

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»

# **Методические указания по прохождению ознакомительной практики (1 семестр)**

**для студентов заочной форм обучения**

**направления подготовки 38.04.01 Экономика**

Квалификация выпускника

*Магистр*

Методические рекомендации по прохождению ознакомительной практики подготовили:

Доктор экономических наук, профессор  
Заведующий кафедры «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»  
Герасимов А.Н.

Рецензент:

Склярова Ю.М., д.э.н., профессор кафедры банковского дела

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации по прохождению ознакомительной практики, выполнению и защите отчета по ней студентами направления подготовки 38.04.01 «Экономика». Пособие подготовлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Предназначено для студентов вузов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

## Общие положения

Ознакомительная практика студентов является составной частью образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего образования РФ 38.04.01 «Экономика».

Содержание ознакомительной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении и профиле подготовки.

Целями ознакомительной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений проведение анализа в соответствии с разработанной программой. Основными задачами ознакомительной практики является:

- формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

- расширение представления о работе и основных функциях экономических и правовых служб предприятия, организации или учреждения, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

- закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов;

- выявление проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

Задачами ознакомительной практики также являются:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;

- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций мест прохождения практики;

- сбор данных, необходимых для выполнения курсовых проектов и работ;

- изучение специфики работы финансово-кредитных учреждений, страховых компаний, финансовых управлений органов государственной власти, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей производственной деятельности в системе органов государственной власти и финансового контроля, в финансовых и кредитных учреждениях, в финансовых службах предприятий.

- является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования, предназначенным для углубления и

- закрепления знаний, умений, полученных студентами в ходе теоретического обучения, приобретения ими практических навыков в соответствии с профилем будущей профессии.

Практики в лабораториях института экономики, финансов и управления в АПК Ставропольского ГАУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Информационной базой для проведения исследований выступают предприятия, организации различных организационно-правовых форм; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; правоохранительные органы и другие субъекты правоприменительной деятельности; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; общеобразовательные учреждения.

Ознакомительная практика проводится для расширения полученных знаний и на этой основе приобретения начальных профессиональных практических навыков.

В результате прохождения ознакомительной практики в организации обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Программа практики предусматривает прохождение инструктажа по технике безопасности.

Календарный график практики включает:

- сбор материала о деятельности исследуемого предприятия (организации, учреждения) для написания отчета и курсовых работ и научно-исследовательской деятельности;
- самостоятельную работу студентов с нормативно-правовой и экономической литературой, а также отчетной документацией предприятия в соответствии с программой практики и темой индивидуального задания;
- подготовку и защиту отчета о прохождении ознакомительной практики.

## 1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен демонстрировать обладание следующими *компетенциями*:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<b>Знания:</b> интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов
		<b>Умения:</b> редактировать различные академические тексты
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<b>Навыки:</b> практического применения интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов
		<b>Знания:</b> способов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<b>Умения:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		<b>Навыки:</b> представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<b>Знания:</b> мотивов и стимулов для саморазвития, приоритетов профессионального роста
		<b>Умения:</b> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
ОПК-1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или ис-	<b>Навыки:</b> выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки
		<b>Знания:</b> индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		<b>Умения:</b> реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		<b>Навыки:</b> реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		<b>Знания:</b> теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности
		<b>Умения:</b> выбирать наиболее подходящую теоретиче-

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	следовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	скую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор <b>Навыки:</b> применения теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	<b>Знания:</b> современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
		<b>Умения:</b> применять методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
		<b>Навыки:</b> практического применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<b>Знания:</b> методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов <b>Умения:</b> обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы <b>Навыки:</b> практического использования методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
ПК-3	ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	<b>Знания:</b> методов анализа информации, анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния
		<b>Умения:</b> анализировать деятельности организации и оценивать ее текущее состояние
		<b>Навыки:</b> практического применения методов анализа информации, проведения анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния
	ПК-3.2 Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации	<b>Знания:</b> методов использования результатов анализа для определения параметров будущего состояния организации
		<b>Умения:</b> определять параметры будущего состояния организации на основе проведенного анализа
		<b>Навыки:</b> практического проведения анализа для определения параметров будущего состояния организации
ПК-3.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	<b>Знания:</b> методов оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	
	<b>Умения:</b> проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	
	<b>Навыки:</b> практической оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	

