

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
экономического факультета
Кусакина Ольга Николаевна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.47 Правотворчество

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Муниципальное управление

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины Целями освоения дисциплины являются: создание у студентов представлений о направлениях совершенствования правотворческой деятельности в современных условиях; выработка у них умения самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую научную литературу и давать ей адекватную научную оценку; формирование у обучающихся навыков подготовки проектов нормативных правовых и иных актов правотворчества, оценки прогностической эффективности правотворчества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	знает - основы правоприменительной практики (ОПК-3.2); умеет - использовать правоприменительную практику (ОПК-3.2); владеет навыками - навыками использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	знает - виды и содержание нормативных правовых актов, способов осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1); умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу (ОПК-4.1); владеет навыками - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1).
ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	ПК-2.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	знает - методы разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования (ПК-2.1); умеет - разрабатывать, утверждать и реализовывать муниципальные документы стратегического планирования (ПК-2.1); владеет навыками - навыками разработки, утверждения и

		реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правотворчество» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Правотворчество» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Правотворчество» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Антикризисное управление
- Гражданское право
- Прогнозирование и планирование социально-экономического развития
- Проектная работа
- Система государственного управления
- Бюджетный учет и отчетность
- Муниципальное право
- Организационно-управленческая практика
- Организация государственного и муниципального управления за рубежом
- Уголовное право
- Государственная и муниципальная служба
- Государственные и муниципальные органы управления в РФ
- Земельное право
- Региональное размещение производительных сил
- Территориальная организация населения
- Технологическое предпринимательство
- Трудовое право
- Управление развитием территорий
- Государственная экономическая политика
- Государственное регулирование экономики
- Государственно-частное партнерство
- Оценка регулирующего воздействия
- Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований
- Административное право
- Государственная и муниципальная кадровая политика
- Государственное и муниципальное управление инфраструктурным развитием
- Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления
- Управление государственными и муниципальными программами и проектами
- Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
- Экономика муниципальных образований
- Брендинг территорий
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Городское управление
- Исследование социально-экономических и политических процессов
- Маркетинг территорий
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Преддипломная практика
- Региональное управление и территориальное планирование

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Правотворчество» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		4	4		12		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа				
					Практические	Лабораторные					
1.	1 раздел. Раздел 1. Общее понятие о правотворчестве										
1.1.	Понятие и виды правотворчества	2	4	2	2		7	КТ 1	Тест		
1.2.	Нормативные правовые акты	2	4	2	2		5	КТ 1	Тест		
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенности процесса правотворчества и оценки его результатов										
2.1.	Законотворческий процесс	2	8	4	4		5	КТ 2	Тест		
2.2.	Создание подзаконных актов	2	8	4	4		5	КТ 2	Тест		
2.3.	Юридическая техника	2	8	4	4		5	КТ 3	Тест		
2.4.	Экспертиза правовых актов	2	4	2	2		5	КТ 3	Тест		
	Промежуточная аттестация		За								
	Итого		72	18	18		32				
	Итого		72	18	18		36				

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие и виды правотворчества		2/2
Нормативные правовые акты		2/2
Законотворческий процесс		4/4
Создание подзаконных актов		4/-
Юридическая техника		4/-
Экспертиза правовых актов		2/-
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие и виды правотворчества		Пр	2/-/2
Нормативные правовые акты		Пр	2/-/2
Законотворческий процесс		Пр	4/-/4
Создание подзаконных актов		Пр	4/-/4
Юридическая техника		Пр	4/-/4
Экспертиза правовых актов		Пр	2/-/2

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
-----------------------------	---------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правотворчество» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правотворчество».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Правотворчество».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правотворчество».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие и виды правотворчества			
2	Нормативные правовые акты			
3	Законотворческий процесс			
4	Создание подзаконных актов			
5	Юридическая техника			
6	Экспертиза правовых актов			
7	Экспертиза правовых актов			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правотворчество»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-3.2:Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	Гражданское право			x					
	Земельное право					x			
	История государственного и муниципального управления в России		x						
	Конституционное право		x						
	Муниципальное право				x				
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом				x				
	Преддипломная практика								x
	Трудовое право					x			
	Уголовное право				x				

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4.1:Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	Преддипломная практика								x
ПК-2.1:Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Брендинг территорий								x
	Бюджетный учет и отчетность				x				
	Городское управление								x
	Государственное и муниципальное управление инфраструктурным развитием							x	
	Государственное регулирование экономики						x		
	Маркетинг территорий								x
	Организационно-управленческая практика				x		x		
	Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований						x		
	Преддипломная практика								x
	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития			x					
	Проектная работа			x		x		x	
	Региональное размещение производительных сил					x			
	Региональное управление и территориальное планирование								x
	Территориальная организация населения					x			
	Управление государственными и муниципальными программами и проектами							x	
	Управление развитием территорий					x			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правотворчество» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правотворчество» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
2 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			
КТ 1	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)
КТ 2	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)
КТ 3	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Правотворчество» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правотворчество»

