

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Ответственность за должностные правонарушения

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное региональное управление

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Изучить основные нормативно-правовые документы в сфере ответственности органов и должностных лиц; сформировать у студентов целостное представление об особенностях неблагоприятных последствий, наступающих в случае принятия органами и должностными лицами противоправных решений, неосуществления или ненадлежащего осуществления ими своих задач и функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы	ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	знает - основы кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1); умеет - осуществлять кадровое обеспечение государственного органа (ПК-2.1); владеет навыками - навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1);
ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы	ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе	знает - основы организационно-штатной работы в государственном органе (ПК-2.2). умеет - организовывать организационно-штатную работу в государственном органе (ПК-2.2). владеет навыками - навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях (ПК-2.2).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ответственность за должностные правонарушения» является дисциплиной факультативной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Кадровая политика в органах государственного управления

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	108/3	10	26		72		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		10	26		72		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Основы юридической ответственности									
1.1.	Понятие ответственности органов и должностных лиц	2	6	2	4		12	Устный опрос, Доклад	ПК-2.1, ПК-2.2	
2.	2 раздел. Раздел 2. Отраслевая юридическая ответственность органов и должностных лиц									
2.1.	Конституционная ответственность органов и должностных лиц	2	5	2	3		10	Устный опрос, Доклад		
2.2.	Контрольная точка 1	2	1		1		2	КТ 1	Тест	
2.3.	Административная ответственность органов и должностных лиц	2	5	1	4		12	Устный опрос, Доклад		
2.4.	Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц	2	4	1	3		10	Устный опрос, Доклад		
2.5.	Контрольная точка 2	2	1		1		2	КТ 2	Тест	

2.6.	Дисциплинарная ответственность должностных лиц	2	6	2	4		12		Устный опрос, Доклад
2.7.	Уголовная ответственность должностных лиц	2	7	2	5		8		Устный опрос, Доклад
2.8.	Контрольная точка 3	2	1		1		2	КТ 3	Тест
2.9.	Промежуточная аттестация	2					2		Устный опрос
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		108	10	26		72		
	Итого		108	10	26		72		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие ответственности органов и должностных лиц	Понятие ответственности органов и должностных лиц	2/2
Конституционная ответственность органов и должностных лиц	Конституционная ответственность органов и должностных лиц	2/2
Административная ответственность органов и должностных лиц	Административная ответственность органов и должностных лиц	1/1
Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц	Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц	1/1
Дисциплинарная ответственность должностных лиц	Дисциплинарная ответственность должностных лиц	2/2
Уголовная ответственность должностных лиц	Уголовная ответственность должностных лиц	2/2
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие ответственности органов и должностных лиц	Понятие ответственности органов и должностных лиц	Пр	4/-/4
Конституционная ответственность органов и	Конституционная ответственность органов и должностных лиц	Пр	3/-/3

должностных лиц			
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	1/-/1
Административная ответственность органов и должностных лиц	Административная ответственность органов и должностных лиц	Пр	4/-/4
Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц	Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц	Пр	3/-/3
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	1/-/1
Дисциплинарная ответственность должностных лиц	Дисциплинарная ответственность должностных лиц	Пр	4/-/4
Уголовная ответственность должностных лиц	Уголовная ответственность должностных лиц	Пр	5/-/5
Контрольная точка 3	Контрольная точка 3	Пр	1/-/1
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Понятие ответственности органов и должностных лиц	12
Конституционная ответственность органов и должностных лиц	10
Контрольная точка 1	2
Административная ответственность органов и должностных лиц	12

Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц	10
Контрольная точка 2	2
Дисциплинарная ответственность должностных лиц	12
Уголовная ответственность должностных лиц	8
Контрольная точка 3	2
Промежуточная аттестация	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Ответственность за должностные правонарушения» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Ответственность за должностные правонарушения».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие ответственности органов и должностных лиц. Понятие ответственности органов и должностных лиц			
2	Конституционная ответственность органов и должностных лиц. Конституционная ответственность органов и должностных лиц			
3	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1			
4	Административная ответственность органов и должностных лиц. Административная ответственность органов и должностных лиц			
5	Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц. Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц			
6	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2			
7	Дисциплинарная ответственность должностных лиц . Дисциплинарная ответственность должностных лиц			
8	Уголовная ответственность должностных лиц . Уголовная ответственность должностных лиц			
9	Контрольная точка 3. Контрольная точка 3			
10	Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Ответственность за должностные правонарушения»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-2.1: Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Кадровая политика в органах государственного управления			x	
	Преддипломная практика				x
	Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы		x		
ПК-2.2: Организует организационно-штатную работу в государственном органе	Кадровая политика в органах государственного управления			x	
	Преддипломная практика				x
	Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы		x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Ответственность за должностные правонарушения» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректровке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Ответственность за должностные правонарушения» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
2 семестр		
КТ 1	Тест	0
КТ 2	Тест	0
КТ 3	Тест	0

Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			
КТ 1	Тест	0	
КТ 2	Тест	0	
КТ 3	Тест	0	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Ответственность за должностные правонарушения» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения»

1. Что такое правонарушение?
2. Как правонарушение связано с правопорядком?
3. В чем выражаются две формы противоправного деяния?
4. Что означает признак его противоправности?
5. Как понимается виновность?
6. Какими бывают последствия правонарушения?
7. В чем состоит состав правонарушения?
8. Что такое объект правонарушения?
9. Каково содержание его объективной стороны?
10. Что понимается под субъективной стороной правонарушения?
11. Кто может быть его субъектом?
12. На какие две группы подразделяются правонарушения?
13. Какие правонарушения называются преступлениями?
14. Что такое административные правонарушения?
15. В чем суть гражданско-правовых деликтов?
16. Какова характеристика дисциплинарных проступков?
17. Как определяются конституционные правонарушения?
18. Что понимается под юридической ответственностью?
19. Кто выступает субъектами юридической ответственности?
20. Каковы признаки такой ответственности?
21. Что является основанием юридической ответственности?
22. В чем в итоге выражается юридическая ответственность?
23. Какая часть правовой нормы содержит репрессию ответственности?
24. Что означают принципы законности и обоснованности юридической ответственности?

25. В чем суть принципов неотвратимости и справедливости?
26. Как понимаются принципы гуманизма и презумпции невиновности?
27. Что такое компенсационная роль (цель) юридической ответственности?
28. Есть ли у ответственности воспитательная цель?
29. Какова ее превентивная роль (цель)?
30. Какие можно назвать основные виды юридической ответственности?
31. Что такое конституционное право?
32. Конституционное право – публичное или частное?
33. Каков состав этой отрасли права?
34. Что выступает основным формальным источником конституционного права?
35. Как называются нормативные правовые акты – источники конституционного права?
36. Могут ли существовать другие формы конституционного права, кроме НПА?
37. Какова структура российской Конституции?
38. Что означает «защищенность» глав 1, 2 и 9 Конституции РФ?
39. Каковы конституционные основы (характеристики) Российской Федерации?
40. Что можно назвать в качестве конституционных принципов власти в России?
41. Каково содержание понятия «демократический государственный (политический) режим»?
42. Что такое федерация?
43. Сколько субъектов Федерации входит в состав России? изменяется ли их число?
44. Как называются субъекты Российской Федерации?
45. Разграничена ли компетенция Российской Федерации и ее субъектов?
46. Чем характеризуется правовое государство?
47. Что такое республика?
48. Каковы признаки республики?
49. Социальное государство (государство социализма) – что это?
50. Как понимается термин «светское государство»?
51. Какие существуют экономические основы конституционного строя России?
52. Где содержится перечень всех основных прав и свобод человека – гражданина РФ?
53. Что означает тезис о том, что основные права человека – естественные?
54. Сколько и каких групп прав и свобод человека и гражданина можно выделить в Конституции?
55. Какие права и свободы называют личными?
56. Каков примерный перечень этих прав?
57. Что такое политические права и свободы?
58. Существует ли отличие политических прав от личных по признаку гражданства их носителей?
59. Какие права и свободы можно отнести к группе политических?
60. Что такое экономические, социальные и культурные права и свободы?
61. Каков перечень этих прав и свобод?
62. Что такое правовой статус личности?
63. Есть ли в Конституции РФ перечень обязанностей гражданина России?
64. Что такое гарантии прав и свобод?
65. Какие можно называть конституционные социально-экономические, политические, юридические гарантии прав и свобод человека и гражданина?
66. Есть ли отличие в положении граждан РФ от иностранцев и лиц без гражданства?
67. Какой закон регламентирует институт гражданства в РФ? статус не-граждан?
68. Каков правовой режим лиц без гражданства России?
69. Как называются высшие органы государственной власти России?
70. Сколько в России ветвей власти?
71. Каков статус Президента РФ?
72. В чем состоят два его должностных положения (качества)?
73. Как называется российский парламент?
74. Что означает наименование его законодательным и представительным органом?
75. Из каких палат состоит ФС?
76. Как комплектуется Государственная Дума?

