



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(практики по профилю профессиональной
деятельности)**

**для обучающихся по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»**

Ставрополь, 2025

УДК378.147.88(076)
ББК 74.58я73
М 545

Авторский коллектив: д.э.н., профессор Е.И. Костюкова, д.э.н., профессор А.Н. Герасимов, д.э.н., профессор Е.И. Громов, к.э.н., доцент Кулиш Н.В., к.э.н., доцент И.И. Глотова, д.э.н., профессор Ю.М. Складорова, д.э.н., доцент Л.А. Латышева

М 545 Методические рекомендации по прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» (для обучающихся очной и заочной форм обучения) / под ред. д.э.н., профессора Е.И. Костюковой. – 3 изд. Перераб. И доп. – Ставрополь, 2025. – 41 с.

Методические рекомендации определяют цели и задачи производственной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики; состав и содержание отчета по производственной практике, а также способствуют ориентации обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» очной, заочной форм обучения.

УДК 378.147.88(076)
ББК 74.58я73

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный
Аграрный университет, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
1.1 Цель и задачи производственной практики	5
1.2 Общие требования к организации производственной практики	7
1.3 Руководство практикой	9
1.4 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	10
1.5 Отчетность по результатам практики и сроки ее представления	11
1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	13
1.7 Требования к оформлению отчета по практике	16
2. Программа производственной практики	25
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Практика обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид производственной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций по избранной специальности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса, непосредственно ориентированная на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она организуется в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и проводится на основе разработанной программы, учитывающей характер и особенности конкретной организации или государственной структуры, отдела, подразделения, являющихся базой практики.

Содержание практики определяется программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Производственная практика входит в раздел «Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

Целью методических рекомендаций является дать наглядное представление обо всех этапах прохождения практики, написания и защиты отчета.

В методических указаниях приводится описание процесса выполнения отчета по практике: общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета; последовательности выполнения и защиты отчета.

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в профессионально-практической подготовке студентов.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В процессе прохождения практики студенты осуществляют закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, более углубленного изучения отдельных дисциплин специальности и специализации, изучение практического опыта работы конкретной организации или государственной структуры, отделов, подразделений.

1.1

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является овладение практическими навыками в условиях работы в экономических субъектах и государственных структурах на базе теоретических знаний. В процессе прохождения практики предполагается: систематизация, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по изучаемым

дисциплинам; знакомство студентов с видами и областью будущей профессиональной деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи производственной практики:

в области информационно-аналитической деятельности:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

в области правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

в области контрольно-ревизионной деятельности:

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях.

Для успешного прохождения производственной практики студенты должны освоить материал учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин:

1) из базовой части: экономика организации (предприятия); социально-экономическая статистика; экономический анализ; финансовый анализ; бухгалтерский финансовый учет; деньги, кредит, банки; финансы; налоги и налогообложение; основы экономической безопасности; экономическая безопасность хозяйствующих субъектов; оценка рисков; административное право; преступления в сфере экономики; гражданское право; правоохранительные органы; уголовное право; финансовое право; правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски; рынок ценных бумаг;

2) из вариативной части: бухгалтерский управленческий учет; бухгалтерская финансовая отчетность; бухгалтерский учет в среде 1 С; государственная антикоррупционная политика; управление финансами некоммерческих организаций; информационная безопасность.

1.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также с учетом теоретической подготовленности студентов.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Обучающиеся могут проходить производственную практику как в базовых для Университета профильных организациях (профильные организации, с которыми заключены договоры на практику на срок не менее чем на пять лет), так и в профильной организации, не являющейся базовой для Университета. В этом случае обучающиеся заключают индивидуальный договор на проведение практики. В договоре университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения производственной практики. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Место прохождения производственной практики обучающийся может выбирать самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям содержания практики. В этом случае студент подает заявление о прохождении практики по месту работы (Приложение 1) и прилагает справку с места работы и заверенную копию трудовой книжки, подтверждающие, что его профессиональная деятельность соответствует содержанию практики. При этом заключение договора на практику не требуется.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты проходят производственную практику в государственных структурах, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные отделы (управления, департаменты) по защите экономических интересов общества, государства, субъекта хозяйствования, или существуют подразделения (группы) в составе других служб (отделов) выполняющие данные функции (в т.ч. обеспечивающие антикоррупционную деятельность).

Не позднее, чем за два месяца до начала практики, студентам в соответствии с утвержденными графиками проведения производственных практик предлагается выбрать место прохождения практики в базовых профильных организациях. Выбор студента в течение месяца оформляется заявлением о направлении на практику. Обучающиеся обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практики письменное заявление о выборе места для прохождения производственной практики.

Перед началом практики кафедра, ответственная за организацию практики совместно с деканатом, проводит со студентами организационное установочное собрание. На собрании объявляется приказ о направлении на практику, разъясняются цели и задачи практики, ее сроки, обязанности и права студентов при прохождении практики, порядок организации работы и ее содержание во время практики, сроки и формы отчетности.