### **3. Структура и содержание ознакомительной практики**

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 9 зачетных единиц, 324 часа;
- для студентов заочной формы обучения – 9 зачетных единиц, 324 часа.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Экономическая и финансовая безопасность) ознакомительная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе в 1 семестре в течение 6 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на первом курсе в течение 2 недель.

Конкретные сроки начала и окончания ознакомительной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет.

### 3.1. Содержание ознакомительной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудо-емкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для студентов. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения ознакомительной практики. Составление проекта индивидуального задания. Ознакомление с предприятием (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, производственная и организационная структура). Вводный производственный инструктаж.	24	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.	Учебно-производственный	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов. Общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологии, используемых в области экономической безопасности. Поиски информации по индивидуальным заданиям. Выполнение индивидуального задания	250	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.	Отчетно-аналитический	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	50	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	<b>ВСЕГО:</b>		324		

### 3.2. Организация и порядок ознакомительной практики

Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-магистра.

Общий порядок организации ознакомительной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой

экономической безопасности, статистики и эконометрики совместно с дирекцией института экономики, финансов и управления в АПК. Ознакомительная практика проводится в учебно-научных лабораториях СтГАУ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по ознакомительной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая и финансовая безопасность».

Этапы прохождения ознакомительной практики.

В начале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой объекта исследования. Изучает правовую и нормативно-техническую документацию объекта исследования. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологий, используемых в области обеспечения экономической безопасности.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения ознакомительной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

#### **4. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием института, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
  - заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
  - список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
  - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
  - отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **5. Содержание задания на ознакомительную практику.**

В содержание практики входит две части:

1. Типовое задание.
2. Индивидуальное задание.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

Результаты прохождения ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные варианты типовых и индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной практики:**

Практиканту необходимо подготовить библиографический перечень из 5-ти позиций по каждому типу информационных ресурсов, представленных списком:

1. Книги (учебники, учебные пособия, монографии);
2. Периодические издания (журналы, газеты);
3. Электронные ресурсы в сети Интернет.

**Список тем для выполнения типового задания (подготовки библиографического описания):**

1. Анализ структурно-функциональных особенностей предприятия с точки зрения политики безопасности.
2. Биометрический каталог в мандате пользователя для разграничения управления допуском к информационным ресурсам.
3. Биометрия как наука, метод и способ документирования.
4. Важность и сложность проблемы информационной безопасности.
5. Виды угроз данных телекоммуникационных систем.
6. Генерирование множества альтернатив в системном анализе.
7. Дескриптивные и конструктивные определения в системном анализе.
8. Законодательный уровень информационной безопасности.
9. Защита информации в телекоммуникационных системах.
10. Информационная инфраструктура.
11. Источники образования технических каналов утечки информации.
12. Классификация информации по уровню доступа.
13. Классификация угроз информационной безопасности.
14. Контроль целостности информации.
15. Методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансфор-

мации управления организацией.

16. Методы уменьшения опасности компьютерных вирусов.
17. Национальные интересы в информационной сфере.
18. Обзор зарубежного законодательства в области информационной безопасности.
19. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности.
20. Общие положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.
21. Организационные основы обеспечения информационной безопасности.
22. Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности.
23. Основные определения и критерии классификации угроз информационной безопасности.
24. Основные понятия административного уровня безопасности.
25. Основные понятия и определения угроз информационной безопасности.
26. Основные понятия идентификации и аутентификации.
27. Основные составляющие информационной безопасности России.
28. Охарактеризуйте понятие коммерческой тайны.
29. Понятие информационной безопасности.
30. Понятие системы, ее составляющих и связей между ними.
31. Система аналитического обеспечения управления.
32. Системный подход к анализу деятельности организации.
33. Системный подход к решению проблемной ситуации.
34. Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности.
35. Структура бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
36. Теоретические основы построения моделей политики информационной безопасности.
37. Технические каналы утечки информации.
38. Формирование оценки угрозы доступности, целостности, конфиденциальности на предприятии
39. Функциональные компоненты и архитектура информационной безопасности.
40. Целеполагание. Виды и формы представления структуры целей.

