовании в РФ»; 3. Декларацию прав ребенка; 4. Нормативные акты субъектов РФ	1, 2, 4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 06	У-3.1, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
8	МДК 01.03 Тема 3.2	Выбор одного	Система образования в РФ представляет собой совокупность:	А. Только образовательных программ; Б. Только ФГОС; В. Образовательных программ, стандартов, организаций и органов управления; Г. Только органов управления	В	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-3.2, З-1.4, З-3.1
9	МДК 01.03 Тема 3.2	Термин	Согласно ФЗ «Об образовании в РФ», воспитание — это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах.	—	человека, семьи, общества и государства	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, З-1.4, З-6.1, З-6.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
10	МДК 01.03 Тема 3.2	Выбор одного	Государственная программа РФ «Развитие образования» утверждена на период:	А. 2013–2020 гг.; Б. 2018–2025 гг.; В. 2020–2030 гг.; Г. 2000–2010 гг.	Б	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, 3-1.4, 3-3.1
11	МДК 01.03 Тема 3.2	Порядок действий	Расположите в правильном порядке нормативно-правовые акты по их юридической силе (от высшей к низшей):	А. Приказ Министерства просвещения РФ; Б. Конституция РФ; В. ФЗ «Об образовании в РФ»; Г. Локальный акт ОО	Б → В → А → Г	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1
12	МДК 01.03 Тема 3.2	Выбор нескольких	Кейс: Родители требуют изменить учебный план, исключив часть обязательных предметов. На каком основании администрация может отказать?	1. Учебный план соответствует ФГОС, менять его в части обязательной нагрузки нельзя; 2. Родители не имеют права вмешиваться в разработку учебного плана; 3. Изменения могут быть только через органы государственно-общественного управления; 4. Родители имеют безусловное право на любые изменения	1, 3	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 06	У-3.1, У-4.2, У-5.1, 3-1.4, 3-3.1, 3-5.1, 3-5.2
13	МДК 01.03	Выбор нескольких	У образовательной организации	1. Получения лицензии;	1, 3	ПК 1.1, ПК 1.3,	У-3.1, 3-1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
	Тема 3.3		возникают права на образовательную деятельность и льготы с момента:	2. Государственной регистрации; 3. Государственной аккредитации; 4. Уплаты налогов		ОК 01, ОК 04	3-3.1
14	МДК 01.03 Тема 3.3	Порядок действий	Кейс: Организация планирует начать реализацию новой образовательной программы. Установите последовательность действий.	А. Получение государственной аккредитации; Б. Получение лицензии; В. Разработка и утверждение программы по ФГОС; Г. Регистрация юридического лица	Г → В → Б → А	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1
15	МДК 01.03 Тема 3.3	Выбор одного	К компетенции образовательной организации НЕ относится:	А. Материально-техническое обеспечение; Б. Утверждение ФГОС; В. Прием и зачисление обучающихся; Г. Разработка образовательных программ	Б	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 04	У-3.1, 3-1.4, 3-3.1
16	МДК 01.03 Тема 3.3	Соответстви е	Установите соответствие между процедурой и её определением.	1. Лицензирование; 2. Аккредитация; 3. Аттестация педагогических работников.	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-П1.2.1, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				А. Подтверждение соответствия качества образования ФГОС; Б. Предоставление права на ведение образовательной деятельности; В. Подтверждение соответствия уровня квалификации занимаемой должности			
17	МДК 01.03 Тема 3.3	Выбор нескольких	Аттестация педагогических работников проводится для:	1. Установления соответствия квалификационной категории; 2. Увольнения некомпетентных работников; 3. Подтверждения соответствия занимаемой должности; 4. Повышения зарплаты без оценки труда	1, 3	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	У-3.1, У-3.3, 3-1.4, 3-П1.2.3
18	МДК 01.03 Тема 3.3	Порядок действий	Кейс: В ОО планируется провести аттестацию педагогических работников на первую квалификационную категорию. Установите последовательность.	А. Издание приказа о создании аттестационной комиссии; Б. Подача заявления педагогом; В. Проведение экспертизы профессиональной деятельности; Г. Оформление протокола заседания комиссии	$B \rightarrow A \rightarrow B$ $\rightarrow \Gamma$	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-3.1, У-3.3, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
19	МДК 01.03 Тема 3.4	Соответстви е	Установите соответствие между понятием и его определением.	1. Образовательная программа; 2. Учебный план; 3. ФГОС. А. Документ, определяющий перечень и трудоемкость учебных предметов; Б. Комплекс основных характеристик образования; В. Совокупность обязательных требований к образованию	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-3.2, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1
20	МДК 01.03 Тема 3.4	Выбор одного	Документ, определяющий содержание образования определенных уровня и направленности, — это:	А. Учебный план; Б. Календарный график; В. Образовательная программа; Г. Рабочая программа воспитания	В	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-3.1, 3-П1.3.4
21	МДК 01.03 Тема 3.4	Выбор одного	Итоговая аттестация по программам СПО проводится в форме:	А. Только защиты ВКР; Б. Демонстрационного экзамена и (или) защиты ВКР; В. Только демонстрационного экзамена; Г. Комплексного экзамена	Б	ПК 1.2, ОК 01, ОК 08	У-3.1, У-П1.2.2, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1
22	МДК 01.03 Тема 3.4	Выбор нескольких	К документам, входящим в структуру образовательной	1. Учебный план; 2. Календарный учебный график;	1, 2, 3	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
			программы СПО, относятся:	3. Рабочие программы дисциплин (модулей); 4. Штатное расписание			
23	МДК 01.03 Тема 3.4	Термин	Форма оценки качества подготовки обучающихся, проводимая с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, — это _____ экзамен.	—	демонстраци онный	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-П1.2.2, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2
24	МДК 01.03 Тема 3.4	Выбор одного	Прием в образовательные организации СПО осуществляется на основе:	А. Только собеседования; Б. Результатов освоения образовательной программы основного общего образования (ОГЭ); В. Вступительных экзаменов по профильным предметам; Г. Портфолио достижений	Б	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, 3-1.4, 3-3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
25	МДК 01.03 Тема 3.5	Выбор одного	Ребенком, согласно Конвенции ООН о правах ребенка, признается лицо в возрасте до:	А. 14 лет; Б. 16 лет; В. 18 лет; Г. 21 года	В	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.2
26	МДК 01.03 Тема 3.5	Выбор одного	«Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в:	А. 1918 году; Б. 1989 году; В. 1990 году; Г. 2000 году	В	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-6.1, 3-1.4, 3-6.1
27	МДК 01.03 Тема 3.5	Выбор нескольких	К основным правам ребенка, закрепленным в Конвенции ООН, относятся:	1. Право на жизнь и развитие; 2. Право на свободу выражения мнения; 3. Право на труд с 12 лет; 4. Право на защиту от всех форм насилия	1, 2, 4	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.3
28	МДК 01.03 Тема 3.5	Термин	Комплекс мер по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций — это социальная _____	—	реабилитаци я	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.2
29	МДК 01.03 Тема 3.5	Соответстви е	Установите соответствие между документом и его содержанием.	1. Конвенция ООН о правах ребенка; 2. Конституция РФ; 3. Семейный кодекс РФ.	1-А, 2-Б, 3-В	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				А. Провозглашает ребенка полноценной и полноправной личностью; Б. Закрепляет право на образование на государственном языке; В. Определяет права и обязанности родителей по воспитанию детей			3-6.2
30	МДК 01.03 Тема 3.5	Выбор нескольких	Кейс: Родители 15-летнего подростка требуют предоставить информацию о личных делах всех студентов группы. Какие действия законны?	1. Предоставить всю информацию; 2. Разъяснить, что они имеют право на информацию только о своем ребенке; 3. Предложить написать письменный запрос на имя директора; 4. Выдать копию документа об обработке ПД; 5. Игнорировать обращение	2, 3, 4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У-5.1, У-6.1, У-6.2, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-5.1, 3-5.2, 3-6.1
31	МДК 01.03 Тема 3.6	Выбор одного	К локальным нормативным актам образовательной организации относится:	А. ФЗ «Об образовании в РФ»; Б. Правила внутреннего трудового распорядка; В. Конституция РФ; Г. Приказ Минпросвещения	Б	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4
32	МДК 01.03	Выбор одного	Документ социального педагога, фиксирующий	А. Акт обследования; Б. Характеристика; В. План работы;	В	ПК 2.2, ОК 01,	У-2.2, У-2.3, У-П1.3.3,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
	Тема 3.6		основные направления деятельности, мероприятия, сроки и ответственных, — это:	Г. Журнал обращений		ОК 04, ОК 09	3-1.4, 3-П1.3.4
33	МДК 01.03 Тема 3.6	Выбор нескольких	К документации, которую ведет мастер производственного обучения, относятся:	1. Журнал учебных занятий; 2. Журнал инструктажа по охране труда; 3. Личные дела обучающихся; 4. График прохождения практики	1, 2, 4	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-2.2, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4
34	МДК 01.03 Тема 3.6	Соответстви е	Установите соответствие между видом документа и его назначением.	1. Журнал учебных занятий; 2. Договор о целевом обучении; 3. Акт обследования ЖБУ. А. Фиксация посещаемости и успеваемости; Б. Обязательство выпускника отработать у работодателя; В. Оценка условий проживания обучающегося	1-А, 2-Б, 3-В	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 04, ОК 09	У-2.2, У-2.3, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4
35	МДК 01.03 Тема 3.6	Выбор одного	Конфиденциальная информация об обучающемся (14+ лет) может быть раскрыта родителям:	А. В любое время по устному запросу; Б. Только с письменного согласия обучающегося;	Б	ПК 1.3, ОК 01, ОК 06	У-5.1, У-6.2, 3-1.4, 3-5.2, 3-6.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				В. Только по запросу полиции; Г. Никогда			
36	МДК 01.03 Тема 3.6	Выбор нескольких	Кейс: В ОО поступил запрос от прокуратуры о предоставлении документов. Какие документы могут быть запрошены?	1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности; 2. Свидетельство о государственной аккредитации; 3. Локальные акты (Правила внутреннего распорядка); 4. Личные дела обучающихся (с соблюдением ФЗ-152); 5. Переписка сотрудников в мессенджерах	1, 2, 3, 4	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-2.2, У-2.3, У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-3.1, 3-П1.3.4
37	МДК 01.03 (3.3– 3.6)	Порядок действий	Кейс: В колледж поступил приказ о проведении внеплановой проверки Рособрнадзора. Установите последовательность действий администрации.	А. Провести самообследование, подготовить документы; Б. Организовать встречу проверяющих, предоставить доступ; В. Ознакомить сотрудников с приказом; Г. Устранить выявленные нарушения, направить отчет	В → А → Б → Г	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-2.2, У-2.3, У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1
38	МДК 01.03	Выбор нескольких	Кейс: В ОО разработан локальный акт «Положение о	1. Правила регистрации и учета трафика;	1, 2, 4, 5	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01,	У-2.2, У-2.3, У- 7.1, У-7.2, 3- 1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
	(3.3– 3.6)		доступе к сети "Интернет"». Какие разделы должны быть включены?	2. Перечень разрешенных сайтов для образовательных целей; 3. Положение об оплате трафика сотрудником; 4. Порядок действий при обнаружении противоправной информации; 5. Требования к защите персональных данных		ОК 07, ОК 09	З-П1.3.5, З-7.1, З-7.4
39	МДК 01.03 (3.4– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Преподаватель разрабатывает рабочую программу учебной дисциплины. Какие разделы должны быть в ней обязательно?	1. Планируемые результаты освоения (компетенции); 2. Содержание дисциплины (тематический план); 3. Условия реализации (материально-техническое обеспечение); 4. Штатное расписание организации; 5. Формы контроля и оценки	1, 2, 3, 5	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-2.2, У-2.3, У-П1.3.1, У-П1.3.3, З-1.4, З-П1.3.4, З-П1.3.1, З-П1.3.4
40	МДК 01.03 (3.1– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Студент колледжа (17 лет) хочет перейти на семейную форму обучения. Какие условия должны быть соблюдены?	1. Наличие заявления от родителей; 2. Согласие самого студента; 3. Автоматический отказ без объяснения причин; 4. Возможность прохождения промежуточной аттестации в колледже;	1, 2, 4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 06	У-3.1, У-6.1, У-6.2, З-1.4, З-3.1, З-6.1, З-6.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				5. Обязательное отчисление			
41	МДК 01.03 (3.3– 3.5)	Выбор нескольких	Кейс: Педагог систематически нарушает правила внутреннего трудового распорядка. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены?	1. Замечание; 2. Выговор; 3. Штраф; 4. Увольнение по соответствующим основаниям; 5. Лишение премии (если предусмотрено)	1, 2, 4, 5	ПК 1.1, ОК 01, ОК 04	У-3.1, У-4.2, 3-1.4, 3-4.1
42	МДК 01.03 (3.5– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: В ОО поступило заявление от учителя о факте буллинга в отношении обучающегося. Какие документы должны быть оформлены в первую очередь?	1. Акт о происшествии; 2. Журнал регистрации обращений; 3. Психолого-педагогическая характеристика на обучающихся; 4. Приказ об отчислении обидчика; 5. План мероприятий по урегулированию конфликта	1, 2, 3, 5	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06, ОК 07	У-2.2, У-2.3, У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.2
43	МДК 01.03 (3.2– 3.4)	Выбор нескольких	Кейс: Студенты жалуются, что один из преподавателей использует оскорбительные выражения в их адрес.	1. ФЗ «Об образовании в РФ» (права на уважение человеческого достоинства); 2. Трудовой кодекс РФ (обязанности работника соблюдать этику);	1, 2, 4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-5.1, У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-П1.2.3, 3-5.1,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
			Какие нормативные акты нарушены?	3. Ничего не нарушено; 4. Конвенция о правах ребенка			3-5.2, 3-6.1
44	МДК 01.03 (3.5– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Социальный педагог работает с неблагополучной семьей, где родители злоупотребляют алкоголем. Какие меры он может предпринять?	1. Провести беседу, составить акт обследования ЖБУ; 2. Направить информацию в органы опеки и попечительства; 3. Ходатайствовать о лишении родительских прав; 4. Организовать психолого-педагогическую поддержку ребенка; 5. Игнорировать ситуацию	1, 2, 3, 4	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06, ОК 07	У-2.2, У-2.3, У-6.1, У-6.2, У-7.1, У-7.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.2, 3-7.1, 3-7.4
45	МДК 01.03 (3.3– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Педагог увольняется по собственному желанию. Работодатель отказывается подписывать заявление, требуя отработать 2 месяца. Правомерны ли действия работодателя?	1. Да, по ТК РФ отработка 2 месяца обязательна; 2. Нет, срок предупреждения об увольнении — 2 недели (ст. 80 ТК РФ); 3. Работодатель не может запретить увольнение, он только фиксирует дату; 4. Работодатель прав, если педагог — единственный преподаватель по предмету	2, 3	ПК 1.1, ОК 01, ОК 04	У-3.1, У-4.2, 3-1.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
46	МДК 01.03 (3.3– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Студент колледжа был отчислен за академическую задолженность. Какие права он сохраняет?	1. Право на восстановление в течение 5 лет; 2. Право на получение справки об обучении; 3. Право на бесплатное обучение в другом колледже; 4. Право обжаловать решение об отчислении в суде	1, 2, 4	ПК 1.2, ОК 01, ОК 06	У-3.1, У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-3.1, 3-6.1
47	МДК 01.03 (3.1– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: В ОО проводится внутренний мониторинг качества образования. Какие показатели могут быть включены?	1. Результаты промежуточной аттестации; 2. Результаты демонстрационного экзамена; 3. Уровень удовлетворенности обучающихся и родителей; 4. Количество жалоб в вышестоящие органы; 5. Личные доходы преподавателей	1, 2, 3, 4	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-П1.2.1, У-П1.2.2, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1
48	МДК 01.03 (итог)	Выбор одного	Право на образование в РФ гарантировано:	А. Указом Президента; Б. Конституцией РФ; В. Постановлением Правительства; Г. Приказом Минпросвещения	Б	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-3.1, У-6.1, 3-1.4, 3-3.1
49	МДК 01.03 (итог)	Соответстви е	Установите соответствие между видом контроля и его	1. Текущий контроль; 2. Промежуточная аттестация; 3. Государственная итоговая аттестация.	1-Б, 2-В, 3-А	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-П1.2.1, У-П1.2.2, 3-1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
			характеристикой в системе СПО.	А. Проводится в форме демонстрационного экзамена и/или защиты ВКР; Б. Оценка успеваемости в течение семестра; В. Экзамен/зачет по дисциплине или модулю			З-П1.2.1, З-П1.2.1
50	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	Какие документы регламентируют защиту прав ребенка в РФ?	1. Конвенция ООН о правах ребенка; 2. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; 3. Трудовой кодекс РФ; 4. Гражданский кодекс РФ (часть о дееспособности)	1, 2, 4	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, З-1.4, З-6.1
51	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	К локальным нормативным актам образовательной организации относятся:	1. Устав ОО; 2. Правила внутреннего распорядка обучающихся; 3. Положение о текущем контроле успеваемости; 4. ФГОС СПО; 5. Приказ Минпросвещения	1, 2, 3	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-2.2, У-П1.3.3, З-1.4, З-П1.3.4
52	МДК 01.03 (итог)	Соответстви е	Установите соответствие между уровнем образования и его характеристикой (для ПОП).	1. Среднее профессиональное образование; 2. Высшее образование — бакалавриат; 3. Высшее образование — магистратура.	1-В, 2-Б, 3-А	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-3.2, З-1.4, З-3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				А. Углубленная подготовка по направлению, доступна после бакалавриата; Б. Базовый уровень высшего образования, 4 года; В. Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена			
53	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	Для получения государственной аккредитации образовательной программы необходимо:	1. Наличие лицензии; 2. Выпуск хотя бы одного потока обучающихся по данной программе; 3. Положительное заключение экспертной комиссии; 4. Оплата государственной пошлины	1, 2, 3, 4	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1
54	МДК 01.03 (итог)	Порядок действий	Установите последовательность разработки рабочей программы дисциплины.	А. Определение целей и задач освоения дисциплины; Б. Выбор форм и методов контроля; В. Отбор содержания и распределение по темам; Г. Оформление программы в соответствии с требованиями; Д. Согласование и утверждение	$A \rightarrow B \rightarrow B$ $\rightarrow \Gamma \rightarrow D$	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-2.2, У-2.3, У-П1.3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4, 3-П1.3.1, 3-П1.3.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
55	МДК 01.03 (итог)	Выбор одного	С какого возраста ребенок в РФ вправе самостоятельно обращаться за защитой своих прав в органы опеки?	А. С 10 лет; Б. С 12 лет; В. С 14 лет; Г. С 16 лет	В	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, З-1.4, З-6.1
56	МДК 01.03 (итог)	Порядок действий	Установите последовательность разработки локального нормативного акта в ОО.	А. Утверждение акта руководителем; Б. Разработка проекта акта; В. Проведение экспертизы (юридической, антикоррупционной); Г. Согласование с заинтересованными сторонами (профсоюз и др.); Д. Ознакомление работников с актом под подпись	Б → В → Г → А → Д	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-2.2, У-П1.3.3, З-1.4, З-П1.3.4
57	МДК 01.03 (итог)	Выбор одного	ФЗ «Об образовании в РФ» был принят:	А. 29 декабря 2012 г.; Б. 1 сентября 2013 г.; В. 1 января 2010 г.; Г. 12 июня 1993 г.	А	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, З-1.4, З-2.4, З-3.1
58	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	Демонстрационный экзамен по программам СПО оценивает:	1. Теоретические знания обучающихся; 2. Практические навыки и умения;	1, 2, 3	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	У-П1.2.2, З-1.4, З-П1.2.1, З-П1.2.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				3. Способность выполнять реальные производственные задания; 4. Литературные способности			
59	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	Образовательная организация обязана создать условия для обучения детей с ОВЗ, включающие:	1. Адаптированную образовательную программу; 2. Специальные технические средства обучения; 3. Услуги тьютора (при необходимости); 4. Отдельное здание для ОВЗ	1, 2, 3	ПК 2.2, ОК 06, ОК 08	У-6.1, У-6.2, У-8.1, 3-1.4, 3-П1.3.5, 3-6.1
60	МДК 01.03 (итог)	Соответстви е	Установите соответствие между нормативно- правовым актом и его уровнем.	1. Федеральный закон; 2. Приказ Минпросвещения; 3. Локальный акт ОО; 4. Распоряжение Правительства РФ. А. Федеральный уровень; Б. Уровень образовательной организации; В. Подзаконный акт министерства; Г. Уровень Правительства РФ	1-А, 2-В, 3- Б, 4-Г	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-2.2, У-2.3, У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1, 3-П1.3.4