77. Кто входит в Совет Федерации?
78. Существуют ли региональные парламенты?
79. Есть ли представительные органы власти на уровне муниципалитетов? а законодательные?
80. Подчиняются ли нижестоящие парламенты вышестоящим и почему?
81. Что представляет собой Правительство РФ?
82. Почему его называют исполнительным органом власти (органом исполнительной власти)?
83. Какие органы входят в систему федеральной исполнительной власти?
84. Из чего состоит исполнительная вертикаль власти в Российской Федерации?
85. Для чего существует судебная ветвь власти?
86. Как называются виды российского судопроизводства?
87. Сколько в России высших судов?
88. Какие еще суды относятся в нашей стране к федеральным?
89. Могут ли в субъектах Федерации создаваться региональные суды?
90. Подчиняются ли нижестоящие суды вышестоящим?
91. К каким органам власти, по Конституции РФ, ближе всего прокуратура?
92. Как именуются высшие должностные лица субъектов РФ и муниципальных образований?
93. Сколько ветвей власти действует на уровне субъектов РФ?
94. Существуют ли в России муниципальные суды?
95. Что такое административное право?
96. Административное право – публичное или частное?
97. В чем заключаются задачи административного права?
98. Каков предмет административного права?
99. Что такое внутренние административно-правовые отношения?
100. Чем характеризуются внешние административно-правовые отношения?
101. Между кем могут возникать такие отношения?
102. Какова группировка административно-правовых отношений в зависимости от направления деятельности субъекта права?
103. В каких областях общественной жизни возникают административные правоотношения?
104. Что такое императивный метод правового регулирования?
105. Чем характеризуется диспозитивный метод?
106. В чем суть административного предписания?
107. Что такое административно-правовой запрет?
108. Как проявляется в административном праве дозволение?
109. Какова форма проявления административного разрешения?
110. В чем состоит регулятивная функция административного права?
111. В каких формах она может выступать?
112. Как проявляет себя в данной отрасли охранительная функция права?
113. Какие принципы административного права можно отнести к общим?
114. Каков перечень специальных (функционально-управленческих) принципов?
115. Сколько в административном праве основных частей и как они называются?
116. Какие подотрасли выделяют в отрасли административного права?
117. Каковы группы институтов данной отрасли права?
118. Что за институты входят в эту отрасль?
119. Что включается в Общую часть административного права?
120. Какова система Особенной части?
121. Как взаимосвязано административное право с конституционным? муниципальным?
122. Что общего между административным и гражданским правом? с таможенным?
123. Соприкасается ли административное право с трудовым? с финансовым?
124. Как различить административное и уголовное право?
125. Что такое норма права?
126. Каковы признаки нормы административного права?
127. Чем характеризуется гипотеза административно-правовой нормы?

