

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки

38.04.01 – Экономика
(шифр) (наименование направления подготовки/ специальности)

Бухгалтерский и налоговый консалтинг
(магистерская программа)

Программа магистратуры
(ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности)

Квалификация – магистр
(наименование квалификации)

Очная, заочная

(форма (ы) обучения)

Ставрополь, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939.

Программа ГИА рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от «26» марта 2025 года.

1. Общие положения

Заключительным этапом учебной подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (уровень магистратуры) магистерской программы «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» являются аттестационные испытания, включающие защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдачу государственного экзамена в установленные календарным планом сроки.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО Ставропольского государственного аграрного университета проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г.; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 декабря № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30.06.2016 г.; Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

В задачи государственной итоговой аттестации входит:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации «Магистр».

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к блоку Б3 «Государственная итоговая аттестация», состоит из двух разделов

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация обучающихся по магистерской программе «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» направления подготовки 38.04.01 – Экономика является обязательной и осуществляется после освоения всех дисциплин теоретического курса и

прохождения всех видов практик. Успешное окончание процедур сдачи государственного экзамена и защиты ВКР завершается присвоением квалификации.

4. Формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления 38.04.01 – Экономика магистерской программы «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» в Ставропольском государственном аграрном университете состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы и является междисциплинарным, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится в устной форме.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Объем государственной итоговой аттестации – 9 з.е. (6 недель), в которые входит подготовка и сдача государственного экзамена, а также подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

5. Государственный экзамен

5.1 Результаты освоения ОП ВО

Государственный экзамен носит комплексный характер. Он включает проверку теоретических знаний обучающихся и практических умений самостоятельно осуществлять научную деятельность. Экзамен проводится в устной форме. На государственном экзамене проверяется сформированность следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК 3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: - способов и приемов экономического анализа, используемых при оценке научных исследований в экономике;
		Умения: - применять методы, способы и приемы при проведении сравнительного анализа научных исследований;
		Навыки и/или трудовые действия: - применения методов экономического анализа при оценке результатов научных исследований в экономике;
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК 4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Знания: - основных положений финансового, управленческого налогового учета;
		Умения: - применять знания финансового, управленческого и налогового учета в профессиональной деятельности;
		Навыки и/или трудовые действия:

деятельности и нести за них ответственность;		- использовать знания финансового, управленческого и налогового учета в профессиональной деятельности для принятия оптимальных управленческих решений;
	ОПК 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - основных положений финансового, управленческого налогового учета;
		Умения: - оценивать последствия представленных вариантов решения профессиональных задач;
		Навыки и/или трудовые действия: - разрабатывать и обосновывать решения поставленных профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности и оценки рисков;
ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК 1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знания: - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1); - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/01.7 Зн.8); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/01.7 Зн.9); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10); Умения: - Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2); - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями (08.002 С/01.7 У.5);

		- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7); - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9); - организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.11); - планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14); - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений (08.002 С/01.7 У.15); Навыки и/или трудовые действия: - сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.1); - координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6); - организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (08.002 С/01.7 ТД.7); - обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8);
	ПК 1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности

		экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 С/01.7 Зн.2); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 С/01.7 Зн.4); - методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета субъекта (08.002 С/01.7 Зн.5); - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 С/01.7 Зн.7); Умения: - Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.1); - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4); - разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6); - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10); - оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом (08.002 С/01.7 У.12); - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.13); Навыки и/или трудовые действия: - разрабатывать и обосновывать (08.002 С/01.7 ТД.2); - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3); - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4); - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5);
ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль	Знания: - финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет (08.002 С/02.7 Зн.1); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,

экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	соблюдения установленных требований	аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/02.7 Зн.2); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 С/02.7 Зн.3); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5); - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 Зн.6); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9); Умения: - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.1); - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.2); - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.3); - оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации (08.002 С/02.7 У.4); - осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей
---	--	---

		отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 У.10); - оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.12); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов субъекта (08.002 С/02.7 У.14); Навыки и/или трудовые действия: - организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1); - обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.2); - планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.3); - организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/02.7 ТД.8); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 С/02.7 ТД.10);
	ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Знания: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8); Умения: - координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 У.5); - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 У.6); - обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.7); - пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8); - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)

		отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9); - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним (08.002 С/02.7 У.11); - организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности (08.002 С/02.7 У.13); Навыки и/или трудовые действия: - Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4); - контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 С/02.7 ТД.5); - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6); - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7); - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9);
ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ПК 3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	Знания: - управление маркетингом и рекламой (08.002; Е/01.8; Зн.1); - управление бизнес-процессами с применением информационных технологий (08.002; Е/01.8; Зн.2); - финансовый менеджмент и финансовый анализ (08.002; Е/01.8; Зн.3); - методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/01.8; Зн.4); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта -

		заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/01.8; Зн.5); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/01.8; Зн.6); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002; Е/01.8; Зн.7); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг (08.002; Е/01.8; Зн.8); - экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002; Е/01.8; Зн.9); - методы формирования консолидированной финансовой информации (08.002; Е/01.8; Зн.10); - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002; Е/01.8; Зн.11); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002; Е/01.8; Зн.12); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002; Е/01.8; Зн.13); - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002; Е/01.8; Зн.14); Умения: - определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002; Е/01.8; У.1); - проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты (08.002; Е/01.8; У.2); - оценивать риски коммерческой деятельности (08.002; Е/01.8; У.3); - разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (08.002; Е/01.8; У.4); - определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг (08.002; Е/01.8; У.5); - осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/01.8; У.6); - определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников (08.002; Е/01.8; У.7); - разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг (08.002; Е/01.8; У.8); - контролировать исполнение принятых управленческих решений (08.002; Е/01.8; У.9);
--	--	---

		- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг (08.002; Е/01.8; У.10); Навыки и/или трудовые действия: - организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002; Е/03.8; ТД.1); - разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу (08.002; Е/03.8; ТД.2); - планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002; Е/03.8; ТД.3); - координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4); - обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг (08.002; Е/03.8; ТД.5);
	ПК 3.2 Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знания: - управление маркетингом и рекламой (08.002; Е/03.8; Зн.1); - управление бизнес-процессами с применением информационных технологий (08.002; Е/03.8; Зн.2); - финансовый менеджмент и финансовый анализ (08.002; Е/03.8; Зн.3); - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы

		деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002; Е/03.8; Зн.7); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8); - экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002; Е/03.8; Зн.9); - методы формирования консолидированной финансовой информации (08.002; Е/03.8; Зн.10); - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002; Е/03.8; Зн.11); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002; Е/03.8; Зн.12); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002; Е/03.8; Зн.13); - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; Зн.14); Умения: - вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг (08.002; Е/03.8; У.1); - планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг (08.002; Е/03.8; У.2); - осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг (08.002; Е/03.8; У.3); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5); - контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6); - осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств (08.002; Е/03.8; У.7); - определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников (08.002; Е/03.8; У.8); - планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров (08.002; Е/03.8; У.9); - формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; У.10); - определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; У.11); Навыки и/или трудовые действия: - организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.1);
--	--	---

		- организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.2); - организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3); - организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4); - обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда (08.002; Е/03.8; ТД.5); - обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами (08.002; Е/03.8; ТД.6); - организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.7); - организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.8); - оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.9); - организация обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.10); - обеспечение подготовки и представление руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11)
--	--	--

5.2 Содержание государственного экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Код компетенции
<i>Балансоведение</i>			
1.	Балансоведение	История развития бухгалтерского учета. Развитие бухгалтерской мысли в России.	ОПК-3.2
2.	Балансоведение	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	ОПК-3.2
3.	Балансоведение	Сущность и классификация балансов. Классические балансовые теории.	ОПК-3.2
4.	Балансоведение	Балансовые отчеты учетно-статистического и контрольного представления.	ОПК-3.2
5.	Балансоведение	Пути совершенствования бухгалтерского баланса.	ОПК-3.2
<i>Корпоративный учет и отчетность</i>			

1.	Учет в корпорациях	Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем.	ПК-1.1 ПК-1.2
2.	Учет в корпорациях	Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности.	ПК-1.1 ПК-1.2
3.	Учет в корпорациях	Учет активов и обязательств корпорации.	ПК-1.1 ПК-1.2
4.	Учет в корпорациях	Учет затрат и доходов корпорации.	ПК-1.1 ПК-1.2
5.	Формирование отчетности в корпорациях	Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации.	ПК-2.1 ПК-2.2
6.	Формирование отчетности в корпорациях	Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности.	ПК-2.1 ПК-2.2
<i>Учет и отчетность в организациях государственного сектора</i>			
1.	Учет в организациях государственного сектора	Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора.	ПК-1.1 ПК-1.2
2.	Учет в организациях государственного сектора	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.	ПК-1.1 ПК-1.2
	Учет в организациях государственного сектора	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов.	ПК-1.1 ПК-1.2
3.	Учет в организациях государственного сектора	Учет финансовых активов и обязательств.	ПК-1.1 ПК-1.2
4.	Формирование отчетности в организациях государственного сектора	Учет финансовых результатов.	ПК-2.1 ПК-2.2
5.	Формирование отчетности в организациях государственного сектора	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики.	ПК-2.1 ПК-2.2
<i>Налоговый учет и отчетность</i>			
1.	Налоговый учет и отчетность	Налоговый учет в системе управления экономическим субъектом.	ПК-3.1
2.	Налоговый учет и отчетность	Учетная политика для целей налогообложения как элемент стратегического налогового планирования.	ПК-3.1 ПК-3.2
3.	Налоговый учет и отчетность	Налоговая отчетность и организация налогового контроля.	ПК-3.2
4.	Налоговый учет и отчетность	Организация услуг по составлению налоговых расчетов и деклараций.	ПК-3.2
5.	Налоговый учет и отчетность	Организация электронного документооборота (ЭДО).	ПК-3.1 ПК-3.2
<i>Налоговый консалтинг</i>			
1.	Теоретические основы налогового консалтинга	Предмет, понятие и виды налогового консалтинга. Методология налогового консалтинга	ПК 3.1 ПК 3.2

2.	Теоретические основы налогового консалтинга	Налоговые консалтинговые услуги в современных условиях. Основные характеристики международного рынка консалтинговых услуг	ПК 3.1 ПК 3.2
3.	Теоретические основы налогового консалтинга	Специфические виды налогового консалтинга. Качество консалтинговых услуг и его оценка	ПК 3.1 ПК 3.2
4.	Гражданско-правовые основы деятельности налогового консультанта	Основы деятельности налогового консультанта	ПК 3.1 ПК 3.2
5.	Гражданско-правовые основы деятельности налогового консультанта	Судебное и досудебное урегулирование споров в деятельности налогового консультанта	ПК 3.1 ПК 3.2
<i>Управленческий учет и отчетность</i>			
1.	Управленческий учет и отчетность	Эволюция управленческого учета и его современные концепции.	ПК-2.1
2.	Управленческий учет и отчетность	Моделирование систем управленческого учета.	ОПК-4.2 ПК-2.1
3.	Управленческий учет и отчетность	Традиционные методы учета затрат и калькулирования.	ОПК-4.1 ПК-2.1
4.	Управленческий учет и отчетность	Перспективные методы учета затрат и калькулирования.	ОПК-4.1 ПК-2.1
5.	Управленческий учет и отчетность	Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-2.1

5.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Тема (раздел)	Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<i>Балансоведение</i>						
История развития бухгалтерского учета. Развитие бухгалтерской мысли в России. Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения. Сущность и классификация балансов. Классические балансовые теории. Балансовые отчеты учетно-статистического и контрольного представления. Пути совершенствования бухгалтерского баланса.	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.	Знания: - исторического процесса формирования балансоведения как науки и его современного состояния; - содержания различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система); - основ нормативного регулирования правил составления балансов, способов оценки статей бухгалтерского баланса; концептуальных основ балансовых отчетов (статические, динамические, налоговые, органические, актуализированные, креативные балансовые отчеты); - сущности балансовой политики экономического субъекта как инструмента воздействия на его финансовое положение. Умения: - выделять и анализировать ключевые	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			признаки различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система); - самостоятельно применять теоретические основы составления балансов; - формировать профессиональное бухгалтерское суждение при ведении организационно-управленческой деятельности в области балансовой политики; - воздействовать на финансовые результаты деятельности экономического субъекта посредством научных исследований. Навыки и/или трудовые действия: - проведения информационного анализа различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система); - составления балансовых отчетов учетно-статистического и контрольного построения и представления; - оценки статей балансовых отчетов,			
--	--	--	--	--	--	--

			принятия профессионального бухгалтерского суждения в условиях неопределённости при формировании балансовой политики; - формирования балансовой политики как средства воздействия на финансовые результаты деятельности экономического субъекта.			
<i>Корпоративный учет и отчетность</i>						
Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем. Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Учет активов и обязательств корпорации. Учет затрат и доходов корпорации.	ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Знания: - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6); - отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10); Умения: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2);	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7); - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9); - планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14). Навыки и/или трудовые действия:			
--	--	--	--	--	--	--

			- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8); - координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6).			
Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем. Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Учет активов и обязательств корпорации. Учет затрат и доходов корпорации.	ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Знания: - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета	0

			полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1); - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11). Умения: - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в		по данному разделу	
--	--	--	--	--	--------------------	--

			экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4); - разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6); - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16). Навыки и/или трудовые действия: - подготовка предложений для выбора организационной формы			
--	--	--	---	--	--	--

			ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2); - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3); - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4); - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5).			
Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности.	ПК – 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими	ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения	Знания: - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами. Умения:	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30

	обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	установленных требований	- самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте. Навыки и/или трудовые действия: - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований.		Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности.	ПК – 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Знания: - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7); - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8); - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10). Умения: - пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8); - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9). Навыки и/или трудовые действия: - организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4); - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской			
--	--	--	---	--	--	--

			(финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6); - обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7); - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9).			
<i>Учет и отчетность в организациях государственного сектора</i>						
Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта. Понятие, оценка и учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов и обязательств.	ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Знания: - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6); - отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10). Умения: - обосновывать решения по выбору организационной формы	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2); - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7); - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9); - планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14).			
--	--	--	---	--	--	--

			Навыки и/или трудовые действия: - обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8); - координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6).			
Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта. Понятие, оценка и учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов и обязательств.	ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Знания: - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20

			легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1); - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11). Умения: - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления		Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
--	--	--	--	--	--	---

			бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4); - разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6); - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16). Навыки и/или трудовые действия: - подготовка предложений для выбора			
--	--	--	--	--	--	--

			организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2); - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3); - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4); - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5).			
Учет финансовых результатов. Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики.	ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими	ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения	Знания: - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами. Умения:	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30

	обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	установленных требований	- самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте. Навыки и/или трудовые действия: - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований.		Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Учет финансовых результатов. Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики.	ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Знания: - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7); - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8); - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10). Умения: - пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация	20

			обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8); - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9). Навыки и/или трудовые действия: - организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4); - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской		теоретических знаний	
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			(финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6); - обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7); - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9).			
<i>Налоговый учет и отчетность</i>						
Налоговый учет в системе управления экономическим субъектом. Учетная политика для целей налогообложения как элемент стратегического налогового планирования. Организация электронного документооборота (ЭДО).	ПК – 3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	Знания: - методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/01.8 Зн. 6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта - заказчика услуг (08.002 Е/01.8 Зн. 8); - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 Е/01.8 Зн. 12); - современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 Е/01.8 Зн. 13). Умения: - определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1).			
--	--	--	---	--	--	--

			Навыки и/или трудовые действия: - планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002 Е/01.8 ТД.3).			
Учетная политика для целей налогообложения как элемент стратегического налогового планирования. Налоговая отчетность и организация налогового контроля. Организация услуг по составлению налоговых расчетов и деклараций. Организация электронного документооборота (ЭДО).	ПК – 3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ПК – 3.2 Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	Знания: - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/03.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30

			документов, об ответственности за непредставление и представление недостовойной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/03.8 Зн. 5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/03.8 Зн. 6); - внутренних организационно- распорядительных документов экономического субъекта (08.002 Е/03.8 Зн. 8); - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 Е/03.8 Зн. 12); - современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 Е/03.8 Зн. 13).			
--	--	--	---	--	--	--

			Умения: - планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг (08.002 Е/03.8 У.2); - контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 У.6); - определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 У.11).		Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
			Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу		0	
			Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний		20	
			Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу		0	
Налоговый консалтинг						
Предмет, понятие и виды налогового консалтинга.	ПК - 3 Способен осуществлять организацию,	ПК - 3.1 Осуществляет постановку, восстановление и	Знания: - методов внутреннего контроля ведения	Качество ответа на вопрос билета после	Полный ответ на вопрос билета по данному	30

Методология налогового консалтинга Налоговые консалтинговые услуги в современных условиях. Основные характеристики международного рынка консалтинговых услуг Специфические виды налогового консалтинга. Качество консалтинговых услуг и его оценка Основы деятельности налогового консультанта Судебное и досудебное урегулирование споров в деятельности налогового консультанта	управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/01.8 Зн. 6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта - заказчика услуг (08.002 Е/01.8 Зн. 8); - порядка обмена информацией по телекоммуникационным	отведенного времени на подготовку к ответу	разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			каналам связи (08.002 Е/01.8 Зн. 12); - современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 Е/01.8 Зн. 13); Умения: - определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми система-ми, оргтехникой (У.11). Навыки и/или трудовые действия: - планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002 Е/01.8 ТД.3).			
Предмет, понятие и виды налогового консалтинга.	ПК - 3 Способен осуществлять	ПК - 3.2 Осуществляет составление	Знания:	Качество ответа на вопрос билета	Полный ответ на вопрос билета	30

Методология налогового консалтинга Налоговые консалтинговые услуги в современных условиях. Основные характеристики международного рынка консалтинговых услуг Специфические виды налогового консалтинга. Качество консалтинговых услуг и его оценка Основы деятельности налогового консультанта Судебное и досудебное урегулирование споров в деятельности налогового консультанта	организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	– внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/03.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;	после отведенного времени на подготовку к ответу	по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	
--	---	---	---	---	--	--

		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/03.8 Зн. 5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/03.8 Зн. 6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 Е/03.8 Зн. 8); - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 Е/03.8 Зн. 12); - современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 Е/03.8 Зн. 13);			
		Умения: - планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг (08.002 Е/03.8 У.2); - контролировать выполнение текущих		Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20

			планов по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 У.6); - определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 У.11). Навыки и/или трудовые действия - обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами (08.002 Е/03.8 ТД.6); - организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 ТД.7); - оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 ТД.9).		Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
<i>Управленческий учет и отчетность</i>						
Традиционные методы учета затрат и калькулирования. Перспективные методы учета затрат и калькулирования. Место управленческого учета и роль управленческой	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей	Знания: - традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний,	30

отчетности в системе современного менеджмента.	решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	профессиональной деятельности	технологий, их сущности. Умения: - применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности. Навыки и/или трудовые действия: - применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности.		способность привести примеры	
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

Традиционные методы учета затрат и калькулирования. Перспективные методы учета затрат и калькулирования. Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента.	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знания: - модели управленческого учета, инструментов управленческого учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления. Умения: - разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности. Навыки и/или трудовые действия: - разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			рисков и возможных социально-экономических последствий; - оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности.			
Эволюция управленческого учета и его современные концепции. Моделирование систем управленческого учета. Традиционные методы учета затрат и калькулирования. Перспективные методы учета затрат и калькулирования. Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента.	ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований.	Знания: - финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет (08.002 С/02.7 Зн.1); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести <u>примеры</u>	30
					Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
					Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

			легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/02.7 Зн.2); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 С/02.7 Зн.3); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая			
--	--	--	--	--	--	--

			обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5); - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 Зн.6); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9). Умения: - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности			
--	--	--	--	--	--	--

			экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.1); - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.2); - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.3); - оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации (08.002 С/02.7 У.4); - осуществлять счетную и логическую проверку правильности			
--	--	--	--	--	--	--

			формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 У.10); - оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.12); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов (08.002 С/02.7 У.14); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/02.7 У.15). Навыки и/или трудовые действия: - организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта,			
--	--	--	---	--	--	--

			регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1); - обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.2); - планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.3); - организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего			
--	--	--	---	--	--	--

			аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/02.7 ТД.8); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 С/02.7 ТД.10).			
--	--	--	---	--	--	--

5.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

В данном разделе программы ГИА приводятся примерные вопросы, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении государственного экзамена, а также перечисляются показатели, критерии и оценивание компетенций, проверяемых на государственном экзамене.

Примерный перечень вопросов для итогового государственного экзамена

Балансоведение

1. Вклад российских ученых в развитие бухгалтерского учета и балансоведения.
2. Классификация бухгалтерских балансов по различным признакам.
3. Виды классических балансовых теорий: предпосылки возникновения, сущность, значение, применение.
4. Сущность статической балансовой теории.
5. Сущность динамической балансовой теории.
6. Сущность органической балансовой теории.

Корпоративный учет и отчетность

1. Организация денежного обращения и расчетов корпораций.
2. Содержание затрат на производство и реализацию продукции корпорации.
3. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности корпорации.
4. Порядок учета собственных и привлеченных финансовых ресурсов корпорации.
5. Амортизация основных средств и нематериальных активов корпорации, её роль в воспроизводственном процессе.
6. Понятие и состав корпоративной отчетности.

Учет и отчетность в организациях государственного сектора

1. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
2. Документирование операций субъектов сектора государственного управления
3. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в государственных учреждениях
4. Бухгалтерский учет денежных средств государственного учреждения
5. Бухгалтерский учет расчетов по доходам в государственных учреждениях
6. Бухгалтерский учет расчетов по принятым обязательствам в организациях государственного сектора

Налоговый учет и отчетность

1. Налоговый учет в системе управления экономическим субъектом.
2. Учетная политика для целей налогообложения как элемент стратегического налогового планирования.
3. Налоговая отчетность экономического субъекта при общей системе налогообложения (ОСН).
4. Налоговая отчетность экономического субъекта при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН).
5. Организация налогового контроля.
6. Организация электронного документооборота (ЭДО) для целей налогового учета.

Налоговый консалтинг

1. Учетно-аналитическое обеспечение налогового консалтинга в организациях различных отраслей экономики.
2. Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению отчетности.
3. Бухгалтерское и налоговое консультирование и консультационные услуги в смежных областях.
4. Инструменты внутреннего контроля и финансового анализа в налоговом консалтинге.
5. Налоговый аспект учетной политики и ее взаимосвязь с налоговым планированием в системе экономических отношений.
6. Налоговая нагрузка как фактор воздействия на экономическое положение предприятий.

Управленческий учет и отчетность

1. Затраты и их классификация в системе управленческого учета.
2. Традиционные и перспективные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Управленческая отчетность как элемент системы управления.
4. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности, классификация управленческой отчетности.
5. Использование управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
6. Моделирование систем управленческого учета по различным признакам (по форме связи управленческой и финансовой бухгалтерии, по выбору методов учета затрат и калькулирования, по местам возникновения затрат).

Примерный перечень практико-ориентированных задач

Балансоведение

Задача 1. Соотнесите этапы развития бухгалтерского учета и их характерные особенности.

Этап	Характерные особенности
1. Натуралистический	А. Применяется двойная запись. Учет делится на униграфический (основан на необходимости информационного воспроизведения хозяйственных процессов) и диграфический (основан на необходимости информационного воспроизведения хозяйственных процессов на идее учетного реализма).
2. Стоимостный	Б. Применяется план счетов. Бухгалтерия делится на финансовую и аналитическую; появляются принципы управленческой бухгалтерии и профессиональные бухгалтеры.
3. Диграфический	В. Применяется учет затрат и калькуляция себестоимости продукции, работ и услуг. Появляется аудит. Период становления бухгалтерского дела как области научных знаний.
4. Теоретико-практический	Г. Применяется оценка. Учет делится на патримональный (учет состояния и движения ценностей – имущества, доходы и расходы являются следствием этого движения) и камеральный (учет доходов и расходов, состояние и движение имущества рассматривается как следствие выполнения бюджета (сметы)).

5. Научный	Д. Применяется анализ, теория информации, кибернетика, теория управления, использование современных средств вычислительной техники. Развитие Международных стандартов по бухгалтерскому учету и аудиту, новых общенаучных направлений.
6. Современный	Е. Применяются методы: инвентаризация - констатация того, что есть (любая единица имущества, должна быть зафиксирована в учете); колляция - установление, кто кому и что должен (каждый факт хозяйственной жизни, порождающий обязательства сторон, тоже должен быть отражен в учете).

Задача 2. Соотнесите вид бухгалтерского баланса и его характеристику.

Вид бухгалтерского баланса	Характеристика
1. Вступительный	А. Составляется за определенный период на основе проверенных бухгалтерских записей (сверка оборотов и остатков по счетам, проверка инвентаризацией средств и расчетов).
2. Текущий	Б. Составляется лишь в исключительных целях, когда экономический субъект находится на пороге банкротства и необходимо либо принять решение о ликвидации, либо убедить кредиторов о целесообразности отсрочки платежа.
3. Заключительный	В. Составляется при разделении крупного экономического субъекта на несколько более мелких или при передаче структурных единиц одного экономического субъекта другому на основе данных заключительных балансов (при разделении) или текущих балансов (при выделении одного экономического субъекта из другого).
4. Ликвидационный	Г. Составляется при объединении нескольких экономических субъектов в один на основе данных заключительных балансов (при слиянии) или текущих и заключительных одновременно (при присоединении одного экономического субъекта к другому, ранее действующему).
5. Санируемый	Д. Составляется при ликвидации экономического субъекта и представляют информацию об имуществе, подлежащем распределению между его кредиторами и собственниками с применением методов оценки статей по цене возможной продажи каждого актива.
6. Объединительный	Е. Составляется периодически и может быть начальным (содержит данные на начало периода), промежуточным (составляется за периоды, находящиеся между началом и концом отчетного периода - финансового года), конечным (формируется в конце финансового года и служат начальным на следующий отчетный период).
7. Разделительный	Ж. Составляется на момент организации экономического субъекта. В активе отражается состав имущества, полученного при создании экономического субъекта, в пассиве — источники его возникновения. Содержит меньше статей, чем последующие балансы, отражающие результаты хозяйственной деятельности за определенный период. Перед составлением проводятся инвентаризация и оценка имеющегося имущества.
8. Предварительный	З. Составляется на конец отчетного периода с учетом ожидаемых изменений в составе имущества организации.

