



СТУ СМК 01.10.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Порядок

Порядок проведения самообследования в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5

от «28» августа 2023 г.

В.Н. Ситников

«28» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 01.10.2023

Версия 01

Ставрополь 2023 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-методической работе	Соболева Л.И.	24.08.2023
Проверил	Директор института среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	25.08.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 7



## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок проведения процедуры самообследования	4
3.	Организация и проведения самообследования	5
4.	Сроки и форма проведения самообследования	5
5.	Обеспечение открытости и доступности информации	6



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Порядок, институт СПО, Университет).

1.2. Порядок составлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом Университета.

1.3. Порядок определяет процедуру проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, в институте СПО.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития института СПО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы института СПО в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.6. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.7. Методами самообследования являются: активный (мониторинг, собеседование), пассивный (наблюдение, анализ и т.п.).



1.8. Самообследование проводится в институте СПО ежегодно. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в аналитическом отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития института СПО.

1.9. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:

объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;

опираться на единые количественные и качественные шкалы;

содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.10. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно по решению педагогического совета института СПО и включает в себя следующие этапы.

2.2. Проректор по учебной работе издает распоряжение о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа). Председателем рабочей группы является директор института СПО. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной работе, заведующие отделениями, специалисты по учебно-методической работе, председатели цикловых комиссий. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.3. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, планирует подготовку работ по самообследованию и составляется протокол. Рассматривается и утверждается план проведения самообследования.

2.4. За каждым членом рабочей группы утверждаются направления работы института СПО, подлежащие изучению в процессе самообследования. Утверждаются сроки, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, свод и оформление результатов самообследования.



### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Проводится обобщение полученных результатов и на их основе формируется аналитический отчет. Вносятся дополнения и уточнения отдельных вопросов.

3.2. После корректировки отчет утверждается директором института СПО и размещается на сайте института СПО в сети Интернет.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- организации воспитательного процесса;
- научно-исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного, библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

4.2. Самообследование в институте СПО проводится ежегодно в период с 15 января по 15 апреля, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

4.4. До 01 апреля лица, привлекаемые для самообследования, сдают отчеты о самообследовании в печатном виде за подписью председателя рабочей группы (директор института СПО) и в электронном виде в формате документа Word в учебно-методический отдел.

4.5. В период с 01 апреля по 15 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании и формируется отчет о самообследовании института СПО.



4.6. Отчет о самообследовании института СПО рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается директором института СПО и заверяется печатью.

## **5. Обеспечение открытости и доступности информации**

5.1. Размещение отчета института СПО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети Интернет, осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.



**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе  
Скляров И.Ю.



Подпись

Руководитель управления организации  
образовательного процесса  
Тунина Н.А.




Подпись

Начальник юридического отдела  
Дридигер А.В.



Подпись

Председатель профсоюзной  
организации сотрудников  
Маклаков И.В.



Подпись

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов  
Ермошкин А.В.



Подпись

Врио председателя Совета обучающихся  
Калинин В.В.



Подпись