128. Что есть диспозиция административно-правовой нормы?
129. Как трактуется в административном праве санкция?
130. В чем заключается реализация административно-правовых норм? Каковы ее виды?
131. Что такое исполнение нормы права?
132. Как понимается применение нормы права?
133. В чем состоит ее использование?
134. Что понимается под соблюдением нормы права?
135. В чем суть грамматического и логического способов толкования правовых норм?
136. Чем отличается систематический способ толкования от исторического?
137. Телеологический и специально-юридический способ толкования – что это?
138. На какие две группы разделяют нормы права по их характеру и назначению? Какие нормы входят в каждую группу?
139. Каковы группы административно-правовые нормы по форме правового предписания?
140. Какие существуют виды норм в соответствии с их юридическим содержанием (методом)?
141. Как подразделяются нормы административного права по их адресату?
142. На каких территориях могут действовать нормы административного права?
143. Что такое общие административно-правовые нормы? межотраслевые? отраслевые?
144. Много ли законов формируют административное право?
145. Каковы конституционные основы административного права?
146. В чем состоит его международный аспект?
147. Какие законы формируют административное право России?
148. Участвует ли в административном правотворческом процессе Президент РФ?
149. Какова роль в данном процессе исполнительной ветви власти?
150. В чем причины многообразия источников административного права?
151. Что такое административно-правовое отношение?
152. Кто может выступать субъектами административного правоотношения?
153. Из чего состоит правосубъектность?
154. Чем правоспособность отличается от дееспособности?
155. Что такое деликтоспособность?
156. Как понимается объект административно-правового отношения?
157. В чем состоит его содержание?
158. Юридический факт – что это?
159. На какие группы подразделяются юридические факты по их правовым последствиям? по форме проявления?
160. В чем различие действия и бездействия?
161. Что такое юридическое событие?
162. В чем состоят особенности административно-правовых отношений?
163. Какими могут быть горизонтальные административные правоотношения?
164. Между кем возникают вертикальные?
165. Что такое координация, субординация и реординация?
166. На какие два вида делят административно-правовые отношения по их целям?
167. Какие существуют группы административно-правовых отношений по направлениям и масштабам?
168. Что такое субъект административного права?
169. Какое определение можно дать административно-правовому статусу физического лица?
170. Как понимается статус личности?
171. Что включает в себя статус гражданства?
172. Социальный статус физического лица – что это?
173. В чем особенности особого статуса?
174. Из чего складывается административная правосубъектность?
175. Что такое административная правоспособность?
176. Когда наступает административная правоспособность? от чего это может зависеть?
177. Как понимается административная дееспособность?
178. В чем состоит административная деликтоспособность? каковы ее критерии?

179. Что есть гражданство?
180. Может ли гражданин России быть лишен ее гражданства? выслан за пределы РФ?
выдан иностранному государству?
181. Какие последствия влечет приобретение двойного гражданства?
182. Каковы способы приобретения гражданства РФ?
183. В каких случаях гражданство прекращается?
184. Кто считается иностранным гражданином? лицом без гражданства?
185. Наличие каких документов делает присутствие иностранца в России легальным?
186. Как называются три правовых режима пребывания иностранцев в России?
187. Что такое временное пребывание?
188. Каков режим временного проживания?
189. Чем характерно постоянное проживание?
190. Есть ли ограничения на деятельность иностранных граждан?
191. Что делать, если иностранец уклоняется от выезда?
192. Какие можно назвать статутные административные права личности?
193. В чем состоят права граждан на участие в государственном управлении?
194. Каковы социальные права граждан?
195. Что можно включить в права граждан на защиту?
196. Есть ли у граждан России административные обязанности?
197. Каким должен быть закон как гарант законных прав граждан?
198. Как осуществляются судебные гарантии прав граждан?
199. В чем состоит гарантирующая права граждан деятельность внесудебных органов?
200. Какие государственные органы созданы непосредственно для обеспечения прав человека?
201. Что такое предложение, заявление, жалоба?
202. Чем административная жалоба отличается от судебной?
203. Какие действия (бездействие, решения) подлежат обжалованию?
204. В какие суды и в какие сроки возможна подача жалобы?
205. Что такое публичная служба?
206. В чем состоят особенности этого вида трудовой деятельности?
207. Какие можно выделить основные типы публичной службы?
208. В чем основное предназначение государственных и муниципальных должностей?
209. Каково определение государственной должности?
210. Сколько существует государственных должностей РФ и как они называются?
211. Что такое государственная служба?
212. Какие государственные органы не относятся к трем конституционным ветвям власти?
213. Каково определение государственной гражданской службы?
214. Что такое государственная военная служба?
215. Где граждане проходят государственную правоохранительную службу?
216. Какие можно назвать принципы государственной службы?
217. Что есть должность государственной службы?
218. Из чего состоит Сводный реестр должностей государственной службы РФ?
219. Кто такие руководители?
220. Кого относят к категории помощников и советников?
221. Чем специалисты отличаются от обеспечивающих специалистов?
222. Какие существуют группы должностей государственной службы?
223. Каковы требования к лицам, замещающим должности госслужбы различных групп?
224. Как могут называться классные чины?
225. Сколько в каждой группе должностей существует классов?
226. Кто такие должностные лица?
227. В чем отличие оперативного состава от вспомогательно-технического?
228. Каково определение государственного служащего?
229. Какие можно назвать признаки государственного служащего?
230. Что включается в понятие правового статуса госслужащего?
231. Какие бывают виды правового статуса?