К моменту начала производственной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения и согласовать его с научным руководителем.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующий проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В первый день пребывания студентов на практике они обязаны пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике на базе прохождения практики. С этого момента на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации, с которыми

они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику в профильных организациях, расследуются и учитываются в соответствии Трудовым кодексом РФ.

В случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка по месту прохождения практик, руководитель профильной организации предоставляет об этом информацию для рассмотрения вопроса о применении к студенту мер дисциплинарного воздействия.

1.3

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентом;
- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет по окончании практики характеристику практиканта.

1.4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем

практики от кафедры;

- детально ознакомиться с программой конкретного вида практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти медицинский осмотр (по требованию предприятия);
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления на прохождения практики;
- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от Университета и от профильной организации,
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда и пожарной безопасности профильной организации, в которой проходит практика;

Во время прохождения практики обучающийся имеет право:

- своевременное ознакомление с программой практики и другими нормативными документами, регламентирующими процесс проведения практики;
- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой базы практики и с разрешения руководителей подразделений их информационными фондами и архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителей подразделений пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры (столовой, кафе и т. Д.);
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности предприятия.

1.5 ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и письменный отчет.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента, в соответствии с программой практики по направлению подготовки. Его заполнение

обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием института, кафедры, специальности, курса и группы);
- вид и тип практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации и адрес местонахождения организации);
- руководитель практики от организации и от Университета;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя о выполнении заданий).

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентами и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично студентам работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности организации.

Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть;
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);
- список используемой литературы (не менее 25 источников) в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;
- приложения (при наличии), соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая проводится в форме «зачет с оценкой» с использованием балльно-рейтинговой системы по результатам защиты отчета перед комиссией, состав которой утверждается директором Института.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех

предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации, своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике.

Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Деканатом устанавливаются для студентов, имеющих академическую задолженность сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если студент, не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации первый раз ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной по распоряжению деканата. Первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация может

проводиться в период каникул и период реализации дисциплин, кроме времени проведения учебных занятий в форме контактной работы. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения другой практики, а также в период проведения промежуточной аттестации по дисциплинам.

Студент, не выполнивший программу практики, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Студентам, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по специальности, по решению деканата может быть зачтена практика с предоставлением характеристики с места работы и отчетности, предусмотренной программой практики и методическими указаниями.

1.6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1.1	Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)
ПК-1.2	Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности
ПК-1.3	Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)
ПК-2.1	Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации
ПК-2.2	Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита
ПК-3.1	Разрабатывает и обосновывает уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска
ПК-3.2	Устанавливает и утверждает лимиты на риски и определяет предельно допустимые уровни риска
ПК-3.3	Защищает интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками
ПК-4.1	Разрабатывает и проводит экспертизу стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях
ПК-4.2	Осуществляет отбор проектов, выносимых на обсуждение коллегиального органа управления рисками и коллегиального органа управления
ПК-4.3	Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях
ОПК-1.2	Применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач
ОПК-1.3	Исследует на основе статистических данных социально-экономические

Код компетенции	Содержание компетенции
	процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ОПК-2.1	Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ОПК-2.2	Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-2.3	Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3.2	Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-3.3	Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности
ОПК-4.1	Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации
ОПК-4.2	Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения
ОПК-4.3	Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности исходя из возможностей использования имеющихся ресурсов, оценки рисков и угроз безопасности, осуществляет контроль и учет их результатов
ОПК-6.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
УК-1.2	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения

1.7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

При написании отчета по производственной практике наиболее предпочтительным является целостный метод подготовки работы.

Материал следует излагать в соответствии с целевой установкой, логически стройно и последовательно. Цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане параграфов, а в описании порядка функционирования системы обеспечения экономической безопасности,

анализе существующих проблем деятельности экономического субъекта. Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности. Содержание отчета должно отражать практическую значимость и представлять собой комплексное изучение порядка и особенностей функционирования системы обеспечения экономической безопасности в исследуемой организации.

Отчет должен включать в себя:

- титульный лист (приложение 3);
- дневник (пример оформления приведен в приложении 4);
- отзыв от организации (приложение 7);
- индивидуальное задание (приложение 6);
- рабочий план (график) (приложение 5);
- отзыв руководителя (приложение 8);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- приложения.

В отчете обучающиеся должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчет составляется на основе информации, предоставленной по месту прохождения производственной практики, информации официального сайта объекта практики, официальных сайтов министерств и ведомств, информации, собранной из литературных источников.

Объем отчета должен составлять не менее 35 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом TimesNewRoman 14-го размера, через межстрочный 1,5 интервал, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист отчета включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое–15 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. Допускается применять листы формата А3 (210×420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчета.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной

буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы

Например, А.Д. Шеремет [7] и Г.Б. Поляк [5] писали ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:
[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

В тексте отчета по производственной практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых.

Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.
- затрат труда: чел. – ч, чел.- день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без

цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами. Формулы, содержащиеся в тексте, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Особое внимание надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в отчете аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (например: ... в таблице 1; или (табл. 1)).

