

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративный учет и отчетность

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Корпоративный учет и отчетность" является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по ведению учетного процесса в корпорациях и организацией процесса становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | знает <ul style="list-style-type: none">- Экономiku и организацию производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6)- Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) умеет <ul style="list-style-type: none">- Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2)- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7)- Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8)- Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)- Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) владеет навыками <ul style="list-style-type: none">- Навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8)- Навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6) |
| ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы | <p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) - Навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>С/01.7 ТД.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - Навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) | |
| ПК-2 | Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | ПК-2.1 | <p>Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p> | <p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно планировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований |
| ПК-2 | Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | ПК-2.2 | <p>Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> | <p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9) |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративный учет и отчетность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Нормативно-правовое обеспечение ФХД

Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора

Управленческий учет и отчетность

Освоение дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях

Практика применения МСФО

Риски в бухгалтерском учете и контроллинге

Учет и отчетность в условиях неопределенности

Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 2 | 144/4 | 10 | 26 | | 72 | 36 | Эк |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 4 | 6 | | | | |
| практической подготовки | | 10 | 26 | | 72 | | |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 2 | 144/4 | | | | | | 0.25 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Модуль 1. Учет в корпорациях | | | | | | | | | |
| 1.1. | Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем | 2 | 4 | 2 | 2 | | 12 | Собеседование | ПК-1.1, ПК-1.2 | |
| 1.2. | Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности | 2 | 4 | 2 | 2 | | 10 | Собеседование | ПК-1.1, ПК-1.2 | |
| 1.3. | Контрольная работа 1 | 2 | 2 | | 2 | | | КТ 1 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2 | |
| 1.4. | Учет активов и обязательств корпорации | 2 | 5 | 1 | 4 | | 8 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | ПК-1.1, ПК-1.2 | |
| 1.5. | Учет затрат и доходов корпорации | 2 | 9 | 1 | 8 | | 18 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | ПК-1.1, ПК-1.2 | |
| 1.6. | Контрольная работа 2 | 2 | 2 | | 2 | | | КТ 2 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2 | |
| 2. | 2 раздел. Модуль 2. Формирование отчетности в корпорациях | | | | | | | | | |
| 2.1. | Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации | 2 | 4 | 2 | 2 | | 8 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | ПК-2.1, ПК-2.2 | |
| 2.2. | Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности | 2 | 4 | 2 | 2 | | 16 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | ПК-2.1, ПК-2.2 | |

| | | | | | | | | | | |
|------|------------------------------------|----|-----|----|----|--|--|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2.3. | Контрольная работа 3 | 2 | 2 | | 2 | | | КТ 3 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 3. | 3 раздел. Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |
| 3.1. | Экзамен | 2 | | | | | | | Собеседование | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2 |
| | Промежуточная аттестация | Эк | | | | | | | | |
| | Итого | | 144 | 10 | 26 | | | 72 | | |
| | Итого | | 144 | 10 | 26 | | | 72 | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем | Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем | 2/2 |
| Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности | Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности | 2/- |
| Учет активов и обязательств корпорации | Учет активов и обязательств корпорации | 1/- |
| Учет затрат и доходов корпорации | Учет затрат и доходов корпорации | 1/- |
| Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации | Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации | 2/- |
| Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности | Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности | 2/2 |
| Итого | | 10 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| | | вид | часы |
| Понятие корпоративного | Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем | Пр | 2/2/2 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| учета и типы корпоративных учетных систем | | | |
| Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности | Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности | Пр | 2/2/2 |
| Контрольная работа 1 | Контрольная работа 1 | Пр | 2/-/2 |
| Учет активов и обязательств корпорации | Учет активов и обязательств корпорации | Пр | 4/2/4 |
| Учет затрат и доходов корпорации | Учет затрат и доходов корпорации | Пр | 8/-/8 |
| Контрольная работа 2 | Контрольная работа 2 | Пр | 2/-/2 |
| Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации | Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации | Пр | 2/-/2 |
| Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности | Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности | Пр | 2/-/2 |
| Контрольная работа 3 | Контрольная работа 3 | Пр | 2/-/2 |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем | 12 |
| Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности | 10 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Учет активов и обязательств корпорации | 8 |
| Учет затрат и доходов корпорации | 18 |
| Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации | 8 |
| Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности | 16 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Корпоративный учет и отчетность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем. Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |
| 2 | Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |
| 3 | Учет активов и обязательств корпорации. Учет активов и обязательств корпорации | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |
| 4 | Учет затрат и доходов корпорации. Учет затрат и доходов корпорации | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |
| 5 | Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации. Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |
| 6 | Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | |
| | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | | Максимальное количество баллов |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 2 семестр | | | |
| КТ 1 | Собеседование | | 0 |
| КТ 2 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | | 10 |
| КТ 3 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | | 10 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 20 |
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 90 |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 2 семестр | | | |
| КТ 1 | Собеседование | 0 | |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| КТ 2 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | 10 | <p>10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>7-9 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>4-6 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p> |
| КТ 3 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | 10 | <p>10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>7-9 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>4-6 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p> |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

| Содержание билета | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос №1 | до 7 |
| Теоретический вопрос №2 | до 7 |
| Задача (оценка умений и | до 6 |

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы

недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность»

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность» для студентов направления 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа Бухгалтерский и налоговый консалтинг)

Вопросы для собеседования

Тема 1: Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем

1. Понятие корпорации
2. Сущность, значение учета, его основные задачи в условиях работ корпорации
3. Правовое регулирование учета и отчетности в корпорациях.