232. Каковы основные права гражданского служащего?
233. Что такое конфликт интересов?
234. В чем состоят основные обязанности гражданского служащего?
235. Должен ли гражданский служащий исполнять каждое поручение своего руководителя?
236. Какие требования содержит Указ Президента РФ об общих принципах служебного поведения государственных служащих?
237. В чем заключаются основные гарантии гражданского служащего?
238. Есть ли ограничения на прохождение гражданской службы?
239. Какие для таких служащих существуют запреты?
240. В чем может заключаться ответственность госслужащего?
241. Каковы основные требования к кандидату на должность госслужбы?
242. Что представляет собой конкурс на замещение вакантной должности?
243. Как определяется служебный контракт?
244. Какова может быть продолжительность испытательного срока?
245. В каких формах возможно изменение государственных служебных отношений?
246. В чем состоит аттестация гражданского служащего?
247. Что может послужить основанием для прекращения служебного контракта с гражданским служащим?
248. Каково определение муниципальной службы?
249. Кто является нанимателем служащего, кто – его представителем?
250. В чем состоят основные принципы муниципальной службы?
251. Что есть должность муниципальной службы?
252. Как называются группы должностей муниципальной службы?
253. Какими законами субъектов РФ могут быть установлены классные чины муниципальной службы?
254. Какие существуют виды юридической ответственности?
255. Что такое административная ответственность?
256. В каких законах она предусмотрена?
257. Что при этом отнесено к компетенции госорганов субъектов РФ?
258. Кто может быть объектом и субъектом административной ответственности?
259. Имеет ли какой-нибудь административный закон обратную силу?
260. В чем состоит упрощение процедуры привлечения к административной ответственности?
261. Каким законом урегулировано административное производство в судах?
262. Каковы задачи законодательства об административных правонарушениях?
263. Что можно назвать в качестве принципов административной ответственности?
264. Административное правонарушение – что это?
265. Сколько и каких групп (видов) административных правонарушений закреплено в КоАП РФ?
266. Каковы общие черты административного правонарушения вообще?
267. Может ли правонарушение быть совершено бездействием?
268. Есть ли различие между виной физического и юридического лица?
269. Зачем нужен состав правонарушения?
270. Что такое состав административного правонарушения?
271. Из чего состоит элемент состава правонарушения?
272. Какие это элементы?
273. Что понимается под объектом административного правонарушения?
274. Какие бывают объекты?
275. Что такое объективная сторона административного правонарушения?
276. Чем отличается формальный состав от материального?
277. Какие признаки состава правонарушения входят в его объективную сторону?
278. Что представляет собой субъективная сторона административного правонарушения?
279. Каков ее состав?
280. Исключает ли административная ответственность юридического лица ответственность его работника?

281. В чем состоят признаки субъекта административного правонарушения?
282. Есть ли особенность административной ответственности физического лица в возрасте от 16 до 18 лет?
283. Какие бывают виды специального субъекта правонарушения?
284. Что такое административное наказание?
285. В чем заключается цель административного наказания?
286. Сколько видов административных наказаний предусмотрено законом? каким?
287. Чем отличаются основные административные наказания от дополнительных?
288. Как называются основные наказания?
289. Что можно отнести к срочным видам административного наказания, а что – к одномоментным?
290. Какие бывают виды и размеры административного штрафа?
291. На какой максимальный срок может быть назначено лишение специального права? административный арест? дисквалификация? административное приостановление деятельности? обязательные работы? административный запрет на посещение мест спортивных соревнований?
292. Какие обстоятельства учитываются при назначении административного наказания физическому и юридическому лицу?
293. Что такое совокупность административных правонарушений?
294. В чем состоит их рецидив?
295. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?
296. В чем заключается давность действия признака повторности правонарушений?
297. Что называет закон в качестве обстоятельства, исключающего возможность привлечения к административной ответственности?
298. К кому не применяется административный арест? лишение специального права?
299. Для каких категорий лиц вместо административной ответственности может быть применена дисциплинарная?
300. Для чего существует производство по делам об административных правонарушениях?
301. Что означает производства в т.н. общем и упрощенном порядке?
302. При каких условиях возможен упрощенный порядок производства?
303. На каком языке ведется производство по делам об административных правонарушениях?
304. Есть ли исключения из принципа открытости рассмотрения дела?
305. В каких случаях (9) производство по делу подлежит прекращению?
306. Какие органы и организации РФ имеют право рассматривать такие дела?
307. Кто это может быть на уровне субъектов РФ?
308. Какие должностные лица имеют полномочия рассматривать дела о правонарушениях?
309. Что за органы исполнительной власти уполномочены рассматривать эти дела?
310. Входят ли уполномоченные рассматривать дела лица в состав его участников?
311. На какие группы можно разделить участников производства по делу о правонарушении?
312. Что выступает предметом доказывания по делу об административных правонарушениях?
313. Каково определение доказательств по делам об административном правонарушении?
314. Что конкретно это за данные?
315. Какие стадии производства по делам являются обязательными, а какой – факультативным?
316. Что может быть поводом для производства по делу о правонарушении?
317. С какого момента дело считается возбужденным?
318. Какой документ составляется в случае отказа должностного лица от возбуждения дела?
319. Что указывается в протоколе?
320. Какие права есть у лиц, в отношении которых возбуждается дело, на этой стадии?
321. В какие сроки составляется протокол?
322. Кем он подписывается?

