

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.21 Ведомственный финансовый контроль**

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

экономист

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.21 «Ведомственный финансовый контроль» является обеспечение глубоких знаний в области организации и методики проведения ведомственного финансового контроля, приобретение навыков по проведению ревизионных проверок и использованию результатов ревизии в правоохранительных органах

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита	ПК-2.1 Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации	<b>знает</b> - Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) (08.010 Е/01.7 Зн.4); - Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010 Е/01.7 Зн.6); - Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации (08.010 Е/01.7 Зн.7) <b>умеет</b> - Организовывать работу подчиненных, ставить задачи и контролировать их исполнение (08.010 Е/01.7 У1.) <b>владеет навыками</b> - Согласование положения о службе внутреннего аудита (08.010 Е/01.7 ТД.1); - Согласование программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, охватывающей все виды деятельности службы внутреннего аудита (08.010 Е/01.7 ТД.2); - Согласование должностных инструкций работников службы внутреннего аудита (08.010 Е/01.7 ТД.3); - Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации (08.010 Е/01.7 ТД.4); - Организационное управление работниками службы внутреннего аудита организации и работниками подразделений внутреннего аудита дочерних и (или) зависимых организаций: подбор, обучение, развитие, оценка результатов деятельности, карьерное продвижение (08.010 Е/01.7 ТД.5).

<p>ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита</p>	<p>ПК-2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p>	<p><b>знает</b> -принципов осуществления контрольных процедур за выполнением плана-графика работы службы внутреннего контроля <b>умеет</b> -осуществлять контрольные действия за выполнением службой внутреннего контроля утвержденного плана-графика работ <b>владеет навыками</b> -Контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита (08.010 Е/01.7 ТД.6)</p>
<p>ПК-3 Способен проводить анализ операций клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ</p>	<p><b>знает</b> -Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ (08.021 В/01.7 3.5); -Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе (08.021 В/01.7 3.9); -Услуги и продукты, которые предоставляет организация (08.021 В/01.7 3.10); -Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ (08.021 В/01.7 3.22);</p> <p><b>умеет</b> -Определять и использовать источники информации (08.021 В/01.7 У.1); -Оценивать источники информации (08.021 В/01.7 У.2); -Структурировать информацию (08.021 В/01.7 У.3); -Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов (08.021 В/01.7 У.7);</p> <p><b>владеет навыками</b> -Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ (08.021 В/01.7 ТД.1); -Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ (08.021 В/01.7 ТД.3); -Разработка плана мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ (08.021 В/01.7 ТД.4); -Сбор дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ (08.021 В/01.7 ТД.5); -Сбор информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», полученной в рамках</p>

			<p>сотрудничества участников профессиональных объединений (08.021 В/01.7 ТД.7);</p> <p>-Определение потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ (08.021 В/01.7 ТД.10);</p> <p>-Получение дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ (08.021 В/01.7 ТД.11).</p>
<p>ПК-3 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p>	<p>ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p>	<p><b>знает</b></p> <p>-Методы сбора, обработки и анализа информации (08.021 В/01.7 Зн.1);</p> <p>-Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ (08.021 В/01.7 Зн.7);</p> <p>-Цели и структура сектора финансовых услуг (08.021 В/01.7 Зн.8);</p> <p>-Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения (08.021 В/01.7 Зн.13);</p> <p>-Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты (08.021 В/01.7 Зн.14);</p> <p>-Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций (08.021 В/01.7 Зн.20).</p> <p><b>умеет</b></p> <p>-Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках (08.021 В/01.7 У.5)</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>-Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ (08.021 В/01.7 ТД.6);</p> <p>-Анализ информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений (08.021 В/01.7 ТД.8).</p>	
<p>ПК-3 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p>	<p>ПК-3.3 Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ</p>	<p><b>знает</b></p> <p>-Механизм и практика финансирования финансовых операций (08.021 В/01.7 Зн.15);</p> <p>-Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег (08.021 В/01.7 Зн.16)</p> <p><b>умеет</b></p> <p>-Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты (08.021 В/01.7 У.10);</p> <p>-Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов (08.021 В/01.7 У.11);</p> <p>-Определять целевые группы и характер</p>	