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения и т.д. в названии таблиц не допускается.

Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, *например:*

Таблица 1 – Динамика поступления страховой премии

Виды страхования	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	млн руб.	Уд.в ес, %	млн руб.	Уд. вес, %	млн руб.	Уд.в ес, %	
Добровольное в том числе:							
от несчастных случаев и болезней							
имущества							
ответственности							
Итого							

При переносе таблицы все графы (колонки) должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы).

В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится Х.

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт TimesNewRoman №14, как полуторный интервал, так и одинарный интервал, но допускается и NewRoman №14 -12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуются «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2». Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался почасовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы».

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным

цифровым данным.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в отчете более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте отчета отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, в приложении 5 или (прил.5).

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в отчете по практике должна составлять не менее 50%.

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с руководителем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении отчета. При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте отчета сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

Специализация «Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса»

Введение

Это вступительная часть отчета, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние темы исследования, формируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования, информационную основу работы.

В самом начале дается небольшое вступление (1–2 абзаца) и раскрывается *актуальность темы* работы, как в научном, так и прикладном отношении; указываются *цели и задачи исследования* (желательно в более развернутой форме).

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования, логическая последовательность вопросов, ответы на которые ведут к решению главной (стратегической) задачи исследования. В грамотно выстраиваемом исследовании задачи группируются в два блока: основные (решают центральные вопросы исследования) и дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер). Задачи исследования обычно представляют в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это важно также и потому, что заголовки глав определяются задачами исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект исследования* – это определенные общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Предмет исследования – это уточнение объекта исследования с поправкой на методологическую специфику данной области научного знания, указание на избранный аспект рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Во введении указываются также *методы исследования*, в наибольшей степени способствующие решению поставленных задач.

Объем введения 2–3 стр.

Основная часть отчета состоит из 3 глав.

Объем первой главы должен составлять 30 % от общего объема работы.

Объем второй главы должен составлять 30% от общего объема работы.

Объем третьей главы должен составлять 30% от общего объема работы.

Заключение - сжато, в концентрированной форме представлены итоги всей работы, содержатся выводы из проведённого исследования в соответствии с целями и задачами: кратко характеризуется теоретическая и методологическая проработка изучаемой проблемы в литературе; формулируются выводы по аналитической части работы; систематизируются предложения, и рекомендации по совершенствованию действующих теоретических и методических разработок по обеспечению экономической безопасности объекта исследования.

Объем заключения должен составлять 6-9% от общего объёма работы.

Список использованных источников литературы содержит полные выходные данные работ, которые упоминались или цитировались студентом: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, методические указания, статьи в периодической печати, интернет-документы и т.д. (рекомендуемое число источников литературы не менее 35 наименований, в том числе не менее 3 источников на иностранных языках).

Список должен свидетельствовать о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей отчета и оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения (промежуточные расчеты; таблицы дополнительных цифровых данных; результаты расчетов с использованием специальных программных продуктов и т.д.).

Специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Введение

Это вступительная часть отчета, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние темы исследования, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования, информационную основу работы.

В самом начале дается небольшое вступление (1–2 абзаца) и раскрывается *актуальность темы* работы, как в научном, так и прикладном отношении; указываются *цели и задачи исследования* (желательно в более развернутой форме).

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования, логическая последовательность вопросов, ответы на которые ведут к решению главной (стратегической) задачи исследования. В грамотно выстраиваемом исследовании задачи группируются в два блока: основные (решают центральные вопросы исследования) и дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер). Задачи исследования обычно представляют в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить... и т.п.).

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект исследования* – это определенные общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей

розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Предмет исследования – это уточнение объекта исследования с поправкой на методологическую специфику данной области научного знания, указание на избранный аспект рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Во введении указываются также *методы исследования*, в наибольшей степени способствующие решению поставленных задач.

Объем введения 2-3 стр.

Основная часть отчета состоит из 3 глав.

Объем первой главы должен составлять 30 % от общего объема работы.

Объем второй главы должен составлять 30% от общего объема работы.

Объем третьей главы должен составлять 30% от общего объема работы.

Заключение – сжато, в концентрированной форме представлены итоги всей работы, содержатся выводы из проведенного исследования в соответствии с целями и задачами: кратко характеризуется теоретическая и методологическая проработка изучаемой проблемы в литературе; в сжатом виде формулируются выводы по основной части работы; систематизируются предложения и рекомендации по совершенствованию учета и контроля в государственном или негосударственном правоохранительном органе, направленные на повышение обеспечения экономической безопасности объекта исследования.

Объем заключения должен составлять 8-9% от общего объема работы.

Список использованных источников литературы содержит полные выходные данные работ, которые упоминались или цитировались студентом: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, методические указания, статьи в периодической печати, интернет-документы и т.д. (рекомендуемое число источников литературы не менее 35 наименований, в том числе не менее 3 источников на иностранных языках).

