

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.02(П) Производственная практика

38.03.01 Экономика

Цифровая экономика

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточно м уровне) экономики (экономическо й теории) при решении прикладных задач, интерпретиру я полученные результаты</p>	<p>знает экономические/социальные показатели, характеризующие деятельность экономического субъекта</p>
		<p>умеет выбрать/обосновать выбор экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта</p>
		<p>владеет навыками навыками расчета/интерпретации экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p>ОПК-1.2 Применяет знания экономическ их законов и методов экономическ их исследований для анализа и моделировани я реальной экономическо й ситуации</p>	<p>знает экономические законы и методы экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта</p>
		<p>умеет обосновать выбор экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта</p>
		<p>владеет навыками навыками применения на практике экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательн о интерпретиру ет полученные результаты</p>	<p>знает источники статистической информации, статистических баз данных; правила сбора и работы с информацией</p>
		<p>умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
		<p>владеет навыками навыками формулирования статистически обоснованных выводов, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов</p>

			<p>знает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач</p> <p>умеет выбрать необходимый инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач</p> <p>владеет навыками навыками практического применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p> <p>умеет обосновать выбор необходимых типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p> <p>владеет навыками навыками применения на практике типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	<p>знает природу учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике</p> <p>умеет классифицировать учетно-аналитические процессы, происходящие в мировой и отечественной практике</p> <p>владеет навыками навыками идентификации лучших практик учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	<p>знает содержание учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>умеет выявлять преимущества и недостатки учетно-аналитических процессов на микро- и макро-уровне</p> <p>владеет навыками навыками прогноза тенденций изменений учетно-аналитических процессов на микро- и макро-уровне</p>

		<p>знает финансово-экономические показатели на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов</p> <p>умеет анализировать финансово-экономические показатели на макро- и микроуровнях, раскрывающие природу экономических процессов</p> <p>владеет навыками навыками интерпретации полученных результатов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач.	<p>знает методы постановки целей и основ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
		<p>умеет формулировать цель понятно и максимально четко в рамках профессиональной деятельности</p>
		<p>владеет навыками навыками постановки задач для достижения поставленных целей</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	<p>знает принципы и методы формирования и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов</p>
		<p>умеет формировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и анализировать ее</p>
		<p>владеет навыками навыками интерпретации учетно-аналитической информации, содержащейся в в отчетности экономических субъектов</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово	ОПК-4.3 Разрабатывает варианты	<p>знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		владеет навыками навыками обосновать выбранный вариант решения, оценить риски
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	знает понятийного аппарата учетно-аналитической науки, ее базовые принципы, цели и механизмы
		умеет применять на практике учетные принципы и допущения
		владеет навыками навыками принятия обоснованных управленческих решений в учетно-аналитической практике
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	знает методов личного финансового планирования, содержания и этапов построения личного финансового плана
		умеет определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения
		владеет навыками навыками применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)

		<p>знает алгоритмов поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, необходимых ресурсов, действующих правовых норм и ограничений</p> <p>умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>владеет навыками навыками владения инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>знает способы решения учетно-аналитических задач</p> <p>умеет оценивать соответствие способов решения учетно-аналитических задач поставленным целям, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>владеет навыками навыками выбрать оптимальный способ решения учетно-аналитических задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости и корректирует способы решения задач</p>	<p>знает элементов и методов оценки учетно-аналитических задач</p> <p>умеет решать поставленные учетно-аналитических задачи в зоне своей ответственности</p> <p>владеет навыками навыками оценки решения поставленных учетно-аналитических задач в соответствии с запланированными результатами контроля в рамках своей ответственности и корректировки примененных способов их решения</p>

		<p>знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе</p> <p>умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе</p> <p>владеет навыками навыками определения своей роли в командной работе</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	<p>знает цифровых средств коммуникации цифровые средства коммуникации</p> <p>умеет выбрать необходимые при командной работе</p> <p>владеет навыками навыками применять цифровые средства коммуникации в командной работе</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<p>знает стили делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>умеет строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке-ке проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2) проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7, В/02.7 У.6)</p> <p>владеет навыками навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке</p>