		<p>рекоменда-ций для каждой из групп (08.021 В/01.7 У.12);</p> <p>-Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности (08.021 В/01.7 У.13)</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>-Подготавливать отчет по результатам проведенного ведомственного финансового контроля в целях ПОД/ФТ</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ведомственный финансовый контроль» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 10 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Ведомственный финансовый контроль» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Право

Практика по профилю профессиональной деятельности

Научно-исследовательская работа

Информационная безопасность

Аудит

Учет в условиях неопределенности

Кадровая безопасность

Учет и отчетность в организациях государственного сектора

Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД

Бухгалтерский управленческий учет

Налоговый учет и отчетность

Финансовый учет в государственных правоохранительных органах

Учет в негосударственных правоохранительных органах

Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами

Контрактная система закупок

Уголовно-процессуальное право

Гражданское право

Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках

Страхование

Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы

Финансовая безопасность

Корпоративные финансы

Управление финансами некоммерческих организаций

Организация и методика проведения налоговых проверок

Финансовые расследования

Анализ и безопасность данных

Статистические методы прогнозирования

Эконометрическое моделирование

Анализ правоохранительной деятельности

Финансовый анализ

Освоение дисциплины «Ведомственный финансовый контроль» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Ведомственный финансовый контроль» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
10	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
10	108/3			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Ведомственный финансовый контроль									
1.1.	Понятие, задачи и виды ревизии по инициативе правоохранительных органов	10	8	2	6		8	Устный опрос, Тест	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2	
1.2.	Правовое регулирование деятельности ре-визоров при проведении документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов	10	10	4	6		8	Устный опрос, Тест	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2	
1.3.	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	10	2		2		4	КТ 1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2	

1.4.	Координация деятельности контрольно-ревизионных и правоохранительных органов по осуществлению контроля и предупреждения злоупотреблений	10	8	2	6		8		Собеседование	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2
1.5.	Особенности проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов	10	6	2	4		6		Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2
1.6.	Контрольная работа №2	10	2		2		6	КТ 2	Контрольная работа	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2
1.7.	Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов	10	10	4	6		8		Тест	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2
1.8.	Порядок представления материалов ревизий и срочных донесений правоохранительным органам	10	8	4	4		6		Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2
1.9.	Контрольная работа №3	10						КТ 3	Контрольная работа	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие, задачи и виды ревизии по инициативе правоохранительных органов	Понятие и правовая природа ревизии, назначаемой по инициативе правоохранительных органов (следствия, дознания, ОРД), как формы документальной проверки в рамках уголовного процесса или доследственной проверки.	2/2
Правовое регулирование деятельности ре-визоров при проведении документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов	Нормативно-правовая база: Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ) как основание для назначения ревизии, Закон «Об оперативно-розыскной деятельности», ведомственные приказы (МВД, СКР, ФСБ) о взаимодействии с контролирующими органами.	4/2

Координация деятельности контрольно-ревизионных и правоохранительных органов по осуществлению контроля и предупреждения злоупотреблений	Формы координации: совместные планы работы, обмен информацией о выявленных нарушениях, проведение совместных совещаний и семинаров.	2/-
Особенности проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов	Срочность и внеплановый характер: жесткие сроки выполнения, установленные поручением, работа в условиях ограниченного времени.	2/-
Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов	Основания для взаимодействия: поручение следователя (дознателя) в порядке ст. 155 УПК РФ, постановление о назначении документальной проверки, запрос в рамках ОРД.	4/-
Порядок представления материалов ревизий и срочных донесений правоохранительным органам	Состав материалов, передаваемых правоохранительным органам: акт ревизии (основной документ), приложения (копии документов, объяснения, расчеты), сопроводительное письмо.	4/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие, задачи и виды ревизии по инициативе правоохранительных органов	Решение задач	Пр	6/4/6
Правовое регулирование деятельности ревизоров при проведении документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов	Решение задач	Пр	6/4/6
Контрольная точка № 1 по темам 1-2	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	Пр	2/-/2
Координация деятельности контрольно-ревизионных и правоохранительных органов по	Решение задач	Пр	6/-/6

осуществлению контроля и предупреждения злоупотреблений			
Особенности проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов	Решение задач	Пр	4/-/4
Контрольная работа №2	Контрольная работа №2	Пр	2/-/2
Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов	Решение задач	Пр	6/-/6
Порядок представления материалов ревизий и срочных донесений правоохранительным органам	Решение задач	Пр	4/-/4
Контрольная работа №3	Контрольная работа №3	Пр	0/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Подготовка к устному опросу	8
Подготовка к устному опросу	8
Контрольная точка № 1 по темам 1-2	4