Задача 3. Ответить на тесты.

1. Под балансовой политикой понимается:

а) внутренние изменения, вызванные улучшением приспособленности экономического субъекта к изменению внешних условий и факторов, ростом количественных показателей деятельности экономического субъекта, качественными изменениями в структуре;

б) совокупность мероприятий, направленных на установление эффективной системы бухгалтерского учета на предприятии и обеспечение ее непрерывного функционирования;

в) осознанное оформление баланса в рамках существующих законов при соблюдении общепринятых принципов составления годового отчета.

2. Статический баланс – это:

а) это баланс, в котором активы оценены по восстановительной стоимости, а прибыль представлена (с помощью регулирующих статей) разделенной на два показателя: реальная и мнимая, что вместе называется номинальной прибылью;

б) это метод счетоведения, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени изобразить кругооборот капитала, вложенного в предприятие;

в) баланс, составленный в ценах возможной продажи отраженных в нем объектов.

1. Динамический баланс – это:

а) это баланс, в котором активы оценены по восстановительной стоимости, а прибыль представлена (с помощью регулирующих статей) разделенной на два показателя: реальная и мнимая, что вместе называется номинальной прибылью;

б) это метод счетоведения, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени изобразить кругооборот капитала, вложенного в предприятие;

в) баланс, составленный в ценах возможной продажи отраженных в нем объектов.

3. Органический баланс – это:

а) это баланс, в котором активы оценены по восстановительной стоимости, а прибыль представлена (с помощью регулирующих статей) разделенной на два показателя: реальная и мнимая, что вместе называется номинальной прибылью;

б) это метод счетоведения, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени изобразить кругооборот капитала, вложенного в предприятие;

в) баланс, составленный в ценах возможной продажи отраженных в нем объектов.

4. Основой статической концепции баланса является:

а) концепция изменчивости покупательной способности денег в рыночных условиях;

б) периодическая оценка имущества и проверка достаточности средств для оплаты кредиторской задолженности;

в) разграничение материальных результатов и материальных затрат, с одной стороны, и денежных результатов (выручка) и денежных расходов (валовые убытки), с другой стороны.

5. Основой динамической концепции баланса является:

а) концепция изменчивости покупательной способности денег в рыночных условиях;

б) периодическая оценка имущества и проверка достаточности средств для оплаты кредиторской задолженности;

в) разграничение материальных результатов и материальных затрат, с одной стороны, и денежных результатов (выручка) и денежных расходов (валовые убытки), с другой стороны.

6. Основой органической концепции баланса является:

а) концепция изменчивости покупательной способности денег в рыночных условиях;

б) периодическая оценка имущества и проверка достаточности средств для оплаты кредиторской задолженности;

в) разграничение материальных результатов и материальных затрат, с одной стороны, и денежных результатов (выручка) и денежных расходов (валовые убытки), с другой стороны.

7. Статический баланс решает следующие задачи:

а) подробно отражает имущество экономического субъекта, фиксирует собственников имущества, определяет стоимостную массу и ее распределение между собственниками;

б) позволяет с максимальной точностью исчислить финансовый результат деятельности организации;

в) выявляет правильный финансовый результат посредством ведения учета имущества предприятия в текущих рыночных ценах.

8. Динамический баланс решает следующие задачи:

а) подробно отражает имущество экономического субъекта, фиксирует собственников имущества, определяет стоимостную массу и ее распределение между собственниками;

б) позволяет с максимальной точностью исчислить финансовый результат деятельности организации;

в) выявляет правильный финансовый результат посредством ведения учета имущества предприятия в текущих рыночных ценах.

9. Органический баланс решает следующие задачи:

а) подробно отражает имущество экономического субъекта, фиксирует собственников имущества, определяет стоимостную массу и ее распределение между собственниками;

б) позволяет с максимальной точностью исчислить финансовый результат деятельности организации;

в) выявляет правильный финансовый результат посредством ведения учета имущества предприятия в текущих рыночных ценах.

Корпоративный учет и отчетность

Задача 1. На основе приведенных данных составьте Отчет о финансовых результатах АО «Икар». Данные: АО «Икар» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля. В предыдущем отчетном периоде АО «Икар» реализовала продукцию собственного производства на сумму 400 тыс. руб., в том числе НДС 66,7 тыс. руб.; оптовой торговлей организация не занималась.

В отчетном году организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 540 тыс. руб., в том числе НДС 90 тыс. руб.; выручка от продажи товаров составила 100 тыс. руб., в том числе НДС 16,7 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства, которую АО «Икар» продало в предыдущем периоде, составила 270 тыс. руб. А себестоимость продукции, проданной в отчетном году – 430 тыс. руб. Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 60 тыс. руб. В отчетном году АО «Икар» израсходовало 12 тыс. руб. на доставку продукции покупателю. В предыдущем году на эти цели было потрачено 15 тыс. руб. АО «Икар» в предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере 14 тыс. руб. В отчетном периоде АО «Икар» продан объект нематериальных активов: - продажная стоимость – 18 тыс. руб., в том числе НДС 3 тыс. руб.; - первоначальная стоимость – 15 тыс. руб.; - амортизационные отчисления – 3,5 тыс. руб. Налог на прибыль в предыдущем периоде составил 20 тыс. руб., в отчетном периоде 9 тыс. руб.

Задача 2. 1 июля 2021 «Альфа» приобрела 100% компании «Бета». Условия сделки включают обязательство «Альфы» сделать денежный платеж в пользу бывших акционеров «Беты» 1 июня 2021 года. Этот платеж будет основан на скорректированной прибыли «Беты» за трехлетний период до 31 марта 2021 года. На 1 июля 2021 года справедливая стоимость данной дополнительной выплаты оценивалась в 55 миллионов долларов. Эта

оценка увеличилась к 30 июня 2022 до 62 миллионов долларов в связи с изменившимися с даты приобретения обстоятельствами.

Рассчитайте стоимость инвестиции в «Бета» на 30 июня 2022. Ответ обоснуйте расчетом. Сделайте выводы и примите организационные решения.

Задача 3. Определите бухгалтерские проводки и документы. Данные для выполнения задания. Корпорация в марте приобрела оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 41 667 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 667 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 5 000 руб.). Ответ обоснуйте расчетом. Сделайте выводы и примите организационные решения.

Учет и отчетность в организациях государственного сектора

Задача 1. Оразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Бюджетным учреждением в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности заключен договор с поставщиком на приобретение строительных материалов на сумму 35 000,00 руб. (с НДС) и с транспортной организацией на их доставку в сумме 1 550,00 руб. В рамках договора поставщику был перечислен аванс в сумме 10 000,00 руб. Строительные материалы доставлены в учреждение на общую сумму 36 550,00 руб., и приняты к учету по фактической стоимости. Бюджетным учреждением произведены окончательные расчеты с поставщиком и транспортной организацией.

Задача 2. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности на основании следующих данных:

1. Бухгалтер Иванова А.А. предоставила листок временной нетрудоспособности за время болезни с 1 по 9 марта текущего года.
2. Сумма заработной платы за 2 года, предшествующих месяцу заболевания, составила: 656 920 руб. за первый год и 897 000 руб. за второй год.
3. Общий трудовой стаж на дату заболевания составил 5 лет 7 месяцев и 7 дней. Составить корреспонденцию счетов по оплате временной нетрудоспособности:
 - а) за счет средств работодателя
 - б) за счет средств фонда социального страхования.

Отразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций.

Задача 3. Оразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций. Данные для выполнения задания:

Бюджетное учреждение в марте приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 41 667 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 667 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 5 000 руб.). Установленное оборудование будет использоваться в предпринимательской деятельности, не облагаемой НДС. Сформировать первоначальную стоимость основных средств. Определить метод начисления амортизации.

Налоговый учет и отчетность

Задача 1. Рассчитать остаточную стоимость объекта основных средств, относящегося к 5-ой амортизационной группе (норма амортизации для 5-ой амортизационной группы – 2,7%, п. 5 ст. 259.2 НК РФ), по которой применяется

нелинейный способ начисления амортизационных отчислений, и определить суммарный баланс на конец апреля.

12.03.2022 г. реализован трактор «Беларус МТЗ 921» за 840.000 руб., в т.ч. НДС 20% - _____ руб., с установленным сроком полезного использования (СПИ) – 120 мес. (первоначальная стоимость 1.320.000 руб., эксплуатировался в организации в течение 45 месяцев).

Таблица 1 - Расчет суммы начисленной амортизации для целей налогового учета нелинейным способом

Месяц	Первоначальная стоимость объектов ОС, входящих в 5-ю амортизационную группу, руб.	Суммарный баланс на начало месяца, руб.	Сумма амортизации за месяц, руб.	Суммарный баланс на конец месяца, руб.	Примечание
январь	17 200 000	5 400 000			х
февраль					29.02.2022 приобретен новый комбайн первоначальной стоимостью 6.100.000 руб.
март					12.03.2022 реализован трактор «Беларус МТЗ 921» первоначальной стоимостью _____ руб.
апрель					

Расчет остаточной стоимости реализованного трактора «Беларус МТЗ 921»

Задача 2. Рассчитать амортизационную премию для приобретенных основных средств, бывших в эксплуатации

Организация приобрела 27.01.202__ г. культиватор междурядной обработки почвы на основании _____ стоимостью 390.000 рублей (в том числе НДС 20% _____ руб.), относимый к 4 амортизационной группе. В учетной политике организации установлено, что по основным средствам, относимым к 3-7 амортизационным группам, применяется амортизационная премия в размере в 30%. Ввод в эксплуатацию произведен на основании _____ 28.01.202__ года. Срок полезного использования основного средства установлен предыдущим владельцем равным 65 месяцам, из которых оно эксплуатировалось у предыдущего собственника 15 месяцев.

Амортизационная премия составит _____

Сумма ежемесячной амортизации начисляется, начиная с _____ 202__ года, на протяжении ____ месяцев (____ мес. – ____ мес.):

Таким образом, в _____ 202__ года, организация признает в налоговых расходах сумму _____ руб., в остальных ____ месяцах срока полезного использования, налоговые расходы составят _____ руб.

Задача 3. В течение 1-го квартала 202__ года в СПК «Заря», применяющего общую систему налогообложения (ОСН), произошли следующие факты хозяйственной жизни, по которым необходимо определить корреспонденцию счетов, указать налоговый регистр и

рассчитать сумму НДС, отражаемую в разделе 1 Налоговой декларации по НДС, подлежащую уплате в бюджет или возмещению из бюджета.

Таблица 1 – Расчет суммы НДС, отражаемой в разделе 1 Налоговой декларации по НДС

№ п/п	Основание для записи	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Налоговый регистр
1		Поступили материалы от поставщика	220000			
		кроме того НДС 20%				
	х	Итого к оплате		х	х	
2		Начислена выручка на покупателя зерна	330000			
		в том числе НДС 10%				
3		Списано отгруженное покупателю зерно по фактической себестоимости	173200			
4		Поступила на расчетный счет предоплата от покупателя за молоко в том числе НДС 10%	55000			
5		Начислен НДС по ставке 10% с суммы поступившей предоплаты				
6		Сумма НДС за 1-ый квартал: - подлежащего уплате в бюджет (стр. 030 раздела 1 Налоговой декларации по НДС)		х	х	х
		<i>или</i>				
		- к возмещению из бюджета (стр. 050 раздела 1 Налоговой декларации по НДС)		х	х	х

Налоговый консалтинг

Задача 1. Определите налоговую базу и сумму налога на прибыль организации АО «Консультант» при наличии следующих данных:

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Доходы от реализации продукции	17000
Расходы на изготовление продукции, кроме того:	15500
-расходы на ликвидацию при выводе из эксплуатации основных средств	25
-затраты на содержание законсервированных производственных мощностей	18
-расходы на услуги банков	10
-расходы ЖКХ сверх нормы	31

-перечислено профсоюзу	5
------------------------	---

Задача 2. Организация, занимается розничной торговлей пищевыми продуктами, за 2021-й год получило выручку 135 млн руб. без учета НДС и акцизов. Налог на прибыль 1620,3 тыс. руб., НДС 2807 тыс. руб. Налог на имущество 196 тыс. руб. НДФЛ 263 тыс. руб. Транспортный налог 1,3 тыс. руб. Рассчитать налоговую нагрузку торговой организации и дать пояснение относительно уровня для конкретной отрасли (3,4%).

Задача 3. Небольшая строительная фирма ООО «Строймаркет» в 2021 году находилась на общей системе налогообложения, руководство считает необходимым в 2022 году с общего режима перейти на УСН. Подсчитанная выручка за объекты, сданные заказчикам с января по сентябрь 2021 года, равна 99 млн руб., включая НДС. Средняя численность работающих с января по сентябрь — 70 человек. Остаточная стоимость основных средств — 68 млн руб. Филиалов у ООО «Строймаркет» нет. Может ли ООО «Строймаркет» перейти на УСН с 2022 года, обоснуйте ответ цифрами.