Расчёт максимальных баллов для одного варианта (20 заданий)

Тип задания	Количество в одном варианте	Балл за задание	Максимальный балл
Выбор одного ответа	4	1	4
Выбор нескольких ответов	5	2	10
Соответствие	4	3	12
Порядок действий	5	3	15
Термин	1	1	1
Ситуационная задача	1	4	4
Итого	20	—	46

Максимальный балл за вариант = 46.

Оценка	Баллы
5 (отлично)	42–46
4 (хорошо)	35–41
3 (удовлетворительно)	23–34
2 (неудовлетворительно)	0–22

4. Оценка учебной практики УП.01

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий,	Навыки: – проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
		– руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
		– разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
		Умения: – создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
		– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
		– анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
		– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
		Знания: – электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
		– теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности
		– методических основ организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
		– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		– педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
		– современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий и цифровых средств

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	Навыки: – осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		– осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Умения: – применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
		– применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
		– контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
		– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
		Знания: – отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации
		– методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации
		– норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
	ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Навыки: – разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	– разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания
		Умения: – формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
		– формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы
		– вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
		– создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
		Знания: – методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения
		– содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения
		– требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
		– требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки
		– требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) – основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	и работать в коллективе и команде	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
		Знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Соответствие видов работ и кодов проверяемых результатов (УП.01)

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
1	Задание 1. Организация и оптимизация учебно-производственного процесса	1.1. Составление планов проведения лабораторно-практических занятий с учётом тематики, ресурсов и требований ФГОС; 1.2. Организация и проведение занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и на базе предприятий-партнёров; 1.3. Диагностика текущих проблем в учебно-производственном процессе; 1.4. Разработка и презентация предложений по его	ПК: ПК 1.1, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-6, ПО-8 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.3.1, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: З-П1.1.3, З-П1.1.5, З-П1.3.4

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
		оптимизации (методические, организационные, технические улучшения)	
2	Задание 2. Подготовка и сопровождение производственной практики обучающихся	2.1. Участие в планировании и логистике практики (сроки, места, распределение групп); 2.2. Проверка соответствия оборудования и рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности; 2.3. Подготовка объектов труда (заготовок, инструментов, технической документации); 2.4. Подготовка рабочих мест с соблюдением требований СанПиН, эргономики и принципов бережливого производства; 2.5. Ознакомление обучающихся с правилами поведения, техникой безопасности и планом практики	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 ПО: ПО-4, ПО-5, ПО-6, ПО-7 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-7.1, У-7.2, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.2, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-1.1, 3-1.2, 3-7.1, 3-7.4, 3-П1.1.5, 3-П1.1.6, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
3	Задание 3. Анализ и рефлексия педагогической деятельности	3.1. Наблюдение за ходом лабораторно-практических занятий (собственных и коллег) с фиксацией этических аспектов педагогического взаимодействия; 3.2. Проведение самоанализа и внешнего анализа с использованием критериев эффективности обучения; 3.3. Формулирование и оформление конкретных предложений по коррекции содержания, методов и форм организации занятий	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2 ОК: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПО: ПО-8, ПО-9, ПО-10 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.3, У-3.4, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
4	Задание 4. Документационное сопровождение учебно-	4.1. Ведение журналов учёта занятий, отчётности по практике, листов самооценки; 4.2. Оформление планов, протоколов, актов, характеристик;	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-11, ПО-12 У: У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3,

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
	производственного процесса	4.3. Подготовка отчётных материалов в соответствии с требованиями образовательной организации	У-П1.3.4 З: 3-2.3, 3-2.4, 3-5.2, 3-П1.3.4
5	Задание 5. Изучение нормативно-правового обеспечения дистанционного обучения	5.1. Анализ федеральных законов, приказов Минпросвещения/Минобрнауки, локальных актов по ДОТ; 5.2. Сопоставление требований к реализации ДОТ в СПО на разных уровнях образования; 5.3. Подготовка краткого справочного материала/аннотации по ключевым НПА	ПК: ПК 1.1, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПО: ПО-13, ПО-14, ПО-15 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-1.1, 3-1.2, 3-2.1, 3-2.2, 3-2.3, 3-2.4, 3-3.1, 3-3.2, 3-П1.3.7
6	Задание 6. Разработка технологической карты учебного занятия	6.1. Определение темы, целей, планируемых результатов (ПР), УУД/компетенций; 6.2. Подбор методов, приёмов, форм организации познавательной деятельности; 6.3. Описание этапов занятия, деятельности преподавателя и обучающихся, используемых ресурсов; 6.4. Прописывание критериев оценки результатов	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-16, ПО-17, ПО-18, ПО-19 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
7	Задание 7. Разработка заданий для закрепления нового материала	7.1. Конструирование заданий разного уровня сложности (тренировочные, проблемные, творческие); 7.2. Дифференциация заданий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся; 7.3. Включение заданий в рабочие листы, онлайн-платформы, карточки и т.п.	ПК: ПК 1.1, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-17, ПО-18, ПО-19 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8,

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
			У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
8	Задание 8. Разработка конспектов дидактических и коммуникативных игр	8.1. Подбор и адаптация игр в соответствии с возрастом, спецификой профессии и этапом обучения; 8.2. Составление детального конспекта: цель, ход, правила, необходимые материалы, рефлексия; 8.3. Проведение игры и анализ её эффективности	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-20, ПО-21, ПО-22 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
9	Задание 9. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала	9.1. Анализ потребности в наглядности по темам учебного курса; 9.2. Создание плакатов, макетов, карточек, моделей, шаблонов, мультимедийных презентаций; 9.3. Тестирование материалов в ходе занятий и внесение корректировок	ПК: ПК 1.1, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 ПО: ПО-23, ПО-24, ПО-25 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-7.1, У-7.2, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
10	Задание 10. Анализ примерных	10.1. Изучение примерных образовательных программ; 10.2. Подготовка заключения/аналитической записки с выводами и рекомендациями	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-26

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
	образовательных программ		У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-1.1, 3-1.2, 3-2.1, 3-2.2, 3-2.3, 3-2.4, 3-3.1, 3-3.2, 3-П1.3.4
11	Задание 11. Экспертиза и разработка учебно-методического обеспечения с учётом требований профессиональных стандартов и актуальных отраслевых запросов	11.1. Подбор и оценка УМК, ЭИОС, цифровых платформ по критериям содержания, доступности, интерактивности; 11.2. Разработка/модернизация рабочих программ, календарно-тематических планов с учётом целей воспитания и требований профстандартов; 11.3. Разработка фондов оценочных средств и методических рекомендаций для преподавателей	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-27, ПО-28, ПО-29 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4, 3-П1.3.7
12	Задание 12. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	12.1. Идентификация правовых основ при решении конкретных педагогических ситуаций (дисциплинарные, этические, организационные); 12.2. Аргументированное обоснование своих действий со ссылкой на ФЗ-273, Порядки, СанПиН и др.; 12.3. Подготовка к дифференцированному зачёту: защита отчёта по учебной практике	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПО: ПО-30, ПО-31, ПО-32 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2, У-7.1, У-7.2, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1, 3-5.2, 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3, 3-7.1, 3-7.4, 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4

4.1. Типовые задания для оценки учебной практики УП.04 с ответами:

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
1	Задание 1. Организация и оптимизация учебно-производственного процесса	Порядок действий	Установите правильную последовательность действий мастера при организации и оптимизации учебно-производственного процесса.	1. Диагностика текущих проблем; 2. Разработка предложений по оптимизации; 3. Составление планов занятий с учётом ФГОС; 4. Проведение занятий в мастерских или на предприятии; 5. Презентация предложений по улучшениям	3 → 4 → 1 → 2 → 5	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.8, З-П1.1.3
2	Задание 2. Подготовка и сопровождение производственной практики	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при подготовке и сопровождении производственной практики обучающихся.	1. Проверка оборудования и рабочих мест на соответствие ТБ; 2. Ознакомление обучающихся с правилами и планом практики; 3. Подготовка объектов труда (заготовок, инструментов); 4. Участие в планировании сроков и мест практики; 5. Организация рабочих мест по СанПиН и бережливому производству	4 → 1 → 3 → 5 → 2	ПК 1.1, ОК 07	У-7.1, У-7.2, У-П1.1.4, У-П1.3.2, З-7.1, З-7.4, З-П1.1.5

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
3	Задание 3. Анализ и рефлексия педагогической деятельности	Порядок действий	Установите последовательность этапов анализа и рефлексии педагогической деятельности мастера.	1. Формулирование предложений по коррекции занятий; 2. Наблюдение за ходом занятий (своих и коллег); 3. Оформление результатов анализа; 4. Проведение самоанализа с использованием критериев эффективности; 5. Фиксация этических аспектов педагогического взаимодействия	2 → 5 → 4 → 1 → 3	ПК 1.1, ОК 01, ОК 03, ОК 06	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.9, У-3.3, У-6.2, У-П1.1.7, У-П1.1.9, 3-6.1, 3-П1.2.3
4	Задание 4. Документационное сопровождение учебно-производственного процесса	Выбор нескольких	Какие документы обязан вести мастер производственного обучения в рамках документационного сопровождения учебно-производственного процесса?	1. Журнал учёта занятий; 2. Отчётность по практике; 3. Личные дела обучающихся; 4. Планы-конспекты занятий; 5. Протоколы заседаний педагогического совета	1, 2, 4	ПК 1.3, ОК 09	У-П1.3.3, У-П1.3.4, 3-П1.3.4
5	Задание 5. Изучение нормативно-правового обеспечения дистанционного обучения	Соответствие	Установите соответствие между нормативно-правовым актом и его содержанием в сфере	1. ФЗ «Об образовании в РФ»; 2. Приказ Минпросвещения № 115; 3. СанПиН 2.4.3648-20. А. Санитарно-эпидемиологические	1-В, 2-Б, 3-А	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03	У-2.1, У-2.2, У-3.1, 3-2.1, 3-2.4, 3-П1.1.6