Подготовка к устному опросу	8
Подготовка к устному опросу	6
Контрольная работа №2	6
Подготовка к устному опросу	8
Подготовка к устному опросу	6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Ведомственный финансовый контроль» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Ведомственный финансовый контроль».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Ведомственный финансовый контроль».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие, задачи и виды ревизии по инициативе правоохранительных органов . Подготовка к устному опросу	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Правовое регулирование деятельности ре-визоров при проведении документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов. Подготовка к устному опросу	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Контрольная точка № 1 по темам 1-2. Контрольная точка № 1 по темам 1-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
4	Координация деятельности контрольно-ревизионных и правоохранительных органов по осуществлению контроля и предупреждения злоупотреблений. Подготовка к устному опросу	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
5	Особенности проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов. Подготовка к устному опросу	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
6	Контрольная работа №2. Контрольная работа №2	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
7	Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов. Подготовка к устному опросу	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
8	Порядок представления материалов ревизий и срочных донесений правоохранительным органам . Подготовка к устному опросу	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Ведомственный финансовый контроль»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-2.1: Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации	Аудит								x		
	Государственный аудит										x
	Гражданское право								x		
	Научно-исследовательская работа									x	
	Право	x	x		x				x		
	Практика по профилю профессиональной деятельности						x		x		
	Преддипломная практика										x
	Уголовно-процессуальное право								x		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора									x	
ПК-2.2: Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	Анализ и безопасность данных									x	
	Анализ правоохранительной деятельности								x		
	Аудит									x	
	Бухгалтерский управленческий учет								x		
	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы									x	
	Государственный аудит										x
	Государственный финансовый мониторинг										x
	Информационная безопасность						x				
	Корпоративные финансы						x				
	Научно-исследовательская работа										x
	Практика по профилю профессиональной деятельности							x		x	
	Преддипломная практика										x
	Статистические методы прогнозирования									x	
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора										x
Финансовая безопасность										x	
Эконометрическое моделирование									x		
ПК-3.1: Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках							x			



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Учет в негосударственных правоохранительных органах										x	
	Финансовая безопасность									x		
	Финансовый анализ									x		
	Финансовый учет в государственных правоохранительных органах										x	

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Ведомственный финансовый контроль» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Ведомственный финансовый контроль» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов	
<b>10 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа	10	
КТ 2	Контрольная работа	10	
КТ 3	Контрольная работа	10	
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>30</b>	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
<b>Итого</b>		<b>100</b>	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов

10 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	10	Тестовые задания - 2 балла; Практико-ориентированные задачи репродуктивного уровня - 3 баллов; Практико-ориентированные задачи реконструктивного уровня - 5 баллов
КТ 2	Контрольная работа	10	Тестовые задания - 2 балла; Практико-ориентированные задачи репродуктивного уровня - 3 баллов; Практико-ориентированные задачи реконструктивного уровня - 5 баллов
КТ 3	Контрольная работа	10	Тестовые задания - 2 балла; Практико-ориентированные задачи репродуктивного уровня - 3 баллов; Практико-ориентированные задачи реконструктивного уровня - 5 баллов

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Ведомственный финансовый контроль» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с

обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Ведомственный финансовый контроль»**

Вопросы к зачету

1. Понятие, задачи и виды ревизии по инициативе правоохранительных органов.
2. Права проверяемых лиц.
3. Отличительные особенности ревизии, назначенной по требованию правоохранительных органов
4. Правовые аспекты взаимодействия контролирующих и правоохранительных органов при обнаружении признаков преступлений в ходе проверок и ревизий
5. Координация процедур контролирующих и правоохранительных органов.
6. Организация и проведение ревизий, назначаемых правоохранительными органами.
7. Оформление результатов ревизий, проводимых по требованию правоохранительных органов
8. Оформление и добавление к акту ревизии других необходимых документов
9. Сущность и организация хозяйственного контроля.
10. Документальная ревизия: задачи, организация и значение.
11. Взаимодействие следователя и ревизора в процессе проведения документальной ревизии.
12. Оценка акта ревизии.
13. Особенности возбуждения уголовного дела по материалам документальной ревизии.