Выбор задания осуществляется по последним двум цифрам зачетной книжки студента.

Таблица 1 – Номера тем для выполнения типового задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	11	21	31	1	11	21	31	11	21
1	2	12	22	32	2	12	22	32	12	22
2	3	13	23	33	3	13	23	33	13	23
3	4	14	24	34	4	14	24	34	14	24
4	5	15	25	35	5	15	25	35	15	25
5	6	16	26	36	6	16	26	36	16	26
6	7	17	27	37	7	17	27	37	17	27
7	8	18	28	38	8	18	28	38	18	28
8	9	19	29	39	9	19	29	39	19	29
9	10	20	30	40	10	20	30	40	20	30

**Список тем для выполнения индивидуального задания (подготовки библиографического описания):**

1. Анализ конкурентного преимущества на различных рынках.
2. Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей.
3. Вертикальная интеграция и сфера деятельности фирмы.
4. Государственная поддержка. Наилучшая доступная технология.
5. Государственное регулирование в области промышленной безопасности.
6. Инновационные техника и технологии в обеспечении технологической безопасности.
7. Информационно-аналитическая система стратегического анализа.
8. Классификация технологий и показатели их эффективности.
9. Корпоративная культура как механизм контроля.
10. Лицензирование в области промышленной безопасности. Экспертиза промышленной безопасности.
11. Методы технологического прогнозирования.
12. Многоуровневая система обеспечения технологической безопасности: безопасность на рабочем месте, безопасность производства, безопасность окружающей среды.
13. Обязательное и добровольное страхование технологических рисков.
14. Опасные и вредные производственные факторы.
15. Опасные производственные объекты.
16. Основные технологические риски. Допустимый риск.
17. Планирование технической подготовки производства.
18. Понятие инновации. Классификации инноваций:
19. Понятие технологической безопасности на макроуровне (национальная безопасность) и микроуровне (технологическая безопасность предприятия).
20. Ресурсная и рыночная концепции стратегического анализа.
21. Роль стратегического анализа в формировании стратегии организации.
22. Системы стратегического планирования.
23. Системы стратегического планирования.
24. Содержание конструкторского и технологического этапов подготовки производства.
25. Состав и задачи технической подготовки производства.
26. Стратегический анализ в контексте инновационного развития.
27. Структура, конкуренция и факторы успеха в течение жизненного цикла.
28. Сценарии внедрения технологических изменений.
29. Технологические и энергетические балансы. Коэффициент использования сырья. Безотходные технологии.
30. Управленческие системы координации и контроля.
31. Фондоотдача, внутренние и внешние факторы, ее определяющие.
32. Формулирование бизнес - стратегии. Контроль эффективности деятельности и процесс составления бюджета.
33. Экологический аудит.
34. Экономическое обоснование организационно-технических мероприятий по обеспечению технологической безопасности в организации.
35. S-образная кривая развития технологий.

Выбор задания осуществляется по последним двум цифрам зачетной книжки студента.

Таблица 2 – Номера тем для выполнения индивидуального задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	11	21	1	11	21	1	11	21	11
1	2	12	22	2	12	22	2	12	22	12
2	3	13	23	3	13	23	3	13	23	13
3	4	14	24	4	14	24	4	14	24	14
4	5	15	1	5	15	1	5	15	1	11
5	6	16	2	6	16	2	6	16	2	12
6	7	17	3	7	17	3	7	17	3	13
7	8	18	4	8	18	4	8	18	4	14
8	9	19	5	9	19	5	9	19	5	15
9	10	20	6	10	20	6	10	20	6	16

#### 6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

В 1 семестре обучающийся очной формы обучения и на 1 курсе обучающийся заочной формы обучения представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения ознакомительной практики.