323. Когда составляется протокол о правонарушении, когда – постановление?
определение?
324. Где и в какие сроки производится расследование по делу о правонарушении?
325. Какой документ составляется по окончании расследования дела о правонарушении?
326. Куда он направляется?
327. Какие вопросы подлежат выяснению на стадии подготовки к рассмотрению дела?
328. В каких случаях судья или должностное лицо должны отказаться от рассмотрения дела?
329. Где рассматриваются дела об административных правонарушениях?
330. Существуют ли предельные сроки их рассмотрения?
331. Могут ли они быть продлены?
332. Когда сроки рассмотрения дел сокращаются?
333. Какой документ выносится по окончании рассмотрения дела о правонарушении?
334. В каких случаях выносится постановление о прекращении производства?
335. Для чего судом устанавливаются причины и условия совершения правонарушения?
336. В какие органы обжалуется постановление по делу об административном правонарушении?
337. Каковы сроки обжалования?
338. Как быстро жалоба должна быть рассмотрена?
339. Какие решения могут быть вынесены по итогам рассмотрения жалобы на постановление?
340. Могут ли быть обжалованы или опротестованы решения по жалобе?
341. Когда вступает в силу постановление по делу об административном правонарушении?
342. Может ли этот срок быть продлен?
343. В каких случаях исполнение постановления по делу прекращается?
344. Каков срок давности исполнения постановления?
345. Что такое гражданское право?
346. Каков вид основного метода этой отрасли права и почему?
347. Как называется основной формальный источник гражданского права?
348. Что может быть основанием возникновения гражданских правоотношений?
349. О чем повествуют четыре части Гражданского кодекса РФ?
350. Что, кроме ГК РФ, может быть источником гражданского права?
351. В чем суть аналогии закона?
352. Как применяется аналогия права?
353. Кто может выступать субъектом гражданских правоотношений?
354. Что такое гражданская правоспособность?
355. Как понимается гражданская дееспособность?
356. Какими признаками должны обладать физические лица?
357. Кого называют публичным образованием?
358. Кто выступает участниками трудовых отношений?
359. Какие можно назвать принципы трудового права?
360. Какова нормативная правовая база этой правовой отрасли?
361. Что понимается под социальным партнерством в сфере труда?
362. В чем суть коллективного договора?
363. Какую информацию он должен содержать?
364. Сколько лет он действует?
365. С какого возраста гражданин может заключать индивидуальный трудовой договор?
366. В чем состоят основные трудовые обязанности работника?
367. Для чего нужны правила внутреннего трудового распорядка?
368. Есть ли ограничения рабочего времени?
369. Для кого устанавливается его сокращенная продолжительность?
370. Чем от него отличается неполное рабочее время?
371. Есть ли особенности в продолжительности ночного рабочего времени?
372. Возможно ли повышение нормальной продолжительности рабочего времени?
373. Что относится к времени отдыха?