Управленческий учет и отчетность

Задача 1. Организация приняла решение о запуске новых продуктов в производство - А, В и С. Изучив ситуацию на рынке, менеджмент компании установил цены продаж для каждого из продуктов. Плановый отдел рассчитал их сметные себестоимости. С помощью метода «таргет-костинг» необходимо определить целесообразность запуска в производство каждого из видов продукции. Исходные данные представлены в таблице 1, необходимо произвести расчеты и заполнить пустые графы таблицы.

Таблица – Исходные данные для решения задачи

Показатель	А	В	С
Планируемый объем продаж, тыс. шт.	2000	3000	3500
Прибыль, %	35	20	15
Цена продаж, руб.	1200	1000	980
Сметная себестоимость, руб.	980	920	875
Целевая себестоимость, руб.	780	800	833
Расхождение между целевой и сметной себестоимостью, %	20,4	13,0	4,8
Принятие решения о запуске продукта в производство (да/нет)	нет	нет	да

Задача 2. СПК «Колос» занимается выращиванием картофеля. В таблице 1 представлены затраты на выращивание 110630 ц картофеля.

Необходимо:

1) отнести затраты СПК «Колос» к соответствующей группе, поставив знак в таблице 1.

Таблица 1 – Затраты СПК «Колос»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, тыс. руб.	Переменные	Постоянные
1.	Семена и посадочный материал	12626		
2.	Топливо и электроэнергия на технологические цели	12597		

3.	Удобрения минеральные	3083		
4.	Химические средства защиты растений	1849		
5.	Затраты на оплату коммунальных услуг	6530		
6.	Заработная плата рабочих (сдельная система оплаты труда)	20575		
7.	Заработная плата работников аппарата управления (повременная система оплаты труда)	4600		
8.	Упаковочные материалы	34		
9.	Затраты на рекламу продукции в СМИ	302		
10.	Содержание автомобиля для развоза продукции (арендная плата)	900		
11.	Амортизационные отчисления на оборудование (линейный способ начисления амортизации)	5171		
12.	Расходы по презентации продукции	120		
13.	Арендная плата за сельскохозяйственную технику	1250		
14.	Командировочные расходы директора	65		

2) произвести расчет полной и усеченной себестоимости 1 ц картофеля;

3) составить отчет о финансовых результатах на основе формирования себестоимости методом «директ-костинг» и методом полного поглощения затрат, если было продано 100000 ц картофеля, цена за 1 ц картофеля составила 1150 рублей.

Задача 3. ООО «Луч» производит продукцию «А». В течение года были произведены следующие затраты. Необходимо:

1) Расставить корреспонденцию счетов в таблице 1.

2) Составить Отчетную калькуляцию по определению фактической себестоимости продукции «А».

3) Составить Справку бухгалтерии на списание калькуляционной разницы между плановой и фактической себестоимостью.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата сотрудникам			120000
2	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды			
3	Списана стоимость израсходованного топлива на нужды основного производства			90000

4	Начислена амортизация на производственное оборудование			20000
5	Начислена амортизация на здание бухгалтерии			12000
6	Акцептован счет АО «Мираж» за капитальный ремонт административного здания:			40000
	а) стоимость работ			
	б) налог на добавленную стоимость			
8	Начислены платежи по страхованию грузовых автомашин			10000
9	Отпущены со склада материалы и тара в цеха основного производства			63700
10	Включены в себестоимость основной продукции затраты на некапитальные работы			24300
11	Списаны на себестоимость продукции основного производства общепроизводственные расходы			
12	Списаны на себестоимость продукции основного производства общехозяйственные расходы			
13	Расходы по исправлению брака включены в себестоимость продукции основного производства			8600
14	В течение января оприходовано: - основной продукции 1000 ед. по плановой себестоимости 364,60 руб. за 1 ед. - побочной продукции на сумму 24000 руб.			
15	Отражена калькуляционная разница			

Составить Отчетную калькуляцию по определению фактической себестоимости продукции «А»

Содержание	Сумма	Удельный вес, %
Затраты:		
Оплата труда		
Отчисления на социальные нужды		
Материалы		
Содержание основных средств		
Работы и услуги сторонних организаций		
Работы и услуги вспомогательных производств		
Брак в производстве		
Прочие основные затраты		
Организация производства и управления		
Всего затрат		100,0
Стоимость побочной продукции		
Себестоимость продукции «А»		x

Справка №__ бухгалтерии на списание калькуляционной разницы между плановой и фактической себестоимостью

Вид продукции	Кол-во	Себестоимость		Записать		
		план	Факт	дебет	кредит	сумма
Продукция «А»						

5.3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным деканом факультета. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании настоящей программы государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин (учебных курсов).

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Государственный экзамен проводится в устной форме. При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие два теоретических вопроса и практическое задание, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета.

Каждый экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и одну практико-ориентированную задачу. После того, как обучающийся берет экзаменационный билет, ему предоставляется от 30 до 60 минут для подготовки к ответу. После подготовки обучающийся в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК. Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание нормативных документов, специальной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение использовать теоретические знания для решения практических профессиональных задач.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому магистранту согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания. Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен.

При выставлении оценки экзаменаторы руководствуются следующими критериями и оценочными показателями:

- 1) знание теоретических основ;

- 2) умение применять теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владение профессиональной терминологией;
- 4) аргументация;
- 5) культура речи.

Критерии оценки каждого из элементов государственного экзамена:

Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос № 1	до 30
Теоретический вопрос № 2	до 30
Практико-ориентированное задание	до 30
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2, 3	до 10
Итого	до 100

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

к государственному экзамену по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» очной и заочной форм обучения учетно-финансового факультета на 2021-2022 учебный год.

Вопросы:

1. Организация денежного обращения и расчетов корпораций.
2. Налоговый учет в системе управления экономическим субъектом.
3. Задача.

Задача. Определите бухгалтерские проводки и документы. Данные для выполнения задания. Корпорация в марте приобрела оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 41 667 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 667 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 5 000 руб.). Ответ обоснуйте расчетом. Сделайте выводы и примите организационные решения.

**Декан учетно-финансового
факультета, д.э.н., профессор**

Е.И. Костюкова

Рассмотрены и утверждены методической комиссией учетно-финансового факультета (Протокол № 9 от «17» мая 2021 г.)

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку.
«отлично» – от 85 до 100 баллов;
«хорошо» – от 70 до 84 баллов;
«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;
«неудовлетворительно» - менее 55 баллов.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (оценка знаний)

30 баллов – выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

20-29 баллов – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

10-19 баллов – заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-9 баллов – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов – при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки результатов решения практико-ориентированной задачи (оценка знаний, умений, навыков)

30 баллов – задача решена в обозначенный срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов – задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

10-19 баллов – задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1-9 баллов – задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов – задача не решена.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы
основная

1. ЭБС «Znanium»: Акатьева, М.Д. История развития теории бухгалтерского учета: учеб. пособие; ВО - Магистратура/Московский политехнический университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 170 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391194>.
2. ЭБС «Znanium»: Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2019. - 544 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1002046>.
3. ЭБС «Znanium»: Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 463 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005479>.
4. ЭБС «Znanium»: Бирюков, В. А. Теория экономического анализа: Учебник; ВО – Бакалавриат / Московский политехнический университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 503 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392432>.
5. ЭБС «Znanium»: Вахрушина, М.А. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник; ВО - Бакалавриат, Аспирантура, Магистратура / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Воронежский ф-л. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 154 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=952148>.
6. ЭБС «Znanium»: Гетьман, В.Г. Бухгалтерский учет: Учебник; ВО – Бакалавриат / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 591 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>.
7. ЭБС «Znanium»: Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура / Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва: Издательство «Магистр», 2019. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359710>.
8. ЭБС «Znanium»: Камышанов, П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: Учебник; ВО – Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 592 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=390351>.
9. ЭБС «Znanium»: Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник; ВО – Бакалавриат / Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092988>.
10. ЭБС «Znanium»: Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник; ВО – Бакалавриат / Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 582 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091814>.
11. ЭБС «Znanium»: Колесниченко О.В. Налоговое право: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет /Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 206 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377302>.

12. ЭБС «Znanium»: Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник; ВО – Бакалавриат / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 584 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>.
13. ЭБС «Znanium»: Кругляк, З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие; ВО - Магистратура. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 352 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1002126>.
14. ЭБС «Znanium»: Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: ВО - Бакалавриат. -Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 252 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=41503>.
15. ЭБС «Znanium»: Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва: Издательство «Магистр», 2019. - 544 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1019532>.
16. ЭБС «Znanium»: Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва: Издательство «Магистр», 2021. - 144 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=369669>.
17. ЭБС «Znanium»: Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 592 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=430615>.
18. ЭБС «Znanium»: Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник; ВО – Бакалавриат / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 464 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005467>.
19. ЭБС «Znanium»: Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. -Москва: Вузовский учебник, 2020. - 138 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1065813>.
20. ЭБС «Znanium»: Серебрякова, Т.Ю. Управленческий учет: Учебник; ВО – Бакалавриат / Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 553 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367399>.
21. ЭБС «Znanium»: Сигидов, Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник; Бакалавриат – ВО / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 340 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>.
22. ЭБС «Znanium»: Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: Учебник; ВО – Бакалавриат / Бурятский государственный университет. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 399 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1066005>.

дополнительная

1. ЭБС «Znanium»: Вахрушина, М.А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2013. - 282 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=390449>.
2. ЭБС «Znanium»: Казакова, Н.А. Методология формирования релевантной информации в условиях глобализации экономических процессов: монография; ВО – Магистратура / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский

экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 248 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1010807>.

3. ЭБС «Znaniium»: Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: Монография / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, В.И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О.Е. – М.: «Дашков и К°», 2014. – 100 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=514660>.

4. ЭБС «Znaniium»: Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 352 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=545638>.

5. ЭБС «Znaniium»: Кондрашова, О.Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам: Монография; ВО - Магистратура, Аспирантура / Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. - 236 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=947763>.

6. ЭБС «Znaniium»: Крохина Ю.А. Налоговое право России: Учебник для вузов; ВО – Бакалавриат / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Южный федеральный университет; Конституционный суд Российской Федерации; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО «Юрическое издательство Норма», 2015. - 704 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=478431>.

7. ЭБС «Znaniium»: Кузьменко, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Вузовский учебник, 2013. - 186 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=402668>.

8. ЭБС «Znaniium»: Малис, Н.И. Налоговый учет: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство «Магистр», 2016. - 576 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=563163>.

9. ЭБС «Znaniium»: Никандрова, Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник; ВО – Бакалавриат / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. - 277 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=467968>.

10. ЭБС «Znaniium»: Петрова, В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие; ВО – Магистратура / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 304 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=536645>.

11. ЭБС «Znaniium»: Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Институт бизнеса, психологии и управления. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016. - 242 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=519320>.

12. ЭБС «Znaniium»: Созин, М.Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. -Рязань: Академия ФСИН России, 2014. - 151 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=780067>.

13. ЭБС «Znaniium»: Хахонова, Н.В. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный

технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 450 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394258>.

14. ЭБС «Znaniум»: Цыганков, К.Ю. История учетной мысли: Монография; ВО - Бакалавриат, Магистратура / Новосибирский национальный исследовательский государственный университет. - Москва: Издательство «Магистр», 2013. - 544 с. - URL: <http://new.znaniум.com/go.php?id=367425>.

15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для студентов вузов по специальности «Бух. учет, анализ и аудит» / под ред. В.Д. Новодворского. - Москва: Омега-Л, 2010. - 608 с.

16. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов вузов по экон. специальностям. - М.: Омега-Л, 2008. - 570 с.

17. Кукукина, И.Г. Управленческий учет: учеб. пособие для студентов по специальности «Бух. учет, анализ и аудит». - М.: Финансы и статистика, 2005. - 400 с.

18. Нестеренко, Н. А. Налоговый учет: учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 412 с.

19. Румянцева, Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е.Е. Румянцева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 882 с.

20. Рыбакова, О.В. Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 464 с.

21. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций: учеб. пособие для студентов по специальности «Бух. учет, анализ и аудит». - М.: Финансы и статистика, 2008. - 192 с.

22. Широбоков, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие для студентов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». - М.: КНОРУС, 2008. - 672 с.

23. Бух учёт в бюджетных и некоммерческих организациях (периодическое издание).

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Ельчанинова, О.В. Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профили: «Налоги и налогообложение», «Бух. учет, анализ и аудит» / О.В. Ельчанинова; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь, 2019. - 0,98 МБ.

2. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Костюкова, Е.И. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов вузов по направлению «Экономика» / под ред. Е.И. Костюковой. - М.: КНОРУС, 2014. - 408 с.

3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Костюкова, Е.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для студентов по направлению «Экономика» и специальности «Бух. учет, анализ и аудит» / под ред. Е.И. Костюковой. – М.: Финансовая газета, 2012. - 144 с.

4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Костюкова, Е.И. Это нужно знать бухгалтеру: терминолог. сл.-справ. / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, Н.А. Шилова; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2009. - 822,90 КБ.

5. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Татаринова, М.Н. Бюджетный учет и отчетность: учебник для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / М.Н. Татаринова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2019. - 1,06 МБ.

6. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие по направлению 38.03.01 - Экономика, профиль «Бух. учет, анализ и аудит»; специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность» / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, И.Б. Манжосова, М.Н. Татарина, О.В. Ельчанинова, С.В. Гришанова, М.В. Феськова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 1,18 МБ.

7. Костюкова, Е.И. Бюджетный учет и отчетность: учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, И.Б. Манжосова, А.Н. Бобрышев, М.Н. Татарина, С.В. Гришанова; под ред. Е.И. Костюковой; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 2,91 МБ.

8. Костюкова, Е.И. Управленческий учет и отчетность: метод. рекомендации для магистров по самостоят. и внеаудиторной работе по направлению 38.04.01 – «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» / Е.И. Костюкова, М.В. Феськова; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 369 КБ.

9. Фролов, А.В. Налоговый учет и отчетность: практикум по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» / А.В. Фролов; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 239 КБ.

10. Фролов, А.В. Налоговый учет и отчетность: электр. учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» / А.В. Фролов; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь, 2020. - 2,09 МБ.

5.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Минфин России (<https://minfin.gov.ru/ru/>)
2. Федеральная налоговая служба Российской Федерации (<https://www.nalog.ru>)
3. Система Главбух (<http://www.lgl.ru>)
4. Система Финансовый директор (<http://www.lfd.ru/>)
5. Информационные сайты (<http://www.klerk.ru>, <https://buh.ru>).
6. Справочно-правовые системы: Гарант (<http://www.garant.ru>), Консультант Плюс
7. Справочная система Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru>);
8. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
9. Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета (<http://biblstgau.ru>)
10. Консультант Плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
12. ScienceDirect - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
13. Scopus - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
14. Электронная библиотека диссертаций - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
15. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. - Режим доступа: <http://www.polpred.com>

6. Выпускная квалификационная работа

6.1 Результаты освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Результаты освоения ОП ВО
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знания: понимать сущность системы, ее составных частей и связей между ними.
		Умения: выявлять связи между составными частями системы.
		Навыки и/или трудовые действия: анализирует проблемную ситуацию, выявлять связи между составляющими элементами системы.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: источников информации, необходимых для принятия решений.
		Умения: находить варианты для принятия оптимальных решений.
		Навыки и/или трудовые действия: разрабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знания: концепцию проекта.
		Умения: формулировать цели и задачи, определять актуальность проблемы
		Навыки и/или трудовые действия: разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Знания: концепцию проекта.
		Умения: координировать работу участников проекта
		Навыки и/или трудовые действия: обеспечивать работу участников проекта, преодолевать возникающие разногласия между участниками.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знания: концепцию проекта, цели и задачи работы команды.
		Умения: организовать работу участников команды.
		Навыки и/или трудовые действия: вырабатывать стратегию сотрудничества в команде с целью достижения поставленных целей и задач.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знания: концепцию проекта, цели и задачи работы команды.
		Умения: организовать работу участников команды.
		Навыки и/или трудовые действия: руководить командой, делегировать полномочия членам команды.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов.	Знания: современных коммуникативных технологий.
		Умения: использовать современные коммуникативные технологии.
		Навыки и/или трудовые действия: демонстрировать интегральные умения, необходимые для написания и редактирования академического текста.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Знания: современных коммуникативных технологий.
		Умения: использовать современные коммуникативные технологии.
		Навыки и/или трудовые действия: предоставлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	Знания: знание разнообразных культур.
		Умения: учитывать особенности поведения и мотивации людей.
		Навыки и/или трудовые действия: взаимодействие с людьми с учетом знания особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знания: знание разнообразных культур.
		Умения: учитывать особенности поведения и мотивации людей.
		Навыки и/или трудовые действия: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки.	Знания: мотивы и стимулы людей.
		Умения: выявлять мотивы и стимулы людей.
		Навыки и/или трудовые действия: определение приоритетов профессионального роста на основе определения мотивов людей и стимулирования их деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: особенностей функционирования рынка труда.
		Умения: выстраивать индивидуальную траекторию развития.
		Навыки и/или трудовые действия: определять траекторию развития с учетом требования рынка труда.
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.	Знания: фундаментальной экономической науки.
		Умения: выбирать подходящую теоретическую модель, обосновать ее выбор.
		Навыки и/или трудовые действия: применения наиболее подходящей теоретической модели для решения практических ситуаций.
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов	Знания: фундаментальной экономической науки.
		Умения: составить план исследования.
		Навыки и/или трудовые действия: на основе плана осуществить исследование реальной экономической ситуации.

	фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики).	
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.	Знания: современных методов экономического анализа и эконометрики. Умения: применять современные методы экономического анализа и эконометрики. Навыки и/или трудовые действия: решения теоретических и прикладных задач на основе современных методов экономического анализа и эконометрики.
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	Знания: современных методов статистики. Умения: применять современные методы статистики. Навыки и/или трудовые действия: решения теоретических и прикладных задач на основе современных методов статистики.
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.	Знания: современных экономических процессов и явлений. Умения: оценивать интерпретацию получаемых результатов. Навыки и/или трудовые действия: разработки теоретических моделей с целью исследования процессов и явлений и интерпретация полученных результатов.
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.	Знания: современных экономических процессов и явлений. Умения: проводить сравнительный анализ происходящих процессов и явлений в экономике. Навыки и/или трудовые действия: проведение научных исследований происходящих экономических процессов и оценивать полученные результаты.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности.	Знания: современных экономических процессов и явлений. Умения: принимать оперативные управленческие решения. Навыки и/или трудовые действия: используя профессиональное суждение принимать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знания: современных экономических процессов и явлений. Умения: ставить профессиональные задачи, обосновывать их постановку. Навыки и/или трудовые действия: разрабатывать варианты решения поставленных профессиональных задач с учетом критериев эффективности и оценки рисков.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знания: - правила защиты информации (08.002, С/01.7, Зн.12); - правила защиты информации (08.002, С/02.7, Зн.11); - правила защиты информации (08.002, Е/01.8, Зн.11); - правила защиты информации (08.002, Е/03.8, Зн.16). Умения: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002, С/01.7, У.16); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002, С/02.7, У.15); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002, Е/01.8, У.11). Навыки и/или трудовые действия: использовать современные технические средства для решения аналитических и исследования задач.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность.	Знания: - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002, С/01.7, Зн.11); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002, С/02.7, Зн.10); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002, Е/01.8, Зн.15); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002, С/03.8, Зн.15). Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой. Навыки и/или трудовые действия: использовать современные технические средства для решения аналитических и исследования задач.
ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	Знания: - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002, С/01.7, Зн.3); - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002, С/01.7, Зн.6); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002, С/01.7, Зн.8); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, С/01.7, Зн.9);

		- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002, С/01.7, Зн.10). Умения: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002, С/01.7, У.2); - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями (08.002, С/01.7, У.5); - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.7); - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.8); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.9); - организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.11); - планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.14); - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений (08.002, С/01.7, У.15). Навыки и/или трудовые действия: - сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (08.002, С/01.7, ТД.1); - координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, С/01.7, ТД.6); - организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (08.002, С/01.7, ТД.7); - обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, ТД.8).
		Знания:

ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, С/01.7, Зн.1); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002, С/01.7, Зн.2); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, С/01.7, Зн.4); - методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета (08.002, С/01.7, Зн.5); - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002, С/01.7, Зн.7). Умения: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.1); - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002, С/01.7, У.3); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002, С/01.7, У.4); - разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002, С/01.7, У.6); - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002, С/01.7, У.10); - оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом (08.002, С/01.7, У.12); - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.13). Навыки и/или трудовые действия:
---	--	---

		- подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002, С/01.7, ТД.2); - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002, С/01.7, ТД.3); - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002, С/01.7, ТД.4); - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, ТД.5).
ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований.	Знания: - финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет) (08.002, С/02.7, Зн.1); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, С/02.7, Зн.2); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002, С/02.7, Зн.3); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002, С/02.7, Зн.4); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, С/02.7, Зн.5); - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002, С/02.7, Зн.6); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002, С/02.7, Зн.9). Умения:

		- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности (08.002, С/02.7, У.1); - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002, С/02.7, У.2); - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002, С/02.7, У.3); - оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации (08.002, С/02.7, У.4); - осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, У.10); - оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта (08.002, С/02.7, У.12); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов (08.002, С/02.7, У.14). Навыки и/или трудовые действия: - организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, ТД.1); - обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, ТД.2); - планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002, С/02.7, ТД.3); - организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, С/02.7, ТД.8); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002, С/02.7, ТД.10).
		Знания:

ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений.	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002, С/02.7, Зн.7); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, С/02.7, Зн.8). Умения: - координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, У.5); - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, У.6); - обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте (08.002, С/02.7, У.7); - пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002, С/02.7, У.8); - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002, С/02.7, У.9); - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним (08.002, С/02.7, У.11); - организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности (08.002, С/02.7, У.13). Навыки и/или трудовые действия: - организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002, С/02.7, ТД.4); - контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002, С/02.7, ТД.5); - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, ТД.6); - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002, С/02.7, ТД.7); - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002, С/02.7, ТД.9).
---	--	---

ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг.	Знания: - управление маркетингом и рекламой (08.002, Е/01.8, Зн.1); - управление бизнес-процессами с применением информационных технологий (08.002, Е/01.8, Зн.2); - финансовый менеджмент и финансовый анализ (08.002, Е/01.8, Зн.3); - методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, Е/01.8, Зн.4); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, Е/01.8, Зн.5); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002, Е/01.8, Зн.6); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002, Е/01.8, Зн.7); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг (08.002, Е/01.8, Зн.8); - экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002, Е/01.8, Зн.9); - методы формирования консолидированной финансовой информации (08.002, Е/01.8, Зн.10); - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002, Е/01.8, Зн.11); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002, Е/01.8, Зн.12); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, Е/01.8, Зн.13); - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002, Е/01.8, Зн.14). Умения:
---	--	---

		- определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002, Е/01.8, У.1); - проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты (08.002, Е/01.8, У.2); - оценивать риски коммерческой деятельности (08.002, Е/01.8, У.3); - разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (08.002, Е/01.8, У.4); - определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг (08.002, Е/01.8, У.5); - осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг (08.002, Е/01.8, У.6); - определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников (08.002, Е/01.8, У.7); - разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг (08.002, Е/01.8, У.8); - контролировать исполнение принятых управленческих решений (08.002, Е/01.8, У.9); - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг (08.002, Е/01.8, У.10). Навыки и/или трудовые действия: - организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002, Е/01.8, ТД.1); - разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу (08.002, Е/01.8, ТД.2); - планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002, Е/01.8, ТД.3); - координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг (08.002, Е/01.8, ТД.4); - обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг (08.002, Е/01.8, ТД.5).
		Знания:

ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	ПК-3.2 Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	- управление маркетингом и рекламой (08.002, Е/03.8, Зн.1); - управление бизнес-процессами с применением информационных технологий (08.002, Е/03.8, Зн.2); - финансовый менеджмент и финансовый анализ (08.002, Е/03.8, Зн.3); - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, Е/03.8, Зн.4); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, Е/03.8, Зн.5); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002, Е/03.8, Зн.6); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002, Е/03.8, Зн.7); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, Е/03.8, Зн.8); - экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002, Е/03.8, Зн.9); - методы формирования консолидированной финансовой информации (08.002, Е/03.8, Зн.10); - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002, Е/03.8, Зн.11); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002, Е/03.8, Зн.12); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, Е/03.8, Зн.13); - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002, Е/03.8, Зн.14). Умения: - вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг (08.002, Е/03.8, У.1);
---	--	--

		- осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг (08.002, Е/03.8, У.3); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002, Е/03.8, У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002, Е/03.8, У.5); - контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002, Е/03.8, У.6); - осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств (08.002, Е/03.8, У.7); - определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников (08.002, Е/03.8, У.8); - планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров (08.002, Е/03.8, У.9); - формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, У.10); - определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, У.11). Навыки и/или трудовые действия: - организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.1); - организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.2); - организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.3); - организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.4); - обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда (08.002, Е/03.8, ТД.5); - обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами (08.002, Е/03.8, ТД.6); - организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.7);
--	--	---

		- организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.8); - оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.9); - организация обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.10); - обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.11).
--	--	---

6.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации (Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 01.01.2016 года). Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выборе темы диссертации магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения диссертации.

Для облегчения выбора темы диссертации выпускающая кафедра разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг». Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему диссертации, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающими кафедрами. Тема диссертации согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке по заявлению магистранта.

Выбор тем диссертаций и их утверждение на заседании выпускающей кафедры по регламенту, действующему в университете, должны быть завершены согласно индивидуальному плану магистранта.

После выбора темы ее название указывается в Индивидуальной программе работы магистра, что подтверждается его подписью и подписью научного руководителя диссертации, подтверждающей согласие на ведение научного руководства.

Магистранту следует помнить, что формулировка темы диссертации, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

При выполнении магистерской работы рекомендуется прохождение следующих этапов.