Контроль за выполнением программы учебной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам учебной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по ознакомительной практике	30
Оформление отчета по ознакомительной практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

*Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:*

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по ознакомительной практике:***

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, неправильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по ознакомительной практике:***

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по ознакомительной практике:***

- 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

### **7. Оформление отчета.**

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал - полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации и источники литературы и указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы). Сноски могут быть приведены внизу страницы.

Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Иллюстрации следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Рисунки обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

### ***Список использованной литературы.***

В список использованной литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой

до последней, разделённые знаком тире, *например*, С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчинённости), затем - специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники - в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы (желательно с указанием страницы), заключённый в квадратные скобки в конце предложения, *например*, [33, С. 15].

#### **Образец оформления списка литературы различных источников:**

##### **ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2014. - 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Экзамен, 2014. - 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: утв. Указом Президента РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Фин. газ. - 2011. - № 50. - С. 1-4.

## КНИГИ

1. Абашкин, В.Л. Пилотные инновационные территориальные кластеры в Российской Федерации / В.Л. Абашкин, М.Ю. Голанд, Л.М. Гохберг, Е.С. Куценко, П.Б. Рудник, А.Е. Шадрин. - М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2013. - 108 с.
2. Экономическая безопасность: учебник для вузов / под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. - М.: Издательство «Юрайт», 2014. - 478 с.

## СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

### с 1 автором

1. Минаева, Е. В. Методические аспекты учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях / Е.В. Минаева // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2015. - № 8. - С. 26-29.
2. Кривов, В. Д. Проблемы перехода российских организаций на МСФО / В.Д. Кривов // Вестник Московского университета. Сер. 6, Экономика. - 2015. - № 3. - С. 3-17.

### с 2-мя и более авторами

1. Петров, Ю.И. Управленческий учет: как его понимать / Ю.И. Петров, М. Л. Иванов // Бухгалтерский учет. - 2015. - № 7. - С. 53-55.

## СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Новое в бухгалтерском законодательстве / С. А. Михайлов // Экономическая газета. - 2015. - 17 июня.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы: заголовок основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию // сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.); дата публикации в Интернет электронный адрес документа (дата обращения к документу).

### Примеры описания

1. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц. сайт]. 2012. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.10.2015).
2. ЭБС "Znanium": Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277с.
3. ЭБС «Лань»: Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2014. - 275 с.
4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Сытник, О. Е. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы [электронный полный текст]: учеб. пособие / Ольга Егоровна; О. Е. Сытник; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 2,44 МБ.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

В ходе прохождения практики студенты обязательно должны будут воспользоваться учебной (не старше, чем за последние 5 лет) и периодической литературой (не старше, чем за последние 3 года) в зависимости от выбранной темы. А именно, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Тамо-

женным кодексом РФ, учебной литературой, литературой по макро- и микроэкономике, по региональной экономике, по финансам государственным, региональным и местным и другой.

Основную литературу (книги и журналы) можно найти после регистрации или записи в:

- в библиотеке вуза;
- в электронной библиотеке вуза по адресу: <http://bibl.stgau.ru/>;
- в электронной библиотечной системе издательства «Лань» по адресу <http://e.lanbook.com/>;
- «Университетской библиотеке ONLINE» по адресу <http://biblioclub.ru/> ;
- ЭБС Издательства «Znaniium» по адресу <http://znaniium.com/>.

ВРИО ректора ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»  
Ситникову В.Н.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
программа магистратуры «Экономическая безопасность  
и финансовая разведка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и  
статистики направление подготовки 38.04.01 Экономика  
программа магистратуры «Экономическая и финансовая  
безопасность»

Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
программа магистратуры «Экономическая и финансовая безопасность»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления 38.04.01 Экономика  
программа магистратуры «Экономическая и финансовая безопасность»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_

**ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) ознакомительную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении ознакомительной практики**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) ознакомительную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения учебной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)*\_\_ изучил (а) вопро-  
сы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Ознакомительная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*