Список должен свидетельствовать о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей отчета и оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с отчетом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: промежуточные расчеты; таблицы дополнительных цифровых данных;

результаты расчетов с использованием специальных программных продуктов, схемы, нормативные документы, инструкции, методики, справочные и иные материалы, разработанные в процессе выполнения отчета, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специализация «Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса»

Для налоговых органов

Введение

1. Информационно-аналитические основы налоговой безопасности в системе обеспечения региональной экономической безопасности

В данном параграфе необходимо рассмотреть:

- *понятийный аппарат и виды экономической безопасности,*
- *структуру системы экономической безопасности, в том числе региональной экономической безопасности,*
- *угрозы (в том числе налоговую задолженность) и механизмы обеспечения региональной экономической безопасности,*
- *предметное содержание понятий «налоговая безопасность» и «бюджетно-налоговая безопасность», место налоговой безопасности в системе обеспечения региональной экономической безопасности,*
- *информационно-аналитическую систему налоговой безопасности, в том числе показатели и критерии оценки налоговой безопасности,*
- *систему обеспечения налоговой безопасности.*

В данном параграфе необходимо привести аналитические таблицы:

Таблица - Показатели бюджетно-налоговой безопасности РФ

Показатель	2021	2022	2023	Отклонение 2023 к 2021	
				абсол.	относит.
Бюджетные доходы, млрд. руб.					
Бюджетные расходы, млрд. руб.					
Профицит/дефицит бюджета, млрд. руб.					
Отношение доходов к расходам, %					
Налоговые поступления, млрд. руб.					
Доля налоговых поступлений в доходах, %					
Задолженность по налогам и сборам, млрд. руб.					
Отношение налоговой задолженности к поступлениям, %					

Таблица - Система показателей бюджетно-налоговой безопасности и индикаторов бюджетно-налогового потенциала Ставропольского края

№ п/п	Показатель	2021	2022	2023	Отклонение 2023 к 2021	
					адсол.	относит.
1	Доходы консолидированного бюджета, млрд. руб.					
2	Собственные доходы, млрд. руб.					
3	Дотации, млрд. руб.					
4	Расходы консолидированного бюджета, млрд. руб.					
5	Расходы бюджета по социальным статьям, млрд. руб.					
6	Численность населения, тыс. чел.					
7	Величина прожиточного минимума (в среднем на душу населения, руб.					
8	Индикатор бюджетной обеспеченности населения, % (стр. 5 : стр. 4) (Iб)					
9	Индикатор автономности, % (стр. 2 : стр. 1) (Iа)					
10	Индикатор дотационности, % (стр. 3 : стр. 1) (Id)					
11	Индикатор бюджетной результативности, % (стр. 1 : стр. 6) : (стр.7 x 12) (Ip)					
12	Индикатор покрытия расходов, % (стр. 2 : стр. 4) (In)					

2. Нормативно-правовое обеспечение системы налоговой безопасности региона

В данном параграфе необходимо рассмотреть систему нормативно-правовых актов, обеспечивающих налоговую безопасность, в том числе нормы Конституции РФ, Налоговый кодекс РФ), федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства, законы Ставропольского края, указы, постановления и решения Губернатора и Правительства Ставропольского края, нормативные документы, издаваемые государственными органами федерального, регионального и местного уровня, а также официальные разъяснения, письма, методические указания, инструктивные материалы и др.

3. Обеспечение региональной экономической безопасности системой налогового контроля

В данном параграфе необходимо рассмотреть:

- систему организации налогового контроля в обеспечении экономической безопасности России и ее регионов,
- принципы и формы взаимодействия налоговых и других государственных органов в системе обеспечения экономической безопасности (обмен информацией; выездные налоговые проверки с участием ОВД; подготовка совместных аналитических материалов; издание совместных приказов и других документов; проведение совместных служебных расследований и др.)

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Для коммерческих банков

Введение

1. Информационно-аналитические основы обеспечение финансовой безопасности кредитной организации

В данном параграфе необходимо рассмотреть:

- понятийный аппарат и виды экономической безопасности,
- структуру системы экономической безопасности банковской деятельности,
- угрозы и механизмы обеспечения экономической безопасности банковской деятельности,
- предметное содержание понятий «финансовая безопасность» и «безопасность кредитной организации», место финансовой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности банковской деятельности,
- информационно-аналитическую систему финансовой безопасности, в том числе показатели и критерии оценки финансовой безопасности,
- систему обеспечения финансовой безопасности банковской деятельности.

2. Нормативно-правовая база регулирования деятельности кредитной организации

В данном параграфе необходимо рассмотреть систему нормативно-правовых актов, обеспечивающих безопасность банковской деятельности, в том числе нормы Конституции РФ), федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства, нормативно-правовые акты Центрального Банка РФ, а также официальные разъяснения, письма, методические указания, инструктивные материалы и др.