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			дистанционного обучения.	требования к организациям; Б. Порядок организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам; В. Основные принципы и нормы организации образовательного процесса			
6	Задание 6. Разработка технологической карты учебного занятия	Порядок действий	Установите правильную последовательность разработки технологической карты учебного занятия.	1. Определение целей и планируемых результатов; 2. Описание этапов занятия и деятельности участников; 3. Подбор методов, приёмов и форм организации деятельности; 4. Прописывание критериев оценки результатов; 5. Определение темы занятия	5 → 1 → 3 → 2 → 4	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-П1.3.1, У-П1.3.3, З-П1.3.1, З-П1.3.4
7	Задание 7. Разработка заданий для закрепления нового материала	Выбор нескольких	Какие требования необходимо учитывать при разработке заданий для закрепления нового материала?	1. Учёт индивидуальных особенностей обучающихся; 2. Дифференциация по уровню сложности;	1, 2, 4	ПК 1.3, ОК 02	У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-П1.1.4

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				3. Единый формат для всех обучающихся; 4. Соответствие целям занятия; 5. Обязательное использование цифровых платформ			
8	Задание 8. Разработка конспектов дидактических и коммуникативных игр	Порядок действий	Установите последовательность разработки конспекта дидактической игры для учебного занятия.	1. Составление детального конспекта (цель, ход, правила, рефлексия); 2. Подбор и адаптация игры под возраст и тему; 3. Проведение игры и анализ эффективности; 4. Подготовка необходимых материалов	2 → 1 → 4 → 3	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4, 3-4.1, 3-П1.1.6
9	Задание 9. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала	Выбор нескольких	Какие виды материалов может изготовить мастер производственного обучения в качестве демонстрационных и раздаточных?	1. Плакаты и схемы; 2. Мультимедийные презентации; 3. Учебники и хрестоматии; 4. Макеты и модели; 5. Карточки-задания и шаблоны	1, 2, 4, 5	ПК 1.1, ОК 07	У-7.1, У-7.2, У-П1.1.10, 3-7.2, 3-7.4
10	Задание 10. Анализ примерных	Соответствие	Установите соответствие между структурным элементом	1. Планируемые результаты; 2. Учебный план;	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.3, ОК 02, ОК 09	У-2.2, У-2.3, У-П1.3.3, 3-П1.3.4,

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	образовательных программ		образовательной программы и его содержанием.	3. Рабочие программы дисциплин. А. Перечень и трудоёмкость учебных предметов; Б. Компетенции, знания, умения, практический опыт; В. Содержание и тематическое планирование по предмету			3-П1.3.1, 3-П1.3.2
11	Задание 11. Экспертиза и разработка учебно-методического обеспечения	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при экспертизе и разработке учебно-методического обеспечения с учётом профстандартов.	1. Анализ требований профессиональных стандартов и отраслевых запросов; 2. Разработка или модернизация рабочих программ и КТП; 3. Подбор и оценка УМК, ЭИОС, цифровых платформ; 4. Разработка фондов оценочных средств и методических рекомендаций	3 → 1 → 2 → 4	ПК 1.3, ОК 03, ОК 09	У-3.1, У-3.2, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-П1.3.1, 3-П1.3.3, 3-П1.3.7
12	Задание 12. Применение нормативно-правовых актов в	Ситуационная задача (порядок действий)	Кейс: В учебной группе возникла конфликтная ситуация:	1. Провести индивидуальную беседу, зафиксировать нарушение; 2. Применить меры	5 → 1 → 4 → 2 → 3	ПК 1.1, ОК 05, ОК 06	У-5.1, У-6.1, У-6.2, 3-5.1,

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	профессиональной деятельности		обучающийся нарушил правила внутреннего распорядка, отказывается выполнять требования мастера. Установите последовательность действий мастера с опорой на нормативно-правовые акты.	дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом и Правилами распорядка; 3. Обратиться к куратору или зав. отделением при повторном нарушении; 4. Составить акт о нарушении (при необходимости); 5. Ознакомить обучающегося с его правами и обязанностями (ФЗ-273, ст. 43)			3-5.2, 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3

4.2 Оценка производственной практики ПП.01

Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе выполнения вида деятельности ВД.1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

Задачи практики: приобретение практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	Навыки: – проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
		– руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
		– разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
		Умения: – создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
		– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
		– анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
		– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания:
		– электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
		– теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности
		– методических основ организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
		– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		– педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
	ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	– современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий и цифровых средств
		Навыки:
		– осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		– осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Умения:
		– применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
		– применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
		– контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
		– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: – отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации
		– методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации
		– норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
	ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	Навыки: – разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания
		Умения: – формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы
		– вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
		– создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
		Знания:
		– методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения
		– содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения
		– требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
		– требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки
		– требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
		– современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
		– основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4. Соответствие видов работ и кодов проверяемых результатов (ПП.01)

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
1	Задание 1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	1.1. Подготовка учебно-методических материалов и оборудования; 1.2. Проведение вводного инструктажа (ТБ, цель, задачи); 1.3. Организация самостоятельной работы обучающихся; 1.4. Проведение текущего инструктажа и контроль выполнения; 1.5. Анализ результатов занятия и самоанализ	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 01, ОК 04 ПО: ПО-33, ПО-34 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9 З: З-П1.1.3, З-П1.1.5
2	Задание 2. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью	2.1. Формулировка темы и целей проекта; 2.2. Формирование проектных групп и распределение ролей; 2.3. Разработка плана работы и графика выполнения; 2.4. Консультирование обучающихся в процессе выполнения; 2.5. Организация презентации и защиты результатов проекта	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 04 ПО: ПО-34, ПО-38, ПО-39, ПО-40 У: У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.3.1 З: З-4.1, З-4.2, З-П1.1.2, З-П1.1.3
3	Задание 3. Осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся	3.1. Определение форм и методов контроля; 3.2. Разработка контрольно-измерительных материалов; 3.3. Проведение контрольного мероприятия; 3.4. Анализ результатов контроля; 3.5. Корректировка образовательного процесса по результатам	ПК: ПК 1.2 ОК: ОК 02 ПО: ПО-35, ПО-36 У: У-2.4, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5 З: З-П1.2.1, З-П1.2.2

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
4	Задание 4. Осуществление контроля и оценки результатов освоения в процессе промежуточной аттестации	4.1. Обеспечение объективности оценки; 4.2. Присутствие независимых экспертов из числа работодателей; 4.3. Охрана жизни и здоровья обучающихся в процессе представления результатов; 4.4. Адаптация оценочных материалов для лиц с ОВЗ (при необходимости)	ПК: ПК 1.2 ОК: ОК 08 ПО: ПО-36 У: У-П1.2.2, У-П1.2.2 З: З-П1.2.1, З-П1.2.3, З-П1.2.3
5	Задание 5. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	5.1. Анализ ФГОС и примерных образовательных программ; 5.2. Разработка или корректировка календарно-тематического плана; 5.3. Оформление рабочей программы дисциплины; 5.4. Подготовка фондов оценочных средств; 5.5. Согласование и утверждение документации	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 09 ПО: ПО-37, ПО-43 У: У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: З-П1.3.4, З-П1.3.4
6	Задание 6–10. Организация проектной деятельности в СПО (подготовительный, основной, заключительный этапы, презентация)	6.1. Подготовительный этап (выбор темы, постановка целей); 6.2. Планирование проекта (разработка графика, распределение задач); 6.3. Основной этап (выполнение проекта, консультирование); 6.4. Заключительный этап (оформление результатов, подготовка презентации); 6.5. Презентация и защита проекта; 6.6. Рефлексия и оценка результатов	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 01, ОК 04 ПО: ПО-38, ПО-39, ПО-40, ПО-44 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.3.1 З: З-4.1, З-П1.1.2, З-П1.1.3
7	Задание 6–10 (презентация проектов)	7.1. Оформление отчёта по проекту; 7.2. Подготовка презентации; 7.3. Публичное представление результатов; 7.4. Рефлексия по итогам проектной деятельности	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 05 ПО: ПО-40 У: У-5.1, У-П1.3.1 З: З-4.2, З-5.1, З-5.2

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
8	Задание 11. Обеспечение соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий	8.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся; 8.2. Фиксация факта нарушения (акт, заявление); 8.3. Информирование руководства образовательной организации; 8.4. Организация психолого-педагогической поддержки (при необходимости); 8.5. Контроль устранения нарушения	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 06 ПО: ПО-41 У: У-6.1, У-6.2 З: 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3
9	Задание 12. Представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся	9.1. Взаимодействие с администрацией образовательной организации; 9.2. Взаимодействие с органами опеки и попечительства; 9.3. Разрешение конфликтных ситуаций с преподавателями; 9.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по делам несовершеннолетних	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 05, ОК 06 ПО: ПО-42 У: У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2 З: 3-4.1, 3-5.1, 3-6.1
10	Задание 13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ, в том числе в электронной форме	10.1. Изучение нормативно-правовой базы электронного документооборота; 10.2. Освоение программного обеспечения и цифровых платформ; 10.3. Создание электронных версий учебно-методических материалов; 10.4. Внесение данных в электронные журналы и ведомости; 10.5. Обеспечение защиты персональных данных обучающихся	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 02, ОК 09 ПО: ПО-43, ПО-47 У: У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.3.5
11	Задание 1–13 (обобщённое)	11.1. Проведение учебных занятий с использованием современных образовательных технологий; 11.2. Осуществление контроля и оценки результатов обучения; 11.3. Разработка программно-методического обеспечения; 11.4. Ведение учебной и планирующей документации	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПО: ПО-33, ПО-34, ПО-35, ПО-36, ПО-37, ПО-38, ПО-39, ПО-40, ПО-41, ПО-42, ПО-43, ПО-44, ПО-45, ПО-46, ПО-47 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-1.9, У-2.4, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
			5.1, У-6.1, У-6.2, У-7.1, У-7.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.7, У-П1.1.9, У-П1.2.1, У-П1.2.2, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.3, У-П1.3.4, У-П1.2.2, У-П1.2.2 З: 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.3.4, 3-П1.3.5, 3-4.1, 3-4.2, 3-5.1, 3-5.2, 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3, 3-7.1, 3-7.2, 3-7.4, 3-П1.1.2, 3-П1.1.3, 3-П1.1.5, 3-П1.1.6, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.2.3, 3-П1.3.1, 3-П1.3.4, 3-П1.3.7, 3-П1.2.3
12	Задание 1–13 (обобщённое — организация практики)	12.1. Заключение договора с предприятием о практике; 12.2. Разработка программы практики и индивидуального задания; 12.3. Проведение инструктажа по ТБ и охране труда; 12.4. Прохождение практики на рабочем месте под руководством наставника; 12.5. Оформление отчётной документации; 12.6. Проведение промежуточной аттестации	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 07 ПО: ПО-47 У: У-7.1, У-7.2, У-П1.1.9, У-П1.3.3 З: 3-7.1, 3-7.2, 3-7.4
13	Задание 1–13 (обобщённое — соответствие компетенций)	13.1. Проведение учебных занятий (формирует ПК 1.1); 13.2. Разработка рабочих программ и КИМ (формирует ПК 1.3); 13.3. Организация проектной деятельности (формирует ПК 1.1); 13.4. Контроль и оценка результатов обучения (формирует ПК 1.2)	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-33, ПО-34, ПО-35, ПО-36, ПО-37, ПО-38, ПО-39, ПО-40, ПО-41, ПО-42, ПО-43 У: У-П1.1.4, У-П1.2.1, У-П1.3.1 З: 3-П1.1.3, 3-П1.2.1, 3-П1.3.1
14	Задание 3, 4, 13 (контроль и документация)	14.1. Выполнение практического задания на оборудовании; 14.2. Решение ситуационных кейсов; 14.3. Презентация и защита проекта; 14.4. Собеседование с экспертами	ПК: ПК 1.2 ОК: ОК 08 ПО: ПО-36 У: У-П1.2.2, У-П1.2.2, У-П1.2.2 З: 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.2.3

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
15	Задание 1–13 (комплексный кейс)	15.1. Анализ ФГОС и рабочей программы; 15.2. Разработка технологической карты занятия; 15.3. Подготовка учебно-методических материалов и ТСО; 15.4. Организация деятельности обучающихся в процессе занятия; 15.5. Проведение вводного инструктажа и целеполагания; 15.6. Оценка результатов занятия (текущий контроль); 15.7. Проведение самоанализа занятия	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 03 ПО: ПО-33, ПО-34, ПО-35, ПО-36, ПО-37, ПО-38, ПО-39, ПО-40, ПО-41, ПО-42, ПО-43, ПО-47 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-1.9, У-3.3, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9, У-П1.2.1, У-П1.3.1, У-П1.3.3 З: З-П1.1.3, З-П1.1.5, З-П1.2.1, З-П1.3.1, З-П1.3.4

4.2. Типовые задания для оценки производственной практики ПП.01 с ответами:

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
1	Задание 1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Порядок действий	Установите правильную последовательность действий мастера при проведении учебного занятия по дисциплине профессионального цикла.	1. Проведение вводного инструктажа (ТБ, цель, задачи); 2. Организация самостоятельной работы обучающихся; 3. Подготовка учебно-методических материалов и оборудования; 4. Проведение текущего инструктажа	3 → 1 → 2 → 4 → 5	ПК 1.1, ОК 01, ОК 04	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9, З-П1.1.3, З-П1.1.5

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				и контроль выполнения; 5. Анализ результатов занятия и самоанализ			
2	Задание 2. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при руководстве проектной деятельностью обучающихся.	1. Формулировка темы и целей проекта; 2. Формирование проектных групп и распределение ролей; 3. Консультирование обучающихся в процессе выполнения; 4. Разработка плана работы и графика выполнения; 5. Организация презентации и защиты результатов проекта	1 → 2 → 4 → 3 → 5	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.3.1, З-4.1, З-4.2, З-П1.1.2, З-П1.1.3
3	Задание 3. Осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся	Порядок действий	Установите последовательность организации текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.	1. Определение форм и методов контроля; 2. Разработка контрольно-измерительных материалов; 3. Проведение контрольного мероприятия;	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.2, ОК 02	У-2.4, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, З-П1.2.1, З-П1.2.2