14. Технология ревизионной деятельности.
  15. Оценка и использование материалов ревизии на стадии предварительного расследования
  16. Оценка и использование материалов проверок и ревизии при доказывании преступлений.
  17. Особенности проведения проверок и ревизий сотрудниками органов внутренних дел.
  18. Изъятие бухгалтерских документов работниками контролирующих и правоохранительных орга-нов
  19. Инвентаризация и ее значение в деятельности правоохранительных органов
  20. Особенности организации и проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.
  21. Способы искажения результатов инвентаризации и принципы их обнаружения на основе учет-ных документов.
  22. Оценка и использование материалов ревизии на стадии предварительного расследования
  23. Общие вопросы направления правоохранительным органам материалов ревизий.
  24. Порядок передачи материалов ревизий правоохранительным органам, которые проводятся по их представлению
  25. Порядок передачи ревизионных материалов правоохранительным органам относительно нару-шений бюджетного законодательства
  26. Основные направления повышения эффективности контроля и ревизий финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях.
  27. Средства контроля и досмотра в деятельности правоохранительных органов.
- Тематика рефератов (докладов)
1. Сущность и организация хозяйственного контроля.
  2. Средства контроля и досмотра в деятельности правоохранительных органов
  3. Особенности возбуждение уголовного дела по материалам документальной ревизии.
  4. Документальная ревизия: задачи и организация.
  5. Ревизия (аудит) по требованию следственных и судебных органов (в связи с уголовным делом).
  6. Правовые основания изъятия бухгалтерских документов правоохранительными органами.
  7. Основания проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов
  8. Типичные подлоги в материалах инвентаризации, способы их выявления.
  9. Классификация методов исследования документальных данных.
  10. Использование встречной проверки и метода взаимного контроля в исследовании взаимосвязан-ных документов при раскрытии и расследовании преступлений.
  11. Проверка фактического наличия ценностей и состояния средств хозяйства, проведение кон-трольных операций, контрольных обмеров, получение письменных справок и объяснений.
  12. Комплексное применение методов документальной и фактической проверок в процессе выявле-ния подлогов при доказывании преступлений.
  13. Правовые основы осуществления проверок органами государственного и муниципального кон-троля.
  14. Виды органов, осуществляющих контрольные (надзорные) функции. Организация проведения плановых и внеплановых проверок.
  15. Оформление результатов ревизии.
  16. Недостатки плановых ревизий, способствующие совершению правонарушений.
  17. Взаимодействие следователя и оперативного работника с ревизором в процессе подготовки и проведения ревизии.
  18. Особенности использования акта ревизии и материалов проверок в процессе доказывания по уголовным делам.
  19. Фактические основания для проведения повторной и дополнительной ревизий.

Тематика эссе

1. Оформление результатов ревизий, проводимых по требованию правоохранительных

органов

2. Отличительные особенности ревизии, назначенной по требованию правоохранительных органов
3. Правовые аспекты взаимодействия контролирующих и правоохранительных органов при обнаружении признаков преступлений в ходе проверок и ревизий
4. Методы проверки документов, отображающие однородные хозяйственные операции.
5. Сущность методов фактической проверки хозяйственных операций
6. Основания и порядок назначения ревизии и проведения документальных проверок правоохранительными органами.
7. Роль работников правоохранительных органов в обеспечении эффективности проводимых по их инициативе документальных ревизий.
8. Изучение и оценка следователем, судом материалов ревизии.

Вопросы для собеседования

1. Дайте определение акту проведения контроля
2. Сколько разделов включает акт проведения контроля, раскройте содержание каждого раздела
3. Каким принципам должен отвечать акт контроля
4. Требования к составлению акта контроля
5. В скольких экземплярах составляется акт проведения контроля и кому они предназначены ?
6. Что такое заключение и в каких случаях его оформляют?
7. В каких случаях направляется предписание руководителю объекта?
7. Материальный и интеллектуальный подлоги в документах.
8. Выявление признаков подложных документов в процессе формальной, нормативной и арифметической проверки.

Раздел 1. Теоретические и правовые основы ведомственного финансового контроля

Понятие, цели и задачи ведомственного финансового контроля. Место ведомственного контроля в общей системе государственного финансового контроля.