3. Обеспечение экономической безопасности кредитной организации

В данном параграфе необходимо рассмотреть:

- систему организации органа, ответственного за экономическую безопасность кредитной организации
- принципы и формы взаимодействия кредитно-финансовых организаций в системе обеспечения экономической безопасности банковской деятельности

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Для коммерческих организаций (предприятий)

Введение

1. Информационно-аналитические основы финансового состояния в современных условиях

В данном параграфе необходимо рассмотреть:

- экономическая безопасность коммерческой организации, понятие и сущность
- структуру системы экономической безопасности коммерческой организации,
- рассмотреть основные понятия «финансовое состояние» и «экономическая безопасность организации».
- информационно-аналитическая система финансовой безопасности, в том числе выявление уровня экономической безопасности организации на основе показателей и оценки ее финансового состояния,
- система обеспечения факторов, влияющих на экономическую безопасность исследуемой организации.

2. Нормативно-правовая база регулирования деятельности коммерческой организации

В данном параграфе необходимо рассмотреть систему нормативно-правовых актов, обеспечивающих экономическую безопасность коммерческой деятельности, в том числе нормы Конституции РФ), федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства, Устав организации, его учетную политику, годовую отчетность, первичные документы и регистры, специализированные отчетные формы исследуемого предприятия, а также учетная политика организации.

3. Функционирование системы обеспечения экономической безопасности коммерческой организации

В данном параграфе необходимо рассмотреть:

- основные факторы влияющие на экономическую безопасность организации: внутренние, экономические, объективные, внешние, внешнеэкономические, субъективные,

Рисунок - Факторы, влияющие на экономическую безопасность коммерческой организации

- формы недобросовестной конкуренции, экономическое и физическое подавление, промышленный и коммерческий шпионаж и др.

Рассчитать таблицы:

Таблица – Динамика основных показателей деятельности организации

Показатель	2021	2022	2023	2023 в % к 2021
Стоимость валовой продукции по себестоимости, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Валовая прибыль, тыс. руб.				
Численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Таблица – Показатели состояния основных средств

Показатели	2021	2022	2023	2023 в % к 2021
Остаточная стоимость основных средств, тыс.руб.				
Доля основных средств в активах				
Доля активной части основных средств, %				
Коэффициент износа				
Коэффициент обновления				
Коэффициент выбытия основных средств				

Таблица – Структура дебиторской и кредиторской задолженности организации

Показатели	2021	2022	2023	2023 в % к 2021
Дебиторская задолженность				
Всего				
Покупатели и заказчики				
Авансы выданные				
Прочие дебиторы				
Кредиторская задолженность				
Всего				
Поставщики и подрядчики				
Авансы полученные				
Задолженность перед персоналом				
Задолженность по налогам				
Отложенные налоговые обязательства				
Кредиты и займы				
Прочие кредиторы				

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Финансово-кредитная система

Введение

1. Информационно-аналитические основы деятельности Банка России как органа регулирования финансовой системы

В данном параграфе необходимо рассмотреть:

- *понятийный аппарат и виды экономической безопасности финансовой системы,*
- *структуру экономической безопасности финансовой системы,*
- *основные термины и понятия, связанные с деятельностью Центрального банка как органа регулирования и надзора,*
- *цель осуществления банковского регулирования,*
- *содержание банковского надзора.*

2. Нормативно-правовое регулирование экономической безопасности финансовой системы

В данном параграфе необходимо рассмотреть:

- *нормотворческую деятельность Банка России в области регулирования и надзора за деятельностью финансово-кредитных организаций,*
- *развитие пруденциальных норм и требований банка России к финансово-кредитным организациям.*

3. Обеспечение экономической безопасности финансовой системы на основе методики Банка России

В данном параграфе необходимо рассмотреть: систему основных индикаторов-параметров безопасности финансовой системы:

- *сфера денежно-валютного обращения: коэффициент монетизации, коэффициент наличных денег,*
- *сфера платежей и расчетов: коэффициент притока денежных средств по межрегиональным расчетам, коэффициент неплатежеспособности банков,*
- *сфера кредитования: коэффициент кредитования, коэффициент просроченных ссуд,*
- *обобщающие показатели: коэффициент рентабельности активов, коэффициент рентабельности капитала.*

Таблица – Основные индикаторы безопасности финансовой системы

Показатель	2019	2020	2021	2022	2023	Отклонение 2023 к 2019
сфера денежно-валютного обращения						
коэффициент монетизации						
коэффициент наличных денег						
сфера платежей и расчетов						
коэффициент притока денежных средств по межрегиональным расчетам						
коэффициент неплатежеспособности банков						
сфера кредитования						
коэффициент кредитования						
коэффициент просроченных ссуд						
обобщающие показатели						
коэффициент рентабельности активов						
коэффициент рентабельности капитала						

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Бюджетная система

Введение

1. Информационно-аналитические основы финансовой безопасности в системе экономической безопасности страны

- в данном разделе необходимо рассмотреть понятие финансовой безопасности, ее место в системе экономической безопасности страны (основные составляющие системы экономической безопасности; подсистемы финансовой безопасности страны: бюджетная, налоговая, долговая, финансовая безопасность банковской системы, валютная, денежно-кредитная, инвестиционная, финансовая безопасность страхового и фондового рынка; компоненты финансовой безопасности);

2. Нормативно-правовое регулирование налоговых доходов

- в данном разделе необходимо провести анализ бюджетного и налогового законодательства в части регулирования налоговых доходов;