		<p>знает стили делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>
		<p>умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>
		<p>владеет навыками навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап			
1.1.	Подготовительный этап	6		
2.	2 раздел. Ознакомительно-аналитический этап			
2.1.	Ознакомительно-аналитический этап	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-4.1, УК-4.2	
3.	3 раздел. Проектный этап			
3.1.	Проектный этап	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-4.1, УК-4.2	
4.	4 раздел. Отчетный этап			

4.1.	Отчетный этап	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-4.1, УК-4.2	
Промежуточная аттестация				ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Производственная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Структура индивидуального задания для всех студентов одинакова, однако содержание его элементов у каждого студента индивидуальное, так как зависит от организационно-правовой формы, вида деятельности, вида собственности (коммерческих организациях, учреждениях бюджетной сферы, банках и других финансово-кредитных учреждениях) и т. п. экономического субъекта, в котором студент проходит практику.

При работе над разделом «Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта» обучающийся должен изучить учредительные и нормативные документы, регулирующие производственно-финансовую деятельность экономического субъекта, рассмотреть его организационную структуру и другие условия деятельности, представить за последние 3 отчетных года экономические показатели его деятельности.

Так, в организационной характеристике следует кратко указать: расположение и орга-

низационно - правовые основы организации экономического субъекта (ПАО, АО, ООО, СПК и пр.); период создания (реорганизации) экономического субъекта, учредителей, раз-мер уставного (акционерного, смешанного и пр.) капитала; основной вид деятельности эконо-мического субъекта (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, опто-вая торговля и пр.); схему управления экономическим субъектом; структурные подразде-ления экономического субъекта (бригады, фермы, участки, цеха, магазины и др.). Следует ознакомиться с организацией учетной работы в части ведения бухгалтерского финансового и налогового учетов; информационным и методическим ее обеспечением; возможно-стями автоматизированной обработки учетной информации и формирования отчетности.

В экономической характеристике, которая представляется за последние 3 отчетных го-да, необходимо использовать различные приемы и методы статистики и экономического анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и вы-явить тенденции изменения социально-экономических показателей организации. При этом изучить соответствующие отечественные и зарубежные источники на предмет возможности сравнения показателей деятельности исследуемой организации с потенциальными конкурен-тами в данной отрасли / сфере деятельности. Экономическую характеристику следует начи-нать с установления раз-мера экономического субъекта. Наиболее объективно характеризи-уют разме-ры экономического субъекта, например, такие показатели как: состав и структура активов, собственного, заемного, привлеченного капитала, финансовых результатов. Не ме-нее важными объектами анализа в экономической характеристике экономического субъекта должны быть: человеческий фактор, производство готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг), состав и структура затрат; продажа готовой продукции, товаров и др.

Содержание разделов 2 «Ведение бухгалтерского финансового учёта», 3 «Формирова-ние бухгалтерской финансовой отчетности» и 4 «Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности» зависит от объекта прохождения практики.

Так, при раскрытии порядка ведения бухгалтерского финансового учёта в коммерче-ских организациях практикант раскрывает систему бухгалтерского учета, структуру бухгал-терского аппарата, распределение обязанностей между работниками учёта, план документо-оборота, учетную политику для целей бухгалтерского финансового учета, порядок ее утверждения, изменения, права и обязанности главного бухгалтера, форму бухгалтерского учёта, и т.п. Так же раскрывается порядок организации бухгалтерского учета объектов бух-галтерского учета, в том числе капитала, оборотных и внеоборотных активов, расчётных опе-раций, в том числе расчетов с персоналом по оплате труда, заемных средств и целевого фи-нансирования, расходов по управлению и обслуживанию производства, основного, вспомо-гательных и обслуживающих производств, продаж продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.