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				4. Анализ результатов контроля; 5. Корректировка образовательного процесса по результатам			
4	Задание 4. Осуществление контроля и оценки результатов освоения в процессе промежуточной аттестации	Выбор нескольких	Какие требования предъявляются к организации промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена?	1. Обеспечение объективности оценки; 2. Присутствие независимых экспертов из числа работодателей; 3. Проведение экзамена только в письменной форме; 4. Охрана жизни и здоровья обучающихся в процессе представления результатов; 5. Единые требования ко всем обучающимся без исключения	1, 2, 4	ПК 1.2, ОК 08	У-П1.2.2, У-П1.2.2, 3-П1.2.1, 3-П1.2.3, 3-П1.2.3
5	Задание 5. Ведение документации, обеспечивающей учебно-	Порядок действий	Установите последовательность работы мастера с учебной документацией	1. Анализ ФГОС и примерных образовательных программ;	1 → 2 → 4 → 3 → 5	ПК 1.3, ОК 09	У-П1.3.3, У-П1.3.4, 3-П1.3.4, 3-П1.3.4

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	производственный процесс		при подготовке к новому учебному семестру.	2. Разработка или корректировка календарно-тематического плана; 3. Подготовка фондов оценочных средств; 4. Оформление рабочей программы дисциплины; 5. Согласование и утверждение документации			
6	Задание 6–10. Организация проектной деятельности в СПО (подготовительный, основной, заключительный этапы, презентация)	Порядок действий	Установите последовательность этапов организации проектной деятельности обучающихся в СПО.	1. Подготовительный этап (выбор темы, постановка целей); 2. Планирование проекта (разработка графика, распределение задач); 3. Основной этап (выполнение проекта, консультирование); 4. Заключительный этап (оформление результатов, подготовка презентации); 5. Презентация и защита проекта; 6.	1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6	ПК 1.1, ОК 01, ОК 04	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.3.1, З-4.1, З-П1.1.2, З-П1.1.3

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				Рефлексия и оценка результатов			
7	Задание 6–10 (презентация проектов)	Соответствие	Установите соответствие между этапом проектной деятельности и основным содержанием работы на этом этапе.	1. Подготовительный этап; 2. Основной этап; 3. Заключительный этап; 4. Презентация. А. Выполнение проектных задач, сбор и обработка информации; Б. Формулировка темы, целей, задач; В. Публичное представление результатов; Г. Оформление отчёта, подготовка презентации, рефлексия	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	ПК 1.1, ОК 05	У-5.1, У-П1.3.1, 3-4.2, 3-5.1, 3-5.2
8	Задание 11. Обеспечение соблюдения прав студентов и предоставления им социальных	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при выявлении факта нарушения прав обучающегося.	1. Фиксация факта нарушения (акт, заявление); 2. Информирование руководства образовательной организации;	3 → 1 → 2 → 4 → 5	ПК 1.1, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	и иных государственных гарантий			3. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся; 4. Организация психолого-педагогической поддержки (при необходимости); 5. Контроль устранения нарушения			
9	Задание 12. Представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся	Выбор нескольких	В каких случаях мастер производственного обучения обязан представлять и защищать интересы обучающихся?	1. При взаимодействии с администрацией образовательной организации; 2. При взаимодействии с органами опеки и попечительства; 3. При разрешении конфликтных ситуаций с преподавателями; 4. При решении финансовых вопросов обучающегося; 5. При взаимодействии с правоохранительными	1, 2, 3, 5	ПК 1.1, ОК 05, ОК 06	У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2, 3-4.1, 3-5.1, 3-6.1

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				органами по делам несовершеннолетних			
10	Задание 13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ, в том числе в электронной форме	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при переходе на электронный документооборот в образовательной организации.	1. Изучение нормативно-правовой базы электронного документооборота; 2. Освоение программного обеспечения и цифровых платформ; 3. Внесение данных в электронные журналы и ведомости; 4. Создание электронных версий учебно-методических материалов; 5. Обеспечение защиты персональных данных обучающихся	1 → 2 → 4 → 3 → 5	ПК 1.3, ОК 02, ОК 09	У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-П1.3.3, У-П1.3.4, З-2.3, З-2.4, З-П1.3.5
11	Задание 1–13 (обобщённое)	Выбор нескольких	Какие умения должен продемонстрировать обучающийся по итогам производственной практики по ПМ.01?	1. Проводить учебные занятия с использованием современных образовательных технологий; 2. Осуществлять контроль и оценку	1, 2, 3, 5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.2.1, У-П1.3.1, У-П1.3.3, З-П1.1.5, З-П1.1.6, З-П1.2.1,

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				результатов обучения; 3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение; 4. Осуществлять бухгалтерский учёт образовательной организации; 5. Вести учебную и планирующую документацию			З-П1.3.1, З-П1.3.4
1 2	Задание 1–13 (обобщённое — организация практики)	Порядок действий	Установите последовательность этапов организации производственной практики обучающегося на предприятии.	1. Заключение договора с предприятием о практике; 2. Проведение инструктажа по ТБ и охране труда; 3. Разработка программы практики и индивидуального задания; 4. Прохождение практики на рабочем месте под руководством наставника;	1 → 3 → 2 → 4 → 5 → 6	ПК 1.1, ОК 07	У-7.1, У-7.2, У-П1.1.9, У-П1.3.3, З-7.1, З-7.2, З-7.4

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				5. Оформление отчётной документации; 6. Проведение промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)			
1 3	Задание 1–13 (обобщённое — соответствие компетенций)	Соответствие	Установите соответствие между видом практической деятельности и формируемой профессиональной компетенцией.	1. Проведение учебных занятий; 2. Разработка рабочих программ и КИМ; 3. Организация проектной деятельности; 4. Контроль и оценка результатов обучения. А. ПК 1.3 (разработка ПОП); Б. ПК 1.2 (контроль и оценка); В. ПК 1.1 (организация деятельности); Г. ПК 1.1 (руководство проектной деятельностью)	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	У-П1.1.4, У-П1.2.1, У-П1.3.1, З-П1.1.3, З-П1.2.1, З-П1.3.1

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
14	Задание 3, 4, 13 (контроль и документация)	Выбор нескольких	Какие формы контроля могут использоваться при проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации?	1. Выполнение практического задания на оборудовании; 2. Решение ситуационных кейсов; 3. Только письменное тестирование; 4. Презентация и защита проекта; 5. Собеседование с экспертами	1, 2, 4, 5	ПК 1.2, ОК 08	У-П1.2.2, У-П1.2.2, У-П1.2.2, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.2.3
15	Задание 1–13 (комплексный кейс)	Ситуационная задача (порядок действий)	Кейс: Молодой мастер производственного обучения впервые самостоятельно проводит учебное занятие по новой дисциплине. Установите последовательность его действий от подготовки до послеаналитического этапа.	1. Проведение самоанализа занятия; 2. Организация деятельности обучающихся в процессе занятия; 3. Анализ ФГОС и рабочей программы; 4. Подготовка учебно-методических материалов и ТСО; 5. Проведение вводного инструктажа и целеполагания; 6. Разработка технологической карты занятия;	3 → 6 → 4 → 2 → 5 → 7 → 1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 03	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-1.9, У-3.3, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9, У-П1.2.1, У-П1.3.1, У-П1.3.3, 3-П1.1.3, 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.3.1, 3-П1.3.4

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				7. Оценка результатов занятия (текущий контроль)			

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю ПМ.01

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен включает выполнение комплексного задания

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.1 Выполнение комплексного задания

Задания для экзамена ориентированы на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом и построены по подходам, заложенным в единых оценочных материалах демонстрационного экзамена для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация Мастер производственного обучения.

Типовые задания комплексного задания с вариантами ответов

ВАРИАНТ 1. КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

ЧАСТЬ 1. ТЕКСТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА

Контекст

Вы — мастер производственного обучения. Проводите занятие по дисциплине «**Основы педагогики**» (ОП.01, изучена в 3 семестре) на тему «**Классификация методов обучения**».

Время выполнения: 4 академических часа (180 минут)

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Опросный лист (5 вопросов)	10 мин
—	Приложение 2. Оценочный лист для опросного листа	5 мин
2.1	Методика работы в парах (3 таблицы)	15 мин
2.2	Памятка для мастера (алгоритм + пример)	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин
3.2	Решение педагогической ситуации (3+3)	20 мин
	Проверка, оформление, резерв	50 мин
ИТОГО		180 мин

Блок 1. Разработка программно-методического обеспечения (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов)

Сформулируйте **цели занятия** (деятельностную и содержательную).

Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов)

Разработайте **полную технологическую карту занятия** (6 этапов).

В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы, средства
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат

Приложения к карте (разработать):

- **Приложение 1.** Опросный лист для входного контроля (5 вопросов разных типов с эталонами ответов)
- **Приложение 2.** Оценочный лист для проверки опросного листа (5 критериев, шкала 0–1–2)

Блок 2. Организация учебно-производственной деятельности (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов)

Опишите **методику организации работы в парах** при выполнении практического задания.

Оформите в виде трёх таблиц:

1. 3 способа деления группы на пары (с обоснованием)
2. 3 роли в паре (с функциями)
3. 3 ключевых комментария мастера перед началом работы

Задание 2.2 (20 баллов)

Разработайте **памятку для мастера производственного обучения** по теме «**Как анализировать педагогическую ситуацию**».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- алгоритм из 6 шагов (с пояснениями)
- пример применения алгоритма к конкретной педагогической ситуации (на ваш выбор)

Блок 3. Контроль и оценка (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов)

Составьте **оценочный лист (чек-лист)** для оценки качества разработанной **памятки** (Задание 2.2).

Чек-лист должен включать **5 критериев** с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов)

Решите **педагогическую ситуацию**:

«Студент 2-го курса Петров демонстративно отказался выполнять задание мастера, заявив: «Я это уже умею, мне это не нужно». Группа начала смеяться и проявлять нежелание работать».

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины поведения Петрова (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием

Оформите в виде двух таблиц.

ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ – ВАРИАНТ 1

Блок 1. ПК 1.3

Задание 1.1. Цели занятия

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие	О1 – Актуализировать знания о сущности понятий «метод обучения» и признаках классификации.

Тип цели	Формулировка цели
(что узнают, чему научатся)	O2 – Обеспечить усвоение знаний о трех группах методов (пассивные, активные, интерактивные) и их характеристиках. O3 – Сформировать умение различать методы обучения по способу организации познавательной деятельности и приводить соответствующие примеры. O4 – Научить применять алгоритм анализа для определения типа метода в конкретной педагогической ситуации.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	P1 – Способствовать развитию познавательной активности и самостоятельности мышления. P2 – Создать условия для развития умений анализировать, сравнивать и классифицировать педагогические явления. P3 – Способствовать развитию умения аргументировать свою точку зрения и работать в группе (паре).
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	B1 – Содействовать формированию профессионального интереса к педагогической деятельности и осознанному выбору методов обучения. B2 – Воспитывать культуру учебного труда и ответственное отношение к результатам совместной деятельности. B3 – Способствовать формированию коммуникативных навыков и уважения к мнению других обучающихся.

Задание 1.2. Полная технологическая карта занятия

Предмет: ОП.01 «Основы педагогики»

Тема: «Классификация методов обучения»

Время: 90 минут

Связь с МДК: МДК 01.01 (методы обучения, планирование, контроль)

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! Проверьте готовность к занятию. На партах — ручка и тетрадь. Лишнее уберите».	Приветствуют, проверяют рабочие места.	Контроль готовности	—	100% студентов готовы к работе.	—

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
2	Актуализация знаний (8 мин)	«На какие три группы делятся методы обучения?», «Что такое активные методы? Приведите примеры», «Чем активные методы отличаются от интерактивных?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии?»	«Пассивные, активные, интерактивные». «Дискуссия, мозговой штурм, кейс-стади». «При активных — взаимодействие с преподавателем, при интерактивных — студентов между собой». «Чтобы выбирать методы для своих будущих учеников».	Фронтальный опрос, беседа, связь с профессией	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	≥80% студентов дают правильные ответы на 2 из 3 вопросов.	О1, В1
3	Изучение нового материала (15 мин)	«Методы делятся на пассивные (лекция, рассказ), активные (дискуссия, мозговой штурм) и интерактивные (работа в группах, кейс-стади)». Демонстрирует таблицу. «Зафиксируйте таблицу в тетради».	Слушают, фиксируют таблицу в тетради. Задают вопросы.	Лекция-объяснение, наглядность	ОК 02, ПК 1.3	100% студентов зафиксировали таблицу (выборочная проверка 2-3 тетрадей).	О2, Р2
4	Первичное закрепление (работа в парах) (40 мин)	Делит на пары. Раздаёт опросные листы (Приложение 1). «У вас 15 минут. Работаем самостоятельно. Вопросы — только по формулировке. Сначала выслушайте партнёра,	Распределяют роли в паре. Выполняют 5 заданий: определяют тип метода, устанавливают соответствие, выстраивают последовательность, отвечают на открытый вопрос.	Работа в парах, письменная проверочная работа	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2	Все опросные листы выполнены. Студенты работают самостоятельно (наблюдение).	О3, О4, Р1, Р2, Р3, В2, В3

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
		потом высказывайтесь. Не перебивайте». Целевые обходы (контроль самостоятельности).				Пары работают слаженно.	
5	Проверка и обсуждение (15 мин)	«Вопрос 1 — какой вариант?», «Вопрос 3 — установите соответствие». Фиксирует на доске. При ошибках: «Почему вы так решили?», «Кто думает иначе?». Раздаёт эталоны для самопроверки.	Отвечают, аргументируют. Слушают другие ответы. Сравнивают с эталоном. Исправляют ошибки.	Фронтальный опрос, дискуссия, самопроверка	ОК 05, ПК 1.2	Типичные ошибки разобраны. Каждый проверил свою работу по эталону. Студенты аргументируют ответы.	О4, Р3, В3
6	Рефлексия (5 мин)	«Что было самым сложным?», «Какой тип заданий вызвал затруднения?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии?», «Что нового узнали о методах обучения?»	Отвечают. Осознают связь с профессией. Записывают домашнее задание.	Рефлексия, беседа	ОК 03	100% студентов участвовали в рефлексии. В ответах прослеживается связь с профессией.	В1

Код задачи	Где решается (этап)	Как измерить
О1	Этап 2	≥80% верных ответов на 2 из 3 вопросов

Код задачи	Где решается (этап)	Как измерить
O2	Этап 3	100% зафиксировали таблицу в тетради
O3	Этап 4	Все опросные листы выполнены
O4	Этапы 4, 5	Ошибки разобраны, самопроверка, аргументация
P1	Этап 4	Студенты работают самостоятельно, без подсказок
P2	Этапы 3, 4	Таблица + задания №2-5 (анализ, сравнение, классификация)
P3	Этапы 4, 5	Наблюдение (слаженная работа в парах, аргументация)
B1	Этапы 2, 6	Связь с профессией в ответах на рефлексии и актуализации
B2	Этап 4	Студенты не списывают, выполняют самостоятельно
B3	Этапы 4, 5	Пары работают без конфликтов, уважают мнение других

Приложение 1. Опросный лист для входного контроля

Время выполнения: 10–12 минут

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
1	Выбор одного ответа	Какой метод обучения относится к активным? А) Лекция; Б) Дискуссия; В) Рассказ; Г) Демонстрация	Б
2	Выбор нескольких ответов	Какие методы относятся к интерактивным? А) Работа в малых группах; Б) Кейс-стади; В) Лекция; Г) Дебаты	А, Б, Г

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
3	Соответствие	Установите соответствие: 1) Лекция; 2) Дискуссия; 3) Кейс-стади. А) Студенты работают в группах, анализируя ситуацию; Б) Преподаватель сообщает информацию, студенты слушают; В) Студенты обсуждают проблему, высказывают аргументы	1-Б, 2-В, 3-А
4	Последовательность	Расположите методы в порядке возрастания активности студента: А) Кейс-стади; Б) Лекция; В) Дискуссия	Б → В → А
5	Открытый вопрос	Назовите 2 преимущества использования интерактивных методов обучения.	Коммуникативные навыки, мотивация, вовлечение всех, командная работа, критическое мышление (любые 2)

Приложение 2. Оценочный лист для проверки опросного листа (для мастера)

Связь с МДК: МДК 01.01 (тема «Учёт и оценка качества обучения»)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота выполнения	Выполнены все 5 заданий	Выполнены 3–4 задания	Выполнено менее 3 заданий
2	Точность ответов	5 из 5 верно	3–4 из 5 верно	Менее 3 верно
3	Качество открытого вопроса	2 преимущества	1 преимущество	Нет ответа
4	Соответствие/последовательность	Верно (задания 3 и 4)	1 ошибка	2 и более ошибок
5	Аккуратность оформления	Чётко, разборчиво	Небрежно, но читаемо	Неразборчиво

Максимальный балл за опросный лист: 10 (2×5)

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации работы в парах

Таблица 1. Способы деления на пары

№	Способ	Как реализовать	В каких случаях эффективен
1	По желанию (студенты сами выбирают партнёра)	«Объединитесь с соседом по парте или с тем, с кем вам комфортно работать».	В начале учебного года или при формировании новых групп. Помогает снять напряжение и быстро начать работу.
2	Случайный (по цветным жетонам или расчёту на «первый-второй»)	Раздать жетоны разного цвета или рассчитать группу на «первый-второй». «Первые» номера — одна пара, «вторые» — другая.	Когда важна объективность и нужно, чтобы студенты учились работать с разными партнёрами (не только с «друзьями»).
3	Целенаправленный (сильный + слабый на основе предыдущих результатов)	На основе результатов предыдущего опроса или теста сформировать пары, где один студент сильнее, другой — слабее.	Когда цель занятия — не только закрепление, но и помощь слабым студентам. Сильный объясняет, слабый усваивает.