3. Организационные основы деятельности администратора налоговых доходов бюджета

- в данном разделе необходимо рассмотреть организационную структуру органа исполнительной власти, его полномочия;

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Регион

Введение

1. Информационно-аналитические основы управления государственным долгом

- в данном разделе необходимо рассмотреть понятие государственного долга с юридической и экономической точки зрения; привести элементы государственного долга субъекта РФ; рассмотреть систему управления государственным долгом, методы управления государственным долгом, органы управления государственным долгом;

2. Правовое регулирование государственного долга

- в данном разделе необходимо провести анализ Гл. 14 БК РФ; рассмотреть формы долговых обязательств; классификацию государственных займов;

3. Экономическое понятие экономической безопасности и индикаторы ее оценки

- в данном разделе необходимо привести понятие экономической безопасности с точки зрения ряда авторов; рассмотреть показатели экономической безопасности (производственно-экономические; финансово-экономические; социально-экономические; политические); привести индикаторы экономической безопасности в соответствии с Государственной стратегией экономической безопасности, а так же комплекс индикаторов экономической безопасности, подготовленный С. Ю. Глазьевым;

Таблица - Показатели экономической безопасности

Группы показателей			
Производственно-экономические	Финансово-экономические	Социально-экономические	Политические
ВВП	Платежный баланс	Уровень занятости населения	Уровень легитимности власти
Дефлятор ВВП	Государственный бюджет	Уровень безработицы	
И др.			

Таблица - Показатели экономической безопасности (перечень Глазьева)

Показатели	Пороговые значения
Объем ВВП:	
в целом от среднего по «семерке»	
на душу населения по «семерке»	
на душу населения от среднемирового	
Доля в промышленном производстве обрабатывающей промышленности	
Доля в промышленном производстве машиностроения	
Доля инвестиций в основной капитал к ВВП	
Расходы на научные исследования, % к ВВП	
И др.	

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложение

Страховые организации

Введение

1. Информационно-аналитические основы обеспечения экономической безопасности страховой компании

- в данном разделе необходимо раскрыть понятие и сущность экономической безопасности страховой компании, представить разграничение понятий угроз, опасностей и рисков, определить их различия, подходящие способы нейтрализации и предотвращения, раскрыть цель системы экономической безопасности страховой организации, сформулировать ее задачи;

2. Правовая характеристика обеспечения экономической безопасности страховой организации

- в данном разделе необходимо изучить нормативное правовое обеспечение экономической безопасности страховой компании;

3. Функционирование системы экономической безопасности страховой компании

- в данном разделе необходимо провести исследование организационных основ функционирования страховой компании;

- в данном разделе необходимо представить экономическую характеристику страховой компании, провести анализ ее финансово-хозяйственной деятельности, представить основные показатели, характеризующие уровень экономической безопасности страховой компании, в динамике за три года;



Рисунок 2 – Динамика страховых премий и выплат страховой компании, тыс. руб.

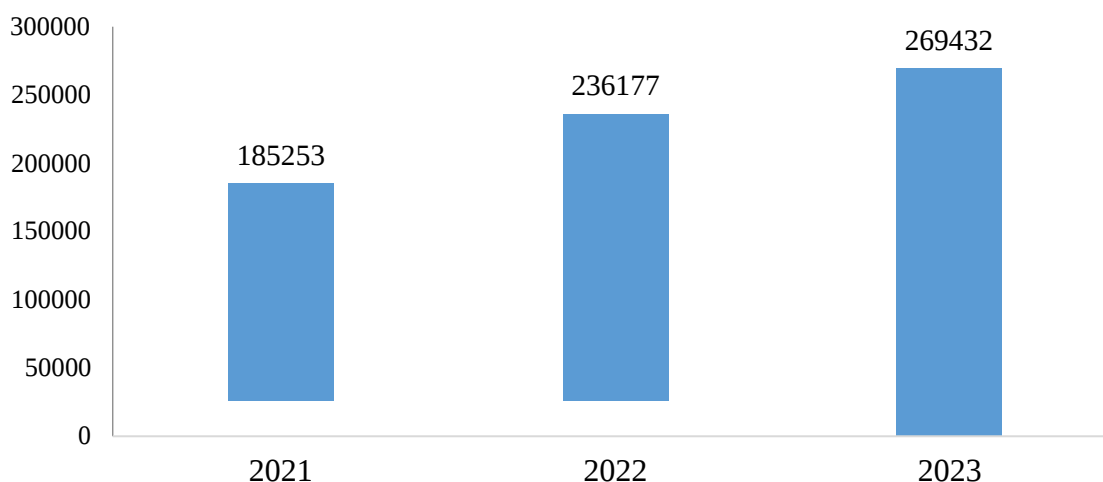


Рисунок – Динамика величины активов (пассивов) страховой компании, тыс. руб.

Таблица–Динамика страховых премий, тыс.руб.