В том случае, если обучающиеся, проходят практику в сельскохозяйственных органи-зациях, то необходимо обратить внимание на раскрытие информации в отношении учёта за-трат по видам производств и методики исчисления себестоимости готовой продукции.

При прохождении практики в учреждениях бюджетной сферы обучающиеся так же изучают порядок организации учетной работы учреждения и раскрывают порядок учета фи-нансирования бюджетного / казенного / автономного учреждения, основных средств и нема-териальных активов, долгосрочных финансовых вложений, материальных запасов, готовой продукции, денежных средств, расчётов, в том числе труда и его оплаты, расходов бюджет-ного / казенного / автономного учреждения, предпринимательской деятельности, инвентари-зация имущества и финансовых обязательств.

При прохождении практики в банках и других финансово-кредитных учреждениях обучающиеся раскрывают порядок организации учётно-операционной работы, учета капита-ла банка, кассовых операций, расчетных и кредитных операций, имущества банка, межбан-ковских операций, доходов, расходов и результатов деятельности банка.

При изучении порядка формирования бухгалтерской финансовой отчетности практи-кант должен изучить состав периодической, годовой бухгалтерской отчетности, порядок за-крытия счетов, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, правила оценки статей бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, сводная бухгалтерская отчетность экономического субъекта и порядок консолидации показателей, специализированные формы отчетности (при наличии), пояснительную записку к годовой

отчетности, ее содержание.

Изучение порядка ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности предполагает рассмотрение порядка оформления приказа на учётную политику экономического субъекта для целей налогообложения, сравнительного анализа объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, в т.ч. изучаются: методы оценки материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, порядок определения первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов, способы начисления амортизации, расходы на ремонт основных средств, оценка незавершённого производства, расходы на обязательное и добровольное страхование, особенности организации налогового учёта расходов на производство и реализацию продукции, налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов, система регистров налогового учёта, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль, НДС, ЕСХН, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по уплачиваемым налогам.

При изучении порядка ведения налогового учета и формирование налоговой отчетности в части предпринимательской деятельности учреждений бюджетной сферы обучающийся должен изучить: порядок оформления приказа на учётную политику учреждения для целей налогообложения, сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, особенности организации налогового учёта расходов на производство и реализацию продукции (на примере учреждения), налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов учреждения, систему регистров налогового учёта, используемых в учреждении, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль учреждения, НДС, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым учреждением.

Если обучающийся проходит практику в кредитном учреждении, то обязан изучить такие вопросы как: порядок оформления приказа на учётную политику банка для целей налогообложения, сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов банка, система регистров налогового учёта, используемых в банке, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль банка, НДС, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым банком, способы представления налоговых деклараций, сроки составления и порядок заполнения по налогам, уплачиваемым учреждением.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

1. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект?
2. Выполнение, каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие типовые методики отражения в учете активов, капитала, обязательств, доходов и расходов были использованы во время прохождения практики?
5. С какими видами рисков в бухгалтерском учете и налогообложении Вы столкнулись во время прохождения практики, и какие методы для их прогнозирования Вы использовали?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие выводы были сделаны по результатам прохождения практики?
9. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
11. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
12. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
13. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
14. Каковы этапы истории развития и становления задачи экономического субъекта, цели и задачи экономического субъекта?
15. Какая информация нормативно-правового характера была использована в процессе прохождения производственной практики?
16. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
17. Какие типовые приемы и методы статистики и экономического анализа были использованы во время прохождения практики?
18. Какие методы математического и эконометрического моделирования были использованы при решении задач производственной практики?
19. Дайте характеристику организационной структуры экономического субъекта.
20. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для оценки деятельности экономического субъекта и обоснования полученных выводов?
21. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач производственной практики?
22. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач производственной практики?
23. Охарактеризуйте систему бухгалтерского / налогового учета экономического субъекта.
24. Какие особенности (положительные/отрицательные стороны) организации/ведения бухгалтерского / налогового учета экономического субъекта вы можете выделить?
25. Раскройте порядок формирования отчетности (бухгалтерской финансовой/налоговой).

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)