Таблица 2. Роли в паре

№	Роль	Что делает студент	Зачем нужна эта роль
1	Организатор	Следит за временем, задаёт вопросы партнёру, фиксирует, когда нужно переходить к следующему заданию.	Чтобы работа в паре не затягивалась и оба успели выполнить все задания.
2	Секретарь	Записывает ответы в тетрадь или на бланк.	Чтобы результаты работы пары были зафиксированы и их можно было проверить.
3	Докладчик	Представляет результат пары перед группой (если требуется публичное обсуждение).	Чтобы пара училась формулировать и защищать своё решение.

Таблица 3. Комментарии мастера перед началом работы

№	Конкретная фраза мастера	Зачем это говорить
1	«У вас 15 минут на выполнение. Организатор, следи за временем. Через 10 минут я скажу, что пора заканчивать».	Чтобы студенты уложились в регламент и успели выполнить все задания.
2	«Сначала высказывается один, потом другой. Не перебивайте. Если не согласны — аргументируйте, но без обид».	Чтобы оба студента участвовали в обсуждении, а не один «тянул одеяло на себя».
3	«Если не можете прийти к общему решению — запишите оба варианта. Докладчик потом объяснит, почему есть разные мнения».	Чтобы снять конфликт в паре. Работа считается выполненной, даже если мнения разошлись, но зафиксированы оба варианта.

Задание 2.2. Памятка для мастера производственного обучения

«Как анализировать педагогическую ситуацию»

Цель: научиться системно анализировать педагогические ситуации и предлагать аргументированные решения.

Алгоритм (6 шагов)

Шаг	Что сделать	Контрольные вопросы
1	Выделить проблему и участников	В чём суть? Кто участвует?
2	Определить тип ситуации	Дидактическая? Этическая? Конфликтная? Нормативная?
3	Предложить варианты решения (≥ 2)	Что можно сделать?
4	Выбрать оптимальный и обосновать	Почему? Ссылка на закон/этику/принципы
5	Спрогнозировать результат	Что изменится?
6	Оформить письменно	Таблица по шагам

Пример применения (ситуация с Петровым)

Шаг	Решение
1	Проблема: отказ от стандартного задания, негативное влияние на группу. Участники: Петров, мастер, группа
2	Дидактическая + этическая
3	А) Публичное замечание; Б) Усложнённое задание; В) Беседа наедине
4	Выбор: Б + В. Обоснование: принцип индивидуализации, уважение к личности
5	Петров выполнит задание, группа продолжит работу
6	Оформлено в таблице

Блок 3. ПК 1.2

Задание 3.1. Оценочный лист для памятки

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (цель + алгоритм + пример)	Есть всё	Есть 2	Есть 1 или 0
2	Логичность шагов	Последовательно	Есть сбои	Хаотично
3	Пример	Корректен	Частичен	Нет или неверен
4	Терминология	Верно	Неточно	Отсутствует
5	Оформление (грамотность, структура)	Аккуратно	Недочёты	Небрежно

Максимальный балл: 10

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины поведения Петрова

№	Причина	Почему я так думаю
1	Петров действительно знает материал лучше других, и стандартное задание ему скучно и неинтересно.	На предыдущих занятиях он быстро выполнял похожие задания и получал хорошие оценки.
2	Петров хочет показать свою независимость и повысить статус в глазах группы.	Студенты в возрасте 16–17 лет часто используют демонстративное поведение для самоутверждения.
3	Петров не понимает, зачем выполнять это задание, не видит связи с будущей профессией.	Цель занятия была сформулирована общо, без чёткой привязки к практической деятельности мастера.

Часть 2. Действия мастера

№	Действие мастера (конкретные шаги)	Почему я выбираю это действие
1	Не вступаю в публичную конфронтацию. Спокойно говорю Петрову: «Если ты это уже умеешь, выполни задание с усложнением — как образец для группы».	Это сохраняет лицо студента и мой авторитет. Не даю группе повод для смеха. Перевожу конфликт из публичного в деловое русло.
2	Предлагаю Петрову индивидуальное усложнённое задание (например, не просто определить метод, а обосновать, почему в данной ситуации он эффективен, и предложить альтернативу).	Опираюсь на принцип индивидуализации обучения (студент с высоким уровнем подготовки должен получать задания повышенной сложности, чтобы не терять интерес).
3	После занятия провожу короткую индивидуальную беседу: «Петров, я ценю твои знания, но в профессии мастера важно уметь выполнять все этапы, даже простые. Твоя демонстративная реакция может снизить мотивацию у других. Давай в следующий раз, если задание кажется простым, ты подойдёшь и предложишь свой вариант усложнения до начала работы».	Устанавливаю доверительные отношения, объясняю последствия поведения для группы, предлагаю конструктивный способ решения на будущее (ссылка на ст. 48 ФЗ-273 — обязанность педагога уважать достоинство обучающихся).

ЧАСТЬ 3. ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ВАРИАНТУ 1

Задание	Код	Макс. балл
1.1. Цели занятия	ПК 1.3	10
1.2. Технологическая карта (6 этапов)	ПК 1.3, ОК 05	20
— Приложение 1 (опросный лист)	ПК 1.3	входит
— Приложение 2 (оценочный лист для опросного листа)	ПК 1.2	входит
2.1. Методика работы в парах (3 таблицы)	ПК 1.1	15
2.2. Памятка для мастера (алгоритм + пример)	ПК 1.1, ПК 1.3	20
3.1. Оценочный лист для памятки	ПК 1.2	15

Задание	Код	Макс. балл
3.2. Решение педагогической ситуации (3 причины + 3 действия)	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	20
ИТОГО		100

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка	Процент	Баллы
«5» (отлично)	90–100	90–100
«4» (хорошо)	65–89	65–89
«3» (удовлетворительно)	50–64	50–64
«2» (неудовлетворительно)	0–49	0–49

ВАРИАНТ 2. КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

ЧАСТЬ 1. ТЕКСТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА

Контекст

Вы — мастер производственного обучения. Проводите занятие по дисциплине «**Основы психологии**» (ОП.02, изучена в 3 семестре) на тему «**Развитие памяти и внимания у обучающихся**».

Время выполнения: 4 академических часа (180 минут)

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Опросный лист (5 вопросов)	10 мин

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
—	Приложение 2. Оценочный лист для опросного листа	5 мин
2.1	Методика работы в парах (3 таблицы)	15 мин
2.2	Памятка для мастера (алгоритм + пример)	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин
3.2	Решение педагогической ситуации (3+3)	20 мин
	Проверка, оформление, резерв	50 мин
ИТОГО		180 мин

Блок 1. Разработка программно-методического обеспечения (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов)

Сформулируйте **цели занятия** (деятельностную и содержательную) по теме «Развитие памяти и внимания у обучающихся».

Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов)

Разработайте **полную технологическую карту занятия** (6 этапов) по теме «Развитие памяти и внимания у обучающихся».

В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы, средства
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат

Приложения к карте (разработать):

- **Приложение 1.** Опросный лист для входного контроля по теме «Память и внимание» (5 вопросов разных типов с эталонами)
- **Приложение 2.** Оценочный лист для проверки опросного листа (5 критериев, шкала 0–1–2)

Блок 2. Организация учебно-производственной деятельности (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов)

Опишите **методику организации работы в малых группах** при разработке упражнений для развития памяти и внимания.

Оформите в виде трёх таблиц:

1. 3 способа деления группы на подгруппы (с обоснованием)
2. 3 роли в группе (с функциями)
3. 3 ключевых комментария мастера перед началом работы

Задание 2.2 (20 баллов)

Разработайте памятку для мастера производственного обучения по теме «Как проводить занятие по развитию памяти и внимания у обучающихся».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- 3 этапа подготовки к занятию
- 3 приёма организации активного запоминания (с примерами)
- 3 правила для мастера (чего делать нельзя)

Блок 3. Контроль и оценка (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов)

Составьте **оценочный лист (чек-лист)** для оценки качества разработанной **памятки** (Задание 2.2).

Чек-лист должен включать **5 критериев** с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов)

Решите педагогическую ситуацию:

При работе в парах по разработке упражнений для развития памяти одна из пар (Иванов и Петров) не может прийти к общему решению. Иванов настаивает на своём варианте, громко спорит, не слушает партнёра. Петров молчит, опустил глаза, в обсуждении не участвует. Время на выполнение задания истекает.

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины поведения Сидорова (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием

Оформите в виде двух таблиц.

ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ – ВАРИАНТ 2

Блок 1. ПК 1.3

Задание 1.1. Цели занятия

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие (что узнают, чему научатся)	О1 – Систематизировать знания о видах памяти (по времени, по модальности) и основных свойствах внимания. О2 – Обеспечить усвоение понятия «мнемотехника» и сущности основных мнемических приёмов. О3 – Сформировать умение подбирать и адаптировать упражнения для развития памяти и внимания в соответствии с задачами профессиональной подготовки.

Тип цели	Формулировка цели
	О4 – Научить применять приёмы мнемотехники для структурирования и запоминания профессиональной информации.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	Р1 – Способствовать развитию произвольного внимания и смысловой памяти обучающихся в ходе выполнения практических упражнений. Р2 – Создать условия для развития профессионального мышления через анализ учебных ситуаций. Р3 – Способствовать развитию умения переносить полученные знания в контекст будущей профессиональной деятельности мастера производственного обучения.
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	В1 – Формировать осознанное отношение к необходимости постоянного профессионального саморазвития. В2 – Способствовать воспитанию стремления к объективному самопознанию и самооценке. В3 – Создать условия для воспитания ответственного отношения к результатам учебной деятельности и взаимопомощи.

Задание 1.2. Полная технологическая карта занятия

Предмет: ОП.02 «Основы психологии»

Тема: «Развитие памяти и внимания у обучающихся»

Время: 90 минут

Связь с МДК: МДК 01.01 (методы обучения, планирование, контроль)

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! Проверьте готовность к занятию».	Приветствуют, проверяют рабочие места.	Контроль готовности	—	100% готовы	—
2	Актуализация знаний (8 мин)	«Какие виды памяти вы знаете?», «Какие свойства внимания?», «Что такое мнемотехника?», «Как эти	«Зрительная, слуховая, двигательная, эмоциональная», «Объём,	Фронтальный опрос, связь с профессией	ОК 01, ОК 02,	≥80% верных ответов	О1, В1

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
		знания помогут вам в профессии мастера?»	устойчивость, переключаемость», «Приёмы для запоминания», «Чтобы помогать студентам запоминать материал».		ПК 1.1		
3	Изучение нового материала (15 мин)	Объясняет виды памяти и внимания, демонстрирует таблицу. «Зафиксируйте таблицу в тетради». Показывает приёмы мнемотехники (ассоциации, группировка, метод Цицерона).	Слушают, записывают таблицу, фиксируют приёмы. Задают вопросы.	Лекция-объяснение, наглядность	ОК 02, ПК 1.3	100% зафиксировали таблицу	O2, O4, P2
4	Практическая работа (40 мин)	Делит на малые группы. Раздаёт опросные листы (Приложение 1). «У вас 15 минут. Разработайте 2 упражнения для развития памяти, используя приёмы мнемотехники». Целевые обходы, консультирует.	Работают в группах, заполняют опросные листы, разрабатывают упражнения.	Групповая работа, опросный лист	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2	Все опросные листы выполнены	O3, O4, P1, P2, P3, B2, B3
5	Презентация и обсуждение (15 мин)	Запрашивает ответы, фиксирует на доске. Организует обсуждение разработанных упражнений. Раздаёт эталоны для самопроверки.	Представляют упражнения, обсуждают, сравнивают с эталоном.	Презентация, дискуссия, самопроверка	ОК 05, ПК 1.2	Упражнения представлены, ошибки разобраны	O3, P3, B3

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
6	Рефлексия (5 мин)	«Что было самым сложным?», «Какой приём мнемотехники кажется самым эффективным?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии?»	Отвечают, записывают домашнее задание.	Рефлексия	ОК 03	100% участвовали	В1

Приложение 1. Опросный лист по теме «Память и внимание»

Время выполнения: 10–12 минут

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
1	Выбор одного ответа	Какой вид памяти отвечает за запоминание движений? А) Зрительная; Б) Слуховая; В) Двигательная; Г) Эмоциональная	В
2	Выбор нескольких ответов	Какие виды памяти выделяют по времени сохранения информации? А) Мгновенная; Б) Кратковременная; В) Оперативная; Г) Долговременная	А, Б, Г
3	Соответствие	Установите соответствие: 1) Объём внимания; 2) Устойчивость внимания; 3) Переключаемость внимания. А) Способность удерживать внимание длительное время; Б) Количество объектов, воспринимаемых одновременно; В) Способность переносить внимание с одного объекта на другой	1-Б, 2-А, 3-В
4	Последовательность	Расположите этапы процесса запоминания в правильном порядке: А) Воспроизведение; Б) Сохранение; В) Запоминание; Г) Забывание (частичное)	В → Б → А → Г
5	Открытый вопрос	Назовите 2 приёма мнемотехники и кратко опишите их.	Ассоциации (связь нового с известным), метод Цицерона (привязка к знакомому месту), группировка

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
			(объединение в смысловые группы), рифмы (любые 2)

Приложение 2. Оценочный лист для проверки опросного листа (для мастера)

Связь с МДК: МДК 01.01 (тема «Учёт и оценка качества обучения»)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота выполнения	Выполнены все 5 заданий	Выполнены 3–4 задания	Выполнено менее 3 заданий
2	Точность ответов	5 из 5 верно	3–4 из 5 верно	Менее 3 верно
3	Качество открытого вопроса	2 приёма с описанием	1 приём или описание неполное	Нет ответа
4	Соответствие/последовательность	Верно (задания 3 и 4)	1 ошибка	2 и более ошибок
5	Аккуратность оформления	Чётко, разборчиво	Небрежно, но читаемо	Неразборчиво

Максимальный балл за опросный лист: 10 (2×5)

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации работы в малых группах

Таблица 1. Способы деления на подгруппы

№	Способ	Как реализовать	В каких случаях эффективен
1	По желанию (свободное объединение)	Студенты сами собираются в группы по 4–5 человек.	В начале учебного года или когда нужно быстро создать комфортную атмосферу.
2	Случайный (по жетонам или расчёту)	Раздать жетоны 4–5 цветов или рассчитать группу на «первый-четвёртый».	Когда важно, чтобы студенты учились работать с разными партнёрами, а не только с друзьями.