374. От чего зависит величина оплаты труда?
375. Какие существуют системы оплаты труда?
376. Каковы виды дисциплинарной ответственности?
377. Чем отличается от дисциплинарной ответственности материальная?
378. В каких случаях работодатель возмещает работнику материальный ущерб?
379. Что возмещает работодателю работник?
380. Какие существуют формы защиты трудовых прав работника?
381. В чем состоит самозащита?
382. Как участвуют в защите трудовых прав работника профсоюзы?
383. Участвует ли в защите этих прав государство?
384. Что такое уголовное право как отрасль права?
385. Какие этапы прошло в своем развитии уголовное право России?
386. Что такое правоотношение вообще и уголовное правоотношение, в частности?
387. Какой правовой метод доминирует в уголовном праве?
388. Какова главная задача уголовного права?
389. Возможно ли искоренение преступности?
390. Какие можно назвать функции уголовного права?
391. Есть ли у уголовного права поощрительная функция?
392. Какие отрасли права являются для уголовного смежными?
393. Сколько частей в уголовном праве и каково их содержание?
394. Из чего состоит норма уголовного права?
395. Что такое принцип вообще и принцип уголовного права, в частности?
396. Какие можно назвать принципы уголовного права?
397. Какое определение можно дать преступлениям против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления?
398. Кто признается в УК РФ должностным лицом?
399. Какие виды злоупотребления должностными полномочиями выделены в УК РФ в отдельные статьи?
400. Чем злоупотребление должностными полномочиями отличается от их превышения?
401. Каков вид составов злоупотребления полномочиями и превышения полномочий по конструкции объективной стороны?
402. Что влечет умышленное неисполнение сотрудником ОВД приказа начальника, отданного в неустановленном порядке или противоречащего закону?
403. Кто в ст. 287 УК РФ признаётся лицом, занимающим государственную должность РФ или субъекта РФ?
404. Что в ст. 288 УК РФ и других статьях гл. 30 УК РФ считается существенным нарушением прав и законных интересов граждан или организаций?
405. В чем может выражаться взятка?
406. Что такое значительный, крупный и особо крупный размер взятки?
407. Какие виды взяточничества криминализует УК РФ?
408. Каковы минимальный и максимальный размеры «мелкой» взятки?
409. На каких основаниях освобождается от уголовной ответственности лицо, давшее взятку?
410. Влияют ли мотивы служебного подлога на квалификацию данного преступления?
 1. Исторический характер правонарушений.
 2. Состав правонарушения.
 3. Понятие юридической ответственности.
 4. Принципы юридической ответственности.
 5. Этапы юридической ответственности.
 6. Структура конституционного права России.
 7. История Конституции России.
 8. Россия как демократическое государство.
 9. Состав Российской Федерации.
 10. Социальное государство и социализм.
 11. Учение о правовом государстве.
 12. Взаимоотношения государства и церкви в России.

13. Личные права, свободы и обязанности человека в Российской Федерации.
14. Политические права, свободы и обязанности гражданина в Российской Федерации.
15. Обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
16. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
17. Учение о ветвях власти.
18. Система сдержек и противовесов в органах власти.
19. Президентская ветвь власти в Российской Федерации.
20. Российский парламент.
21. Правительство Российской Федерации.
22. Конституционный Суд Российской Федерации.
23. Верховный Суд Российской Федерации.
24. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
25. Высшие органы муниципальной (местной) власти.
26. Неформальные источники гражданского права.
27. Основания возникновения гражданских правоотношений.
28. Субъекты гражданского гражданских правоотношений.
29. Классификации юридических лиц.
30. Коммерческие организации.
31. Некоммерческие организации.
32. Имущество как объект гражданских правоотношений.
33. Неимущественные объекты гражданских правоотношений.
34. Право собственности.
35. Иные, кроме собственности, виды вещных прав.
36. Классификации сделок.
37. Сроки исковой давности.
38. Гражданско-правовые договоры.
39. Гражданско-правовые обязательства.
40. Способы обеспечения исполнения обязательств.
41. Классификация органов исполнительной власти.
42. Статус Президента России.
43. Органы государственной власти, подчиненные Президенту РФ.
44. Статус и состав Правительства России.
45. Подчиненные Правительству РФ федеральные органы исполнительной власти.
46. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
47. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Муниципальные исполнительно-распорядительные органы.
49. Система органов прокуратуры РФ.
50. Совет Безопасности РФ и Государственный совет РФ.
51. Счетная палата РФ и Центральный банк РФ.
52. Государственные внебюджетные фонды.
53. Уполномоченные по правам человека, ребенка, предпринимателей РФ.
54. Государственные должности Российской Федерации.
55. Должностные лица.
56. Военная служба.
57. Правоохранительная служба.
58. Сводный реестр должностей государственной службы РФ.
59. Категории должностей государственной гражданской службы.
60. Группы должностей, классные чины и классы гражданской службы.
61. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
62. Принципы служебного поведения государственных служащих.
63. Ограничения и запреты в деятельности государственного гражданского служащего.
64. Поступление на государственную гражданскую службу.
65. Изменение и прекращение государственно-служебных отношений.
66. Основные принципы муниципальной службы в РФ.
67. Должности муниципальной службы.
68. Неправовые формы государственного управления.