1. Система курса правотворчество, значение и задачи его изучения.
2. Понятия и соотношение правотворчества и правообразования.
3. Принципы, содержание и сущность правотворчества.
4. Система правотворчества.
5. Функции правотворчества.
6. Понятие, сущность правотворчества и его основные признаки.
7. Соотношение сущности, формы государства и правотворчества.
8. Особенности правотворчества в России.
9. Эволюция функций правотворчества.
10. Формы и методы правотворчества.
11. Виды правотворчества.
12. Понятие и структура правотворческих органов.
13. Понятие, признаки и виды субъектов правотворчества.
14. Сущность теории разделения властей и система правотворчества.
15. Роль политической системы общества в правотворческом процессе.
16. Государственный характер правотворчества.
17. Правовое государство и гражданское общество.
18. Право в системе нормативного регулирования.
19. Соотношение норм права и норм морали.
20. Корпоративные нормы, их особенности и значение.
21. Право и религиозные нормы.
22. Соотношение норм права и обычаев.
23. Понятие и основные признаки юридической нормы.
24. Классификация юридических норм.
25. Содержание и структура юридической нормы.
26. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.
27. Место и роль исходных юридических норм в системе права.
28. Понятия и виды источников (форм) права.
29. Правовой обычай, юридический прецедент и правовая доктрина как источники (формы) права.
30. Нормативный договор как источник права.
31. Религиозные воззрения как источник права.
32. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
33. Классификация нормативно-правовых актов.
34. Понятие, признаки и виды законов.
35. Подзаконные нормативно-правовые акты.
36. Действие нормативно-правовых актов.
37. Соотношение нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов.
38. Стадии законодательного процесса.
39. Понятие и необходимость систематизации законодательства, её основные формы.

40. Инкорпорация как первичная форма систематизации законодательства.
41. Кодификация как форма систематизации и законотворчества.
42. Консолидация как средство уплотнения законодательства.
43. Понятие юридической техники правотворчества.
44. Понятие системы права.
45. Понятие отрасли права и правового института.
46. Понятие «предмета» и «метода» правового регулирования и их значение в формировании системы права.
47. Материальное и процессуальное, публичное и частное право.
48. Соотношение системы права и системы законодательства.
49. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
50. Общая характеристика англо-американской правовой семьи.
51. Общая характеристика религиозно-традиционной правовой семьи.
52. Роль правосознания в правотворческом процессе.
53. Правотворческие правовые отношения: понятие, признаки, структура.
54. Условия возникновения правотворческих правоотношений.
55. Субъекты и объекты правотворческих правоотношений.
56. Субъективные права участников правотворческих правоотношений.
57. Юридические обязанности участников правотворческих правоотношений.
58. Юридические коллизии и способы их разрешения.
59. Понятие и формы толкования правовых норм.
60. Способы толкования права.
61. Виды толкования права.
62. Толкование правовых норм по объему.
63. Акты толкования юридических норм: понятие, особенности, виды.
64. Типы правового регулирования.
65. Стадии правового регулирования.
66. Способы правового регулирования.
67. Эффективность механизма правового регулирования.
68. Стимулы и ограничения как средства правового воздействия.
69. Основные принципы и требования законности.
70. Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды.
1. Правообразование: объективные и субъективные основы.
2. Понятие и содержание правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Правотворческие отношения.
5. Правотворчество и правотворческий процесс.
6. Основные критерии классификации, виды и формы правотворчества.
7. Прямое правотворчество. Особенности принятия актов прямого народовластия.
8. Особенности правотворчества органов законодательной, исполнительной и судебной властей.
9. Делегированное правотворчество.
10. Правотворчество органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
11. Понятие и виды законотворчества.
12. Субъекты законотворчества.
13. Законодательный процесс: понятие и стадии.
14. Законы как результат законотворчества, их понятие, виды и формы.
15. Систематизация законодательства.
16. Законодательная инициатива: проблемы и пути совершенствования.
17. Законотворческая деятельность субъектов Российской Федерации.
18. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
19. Прогностическая эффективность законопроекта.
20. Понятие актов правотворчества.
21. Подготовка проекта правотворческого акта.
2. Толкование акта правотворчества грамматическим способом.
23. Толкование акта правотворчества систематическим способом.

24. Толкование акта правотворчества историческим способом.
25. Толкование акта правотворчества логическим способом.
26. Техничко-юридическое толкование правотворческого акта.
27. Анализ структуры нормативно-правового акта.
28. Правовая экспертиза законопроекта.
29. Анализ прогностической эффективности нормативно-правового акта.
30. Подготовка судебного правотворческого акта.
1. Признак права:
 - A) выраженность в законе.
 - B) гарантированность властью.
 - C) неизменность во времени.
 - D) санкционирование Президентом.
2. Источником информации о праве является портал www.pravo.gov.ru – это свойство

права:

- A) нормативность.
- B) определенность.
- C) системность.
- D) формальность.
3. Законы могут приниматься:
 - A) только на федеральном уровне.
 - B) на федеральном и региональном уровнях.
 - C) на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
 - D) на федеральном, региональном, муниципальном и локальном уровнях.
4. Президент РФ принимает:
 - A) законы и распоряжения.
 - B) законы и указы.
 - C) указы и постановления.
 - D) указы и распоряжения.
5. Количество форм реализации права:
 - A) 2.
 - B) 3.
 - C) 4.
 - D) 5.
6. Воздержание субъекта от совершения запрещенных действий – это ... права:
 - A) исполнение.
 - B) использование.
 - C) применение.
 - D) соблюдение.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

_____ доцент кафедры , к.ю.н. Максимов Владимир Юрьевич

Рецензенты

_____ зав. кафедрой МиУТ , к.ю.н. Левушкина Светлана Владимировна

_____ доц. кафедры ПиМЭ , к.э.н. Байчерова Анжелика Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество» рассмотрена на заседании Кафедра государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Экономический факультет протокол № 9 от 19.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____