№	Способ	Как реализовать	В каких случаях эффективен
3	Гетерогенные (сильный + средний + слабый)	На основе результатов предыдущего опроса или теста сформировать группы разного уровня.	Когда цель занятия — взаимопомощь и выравнивание знаний (сильные помогают слабым).

Таблица 2. Роли в группе

№	Роль	Что делает студент	Зачем нужна эта роль
1	Методист	Отвечает за конечный продукт: следит, чтобы упражнения были по теме и направлены на развитие нужного вида памяти.	Чтобы группа не отвлекалась и выполнила задание до конца.
2	Критик	Проверяет упражнения на практичность: «Понятно ли задание? Сможет ли его выполнить обычный студент?»	Чтобы упражнения были реалистичными, а не абстрактными.
3	Секретарь	Записывает идеи, оформляет ответ, фиксирует итоговый вариант.	Чтобы результат работы был зафиксирован и его можно было сдать.
4	Докладчик	Представляет результат группы перед всей группой.	Чтобы группа училась формулировать и защищать своё решение.

Таблица 3. Комментарии мастера перед началом работы

№	Фраза мастера	Зачем это говорить
1	«Распределите роли: методист, критик, секретарь, докладчик. У вас 15 минут. Методист, следи за временем».	Чтобы каждый был включён в работу и знал свою задачу, чтобы группа уложилась в регламент.
2	«Сначала каждый высказывается, потом обсуждаете. Не перебивайте. Если не согласны — аргументируйте, но без обид».	Чтобы все мнения были услышаны, а не только самые громкие. Формирует культуру дискуссии.
3	«Если не можете выбрать один вариант — запишите оба. Докладчик потом объяснит, почему есть разные мнения».	Чтобы снять конфликт и не тратить время на споры. Работа считается выполненной, даже если мнения разошлись.

Задание 2.2. Памятка для мастера производственного обучения

«Как проводить занятие по развитию памяти и внимания у обучающихся»

Цель: организовать эффективное занятие по развитию познавательных процессов у студентов СПО.

3 этапа подготовки к занятию

№	Этап	Что сделать
1	Диагностика	Определить, какие виды памяти/внимания нужно развивать (учесть профиль профессии)
2	Отбор упражнений	Выбрать 3–5 упражнений с использованием приёмов мнемотехники
3	Подготовка материалов	Распечатать опросные листы, подготовить раздаточный материал

3 приёма организации активного запоминания (с примерами)

№	Приём	Пример для профессии «Повар»
1	Ассоциации	Связать название соуса с его цветом или вкусом
2	Группировка	Объединить овощи в группы (корнеплоды, капустные)
3	Метод Цицерона	Привязать последовательность действий к помещению кухни

3 правила для мастера (чего делать нельзя)

№	Правило	Почему
1	Не говорить «у тебя плохая память»	Формирует выученную беспомощность
2	Не сравнивать студентов	Снижает мотивацию
3	Не давать слишком много упражнений за раз	Наступает утомление, результат снижается

Блок 3. ПК 1.2**Задание 3.1. Оценочный лист для памятки**

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (цель + этапы + приёмы + правила)	Есть всё	Есть 3 элемента	Есть 2 или менее
2	Логичность структуры	Последовательно	Есть сбои	Хаотично

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
3	Практическая применимость (примеры)	Примеры корректны, конкретны	Примеры частичны	Примеры отсутствуют
4	Терминология	Верно	Неточно	Отсутствует
5	Оформление (грамотность, структура)	Аккуратно	Недочёты	Небрежно

Максимальный балл: 10

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины поведения студентов

№	Причина	Почему я так думаю
1	Иванов не умеет слушать и аргументировать. Ему важно, чтобы приняли его вариант, а не совместное решение.	Он громко спорит, перебивает, не даёт высказаться партнёру.
2	Петров не уверен в себе или не понял задание, поэтому молчит и не возражает.	Он опустил глаза, не включается в обсуждение — признаки неуверенности или непонимания.
3	В паре не распределены роли (нет организатора, который следил бы за регламентом и порядком обсуждения).	Спор идёт хаотично, никто не фиксирует время и не управляет дискуссией.

Часть 2. Действия мастера

№	Действие мастера	Почему я выбираю это действие
1	Подхожу к паре и спокойно говорю: «Иванов, дай Петрову высказаться. Петров, у тебя есть 2 минуты, чтобы изложить свой вариант. Потом поменяетесь».	Устанавливаю чёткую очередь высказываний, даю голос пассивному студенту, снимаю эмоциональный накал.
2	«Ваша задача — не доказать, кто прав, а найти решение, которое устроит обоих. Если не можете выбрать один вариант — запишите оба, но выделите сильные стороны каждого».	Перевожу фокус с «победы в споре» на «поиск совместного решения». Снимаю конфликт «победитель-проигравший».
3	«В следующий раз перед началом работы в паре напоминайте себе: сначала выслушиваю партнёра, потом высказываюсь. Это правило профессионального общения».	Формирую нормы профессиональной коммуникации (навык активного слушания — важен для будущего мастера производственного обучения).

ЧАСТЬ 3. ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ВАРИАНТУ 2

Задание	Код	Макс. балл
1.1. Цели занятия	ПК 1.3	10
1.2. Технологическая карта (6 этапов)	ПК 1.3, ОК 05	20
— Приложение 1 (опросный лист)	ПК 1.3	входит
— Приложение 2 (оценочный лист для опросного листа)	ПК 1.2	входит
2.1. Методика работы в группах (3 таблицы)	ПК 1.1	15
2.2. Памятка для мастера (этапы + приёмы + правила)	ПК 1.1, ПК 1.3	20
3.1. Оценочный лист для памятки	ПК 1.2	15
3.2. Решение педагогической ситуации (3 причины + 3 действия)	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	20
ИТОГО		100

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка	Процент	Баллы
«5» (отлично)	90–100	90–100
«4» (хорошо)	65–89	65–89
«3» (удовлетворительно)	50–64	50–64
«2» (неудовлетворительно)	0–49	0–49

ВАРИАНТ 3. КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

ЧАСТЬ 1. ТЕКСТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА

Контекст

Вы — мастер производственного обучения. Проводите занятие по дисциплине «**Основы педагогики**» (ОП.01, изучена в 3 семестре) на тему «**Контроль и оценка результатов обучения**».

Время выполнения: 4 академических часа (180 минут)

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Проверочная работа (5 заданий с эталонами)	15 мин
—	Приложение 2. Оценочный лист для проверочной работы	5 мин
2.1	Методика организации проверочной работы (3 этапа + 3 способа + 3 способа снятия стресса)	15 мин
2.2	Памятка для студента (будущего мастера) по подготовке к проверочной работе	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин

Блок 1. Разработка программно-методического обеспечения (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов)

Сформулируйте **цели занятия** (деятельностную и содержательную) по теме «Контроль и оценка результатов обучения».

Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов)

Разработайте **полную технологическую карту занятия** (6 этапов) по теме «Контроль и оценка результатов обучения».

В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы, средства
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат

Приложения к карте (разработать):

- **Приложение 1. Проверочная работа** по теме «Контроль и оценка результатов обучения» (5 заданий разных типов с эталонами ответов)
- **Приложение 2. Оценочный лист** для проверки проверочной работы (5 критериев, шкала 0–1–2)

Блок 2. Организация учебно-производственной деятельности (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов)

Опишите методику организации проверочной работы (контроля знаний).

Оформите в виде трёх таблиц:

1. 3 этапа проведения проверочной работы (с указанием времени и действий мастера)
2. 3 способа предотвращения списывания (с кратким описанием)
3. 3 способа снятия стресса у студентов перед проверочной работой (с конкретными фразами мастера)

Задание 2.2 (20 баллов)

Разработайте памятку для студента (будущего мастера производственного обучения) по теме «Как подготовиться к проверочной работе (тестированию)».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- алгоритм подготовки (5 шагов)
- правила поведения во время работы (4 правила)
- что делать, если не знаешь ответа (3 варианта)

Блок 3. Контроль и оценка (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов)

Составьте **оценочный лист (чек-лист)** для оценки качества разработанной **памятки** (Задание 2.2).

Чек-лист должен включать **5 критериев** с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов)

Решите педагогическую ситуацию:

При проведении проверочной работы студент Сидоров через несколько минут после начала поднимает руку и заявляет: «Я не понимаю, что тут написано. Задания слишком сложные. Я не буду это делать». Группа напряглась, некоторые студенты тоже начали выражать недовольство.

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины поведения Сидорова (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием

Оформите в виде двух таблиц.

ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ – ВАРИАНТ 3

Блок 1. ПК 1.3

Задание 1.1. Цели занятия

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие (что узнают, чему научатся)	О1 – Систематизировать знания о видах контроля (входной, текущий, тематический, итоговый) и формах его организации (устный, письменный, практический). О2 – Обеспечить усвоение требований к разработке контрольно-измерительных материалов в СПО.

Тип цели	Формулировка цели
	О3 – Сформировать умение разрабатывать тестовые задания разных типов (закрытые, открытые, на соответствие и последовательность). О4 – Научить применять критериальный подход для оценки учебных достижений обучающихся.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	Р1 – Способствовать развитию аналитических способностей при сравнении различных форм контроля и их эффективности. Р2 – Создать условия для развития навыков проектирования (разработка модели оценочного средства). Р3 – Способствовать развитию профессиональной рефлексии через анализ разработанных материалов.
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	В1 – Формировать чувство ответственности за объективность и справедливость оценки результатов учебной деятельности. В2 – Воспитывать стремление к постоянному повышению уровня профессиональной компетентности. В3 – Содействовать формированию интереса к методической работе и педагогическому творчеству.

Задание 1.2. Полная технологическая карта занятия

Предмет: ОП.01 «Основы педагогики»

Тема: «Контроль и оценка результатов обучения»

Тип занятия: Урок контроля и коррекции знаний

Время: 90 минут

Связь с МДК: МДК 01.01 (учёт и оценка качества обучения, контрольно-измерительные материалы)

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды целей и задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! На партах только ручка и тетрадь. Лишнее уберите».	Проверяют рабочие места, убирают лишнее.	Контроль готовности	—	100% студентов готовы	—
2	Целеполагание (3 мин)	«Сегодня мы проведём проверочную работу по	«Написать проверочную	Беседа	ОК 01, ПК 1.1	Цель сформулирована	О1, В1

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды целей и задач
		теме «Контроль и оценка». Какова цель?»	работу», «Проверить свои знания».				
3	Инструктаж (5 мин)	«В проверочной работе 5 заданий разного типа. Время — 20 минут. Вопросы задавайте только по формулировке. Если не знаете ответ — пропускайте, вернётесь позже».	Слушают, задают вопросы.	Инструктаж	ПК 1.1	100% поняли правила	O2
4	Выполнение проверочной работы (20 мин)	Раздаёт проверочную работу (Приложение 1). Контролирует тишину, проводит целевые обходы (профилактика списывания).	Выполняют 5 заданий.	Письменная проверочная работа	ОК 04, ПК 1.2	Все работы сданы	O3, P2, B2
5	Самопроверка (15 мин)	Раздаёт эталоны (Приложение 1). «Проверьте по эталону. Каждый правильный ответ — 2 балла. Максимум — 10. Результат запишите в тетрадь».	Проверяют свои работы по эталону, выставляют баллы, фиксируют ошибки.	Самопроверка, анализ	ОК 03, ПК 1.2	Каждый выставил себе балл и зафиксировал ошибки	O4, P3, B3
6	Анализ ошибок и рефлексия (5 мин)	«Самая частая ошибка — в задании №3. Почему?», «Что было самым	Анализируют ошибки, отвечают	Анализ ошибок, рефлексия	ОК 03, ПК 1.2	Типичные ошибки разобраны,	P1, B1, B2

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды целей и задач
		сложным?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии?» Д/З: «Разработать 3 тестовых вопроса по теме с эталонами».	на вопросы, записывают Д/З.			100% участвовали в рефлексии	

Приложение 1. Проверочная работа по теме «Контроль и оценка результатов обучения»

Время выполнения: 20 минут

Максимальный балл: 10

№	Тип задания	Текст задания	Эталон ответа	Баллы
1	Выбор ответа (множественный)	Какие виды контроля существуют в педагогике? (Выберите все верные) А) Входной; Б) Текущий; В) Промежуточный; Г) Итоговый	А, Б, В, Г	2
2	Соответствие	Установите соответствие между формой контроля и её описанием: 1) Устный опрос; 2) Письменная работа; 3) Тестирование. А) Письменное выполнение заданий; Б) Беседа, ответы на вопросы; В) Выбор ответа из предложенных вариантов	1-Б, 2-А, 3-В	2
3	Последовательность	Расположите этапы контроля в правильной последовательности: А) Анализ результатов; Б) Проведение контрольного мероприятия; В) Подготовка контрольно-измерительных материалов; Г) Постановка целей контроля.	Г → В → Б → А	2
4	Открытый вопрос	Что такое «текущий контроль»? С какой целью он проводится?	Текущий контроль — это контроль, проводимый в процессе изучения темы	2

№	Тип задания	Текст задания	Эталон ответа	Баллы
			(на каждом занятии). Цель: проверка усвоения материала, своевременная коррекция обучения.	
5	Задача (педагогическая ситуация)	Мастер производственного обучения хочет проверить, как студенты усвоили тему «Методы обучения». Какие формы контроля он может использовать? Назовите не менее 3-х и кратко обоснуйте.	1) Устный опрос (проверка понимания); 2) Тестирование (быстрая проверка знаний); 3) Практическое задание (проверка умений применять методы); 4) Проверочная работа (комплексная проверка).	2

Приложение 2. Оценочный лист для проверки проверочной работы (для мастера)

Связь с МДК: МДК 01.01 (тема «Учёт и оценка качества обучения»)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота выполнения	Выполнены все 5 заданий	Выполнены 3–4 задания	Выполнено менее 3 заданий
2	Точность ответов	5 из 5 верно	3–4 из 5 верно	Менее 3 верно
3	Качество открытого вопроса (№4)	Полный ответ, есть определение и цель	Ответ неполный	Нет ответа или неверен
4	Качество решения задачи (№5)	3 формы с обоснованием	2 формы или обоснование слабое	Менее 2 форм или нет обоснования
5	Аккуратность оформления	Чётко, разборчиво	Небрежно, но читаемо	Неразборчиво

Максимальный балл за проверочную работу: 10 (2×5)

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации проверочной работы

Таблица 1. Этапы проведения проверочной работы (3 этапа)

№	Этап	Время	Действия мастера
1	Инструктаж	5 мин	Объясняю правила, время, критерии оценки. Снимаю стресс: «Это не экзамен, а диагностика — работа покажет, что нужно повторить».
2	Выполнение	20 мин	Контролирую тишину. Провожу целевые обходы (смотрю, чтобы не списывали, отвечаю только на вопросы по формулировке заданий).
3	Сбор и анализ	5 мин	Собираю работы. Раздаю эталоны для самопроверки. Организую анализ типичных ошибок.