Вид страхования	2021	2022	2023	Изменение, тыс.руб.			Темп прироста, %		
				2022/ 2021	2023/ 2022	2023/ 2021	2022/ 2021	2023/ 2022	2023/ 2021
Имущественное страхование									
Страхование автогражданской ответственности									
Страхование жизни									
Прочие виды страхования									
Итого									

Таблица – Динамика страховых выплат, тыс.руб.

Вид страхования	2021	2022	2023	Изменение, тыс.руб.			Темп прироста, %		
				2022/ 2021	2023/ 2022	2023/ 2021	2022/ 2021	2023/ 2022	2023/ 2021
Имущественное страхование									
Страхование автогражданской ответственности									
Страхование жизни									
Прочие виды страхования									
Итого									

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложение

Рынок ценных бумаг

Введение

1. Информационно-аналитические основы деятельности профессиональных участников на рынке ценных бумаг

- в данном разделе необходимо рассмотреть профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг: брокерская, дилерская деятельность; управление ценными бумагами; клиринговая деятельность; депозитарная деятельность; ведение реестра владельцев ценных бумаг; деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг

2. Нормативно-правовая база регулирования деятельности профессиональных участников на рынке ценных бумаг

- в данном разделе следует провести анализ нормативных актов и документов, регулирующих деятельность по управлению ценными бумагами

3. Организационные основы деятельности участника рынка ценных бумаг

- в данном разделе проводится анализ показателей российского рынка ценных бумаг, с целью выявления угроз экономической безопасности его участников, следует представить классификацию угроз экономической безопасности, привести организационные основы деятельности участника рынка ценных бумаг (виды деятельности, лицензии, филиальная сеть и др.)

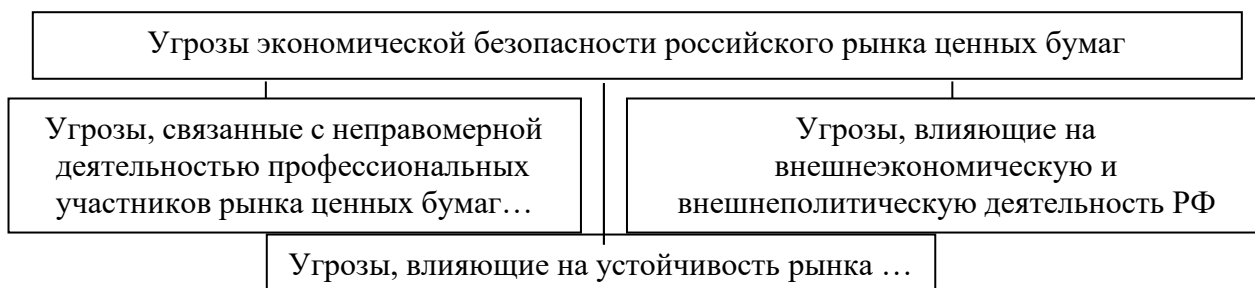


Рисунок – Классификация угроз экономической безопасности российского рынка ценных бумаг

Таблица – Основные виды деятельности участника рынка ценных бумаг

Вид деятельности	Лицензия	Срок действия

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложение

Специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Для правоохранительных органов

Введение

1. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов

В данном разделе при изложении системы нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность правоохранительных органов, следует брать за основу следующие их группы: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ; Конституцию Российской Федерации; Федеральные конституционные законы; Федеральные законы, полностью или в части посвященные организации и деятельности правоохранительных органов; подзаконные нормативные правовые акты; решения высших судебных органов, нормативные акты для организации бюджетного учета и отчетности в правоохранительных органах.

2. Учетно-контрольные аспекты обеспечения экономической безопасности

В данном разделе необходимо поместить обзор различных источников литературы по теме исследования, определить понятийный аппарат, классификационные признаки объекта исследования, особенности исчисления показателей, связанных с объектом исследования, организационные аспекты контрольных процедур

3. Обеспечение (функционирование, формирование системы) экономической безопасности (субъекта, региона, РФ)

В данном разделе необходимо представить практику участия отдела в пределах своей компетенции в организации борьбы с финансированием терроризма, экстремизма и иной противоправной деятельности; анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (минимум за 3 предыдущих года); анализ деятельности подразделения по привлечению к ответственности за экономические преступления (минимум за 3 предыдущих года).

Также необходимо представить и дать характеристику организационной структуры подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), рассмотреть его основные функции.

Таблица - Расходы за счет средств федерального бюджета, тыс. руб.

Наименование статей расходов	2021	2022	2023	2023 в % к	
				2021	2022
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:					
заработная плата					
прочие выплаты					
начисления на выплаты по оплате труда					
Приобретение работ, услуг:					
услуги связи					
коммунальные услуги					
услуги за содержание имущества					
прочие работы и услуги					
Прочие расходы					
Расходы по операциям с активами					
Итого:					

Таблица - Численность персонала и оплата труда

Показатели	2021	2022	2023	2023 в % к	
				2021	2022
Среднесписочная численность работников, чел					
Годовой фонд заработной платы, тыс. руб.					
Среднемесячная заработная плата, руб.					

Таблица – Состав активов и источников их образования, тыс. руб.