1. Принципы осуществления ведомственного финансового контроля: законность, объективность, независимость, плановость, эффективность.
2. Нормативно-правовое регулирование ведомственного финансового контроля. Бюджетный кодекс РФ, акты Правительства, приказы главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС).
3. Субъекты и объекты ведомственного финансового контроля. Кто осуществляет контроль и кто является подконтрольной организацией.
4. Разграничение понятий: внешний государственный контроль (Счетная палата), внутренний государственный контроль (Росфиннадзор) и ведомственный контроль.

Раздел 2. Организация и процедуры ведомственного контроля

Планирование контрольных мероприятий. Риск-ориентированный подход в планировании проверок подведомственных учреждений.

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц при проведении ведомственного финансового контроля.
6. Права и обязанности проверяемых организаций (объектов контроля) в ходе проведения проверки.
7. Этапы проведения ведомственной проверки: назначение, проведение, оформление результатов, реализация материалов.
8. Программа проверки: структура, содержание, порядок утверждения.
9. Методы и способы проведения ведомственного контроля: инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, анализ, пересчет, инвентаризация.
10. Документирование результатов контроля. Акт проверки: структура, требования к составлению, сроки подписания. Разногласия и возражения по акту.
11. Виды нарушений, выявляемых в ходе ведомственного финансового контроля: нецелевое использование средств, неэффективное использование, нарушения в учете.
12. Меры реагирования по результатам проверки. Предписания, представления,

уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

### Раздел 3. Специфика контроля в различных сферах

Контроль за использованием бюджетных средств в казенных, бюджетных и автономных учреждениях. Специфика проверки разных типов учреждений.

13. Контроль за соблюдением законодательства о закупках (по 44-ФЗ и 223-ФЗ) в рамках ведомственного контроля.

14. Контроль за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

15. Контроль за деятельностью учреждений в части выполнения государственного задания.

16. Контроль за использованием государственного имущества, закрепленного за учреждениями.

### Раздел 4. Итоговые и проблемные аспекты

17. Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц за нарушения, выявленные в ходе ведомственного контроля. Практика привлечения к ответственности.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=387153>

Л1.2 Маслова Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 432 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441361>

Л1.3 Скляров И. Ю., Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю. Контроль и ревизия: практикум для практик. и самостоят. работ [по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»]. - Ставрополь: АГРУС, 2025. - 2,57 МБ

### дополнительная

Л2.1 Попкова Е. Г., Акимова О. Е. Основы финансового мониторинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 166 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=376084>

Л2.2 Крохина Ю. А. Финансовое право России [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 504 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=430288>

Л2.3 Исаев Э. А., Андреев С. А., Ванькович И. М., Васюнина М. Л., Виноградова А. А., Горохова Д. В., Гусарова Л. В., Артюхин Р. Е. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Прометей, 2023. - 648 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=437355>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Скребцова Т. В., Остапенко Е. А., Шамрина С. Ю. Государственный финансовый мониторинг: учеб.-метод. пособие для выполнения самостоят. работы для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность». - Ставрополь, 2024. - 945 КБ

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
2	Управление федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу	<a href="http://stavstat.gks.ru/">http://stavstat.gks.ru/</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения данной дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавров и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
  2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
  3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
  4. Выполнить домашнее задание;
  5. Проработать тестовые задания и задачи;
  6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
- При подготовке к практическим занятиям следует руководствоваться указаниями и

рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на практическое занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до практического занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

При использовании цитат и цифровых данных следует указывать их источники (номер в перечне литературы и страницы). Следует отметить, что работа должна выполняться строго в соответствии с методическими указаниями.

Если при изучении отдельных вопросов возникнут трудности, студент может обратиться к преподавателю за консультацией (устной или письменной).

Методические указания к анализу кейс-задач.

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;

- ведет студент;

- группы студентов представляют свои варианты решения;

- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;

- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-149	Оснащение: Специализированная мебель на 30 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., трибуна аудиторная - 1 шт., мультимедиа-проектор - 1 шт., интерактивная Smart доска-1шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Ведомственный финансовый контроль» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Герасимов Алексей Николаевич

Рецензенты

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Складрова Юлия Михайловна

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

Рабочая программа дисциплины «Ведомственный финансовый контроль» рассмотрена на заседании Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики протокол № 30 от 24.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Герасимов Алексей Николаевич

Рабочая программа дисциплины «Ведомственный финансовый контроль» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП \_\_\_\_\_