Таблица 2. Способы предотвращения списывания (3 способа)

№	Способ	Как реализовать	Почему это работает
1	Два варианта заданий (разных по содержанию, но одинаковых по сложности)	Чётные номера по списку получают вариант А, нечётные — вариант Б.	У соседей разные задания, списать невозможно.
2	Индивидуальные бланки ответов	Студенты пишут на отдельных листах, которые сдаются отдельно от заданий.	Затрудняет подглядывание, облегчает проверку.
3	Предупреждение о постконтроле	Перед работой говорю: «После проверки я приглашу 2-3 человека для устного собеседования по вопросам, где были ошибки».	Создаёт отсроченную ответственность: списать мало, надо ещё понять.

Таблица 3. Способы снятия стресса перед проверочной работой (с конкретными фразами)

№	Фраза мастера	Цель
1	«Это тренировочная работа. Она покажет, какие темы нужно повторить. На итоговую оценку влияет работа в течение всего семестра».	Снижает страх плохой оценки, переключает фокус с «оценки» на «диагностику».
2	«Если формулировка кажется непонятной — поднимите руку, я подойду и уточню. Глупых вопросов не бывает».	Создаю безопасную среду, снимаю страх «спросить и показаться глупым».

№	Фраза мастера	Цель
3	«Перед началом сделайте глубокий вдох и выдох. Закройте глаза на 5 секунд. Мысленно скажите себе: «Я могу это сделать».	Даю простой, доступный способ успокоиться и настроиться на работу.

Задание 2.2. Памятка для студента (будущего мастера производственного обучения)

«Как подготовиться к проверочной работе (тестированию)»

Цель: снизить стресс, повысить эффективность подготовки и выполнения проверочной работы.

Алгоритм подготовки (5 шагов)

№	Шаг	Время	Что сделать
1	За 2–3 дня до работы	20–30 мин	Повторить основные понятия темы (выписать термины и определения)
2	За 1–2 дня до работы	30–40 мин	Составить план-конспект (ключевые мысли, схемы, таблицы)
3	За день до работы	15–20 мин	Проговорить вслух основные вопросы (с соседом или перед зеркалом)
4	Накануне	—	Хорошо выспаться (не менее 7–8 часов)
5	За 10–15 минут до начала	10–15 мин	Прийти в аудиторию, успокоиться, повторить самое сложное

Правила поведения во время работы (4 правила)

№	Правило	Пояснение
1	Прочитай все задания сначала	Пробегите глазами все вопросы, чтобы понять объем и сложность. Распределите время.
2	Начинай с лёгких заданий	Сначала ответьте на те вопросы, в которых вы уверены. Это даст вам спокойствие и время на сложные.
3	Не застревай на одном вопросе	Если не знаете ответ — пропустите, вернётесь позже. Иначе потеряете время и начнёте нервничать.
4	Проверь себя в конце	Если осталось время — перечитайте ответы. Найдите опечатки и неточности.

Что делать, если не знаешь ответа (3 варианта)

№	Вариант	Как это работает
1	Метод исключения	Отбросьте заведомо неверные варианты (в тестовых заданиях). Даже если не знаете точно, вероятность угадать возрастает.
2	Опора на логику и ключевые слова	Вспомните, что говорил преподаватель. Какие слова были ключевыми? Постройте ответ вокруг них.
3	Напиши, что помнишь (частичный ответ)	Если вопрос открытый — напишите хотя бы то, что вы знаете по теме. Частичный ответ лучше, чем пустой лист.

Блок 3. ПК 1.2

Задание 3.1. Оценочный лист для памятки

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (алгоритм + правила + варианты)	Есть всё	Есть 2 элемента	Есть 1 или 0
2	Логичность структуры	Последовательно	Есть сбои	Хаотично
3	Практическая применимость	Понятно, готово к использованию	Требуется доработки	Неприменимо
4	Конкретность советов (не общие фразы)	Конкретные шаги, примеры	Частично конкретно	Общие фразы («учить», «повторять»)
5	Оформление (грамотность, структура)	Аккуратно	Недочёты	Небрежно

Максимальный балл: 10

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины поведения Сидорова

№	Причина	Психолого-педагогическое обоснование
1	Сидоров не усвоил предыдущий материал, поэтому реально не понимает задания и боится плохой оценки.	Он публично заявляет о непонимании, а не пытается сделать хоть что-то — это признак паники.
2	Сидоров хочет привлечь внимание группы и переложить ответственность на мастера («задания слишком сложные»).	Его фраза звучит как обвинение, а не как запрос о помощи.
3	Формулировки заданий действительно могли быть сложными или неоднозначными.	Несколько студентов после его высказывания также стали выражать недовольство — значит, проблема может быть не только в Сидорове.

Часть 2. Действия мастера

№	Действие мастера	Почему я выбираю это действие
1	Подхожу к Сидорову тихо (чтобы разговор не слышала вся группа). Говорю: «Сидоров, какое именно задание вызвало затруднение? Давай разберём первый вопрос вместе».	Убираю публичное напряжение, даю адресную помощь, не создаю ситуацию «учитель против ученика».
2	«Сделай хотя бы те задания, в которых уверен. Остальные пропусти. Я подойду через 10 минут, посмотрим, что получилось».	Даю посильную задачу, снижаю тревожность, сохраняю самостоятельность.
3	После проверочной работы (индивидуально): «Сидоров, давай разберём, что вызвало трудности. Я вижу, что ошибки в заданиях №2 и №4 — это темы прошлых занятий. Приходи на консультацию в четверг, разберём их отдельно».	Предлагаю конкретную помощь без наказания. Переношу проблему из публичной в приватную. Формирую установку: «ошибка — не катастрофа, а точка роста».

ЧАСТЬ 3. ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ВАРИАНТУ 3

Задание	Код	Макс. балл
1.1. Цели занятия	ПК 1.3	10
1.2. Технологическая карта (6 этапов)	ПК 1.3, ОК 05	20

Задание	Код	Макс. балл
— Приложение 1 (проверочная работа, 5 заданий)	ПК 1.3	входит
— Приложение 2 (оценочный лист для проверочной работы)	ПК 1.2	входит
2.1. Методика организации проверочной работы (3 этапа + 3 способа + 3 способа снятия стресса)	ПК 1.1	15
2.2. Памятка для студента (5 шагов + 4 правила + 3 варианта)	ПК 1.1, ПК 1.3	20
3.1. Оценочный лист для памятки	ПК 1.2	15
3.2. Решение педагогической ситуации (3 причины + 3 действия)	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	20
ИТОГО		100

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка	Процент	Баллы
«5» (отлично)	90–100	90–100
«4» (хорошо)	65–89	65–89
«3» (удовлетворительно)	50–64	50–64
«2» (неудовлетворительно)	0–49	0–49

ВАРИАНТ 4. КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

Контекст профессиональной деятельности

Вы — мастер производственного обучения. Проводите занятие по дисциплине «**Основы педагогики**» (ОП.01, изучена в 3 семестре) на тему «**Рефлексия в образовательном процессе**».

Время выполнения: 4 академических часа (180 минут)

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей и задач занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта занятия (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Карточки для рефлексии (3 приёма)	10 мин
—	Приложение 2. Оценочный лист для карточек рефлексии	5 мин
2.1	Методика организации рефлексии (3 способа + 3 ошибки + 3 комментария)	15 мин
2.2	Памятка для мастера «Как проводить рефлексия на занятии»	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин
3.2	Решение педагогической ситуации	20 мин
	Проверка, оформление, резерв	50 мин
ИТОГО		180 мин

Блок 1. Разработка программно-методического обеспечения (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов)

Сформулируйте **цели и задачи занятия** (обучающие, развивающие, воспитательные) по теме «Рефлексия в образовательном процессе».

Используйте кодировку О1..., Р1..., В1... для каждой задачи. Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов)

Разработайте **полную технологическую карту занятия** (6 этапов). В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат

- **коды задач** (O1..., P1..., B1...), которые решаются на данном этапе

Приложения к карте (разработать):

- **Приложение 1. Карточки для рефлексии** (3 разных приёма: «Незаконченное предложение», «Лесенка успеха», «Светофор»)
- **Приложение 2. Оценочный лист** для оценки качества разработанных карточек рефлексии (5 критериев, шкала 0–1–2)

Блок 2. Организация учебно-производственной деятельности (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов)

Опишите методику организации рефлексии на занятии.

Оформите в виде трёх таблиц:

1. **3 способа (приёма) проведения рефлексии** (с примерами вопросов/заданий)
2. **3 типичные ошибки мастера при проведении рефлексии** (и как их избежать)
3. **3 ключевых комментария мастера** перед началом рефлексии

Задание 2.2 (20 баллов)

Разработайте памятку для мастера производственного обучения по теме «Как проводить рефлексия на занятии».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- 3 вида рефлексии (эмоциональная, деятельностьная, содержательная) с примерами
- 3 правила хорошей рефлексии

Блок 3. Контроль и оценка (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов)

Составьте **оценочный лист (чек-лист)** для оценки качества разработанной **памятки** (Задание 2.2).

Чек-лист должен включать **5 критериев** с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов)

Решите педагогическую ситуацию:

После изучения новой темы вы проводите рефлексия, задавая вопрос: «Что вы сегодня узнали?» Группа молчит, никто не отвечает.

Студенты опускают глаза, некоторые начинают переешептываться.

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины молчания студентов (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием

Оформите в виде двух таблиц.

ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ – ВАРИАНТ 4

Блок 1. ПК 1.3

Задание 1.1. Цели и задачи занятия

Тема: «Рефлексия в образовательном процессе»

Общая цель: Формирование знаний о видах рефлексии и умений проводить её на учебном занятии

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие (что узнают, чему научатся)	О1 – Раскрыть сущность рефлексии как этапа учебного занятия. О2 – Систематизировать знания о видах рефлексии (эмоциональная, деятельностная, содержательная). О3 – Познакомить с приёмами проведения рефлексии («Незаконченное предложение», «Лесенка успеха», «Светофор»). О4 – Сформировать умение подбирать приёмы рефлексии в зависимости от цели занятия.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	Р1 – Способствовать развитию навыков самоанализа и самооценки. Р2 – Создать условия для развития умения формулировать вопросы для рефлексии. Р3 – Способствовать развитию профессиональной рефлексии (анализ своей деятельности как будущего мастера).
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	В1 – Формировать осознанное отношение к необходимости рефлексии в профессиональной деятельности педагога. В2 – Способствовать воспитанию культуры диалога и открытости к обратной связи. В3 – Создать условия для формирования готовности к саморазвитию.

Задание 1.2. Технологическая карта занятия

№	Этап (время)	Деятельность мастера	Деятельность студентов	Методы	ОК, ПК	Результат	Коды задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! Проверьте готовность».	Приветствуют, готовятся.	—	—	100% готовы	—
2	Актуализация (8 мин)	«Что такое рефлексия?», «Какие виды знаете?», «На каком этапе её проводят?», «Зачем это мастеру?»	«Оценка своей деятельности», «Эмоциональная, деятельностная, содержательная», «В конце», «Чтобы анализировать свои уроки».	Фронтальный опрос	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	≥80% верных ответов	О1, В1

№	Этап (время)	Деятельность мастера	Деятельность студентов	Методы	ОК, ПК	Результат	Коды задач
3	Новый материал (15 мин)	Объясняет виды и приёмы рефлексии. Показывает карточки. «Запишите в тетрадь».	Слушают, записывают.	Лекция, наглядность	ОК 02, ПК 1.3	100% записали	О2, О3, Р2
4	Практика (40 мин)	Делит на пары. «Разработайте 3 карточки для рефлексии (Приложение 1). У вас 20 минут». Консультирует.	Работают в парах, заполняют Приложение 1.	Работа в парах	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.3	Приложение 1 заполнено	О3, О4, Р2, Р3, В2
5	Обсуждение (15 мин)	«Какие вопросы оказались самыми удачными?» Раздаёт эталоны.	Представляют, обсуждают, сравнивают.	Презентация, дискуссия	ОК 05, ПК 1.2	Ошибки разобраны	О4, Р1, Р3, В2
6	Рефлексия (5 мин)	«Что было сложным?», «Какой приём запомнился?», «Как пригодится в профессии?»	Отвечают.	Рефлексия	ОК 03	100% участвовали	В1, В3

Приложение 1. Карточки для рефлексии (заполняется студентом)

Приём 1. «Незаконченное предложение»

№	Начало предложения	Мой вариант
1	Сегодня я узнал(а)...	(пример) три вида рефлексии
2	Самым интересным было...	(пример) разработка карточек
3	Самым сложным было...	(пример) придумать вопросы

№	Начало предложения	Мой вариант
4	Я научился(ась)...	(пример) проводить рефлексию
5	В своей профессии я буду использовать...	(пример) метод «Светофор»

Приём 2. «Лесенка успеха» (отметь ☐ нужную ступеньку)

Ступенька	Описание	Отметь
4	Всё понял, могу объяснить другому	☐
3	Понял, но объяснить не смогу	☐
2	Понял не всё, есть вопросы	☐
1	Ничего не понял	☐

Приём 3. «Светофор» (отметь ☐ нужный цвет)

Цвет	Значение	Отметь
Зелёный	Всё понял	☐
Жёлтый	Не всё понял	☐
Красный	Ничего не понял	☐

Приложение 2. Оценочный лист для карточек рефлексии (для мастера)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (3 приёма)	3 приёма	2 приёма	1 или 0

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
2	Соответствие приёмам	все соответствуют	2 соответствуют	не соответствуют
3	Качество вопросов	все 5 осмысленные	3-4	менее 3
4	Наглядность	аккуратно	недочёты	небрежно
5	Практическая применимость	можно использовать	требует доработки	неприменимо

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации рефлексии

Таблица 1. Приёмы проведения рефлексии

№	Приём	Пример	Вид рефлексии
1	«Незаконченное предложение»	«Сегодня я узнал...», «Меня удивило...»	Содержательная
2	«Лесенка успеха»	Отметить ступеньку от 1 до 4	Деятельностная
3	«Светофор»	Поднять зелёный/жёлтый/красный кружок	Эмоциональная + содержательная

Таблица 2. Ошибки мастера при проведении рефлексии

№	Ошибка	Почему это ошибка	Как избежать
1	Спрашивать «Что вы узнали?»	Слишком общий вопрос, группа молчит	Использовать конкретные приёмы
2	Оставлять рефлекссию «на остаток времени»	Формально, студенты уже собрались	Закладывать 5-7 минут в план
3	Оценивать ответы («правильно», «молодец»)	Студенты боятся ошибиться	Не оценивать, рефлексия без оценок

Таблица 3. Комментарии мастера перед рефлексией

№	Фраза мастера	Зачем это говорить
1	«Отвечать можно не поднимая руки — по желанию»	Снимаю страх публичного ответа
2	«Выберите 2-3 предложения и закончите письменно»	Даю возможность высказаться тем, кто стесняется
3	«Поднимите кружок — это анонимно»	Получаю честную обратную связь

Задание 2.2. Памятка для мастера

«Как проводить рефлексю на занятии»

Цель: научиться проводить рефлексю, чтобы получать честную обратную связь.