69. Классификация правовых форм государственного управления.
70. Понятие и признаки акта государственного управления.
71. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
72. Правовые акты Президента РФ.
73. Правовые акты Правительства РФ.
74. Органы официальной публикации нормативных правовых актов Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти.
75. Отличия административной ответственности от иных видов юридической.
76. Структура Кодекса РФ об административных правонарушениях.
77. Закон Ставропольского края 2008 г. «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
78. Лица и органы, уполномоченные применять административную ответственность.
79. Действие административного закона во времени.
80. Виды административных правонарушений.
81. Состав административного правонарушения.
82. Субъективная сторона административных правонарушений, совершаемых юридическим лицом.
83. Основные административные наказания.
84. Дополнительные административные наказания.
85. Правила назначения административного наказания.
86. Участники трудовых отношений.
87. Принципы трудового права.
88. Трудовой кодекс РФ 2001 г.
89. Коллективный и индивидуальный трудовой договор.
90. Правила внутреннего трудового распорядка.
91. Продолжительность рабочего времени.
92. Системы оплаты труда.
93. Защита трудовых прав и свобод работника.
94. Трудовая ответственность.
95. Ресоциализация личности как цель наказания.
96. Проблема исполнения преступного приказа в Вооруженных Силах и правоохранительных органах.
97. Проблема смертной казни.
98. Настоящее и перспективы конфискации имущества.
99. Понятие и содержание государственной тайны.
100. Проблемы отнесения государственных и муниципальных служащих к категории должностных лиц.
 1. Правонарушение – это, прежде всего:
 - А) безответственность.
 - В) деяние.
 - С) преступление.
 - Д) проступок.
 2. Признаки правонарушения:
 - Е) умышленность, вредоносность, виновность.
 - Г) противоправность, умышленность, виновность.
 - Н) противоправность, вредоносность, умышленность.
 3. Деяние субъекта правонарушения может выражаться:
 - А) только в действии или бездействии.
 - В) в действии, бездействии или замысле.
 - С) в действии, бездействии или приготовлении.
 - Д) в действии, бездействии или покушении.
 4. Состав правонарушения включает:
 - А) 2 группы признаков.
 - В) 3 группы признаков.

- С) 4 группы признаков.
- Д) 5 групп признаков.
- 5. Объект правонарушения – это:
 - А) предмет материального мира, на который воздействует виновный.
 - В) охраняемые блага и общественные отношения.
 - С) потерпевший от правонарушения.
 - Д) то, по поводу чего совершается правонарушение.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Нерсесянц В. С. Общая теория права и государства [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422710>

Л1.2 Сафронова Е. В., Кузубова А. Ю., Соловьева Л. Л. Теория государства и права [Электронный ресурс]:практикум ; учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2023. - 195 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=418266>

дополнительная

Л2.1 Лукьянова Е. Г. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392827>

Л2.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Право (правоведение):учеб. пособие-практикум в 2-х ч.. - Ставрополь, 2017. - 714 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 721 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЭБС "Знаниум"	https://znanium.ru
2	ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Автор (ы)

_____ зав. кафедрой , д.ю.н. Мирошниченко Надежда
Викторовна

_____ доцент кафедры , к.ю.н. Максимов Владимир
Юрьевич

Рецензенты

_____ доц. кафедры МиУРТ , к.ю.н. Левушкина Светлана
Владимировна

_____ доц. кафедры АЭиМ , к.э.н. Байчерова Анжелика
Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 21 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 29.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____