1. Определение темы магистерской работы.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя магистерской диссертации.
3. Согласование темы магистерской диссертации с руководителем.
4. Составление задания и календарного графика выполнения магистерской диссертации с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем выполнения магистерской диссертации.
7. Оформление магистерской диссертации.
8. Представление магистерской диссертации руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований и получения отзыва руководителя.

9. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного материала или презентации.

10. Предварительная защита магистерской диссертации на кафедре.

11. Получение рецензии на магистерскую диссертацию.

12. Получение допуска к защите на кафедре.

13. Передача электронного варианта магистерской диссертации в формате pdf и письменного согласия на размещение магистерской работы в электронно-библиотечной системе университета руководителю магистерской диссертации.

14. Размещение руководителем магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе университета.

15. Передача оформленной магистерской диссертации с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

16. Защита магистерской диссертации на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Общие требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки и размещаются в информационно-образовательной среде университета.

6.3 Руководство и консультирование

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания диссертации кафедра выделяет ему научного руководителя.

Научный руководитель диссертации обязан:

1) оказать практическую помощь студенту в выборе темы диссертации и разработке плана ее выполнения;

2) выдать задание на диссертацию;

3) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;

4) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения диссертации;

5) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения диссертации в соответствии с разработанным планом;

6) после выполнения диссертации дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв научного руководителя);

7) проводить предзащиту диссертации с целью выявления готовности магистранта к ее защите.

Магистранту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения диссертации.

Магистранту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором диссертации и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в диссертации теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения диссертации задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески. Он должен учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление диссертации полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта диссертации научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество диссертации, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления диссертации ГЭК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения диссертации, и указывает его возможную оценку.

Если магистрант нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты по отдельным главам утверждают приказом ректора.

6.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- введение;
- основная часть – содержание магистерской диссертации (теоретический, аналитический, методический разделы);
- заключение;
- список использованных научных и нормативных источников;
- приложения.

Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистров направления подготовки «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» предусматривает следующее:

Введение является вступительной частью магистерской диссертации, в которой отражаются:

- актуальность темы диссертации;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе диссертации?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования (объектом являются организации, на примере которых проводится исследование; предметом исследования, как правило, являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами);
- сведения о теоретической и методической основах диссертационного исследования;
- научная новизна диссертации (один - два пункта);
- теоретическая и практическая значимость результатов диссертации;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Глава 1. Теоретические и методологические основы учета, аудита, контроля, анализа (применительно к теме исследования). В этом разделе представляются вопросы о сущности, содержании, структуре экономических явлений и процессов, проводится систематизация понятийного аппарата, осуществляется классификация экономических явлений и процессов по ряду признаков, оценивается система нормативно-законодательного обеспечения и проводится анализ его достаточности.

Глава 2. Вторая часть диссертации должна быть посвящена исследованию зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценке возможности его использования в системе учета, анализа, контроля, аудита по избранной теме исследования, дается описание объекта исследования, раскрывается цифровой материал, характеризующий объект и предмет исследования, производится постановка основных проблем деятельности организации в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Глава 3. Третья часть посвящена разработке организационно-методических положений учета, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности. Магистрант формулирует предложения по совершенствованию действующего порядка ведения бухгалтерского учета и раскрытия финансовой информации в бухгалтерской отчетности; разрабатывает организационно-методические положения по экономическому анализу, контролю и аудиту финансово-хозяйственной деятельности.

Заключение (в нем формулируются выводы и предложения по результатам проведенного исследования).

Список использованной литературы.

Приложения.

Объем приложений формируется в зависимости от представляемой наглядности, обоснованности выводов.

Общий объем магистерской диссертации работы должен быть не более 90 страниц машинописного текста не включая приложений.

Рекомендации по написанию введения магистерской диссертации

Актуальность темы исследования. В начале этой части введения должен быть приведен текст с использованием ряда доказательств обоснования актуальности темы исследования (т.е., должен быть дан ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?»), магистрант приводит в аннотации 4-5 таких доказательств, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

Степень разработанности проблемы. Затем следует оценить степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. В списке использованной литературы (в диссертации) в обязательном порядке должны быть указаны работы всех названных в перечне ученых, а в тексте диссертации должны быть ссылки на эти работы.

После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования (как правило, поднимаемые вопросы должны корреспондировать с основными разделами диссертации).

Цель и задачи исследования. Цель диссертационной работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы к..., методика, методы и

процедуры, пр.). Этот результат получается в результате обоснования, разработки б) Исходя из цели исследования, в работе поставлены следующие задачи.... Задач должно быть не меньше числа параграфов в диссертации. Формулирование задач должно начинаться с глагола – активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.).

Предмет и объект исследования. Описание предмета исследования – чрезвычайно важная часть введения. Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы), затем дается расшифровка: что же входит в предмет исследования. При формулировании предмета исследования необходимо отбросить те аспекты (вопросы), которые не были исследованы в диссертационной работе (в этом случае можно сослаться на то, что задаваемые оппонентом, рецензентом и прочими заинтересованными лицами вопросы не входят в предметную область исследования).

Теоретическая и методологическая основа. В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения (бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, контроля, статистики и пр.) являлись основой диссертационной работы. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.). Описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, концепция жизненных циклов системы и пр.). Дается расшифровка, что включается в методику исследования (в том числе описываются частные методы исследования применительно для экономического анализа, бухгалтерского учета, контроля финансово-хозяйственной деятельности, статистики).

Научная новизна работы. Научная новизна формулируется одним предложением. При этом обязательно должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем), имеющих существенное значение для» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по, имеющие существенное значение для...». Затем идет перечисление наиболее важных научных результатов, полученных в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Однако следует стремиться, чтобы в каждом параграфе диссертации присутствовали элементы научной новизны (в противном случае, зачем тогда его писать, если в нем нет научных результатов). Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия. Примерная структура научного результата, сформулированного в аннотации, представлена следующими формулами:

- Представлен результат, отличающийся от известных подходов
- Представлен результат, включающий
- Представлен результат, полученный с использованием ...
- Представлен результат, позволяющий

Практическая значимость исследования

В этой части работы помимо общих фраз о практической значимости должны быть перечислены конкретные положения диссертации, которые обладают ярко выраженной

практической значимостью (причем неплохо бы указать сферу применения этих положений и степень их востребованности в практической деятельности).

Введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом.

Рекомендации по написанию основной части магистерской диссертации

Первой главой работы является теоретическое обоснование, которое включает следующую последовательность изложения материала:

- изложение основных терминов (понятий), связанных с темой диссертации;
- классификация объектов учета (анализа, аудита) и раскрытие способов их оценки;
- характеристики систем и их элементов;
- характеристика учетных (аналитических, аудиторских) процессов и их этапов;
- методы управления формированием и функционированием учетных систем и их элементов;
- методы совершенствования учетных (аналитических, аудиторских) процессов и их этапов;
- оценка эффективности формирования и функционирования учетных (аналитических, аудиторских) систем и процессов.

В первой главе магистрант исследует также содержание международных и отечественных стандартов учета, отчетности и аудита (в особенности тех стандартов, которые относятся к предмету исследований); проводит сравнительный анализ, выявляет расхождения, излагает основные принципы учета, требования к раскрытию информации в отчетности и процедуры аудиторской проверки.

При написании выпускной квалификационной работы по проблематике экономического анализа, выпускник должен учитывать известные международные и отечественные разработки (типовые рекомендации и методики) по этим вопросам.

Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ бухгалтерского учета, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы.

В процессе работы над теоретическим разделом диссертации целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

Объем теоретического раздела диссертации должен быть не менее 30-35 страниц текста полуторным интервалом.

Вторая глава выпускной квалификационной работы посвящена изучению и анализу организационно-методических положений учета, экономического анализа и аудита финансово-хозяйственной деятельности по избранной научной теме.

В процессе написания выпускной квалификационной работы магистрант исследует актуальные проблемы организации соответствующих направлений практической деятельности (с обоснованием организационной структуры и этапов проведения работ, выделяет координаторов и исполнителей работ, исследует их должностные инструкции, определяет периодичность и сроки проведения контрольно-аналитических мероприятий); оценивает информационное обеспечение экономического анализа и финансово-хозяйственного контроля (с подробной характеристикой каждой группы источников информации, оценкой их аналитических возможностей; описанием компьютерного и программного обеспечения).

При выполнении второй главы диссертации следует также отразить следующие аспекты:

- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценка возможности его использования для совершенствования учета (анализа, контроля или аудита) в организации;
- анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ предмета исследования в динамике на основе учетных, статистических и других данных;
- анализ информационных потоков на предприятии;
- основные проблемы учета (анализа, контроля или аудита) в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Информация, служащая основой для анализа предмета исследования магистерской диссертации, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения диссертации. Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы университета.

Объем аналитической главы диссертации должен составлять не менее 25-30 страниц текста полуторным интервалом.

Третьей главой диссертации является методическая часть исследования, в которой формулируются предложения по совершенствованию действующего порядка ведения бухгалтерского учета и раскрытия финансовой информации в бухгалтерской отчетности; разрабатываются организационно-методические положения по экономическому анализу, контролю и аудиту финансово-хозяйственной деятельности.

Путем сопоставления теоретических основ, практики отечественного и международного учета (аудита) и отчетности, требований нормативных актов, представляется возможность определения направлений методического развития или совершенствования систем учета (аудита, контроля) и процессов, происходящих в этих системах. Предложенные методики учета (аудита, контроля) следует теоретически обосновать, показать преимущества и возможности повышения качества учета (аудита, контроля). В целях совершенствования учета (аудита, контроля) могут быть определены условия для внедрения намечаемых мероприятий и предложений. Предложения по совершенствованию бухгалтерского учета должны обосновываться преимуществом форм учета, повышением аналитических качеств учета, снижением трудоемкости учетного процесса.

Одним из наиболее значимых результатов, полученных при написании выпускной квалификационной работы по проблематике экономического анализа, является разработка студентом методики анализа тех или иных экономических процессов.

Методика экономического анализа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- организационно-целевой аспект (цель, задачи, организационное обеспечение, прикладные пакеты программ);
- общая оценка частных и обобщающих показателей анализа;
- дополнительные формы обобщения и систематизации информации, необходимой для экономического анализа;
- параметрические описания (единицы измерения, критические параметры основных показателей и пр.);
- расчетно-аналитическую часть (четко структурированная, логичная и понятная специалисту, содержащая табличный материал, формулы, модели зависимостей, диаграммы, схемы, рисунки, детальные методические рекомендации по решению стоящих перед анализом задач);

- контрольно-управленческая часть (порядок представления результатов анализа и взаимодействия аналитиков с пользователями информации: менеджментом, собственниками и др.);

- указывается перечень возможных управленческих решений по результатам анализа;

- определяется механизм внесения изменений в расчетно-аналитическую часть методики в связи с возможным изменением внешней и внутренней среды бизнеса, способы и процедуры контроля соответствия результатов прогнозного анализа фактическим данным).

Объем исследовательского раздела диссертации должен составлять не менее 35 страниц текста полуторным интервалом.

Во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы организационно-методические положения должны сопровождаться реальными практическими примерами объекта исследования.

Рекомендации по написанию заключения магистерской диссертации

В заключении по результатам проведенного исследования: формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути решения выявленных проблем), раскрывающие направления совершенствования деятельности бухгалтерской службы, порядка представления информации в бухгалтерской отчетности, контрольно-аналитической работы на предприятии; отмечаются положительные и отрицательные стороны деятельности объекта исследования; выделяются основные тенденции развития хозяйствующего субъекта. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы лично студентом.

Объем заключения магистерской диссертации должен составлять не менее 2-3 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце магистерской диссертации (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются по одному из вариантов:

- в алфавитном порядке;
- в порядке их упоминания в тексте;
- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 70 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Приложения являются продолжением выпускной квалификационной работы и располагаются в порядке упоминания о них в тексте. В них включают:

- положение об учетной политике организации;
- образцы форм первичной, сводной документации, регистров аналитического и синтетического учета;
- таблицы промежуточных или вспомогательных расчетов;
- выписки из инструкции и методических рекомендации, использованные для расчетов и обоснований;
- описание алгоритмов и программ для решения задач на ЭВМ;
- акты для внедрения результатов исследований, заключения о полученных результатах и содержании работы (проекта) и др.

Оформление магистерской диссертации и иллюстративного материала

Текст магистерской диссертации печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - кегль 14. Тип шрифта - Times New Roman. Размеры полей: правое – не менее 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ - Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ - Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие), ЖОФУ (журнально-ордерная форма учета) и др.

Нумерация страниц магистерской диссертации производится арабскими цифрами посередине (вверху) начиная с Введения, которое независимо от количества страниц, расположенных впереди, должно иметь цифру 3. Последней – нумеруется страница Содержания.

Оформление разделов и подразделов диссертации

Введение, каждую новую главу, заключение, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки пишут или печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1-2 интервалам (5-10 мм).

После цифрового номера главы ставят точку. Номера параграфов, из которых состоит глава, состоят из двух арабских цифр, разделенных точкой. Первая цифра означает номер главы, вторая - номер параграфа в главе, например, цифровая запись 2.3 означает третий параграф во второй главе. В конце номера параграфа точку не ставят. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Требования к оформлению таблиц. Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Таблица – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой - составная часть и графы и строки.