3 вида рефлексии с примерами

№	Вид	Что оцениваем	Пример вопроса
1	Эмоциональная	Настроение	«Какое у вас настроение? Нарисуйте смайлик».
2	Деятельностная	Что сделал	«Сколько заданий выполнил?»
3	Содержательная	Что узнал	«Что нового я узнал? Как это связано с профессией?»

3 правила хорошей рефлексии

№	Правило	Пояснение
1	Запланируйте время	5-7 минут, не оставляйте «на потом»
2	Используйте конкретные приёмы	Карточки, смайлики, цвета, лесенку
3	Не оценивайте ответы	Рефлексия — не контрольная, «неправильных» ответов нет

Блок 3. ПК 1.2

Задание 3.1. Оценочный лист для памятки

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (виды + правила)	есть всё	2 элемента	1 или 0
2	Логичность	последовательно	сбои	хаос
3	Примеры	конкретные	частичные	нет
4	Конкретность советов	конкретные шаги	частично	общие фразы
5	Оформление	аккуратно	недочёты	небрежно

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины молчания

№	Причина	Почему я так думаю
1	Вопрос слишком общий, непонятно, что отвечать	«Что узнали?» — каждый слышал много, трудно выбрать главное
2	Боятся ошибиться и выглядеть глупо	Опускают глаза, перешёптываются — признаки неуверенности
3	Устали к концу занятия, внимание рассеяно	Рефлексия — последний этап, студенты «выключились»

Часть 2. Действия мастера

№	Действие	Почему
1	Меняю приём: раздаю карточки с незаконченными предложениями, даю 2 минуты на письменные ответы	Письменная форма снимает страх устного ответа
2	«Поднимите зелёный кружок, если всё поняли. Жёлтый — если есть вопросы. Красный — если ничего не поняли. Это анонимно».	Простое действие, снимает тревожность, даёт честную обратную связь

№	Действие	Почему
3	«Повернитесь к соседу, расскажите друг другу: одно — что узнали, одно — что было сложно». Потом спрашиваю 2-3 пары	Работа в паре снижает страх, сначала проговаривают с соседом

Шкала оценок по Варианту 4

Задание	Макс. балл
1.1. Цели и задачи	10
1.2. Технологическая карта	15
Приложение 1 (карточки)	5
Приложение 2 (оценочный лист)	5
2.1. Методика рефлексии (3 таблицы)	15
2.2. Памятка	20
3.1. Оценочный лист для памятки	15
3.2. Решение ситуации (3+3)	15
ИТОГО	100

Шкала перевода баллов

Оценка	Баллы
5	90–100
4	65–89

Оценка	Баллы
3	50–64
2	0–49

5.2 Защита курсовой работы (проекта)

иметь практический опыт (ПО):

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.1	В-П1.1.1	проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
ПК 1.1	В-П1.1.2	руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
ПК 1.1	В-П1.1.3	разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
ПК 1.2	В-П1.2.1	осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.2	В-П1.2.2	осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.3	В-П1.3.1	разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
ПК 1.3	В-П1.3.2	разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
ПК 1.3	В-П1.3.3	планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе

Шифр компетенции	Код	Формулировка
		готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания

Уметь (У):

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 01	У-1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 01	У-1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
ОК 01	У-1.3	определять этапы решения задачи
ОК 01	У-1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 01	У-1.5	составлять план действия
ОК 01	У-1.6	определять необходимые ресурсы
ОК 01	У-1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01	У-1.8	реализовывать составленный план
ОК 01	У-1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	У-2.1	определять задачи для поиска информации
ОК 02	У-2.2	определять необходимые источники информации
ОК 02	У-2.3	планировать процесс поиска
ОК 02	У-2.4	структурировать получаемую информацию
ОК 02	У-2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК 02	У-2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 02	У-2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02	У-2.8	использовать современное программное обеспечение
ОК 02	У-2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	У-3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.2	применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 03	У-3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03	У-3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 03	У-3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.6	оформлять бизнес-план
ОК 03	У-3.7	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
ОК 03	У-3.8	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.9	презентовать бизнес-идею
ОК 03	У-3.10	определять источники финансирования
ОК 04	У-4.1	организовывать работу коллектива и команды
ОК 04	У-4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	У-5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	У-6.1	описывать значимость своей специальности
ОК 06	У-6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	У-7.1	соблюдать нормы экологической безопасности
ОК 07	У-7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ОК 07	У-7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	У-8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 08	У-8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
ОК 08	У-8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	У-9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
ОК 09	У-9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
ОК 09	У-9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
ОК 09	У-9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
ОК 09	У-9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	У-П1.1.1	создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы
ПК 1.1	У-П1.1.2	привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
ПК 1.1	У-П1.1.3	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.1	У-П1.1.4	применять современные технические средства обучения и образовательные технологии
ПК 1.1	У-П1.1.5	осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
ПК 1.1	У-П1.1.6	анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.7	вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
ПК 1.1	У-П1.1.8	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.9	разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формирования его предметно-пространственной среды
ПК 1.2	У-П1.2.1	применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
ПК 1.2	У-П1.2.2	применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
ПК 1.2	У-П1.2.3	контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины
ПК 1.2	У-П1.2.4	индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
ПК 1.2	У-П1.2.5	анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
ПК 1.3	У-П1.3.1	формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
ПК 1.3	У-П1.3.2	формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы
ПК 1.3	У-П1.3.3	вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
ПК 1.3	У-П1.3.4	создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы

Процедура защиты включает:

1. Доклад студента по содержанию курсовой работы (проекта), в пределах не более десяти минут демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint. Выполнение презентации обязательно для каждого студента. Данный доклад-сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.
2. Вопросы к студенту по теме проблемы курсовой работы (проекта) со стороны присутствующих и ответы на них.

3. Выступление научного руководителя о ходе и качестве выполнения работы (проекта).
4. Выставление оценки за выполненную работу (проект).

Тематика курсовых работ (проектов)

№	Темы	Связь с компетенциями
1	Разработка методики проведения лабораторно-практической работы по теме «Химический состав пищевых продуктов» с использованием методов визуализации.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Методы организации занятия.
2	Использование игровых технологий при объяснении физических процессов теплопередачи в кулинарии.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Педагогически обоснованные формы.
3	Разработка системы визуальных опорных сигналов (конспектов, схем) для закрепления теоретического материала по разделу "Пищевые продукты".	ПК 1.1 (У-П1.1.4): ТСО и наглядность.
4	Методика организации самостоятельной работы студентов по изучению физиологии питания.	ПК 1.1 (У-П1.1.1): Организация сам. работы.
5	Разработка комплекта наглядных пособий (схем, плакатов) для демонстрации технологических процессов.	ПК 1.1 (У-П1.1.4): Применение ТСО.
6	Применение методов активизации познавательной деятельности при проведении профориентационных бесед.	ПК 1.1 (У-П1.1.2): Привлечение к целеполаганию.
7	Разработка сценария деловой игры «Мир профессий сферы общепита» для формирования профессиональной мотивации.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Формы организации деятельности.
8	Использование историко-культурного наследия профессии в профориентационной работе со студентами.	ОК 06 (У-6.1): Значимость специальности.
9	Психолого-педагогические условия создания благоприятного микроклимата в учебной группе.	ОК 04 (У-4.1): Работа коллектива.
10	Методика проведения консультаций по вопросам профессионального самоопределения для студентов с трудностями в обучении.	ПК 1.1 (У-П1.1.2): Обучение самоорганизации.
11	Разработка инструкции по ТБ и эксплуатации несложных ТСО (кухонные весы, миксеры).	ПК 1.1 (У-П1.1.4), ПК 1.3 (У-П1.3.3).
12	Создание электронного паспорта учебного кабинета как средства контроля за оборудованием.	ПК 1.1 (У-П1.1.5): Электронные ресурсы.
13	Методика составления заявок на поставку расходных материалов с учетом норм расхода.	ПК 1.1 (У-П1.1.9): Модернизация оснащения.
14	Алгоритм приемки и проверки кухонного оборудования перед занятием как элемент культуры производства.	ПК 1.1 (У-П1.1.9), ОК 07 (У-7.2).
15	Разработка и применение несложных технических средств обучения (моделей, макетов) из доступных материалов.	ПК 1.1 (У-П1.1.4): Конструирование ТСО.
16	Разработка системы тестового контроля знаний по разделу «Технология приготовления супов».	ПК 1.2 (В-П1.2.1): Контроль результатов.

№	Темы	Связь с компетенциями
17	Методика разработки КИМ для оценки практических навыков сборки салатов с критериями оценки.	ПК 1.2 (У-П1.2.2): Объективность оценки.
18	Методика формирования у обучающихся навыков нормирования времени и расчета материальных затрат.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Методы обучения.
19	Нормирование времени выполнения операций при приготовлении холодных закусок (хронометражные карты).	ПК 1.1 (У-П1.1.6): Анализ занятия.
20	Использование элементов предпринимательской активности в проектной деятельности студентов-поваров.	ОК 03 (У-3.5): Презентация идей.
21	Адаптация рабочих программ для студентов с ОВЗ: разработка дифференцированных заданий.	ПК 1.3 (В-П1.3.1): Разработка программ.
22	Методика использования здоровьесберегающих технологий на уроках производственного обучения.	ОК 08 (У-8.1): Профилактика перенапряжения.
23	Методика проведения экскурсии на предприятие общепита как формы взаимодействия с работодателями.	ПК 1.1 (У-П1.1.2): Руководство деятельностью.
24	Использование проектной деятельности («Разработка фирменного блюда») для развития креативности.	ПК 1.1 (В-П1.1.2): Проектная деятельность.
25	Роль русского языка и профессиональной терминологии в формировании культуры речи мастера.	ОК 03 (У-3.2), ОК 05 (У-5.1).
26	Методика использования экспериментальных заданий при объяснении технологических процессов обработки сырья.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Методы объяснения.
27	Экологическое воспитание студентов: методика сортировки отходов на учебной кухне (бережливое производство).	ОК 07 (У-7.2): Ресурсосбережение.
28	Использование цифровых образовательных ресурсов (видеоуроков) при дистанционном обучении санитарии.	ПК 1.1 (У-П1.1.5): Дистанционные технологии.
29	Методика самоанализа занятия мастером: разработка чек-листа для рефлексии.	ПК 1.1 (У-П1.1.8): Самоанализ.
30	Формирование навыков тайм-менеджмента у студентов-поваров через планирование рабочего дня.	ПК 1.1 (У-П1.1.2): Самоорганизация.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы (проекта), новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления.

Критерии оценки выполненной курсовой работы (оценка руководителя)

№	Критерий	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)	Неудовлетворительно (2)
1	Актуальность и обоснование темы	Тема актуальна, обоснование развёрнутое, есть анализ состояния проблемы	Актуальность обоснована, но поверхностно	Актуальность декларируется без обоснования	Обоснование отсутствует
2	Соответствие содержания теме и ПМ.01	Полностью соответствует теме и задачам ПМ.01	В основном соответствует	Частичное соответствие	Не соответствует
3	Степень самостоятельности выполнения	Работа выполнена самостоятельно, прослеживается личный вклад	Выполнена самостоятельно, но заметна опора на образцы	Выполнена с постоянной помощью руководителя	Работа скопирована или выполнена не самостоятельно
4	Новизна выводов и конструктивность предложений	Выводы новые, предложения конкретны и могут быть внедрены	Выводы есть, предложения реалистичны, но не новы	Выводы повторяют известные положения, предложения общие	Выводы отсутствуют или не обоснованы
5	Качество используемого материала	Использованы актуальные источники (ФГОС, профстандарты, литература последних 5 лет), есть анализ	Источников достаточно, но анализ поверхностный	Источников мало, анализ отсутствует	Источники устаревшие или не используются
6	Уровень грамотности (общий и специальный)	Высокая грамотность, корректное использование профессиональной терминологии	Есть незначительные ошибки, терминология используется верно	Есть ошибки, терминология используется не всегда точно	Много ошибок, терминология не используется
7	Порядок оформления (ГОСТ)	Полностью соответствует требованиям	Есть незначительные нарушения	Есть существенные нарушения	Не соответствует

Критерии оценки защиты (оценка комиссии)

№	Критерий	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)	Неудовлетворительно (2)
1	Качество доклада (10 мин)	Чёткий, логичный, раскрывает цель, задачи, результаты, выводы	Раскрывает основные положения, но есть нарушения логики	Доклад сбивчивый, не полностью раскрывает содержание работы	Доклад отсутствует или не по теме
2	Качество презентации (PowerPoint)	Соответствует докладу, наглядна, грамотно оформлена	Соответствует докладу, но есть недочёты в оформлении	Презентация слабо связана с докладом, не наглядна	Презентация отсутствует или не соответствует теме
3	Владение материалом	Свободно владеет материалом, не читает с листа	Хорошо знает материал, но иногда обращается к тексту	Слабо владеет материалом, читает с листа	Не владеет материалом
4	Ответы на вопросы	Даёт полные, аргументированные ответы	Отвечает правильно, но не полно	Отвечает неуверенно, допускает ошибки	Не может ответить на вопросы
5	Состояние проблемы и перспективы исследования	Чётко формулирует состояние проблемы и перспективы	Формулирует, но не полно	Затрудняется в формулировке	Не формулирует

Итоговая шкала оценок курсовой работы

Оценка	Характеристика	Требования
«Отлично» (5)	Работа выполнена на высоком уровне, защита уверенная	Не менее 90% от максимального балла по сумме критериев (оценка работы + оценка защиты)
«Хорошо» (4)	Работа выполнена качественно, защита с незначительными недостатками	Не менее 75% от максимального балла

Оценка	Характеристика	Требования
«Удовлетворительно» (3)	Работа выполнена, но есть существенные недостатки, защита неуверенная	Не менее 60% от максимального балла
«Неудовлетворительно» (2)	Работа не соответствует требованиям или защита не проведена	Менее 60% от максимального балла