Тема 2: Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности

1. Программные продукты для организации учетного процесса корпорации.
2. Формы бухгалтерского учета, применяемые в корпорациях
3. Документооборот в корпорациях
4. Специфика формирования первичных документов в корпорациях
5. Учетная политика принципы формирования, утверждения и изменения в корпорациях.
6. Разработка рабочего плана счетов в корпорациях.

Тема 4: Учет активов и обязательств корпорации

1. Учет активов корпорации
2. Учет обязательств корпорации.
3. Кассовое обслуживание корпоративных сделок.
4. Учет расчетов с персоналом корпорации.
5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами корпорации

Тема 5: Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации.

1. Формирование доходов в корпорациях.
2. Учет финансовых результатов.
3. Учет собственного капитала корпорации.
4. Понятие лимита бюджетных обязательств.
5. Финансовые и нефинансовые показатели в оценке перспектив компании.
6. Основы стратегического управленческого учета для построения бизнес - модели.
7. Проблемы стандартизации отчетности о стоимости компании.

Тема 6. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности

1. Современные тенденции в корпоративной отчетности зарубежных компаний.
2. Применение нефинансовых критериев в оценке деятельности компании.
3. Развитие процессов подготовки корпоративной отчетности.
4. Формы отражения информации о нематериальном капитале и ресурсах, способных создавать стоимость.
5. Тенденции изменения нематериального капитала в публикуемой отчетности.
6. Подходы к измерению реализации корпоративной стратегии.
7. Сбалансированная оценочная ведомость как инструмент учета нематериальных

активов.

8. Сбалансированная система показателей, связанных по принципу причина – следствие.
 9. Показатели социального характера в корпоративной отчетности
 10. Экологические обязательства корпораций.
- Вопросы для подготовки к экзамену
1. Этапы становления и развития корпоративного учета и отчетности
 2. Нормативное регулирование корпоративного учета.
 3. Расходы корпорации, их классификация
 4. Содержание затрат на производство и реализацию продукции корпорации.
 5. Поэлементная структура себестоимости.
 6. Планирование себестоимости продукции.
 7. Доходы корпорации, их классификация.
 8. Выручка от реализации продукции (объем продаж). Направления формирования, состав выручки. Факторы, оказывающие влияние на выручку.
 9. Методы определения выручки от реализации продукции (работ, услуг).
 10. Сводная и консолидированная отчетность.
 11. Организация денежного обращения и расчетов корпораций.
 12. Основные принципы расчетно-кассового обслуживания корпораций.
 13. Основные направления оперативной финансовой работы в корпорации.
 14. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности корпорации.
 15. Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.
 16. Порядок учета собственных и привлеченных финансовых ресурсов корпорации.
 17. Собственный капитал корпорации и его состав.
 18. Формирование заёмного капитала корпорации.
 19. Основные средства и основные фонды корпорации. Виды оценки основных фондов.
 20. Источники финансирования основного капитала организации.
 21. Амортизация основных средств и нематериальных активов корпорации, её роль в воспроизводственном процессе.
 22. Методы исчисления амортизации основных средств. Планирование амортизационных отчислений организации.
 23. Виды оборотных активов корпорации их функции и порядок учета.
 24. Состав и структура оборотных активов организации.
 25. Классификация оборотных средств организации. Чистый оборотный капитал.
 26. Роль программных средств в определении потребности в собственных оборотных средствах организации.
 27. Методы нормирования оборотных средств организации.
 28. Методика расчета норматива оборотных средств по производственным запасам организации.
 29. Расчет нормативов оборотных средств по незавершенному производству, расходам будущих периодов и готовой продукции на складе организации.
 30. Управление ненормируемыми оборотными средствами организации.
 31. Источники финансирования оборотных средств организации.
 32. Характеристика действующей системы налогообложения корпораций в РФ.
 33. Корпоративное налоговое планирование. Расчет величины налога к уплате (планирование отдельных налогов).
 34. Способы оптимизации налогообложения.
 35. Действующий порядок уплаты налогов и сборов корпорации
 36. Понятие корпоративной отчетности.
 37. Значение корпоративной отчетности.
 38. Пользователи информации корпоративной отчетности.
 39. Уровни регулирования корпоративной отчетности.
 40. Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике.
 41. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.
 42. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления.

44. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
45. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления.
46. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях.
47. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления.
48. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.
49. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.
50. Значение приложения к бухгалтерскому балансу в современных условиях.
51. Значение пояснительной записки в современных условиях.
52. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности.
53. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки.
54. Информация о данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности.
55. События после отчетной даты.
56. Оценочные обязательства.
57. Информация о связанных сторонах.
58. Информация по сегментам.
59. Информация по прекращаемой деятельности.
60. Информация о совместной деятельности.
61. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.
62. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов.
63. Государственная помощь.
64. Участие в природоохранных мероприятиях.
65. Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности .
66. Социальная ответственность бизнеса.
67. Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия.
68. Стратегический отчет компании.

Тематика научных статей

1. Современные тенденции в корпоративной отчетности зарубежных компаний.
2. Применение нефинансовых критериев в оценке деятельности компании.
3. Развитие процессов подготовки корпоративной отчетности.
4. Формы отражения информации о нематериальном капитале и ресурсах, способных создавать стоимость.
5. Тенденции изменения нематериального капитала в публикуемой отчетности.
6. Подходы к измерению реализации корпоративной стратегии.
7. Сбалансированная оценочная ведомость как инструмент учета нематериальных активов.
8. Сбалансированная система показателей, связанных по принципу причина – следствие.
9. Показатели социального характера в корпоративной отчетности
10. Экологические обязательства корпораций.

Контрольная точка № 1 (тема 1-2) - 10 баллов

Вопросы для собеседования

1. Роль и значение бухгалтерского учета в управлении корпорацией.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс. Операции, влияющие на изменение в балансе.
4. План счетов, специфика его применения в корпорации.
5. Международный план счетов бухгалтерского учета, его особенности.
6. Права и обязанности главного бухгалтера корпорации.
7. Учет денежных средств в кассе. Онлайн-кассы – применения и учет
8. Учет операций по расчетному и валютному счетам.
9. Учет переводов в пути.

Контрольная точка № 2 (темы 3,4) - 10 баллов

Задача №1

Дано: Предприятие производит 95 единиц изделий в месяц. Постоянные издержки составляют 12500 руб. в месяц, а переменные – 380 руб. на одно изделие. При реализации продукции планируется получить 9000 руб. прибыли.

Задание: Определить цену, которую необходимо установить на товар для получения планируемой прибыли.

Задача №2

Дано: С целью привлечения дополнительных покупателей предприятие снизило цену на свою продукцию с 1000 руб. до 855 руб. Объем продаж возрос с 60 000 штук до 68 330 штук.

Задание: С помощью расчетов обоснуйте экономическую эффективность (неэффективность) принятого решения? Сделайте выводы.

Задача №3

Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание: Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

Контрольная точка № 3 (темы 3,4) - 10 баллов

Задание 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйств. деятельности и определить финансовый результат.

1. Списывается прибыль от продажи продукции 780. 000
2. Начислен штраф за нарушение поставщиком договора поставки по решению арбитража 140. 000
3. Списана недостача материалов в результате стихийного бедствия 86. 000
4. Образован резерв по сомнительным долгам 150. 000
5. Начислены дивиденды по акциям др. организаций по результатам работы за год 147. 000
6. Списана дебиторская задолженность по истечению сроков исковой давности 28. 000

Задача 2. Отразить на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по выпуску продукции, ее отгрузке и финансовым результатам от продаж. Для целей налогообложения организация применяет кассовый метод.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Выпущена из производства и оприходована на склад гот. продукция | 800. 000 |
| 2. Отгружена готовая продукция покупателям | 700. 000 |
| 3. Продажная стоимость отгруженной продукции, включая НДС | 1. 080. 700 |
| 4. Списаны расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции | 36. 000 |
| 5. Начислен НДС по проданной продукции | 180. 000 |
| 6. Определить и списать фин. результат от продажи продукции . . | |

Задача 3. Реализована готовая продукция на сумму 38600 руб. Договорная цена – 85300 руб. в т.ч. НДС. Расходы на продажу – 5300 руб. Определить результат от реализации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Бабаев Ю. А., Петров Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 463 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1005479>

Л1.2 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:Учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 402 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=370979>

Л1.3 Камышанов П. И., Камышанов А. П. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=390351>

Л1.4 Хахонова Н. В., Емельянова И. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 450 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394258>

Л1.5 Хахонова Н. Н., Алексеева И. В. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>

Л1.6 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277223>

дополнительная

Л2.1 Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Манжосова И. Б., Тунин С. А. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 368 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/168733>

Л2.2 Шеремет А. Д., Старовойтова Е. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 472 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=375760>

Л2.3 Сироткин С. А., Кельчевская Н. Р. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 355 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=368726>

Л2.4 Чувикина В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277220>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность +eПриложение тесты [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 382 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949653>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 2 | ScienceDirect | http://www.sciencedirect.com/ |
| 3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | http://www.biblioclub.ru/ |
| 4 | Scopus | http://www.scopus.com |
| 5 | Электронная библиотека диссертаций | http://diss.rsl.ru/ |
| 6 | Обзор СМИ. Россия и зарубежье | http://www.polpred.com/ |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Э-160 | Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета. |
| | | Э-134 | " Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. " |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |
| | | 213/НК библио тека | Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы. |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Татаринова Мария Николаевна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

_____ доц. , кэн Германова Виктория Самвеловна

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____