Аналитические таблицы являются одним из составных элементов магистерской диссертации. Они позволяют в компактном виде представить экономические показатели, характеризующие объект исследования, различные методики их расчета. Использование таблиц упрощает и ускоряет анализ материала. Обязательными требованиями, предъявляемыми к таблицам, являются доходчивость, компактность, логичность построения.

Таблица состоит из следующих элементов: нумерационного заголовка, упрощающего связь таблицы с текстом; тематического заголовка, определяющего содержание таблицы; головки (заголовочной части), состоящей из заголовков граф; хвоста - (хвостовой части) - всей остальной табличной части, которая, в свою очередь, делится на боковик (первую слева графу) и графы (остальные части таблицы). Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в Приложениях.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок. В левом верхнем углу таблицы перед заголовком через «тире» помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер. Нумерация таблиц производится сплошным (сквозным) методом без использования знака «№», т.к. при этом методе без дополнительных арифметических действий можно определить общее количество таблиц, помещенных в тексте магистерской диссертации.

Графы таблиц нумеруются в двух случаях. Первым случаем является перенос части таблицы на другую страницу. При этом на новой странице указывается только нумерация граф без их названий, а перенесенная часть таблицы подписывается в крайнем правом углу словами «Продолжение таблицы «с указанием номера таблицы. Нумерация граф так же возможна, если в дальнейшем осуществляется ссылка на расчет показателей в таблице.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки граф - со строчных букв. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу «№№ пп» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Текстовый заголовок таблицы располагается над таблицей. В конце заголовка точка не ставится. Некоторые вспомогательные таблицы могут не иметь заголовка. Заголовки таблицы и граф должны соответствовать помещенным в них данным. Основные заголовки пишутся с прописной буквы, а подчиненные – со строчной. Все включенные в магистерскую диссертацию таблицы должны быть построены однотипно.

6.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование диссертации специалистом в соответствующей области знаний, имеющим ученую степень не ниже кандидата наук.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут быть использованы специалисты предприятий и НИИ, профессора и преподаватели других вузов.

Законченную диссертацию, подписанную магистрантом и консультантами, представляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя диссертация передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справляется с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы диссертации с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации и оценивает ее, после чего подписывает рецензию.

В конце рецензии указываются необходимые реквизиты, а также должность, занимаемая рецензентом, его подпись, сведения о том, имеет ли рецензент экономическое образование (при необходимости).

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе диссертацией в установленные сроки. Если результаты диссертации принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае если руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите диссертации в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора диссертации.

6.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите диссертации допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана. Законченную диссертацию, подписанную на титульном листе руководителем и консультантами (если есть), вместе с отзывом научного руководителя представляется для заключения руководителя магистерской программы о допуске к защите. Далее диссертацию направляют на рецензирование.

Диссертация должна быть представлена на рецензию магистрантом-выпускником лично, не позднее, чем за десять дней до защиты. Не позднее, чем за день до защиты магистрант-выпускник представляет секретарю ГЭК все необходимые документы: отзыв научного руководителя, рецензию, заключение заведующего кафедрой, зачетную книжку и другие документы. К защите диссертации следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную диссертацию, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада, иллюстрационного материала и презентации. Доклад к диссертации должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита диссертации проводится на заседании ГЭК. В ее состав, как правило, входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель ГЭК должен быть связан с подготовкой магистров направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, и приглашаться из сторонней организации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты диссертаций. Списки магистрантов-выпускников, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 35-50 минут, в том числе магистранту предоставляется 10-15 минут для доклада по теме диссертации.

Защита диссертаций происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему диссертации;
- магистрант-выпускник докладывает о результатах диссертации;
- члены ГЭК и присутствующие на защите диссертации специалисты, преподаватели, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме диссертации;
- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на диссертацию;
- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГЭК – выявление качеств профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации – «Магистр» по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика. Диссертация оценивается по следующей шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). После окончания защиты диссертаций, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей диссертаций. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой диссертации. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты диссертации. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы диссертации, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов диссертации. Заседание ГЭК по каждой защите диссертации оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК. После

заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты диссертаций. После защиты все диссертации с материалами и документами передаются в архив университета. Магистранту, не защитившему диссертацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

6.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
УК-1 Способ осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знания: понимать сущность системы, ее составных частей и связей между ними. Умения: выявлять связи между составными частями системы. Навыки и/или трудовые действия: анализирует проблемную ситуацию, выявлять связи между составляющими элементами системы.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
УК-1 Способ осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию	Знания: источников информации, необходимых для принятия решений. Умения: находить варианты для принятия оптимальных решений. Навыки и/или трудовые действия: разрабатывать	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный,	4

стратегию действий.	действий и предлагает направления ее реализации.	стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций.		рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знания: концепцию проекта. Умения: формулировать цели и задачи, определять актуальность проблемы Навыки и/или трудовые действия: разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит	2

				замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Знания: концепцию проекта. Умения: координировать работу участников проекта. Навыки и/или трудовые действия: обеспечивать работу участников проекта, преодолевать возникающие разногласия между участниками.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знания: концепцию проекта, цели и задачи работы команды. Умения: организовать работу участников команды Навыки и/или трудовые действия: вырабатывать стратегию сотрудничества в команде с целью	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы	4

поставленной цели.		достижения поставленных целей и задач.		работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знания: концепцию проекта, цели и задачи работы команды. Умения: организовать работу участников команды. Навыки и/или трудовые действия: руководить командой, делегировать полномочия членам команды.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы,	2

				докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов.	Знания: современных коммуникативных технологий. Умения: использовать современные коммуникативные технологии. Навыки и/или трудовые действия: демонстрировать интегральные умения, необходимые для написания и редактирования академического текста.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Знания: современных коммуникативных технологий. Умения: использовать современные коммуникативные технологии. Навыки и/или трудовые действия: предоставлять результаты академической и профессиональной	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не	4

ого взаимодействия.		деятельности на различных мероприятиях.		соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	Знания: знание разнообразных культур. Умения: учитывать особенности поведения и мотивации людей. Навыки и/или трудовые действия: взаимодействие с людьми с учетом знания особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы,	2

				докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знания: знание разнообразных культур. Умения: учитывать особенности поведения и мотивации людей. Навыки и/или трудовые действия: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки.	Знания: мотивы и стимулы людей. Умения: выявлять мотивы и стимулы людей. Навыки и/или трудовые действия: определение приоритетов профессионального роста на основе определения мотивов людей и	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не	4

		стимулирования их деятельности.		соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: особенностей функционирования рынка труда. Умения: выстраивать индивидуальную траекторию развития. Навыки и/или трудовые действия: определять траекторию развития с учетом требования рынка труда.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы,	2

				докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.	Знания: фундаментальной экономической науки. Умения: выбирать подходящую теоретическую модель, обосновать ее выбор. Навыки и/или трудовые действия: применения наиболее подходящей теоретической модели для решения практических ситуаций.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или)	ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики).	Знания: фундаментальной экономической науки. Умения: составить план исследования. Навыки и/или трудовые действия: на основе плана осуществить исследование реальной экономической ситуации.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не	4

исследовательских задач.				соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.	Знания: современных методов экономического анализа и эконометрики. Умения: применять современные методы экономического анализа и эконометрики. Навыки и/или трудовые действия: решения теоретических и прикладных задач на основе современных методов экономического анализа и эконометрики.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы,	2

				докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	
ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	Знания: современных методов статистики. Умения: применять современные методы статистики. Навыки и/или трудовые действия: решения теоретических и прикладных задач на основе современных методов статистики.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.	Знания: современных экономических процессов и явлений. Умения: оценивать интерпретацию получаемых результатов. Навыки и/или трудовые действия: разработки теоретических моделей с целью исследования процессов и явлений и	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не	4

		интерпретация полученных результатов.		соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер. ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер. ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.	Знания: современных экономических процессов и явлений. Умения: проводить сравнительный анализ происходящих процессов и явлений в экономике. Навыки и/или трудовые действия: проведение научных исследований происходящих экономических процессов и оценивать полученные результаты.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы,	2

				докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности.	Знания: современных экономических процессов и явлений. Умения: принимать оперативные управленческие решения. Навыки и/или трудовые действия: используя профессиональное суждение принимать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения.	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных	Знания: современных экономических процессов и явлений. Умения: ставить профессиональные задачи, обосновывать их постановку. Навыки и/или трудовые действия: разрабатывать варианты решения поставленных	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не	4

и нести за них ответственность.	социально-экономических последствий.	профессиональных задач с учетом критериев эффективности и оценки рисков.		соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знания: - правила защиты информации (08.002, С/01.7, Зн.12); - правила защиты информации (08.002, С/02.7, Зн.11); - правила защиты информации (08.002, Е/01.8, Зн.11); - правила защиты информации (08.002, Е/03.8, Зн.16). Умения: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002, С/01.7, У.16); - пользоваться компьютерными	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, , отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы,	2

		программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002, С/02.7, У.15); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002, Е/01.8, У.11). Навыки и/или трудовые действия: использовать современные технические средства для решения аналитических и исследования задач.		докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность.	Знания: - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002, С/01.7, Зн.11); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002, С/02.7, Зн.10); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002, Е/01.8, Зн.15); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002, С/03.8, Зн.15). Умения: пользоваться компьютерными	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает	3

		программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой. Навыки и/или трудовые действия: использовать современные технические средства для решения аналитических и исследования задач.		регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер. ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2
ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	Знания: - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002, С/01.7, Зн.3); - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002, С/01.7, Зн.6); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002, С/01.7, Зн.8); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, С/01.7, Зн.9); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер. ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер. ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер. ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	5 4 3 2

		подразделения (08.002, С/01.7, Зн.10). Умения: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002, С/01.7, У.2); - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями (08.002, С/01.7, У.5); - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.7); - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.8); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.9);			
--	--	--	--	--	--

		- организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.11); - планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.14); - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений (08.002, С/01.7, У.15). Навыки и/или трудовые действия: - сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (08.002, С/01.7, ТД.1); - координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного			
--	--	---	--	--	--

		(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, С/01.7, ТД.6); - организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (08.002, С/01.7, ТД.7); - обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, ТД.8).			
ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.	Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит	2

		ответственности за непредставление или представление недостовойной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, С/01.7, Зн.1); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002, С/01.7, Зн.2); - внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта (08.002, С/01.7, Зн.4); - методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета (08.002, С/01.7, Зн.5); - методы финансового анализа и финансовых		замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	
--	--	---	--	--	--

		вычислений (08.002, С/01.7, Зн.7). Умения: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.1); - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002, С/01.7, У.3); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002, С/01.7, У.4); - разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002, С/01.7, У.6); - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002, С/01.7, У.10); - оценивать систему бухгалтерского учета,			
--	--	--	--	--	--

		применяемую экономическим субъектом (08.002, С/01.7, У.12); - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, У.13). Навыки и/или трудовые действия: - подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002, С/01.7, ТД.2); - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002, С/01.7, ТД.3); - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002, С/01.7, ТД.4); - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002, С/01.7, ТД.5).			
ПК-2 Способен организовывать процесс	ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению	Знания: - финансовый менеджмент, финансовый анализ,	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения	5

становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований.	внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет) (08.002, С/02.7, Зн.1); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика	научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2

		применения законодательства Российской Федерации (08.002, С/02.7, Зн.2); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002, С/02.7, Зн.3); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002, С/02.7, Зн.4); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, С/02.7, Зн.5); - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002, С/02.7, Зн.6); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002, С/02.7, Зн.9). Умения: - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию			
--	--	--	--	--	--

		процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности (08.002, С/02.7, У.1); - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002, С/02.7, У.2); - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002, С/02.7, У.3); - оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации (08.002, С/02.7, У.4); - осуществлять счетную и логическую проверку правильности			
--	--	--	--	--	--

		формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, У.10); - оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта (08.002, С/02.7, У.12); - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов (08.002, С/02.7, У.14). Навыки и/или трудовые действия: - организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, ТД.1); - обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления			
--	--	---	--	--	--

		бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, ТД.2); - планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002, С/02.7, ТД.3); - организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, С/02.7, ТД.8); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002, С/02.7, ТД.10).			
ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами,	ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений.	Знания: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002, С/02.7, Зн.7); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, С/02.7, Зн.8).	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер. ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы	5 4

имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).		Умения: - координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, У.5); - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, У.6); - обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте (08.002, С/02.7, У.7); - пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002, С/02.7, У.8); - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002, С/02.7, У.9);		работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2

		- формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним (08.002, С/02.7, У.11); - организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности (08.002, С/02.7, У.13). Навыки и/или трудовые действия: - организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002, С/02.7, ТД.4); - контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002, С/02.7, ТД.5); - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта			
--	--	---	--	--	--

		бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, С/02.7, ТД.6); - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002, С/02.7, ТД.7); - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002, С/02.7, ТД.9).			
ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг.	Знания: - управление маркетингом и рекламой (08.002, Е/01.8, Зн.1); - управление бизнес-процессами с применением информационных технологий (08.002, Е/01.8, Зн.2); - финансовый менеджмент и финансовый анализ (08.002, Е/01.8, Зн.3); - методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002, Е/01.8, Зн.4); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	3
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы,	2

		статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, Е/01.8, Зн.5); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002, Е/01.8, Зн.6); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости		докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	
--	--	---	--	--	--

		от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002, Е/01.8, Зн.7); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг (08.002, Е/01.8, Зн.8); - экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002, Е/01.8, Зн.9); - методы формирования консолидированной финансовой информации (08.002, Е/01.8, Зн.10); - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002, Е/01.8, Зн.11); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002, Е/01.8, Зн.12); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, Е/01.8, Зн.13); - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002, Е/01.8, Зн.14). Умения:			
--	--	---	--	--	--

		- определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002, Е/01.8, У.1); - проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты (08.002, Е/01.8, У.2); - оценивать риски коммерческой деятельности (08.002, Е/01.8, У.3); - разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (08.002, Е/01.8, У.4); - определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг (08.002, Е/01.8, У.5); - осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг (08.002, Е/01.8, У.6);			
--	--	---	--	--	--

		- определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников (08.002, Е/01.8, У.7); - разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг (08.002, Е/01.8, У.8); - контролировать исполнение принятых управленческих решений (08.002, Е/01.8, У.9); - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг (08.002, Е/01.8, У.10). Навыки и/или трудовые действия: - организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002, Е/01.8, ТД.1); - разработка политики экономического субъекта в			
--	--	---	--	--	--

		области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу (08.002, Е/01.8, ТД.2); - планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002, Е/01.8, ТД.3); - координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг (08.002, Е/01.8, ТД.4); - обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг (08.002, Е/01.8, ТД.5).			
ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидирован	ПК-3.2 Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	Знания: - управление маркетингом и рекламой (08.002, Е/03.8, Зн.1); - управление бизнес-процессами с применением информационных технологий (08.002, Е/03.8, Зн.2); - финансовый менеджмент и финансовый анализ (08.002, Е/03.8, Зн.3); - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии.	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии имеют исчерпывающий характер.	5
				ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	4
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные	3

ной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.		(финансовой) отчетности (08.002, Е/03.8, Зн.4); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства		положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер.	
				ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют.	2

		Российской Федерации (08.002, Е/03.8, Зн.5); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002, Е/03.8, Зн.6); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002, Е/03.8, Зн.7); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, Е/03.8, Зн.8); - экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) (08.002, Е/03.8, Зн.9); - методы формирования консолидированной финансовой информации (08.002, Е/03.8, Зн.10); - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002, Е/03.8, Зн.11); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002, Е/03.8, Зн.12);			
--	--	--	--	--	--

		- современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, Е/03.8, Зн.13); - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002, Е/03.8, Зн.14). Умения: - вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг (08.002, Е/03.8, У.1); - осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг (08.002, Е/03.8, У.3); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002, Е/03.8, У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002, Е/03.8, У.5); - контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002, Е/03.8, У.6); - осуществлять контакты с заказчиками услуг в			
--	--	---	--	--	--

		процессе выполнения договорных обязательств (08.002, Е/03.8, У.7); - определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников (08.002, Е/03.8, У.8); - планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров (08.002, Е/03.8, У.9); - формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, У.10); - определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, У.11). Навыки и/или трудовые действия: - организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.1); - организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.2); - организация стратегического и текущего			
--	--	--	--	--	--

		планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.3); - организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.4); - обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда (08.002, Е/03.8, ТД.5); - обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами (08.002, Е/03.8, ТД.6); - организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.7); - организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.8); - оценка результатов деятельности работников в			
--	--	--	--	--	--

		рамках деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.9); - организация обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.10); - обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002, Е/03.8, ТД.11).			
--	--	--	--	--	--

6.8 Типовые темы магистерских диссертаций

1. Активы экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность.
2. Бухгалтерские инструменты раскрытия показателей во внутренней и внешней отчетности экономического субъекта.
3. Бухгалтерские инструменты раскрытия информации об оценочных обязательствах, связанных с обеспечением экологической безопасности в отчетности экономических субъектов.
4. Бухгалтерский и налоговый учет: анализ практики и проблемы интеграции.
5. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в условиях унификации ФСБУ и МСФО.
6. Выбор и обоснование учетной политики экономического субъекта в зависимости от стадии его жизненного цикла.
7. Гармонизация учетной политики экономического субъекта в условиях МСФО.
8. Готовая продукция экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность.
9. Деловая репутация как объект бухгалтерского учета в условиях адаптации к Международным стандартам финансовой отчетности.
10. Достоверность бухгалтерской отчетности и оценка существенности ее искажений.
11. Запасы экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность.
12. Информационно-аналитическое обеспечение бухгалтерской и налоговой отчетности.
13. Искажение информации в финансовой отчетности экономических субъектов, возможности их выявления.
14. Использование данных бухгалтерской отчетности в целях принятия управленческих решений.
15. Консолидированная финансовая отчетность: принципы составления, методика ее формирования.
16. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе экономического субъекта.
17. Контроль расчетов с бюджетом на основе учетно-аналитических процедур.
18. Корпоративная отчетность, ее состав, особенности формирования.
19. Методические аспекты организации налогового учета в экономическом субъекте.
20. Методические аспекты постановки бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта.
21. Методическое обеспечение представления и раскрытия информации об экологических обязательствах в отчетности экономических субъектов.
22. Методическое обеспечение учетного процесса экономического субъекта.
23. Моделирование учетных процедур при построении системы финансового учета экономического субъекта.
24. Налоговые доходы бюджета и их роль в повышении эффективности реализации налоговой политики.
25. Налоговое консультирование в системе мер по снижению налоговых рисков экономического субъекта.
26. Налоговый консалтинг малого и среднего предпринимательства.
27. Налоговое сопровождение внешнеэкономической деятельности.
28. Направления совершенствования (бухгалтерского, управленческого, налогового) учета.
29. Налоговая стратегия и управление налоговыми платежами.
30. Нематериальные активы экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность.
31. Непроизводительные расходы как объект бухгалтерского учета и проблемы их идентификации.

32. Обеспечение адекватности данных бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта.
33. Организационно-методические аспекты формирования управленческой отчетности экономического субъекта.
34. Организация бухгалтерского консалтинга в условиях цифровизации.
35. Организационно-методические аспекты управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
36. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности экономического субъекта.
37. Организация и оценка эффективности функционирования службы внутреннего контроля экономического субъекта.
38. Организационно-методическое обеспечение качества учетной информации.
39. Основные направления повышения качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности.
40. Особенности и проблемы учетно-аналитического обеспечения деятельности экономического субъекта при наличии территориально-обособленных подразделений.
41. Особенности постановки (бухгалтерского, управленческого) учета в условиях цифровой экономики.
42. Оценка эффективности постановки и внедрения (бухгалтерского, управленческого) учета в организации.
43. Оценка статей бухгалтерского баланса как инструмент регулирования финансовых результатов экономического субъекта.
44. Основные средства экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность.
45. Перспективы развития бухгалтерского (финансового, управленческого) учета в условиях перехода на МСФО.
46. Профессиональное бухгалтерское суждение при составлении финансовой отчетности.
47. Проблема нейтральности информации в бухгалтерском учете и отчетности.
48. Разработка учетно-контрольной стратегии развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
49. Разработка учетно-контрольной стратегии развития экономических субъектов .
50. Развитие управленческого учета производственных инвестиций.
51. Расчеты с персоналом: налогообложение, учет и отчетность.
52. Расчеты с поставщиками и подрядчиками: налогообложение, учет и отчетность.
53. Расчеты с покупателями и заказчиками: налогообложение, учет и отчетность
54. Роль бухгалтерского учета в защите окружающей среды, обеспечении экологической безопасности.
55. Сбалансированная система показателей и ее использование для формирования финансовой и управленческой отчетности.
56. Система сбалансированных показателей стратегического и оперативного контроллинга.
57. События после отчетной даты: формирование информации в учете и отчетности.
58. Современные направления формирования бухгалтерской отчетности в системе корпоративного управления.
59. Современный инструментарий управленческого учета.
60. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения деятельности экономических субъектов.
61. Специальные налоговые режимы: анализ практики и эффективность применения.
62. Социальная отчетность как способ информирования общества о результатах экономической, экологической и социальной деятельности организации Формирование

корпоративной управленческой отчетности экономического субъекта в составе федерального холдинга.

63. Теоретико-методические основы построения системы учета и контроля в экономических субъектах.

64. Теоретико-методические подходы к организации управленческого учета и консалтинга.

65. Теория и практика формирования управленческого баланса.

66. Трансформационные процессы в организации системы бухгалтерского учета экономического субъекта.

67. Управление дебиторской задолженностью как эффективный инструмент системы внутреннего контроля компании.

68. Управленческий учет затрат и результатов на основе принципов теории ограничений.

69. Учетно-аналитические аспекты повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности экономического субъекта.

70. Учетно-аналитическое обеспечение налогового консалтинга с целью оптимизации налогообложения экономического субъекта.

71. Учетно-аналитическое обеспечение бухгалтерского консалтинга с целью составления достоверной бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.

72. Учетно-аналитическое обеспечение доходов и расходов экономического субъекта.

73. Учетно-аналитический инструментарий обоснования постановки бухгалтерского и налогового учета в организации.

74. Учетно-информационное обеспечение экологического налогообложения.

75. Учетно-информационное обеспечение управления предпринимательским риском экономического субъекта.

76. Учетно-информационное обеспечение управления затратами и финансовыми результатами деятельности коммерческих организаций.

77. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской задолженностью экономического субъекта.

78. Учетно-информационное обеспечение экономической безопасности организации.

79. Учетно-информационное обеспечение управления денежными средствами экономического субъекта.

80. Учет и отчетность в условиях реорганизации экономических субъектов.

81. Учетная политика в обеспечении экономической безопасности организации.

82. Учетная политика в системе учетно-контрольного обеспечения деятельности экономического субъекта.

83. Учетная политика организации и ее экспертная оценка.

84. Фальсификация финансовой отчетности: возможности обнаружения и предотвращения.

85. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении правонарушений в системе бухгалтерского учета.

86. Формирование корпоративной управленческой отчетности экономического субъекта.

87. Формирование системы управленческого учета и отчетности для целей управления бизнесом экономического субъекта.

88. Формирование цифровой бухгалтерии экономического субъекта

89. Формирование учетно-информационной системы организаций государственного сектора в условиях адаптации к МСФО.

90. Формирование интегрированной информации о дебиторской и кредиторской задолженности для обеспечения финансовой стабильности экономического субъекта.

91. Формирование учетно-аналитической информации в целях оптимизации налогооблагаемой базы (по видам налогов).
92. Формирование учетной информации об устойчивости развития экономического субъекта.
93. Формирование учетной политики экономического субъекта для целей управления бизнесом.
94. Формирование и раскрытие информации о финансовых обязательствах в бухгалтерской отчетности.
95. Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.

6.9 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа (далее – ВКР), отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивает не более 25 защит ВКР. В день проводиться не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытым, т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР.

При проведении защиты ВКР на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы ВКР, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты ВКР. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств, установленных в аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите ВКР допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Оформление выпускной квалификационной работы: оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ	20

3.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	15
4.	Доклад	15
	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
ИТОГО		до 100

Полученная на защите выпускной квалификационной работы сумма баллов переводится в оценку.

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 55 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

1. Минфин России (<https://minfin.gov.ru/ru/>)
2. Федеральная налоговая служба Российской Федерации (<https://www.nalog.ru>)
3. Система Главбух (<http://www.lgl.ru>)
4. Система Финансовый директор (<http://www.lfd.ru/>)
5. Информационные сайты (<http://www.klerk.ru>, <https://buh.ru>).
6. Справочно-правовые системы: Гарант (<http://www.garant.ru>), Консультант Плюс
7. Справочная система Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru>);
8. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
9. Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета (<http://biblstgau.ru>)
10. Консультант Плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
12. ScienceDirect - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
13. Scopus - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
14. Электронная библиотека диссертаций - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
15. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. - Режим доступа: <http://www.polpred.com>
16. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>
17. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/Russian>
18. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
19. ЭБС «Ставропольский государственный аграрный университет»
20. ЭБС Znanium.com

8. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронные учебные пособия и презентации к лекционным занятиям по дисциплинам ОПОП ВО.
2. Материалы для подготовки ГИА в личных кабинетах преподавателей на сайте www.stgau.ru.
3. Справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант.

9. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В аудитории, предназначенной для защиты ВКР, должны быть установлены средства MS Office 7: Word, Excel, Power Point.

10. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика магистерской программе «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не

позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного апелляционного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартами.

Апелляция на повторное проведение государственного апелляционного испытания не принимается.

11. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете обеспечиваются выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

Автор:

к.э.н., доцент

С.А. Тунин

Рецензенты:

д.э.н., профессор

Е.И. Костюкова

к.э.н., доцент

Н.В. Кулиш