Актив	На конец года			Пассив	На конец года		
	2021	2022	2023		2021	2022	2023
Нефинансовые активы				Обязательства			
Финансовые активы				Финансовый результат			
Баланс				Баланс			

Таблица – Состав и структура основных средств

Группы основных средств	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Здания							
.....							
Прочие основные средства							
Всего							

Таблица – Физическое состояние основных средств учреждения, тыс. руб.

Показатели	2021	2022	2023
Первоначальная стоимость			
Амортизация основных средств			
Остаточная стоимость основных средств			
Коэффициент износа			
Коэффициент годности			

Таблица – Состав и структура дебиторской и кредиторской задолженности

Группы основных средств	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Дебиторская задолженность всего							
в том числе:							
подотчетных лиц							
по возмещению ущерба							
Кредиторская задолженность							
поставщикам							
по налогам и сборам							
Всего							

Таблица – Исполнение сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, тыс. руб.

Наименование	2021	2022	2023	2023 в % к 2021
Утверждено бюджетных ассигнований				
Профинансировано в текущем году				
Исполнение сметы, %				

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

На примере НКО или ЧОО

Введение

1. Учетно-контрольные аспекты обеспечения экономической безопасности

2. Нормативно-правовая база регулирования учета и контроля в негосударственных правоохранительных органах

В первой-второй главах оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные или дискуссионные, анализ взглядов, концепций, установок, по-разному освещаемых в научной литературе (монографиях, статьях, тезисах докладов и выступлений на научных конференциях и семинарах), при этом обязательно высказывается собственная точка зрения.

3. Функционирование системы обеспечения экономической безопасности региона

Рассматривается функционирование системы обеспечения экономической безопасности региона (субъекта, РФ). Показывается роль и место экономического субъекта в правоохранительной деятельности

Приводятся организационные или организационно-экономические основы деятельности негосударственного правоохранительного органа за последние три года, используются при этом данные годовой бухгалтерской отчетности, статистическая и др. информация. Данные могут быть представлены в виде табличного материала, графиков, диаграмм и т.д. с обязательной интерпретацией полученных результатов и соответствующими выводами.

Таблица –Основные показатели деятельности (для ЧОО)

Показатели	2021	2022	2023	2023 в % к 2021
Выручка, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Таблица –Финансовые результаты деятельности (для ЧОО), тыс. руб.

Показатели	2021	2022	2023	2023 в % к 2021
Выручка				
Себестоимость работ, услуг				
Прибыль (убыток от продаж)				
Валовая прибыль				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль до налогообложения				
Налог на прибыль				
Чистая прибыль				

Таблица – Состав и структура доходов НКО

Виды доходов	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Членские взносы							
Добровольные пожертвования юридических лиц							
Добровольные пожертвования физических лиц							
Прочие поступления							
Итого							

Таблица – Состав и структура расходов НКО

Виды расходов	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Заработная плата							
Страховые взносы во внебюджетные фонды							
Расходы на проведение уставных мероприятий							
Содержание зданий							
...							
Итого							

**Таблица – Состав и структура активов негосударственного
правоохранительного органа**

Виды активов	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Основные средства							
Запасы							
Дебиторская задолженность							
.....							
Итого							

**Таблица – Состав и структура капитала и обязательств негосударственного
правоохранительного органа**

Виды капитала и обязательств	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Уставный капитал							
Кредиторская задолженность							
.....							
Итого							

Таблица – Состав и структура основных средств

Виды основных средств	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Здания							
Транспортные средства							
Оргтехника							
...							
Итого							

Таблица – Состав и структура материальных запасов

Виды запасов	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
...							
Итого							

Таблица –Динамика численности сотрудников и оплаты труда

Показатели	2021	2022	2023	2023 в % к 2021
Среднесписочная численность работников, чел.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда одного среднесписочного сотрудника, руб.				

Таблица – Состав и структура сотрудников

Категории сотрудников	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	чел.	уд.вес, %	чел.	уд.вес, %	чел.	уд.вес, %	
Итого							

Таблица – Состав и структура фонда оплаты труда негосударственного правоохранительного органа

Показатели	2021		2022		2023		2023 в % к 2021
	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Итого							

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
Ситникову В.Н.

студента(ки) _____ курса _____ группы
специальности 38.05.01 Экономическая
безопасность, специализации
« _____ »

ФИО студента полностью

Заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
« ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации)

Руководителем практики от университета прошу назначить _____

(указывается ФИО и должность руководителя практики от университета)

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить

(указывается ФИО и должность руководителя практики от организации)

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано

Руководитель
от университета

(подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР
на проведение учебной/производственной/преддипломной практики

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора, _____, института _____, действующего на основании приказа № 288 от 20.04.2015 г., и, с другой стороны _____, (наименование предприятия, организации, учреждения) именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____ в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Принять в качестве практиканта на учебную/производственную/преддипломную (нужное подчеркнуть) практику студента _____ курса специальности/направления _____

Ф.И.О. студента (ов)

_____ с _____ по _____.

1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики.

1.3. Не допускать студента-практиканта к должностям, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к специальности студента.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов предприятия, учреждения, организации для руководства учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практикой.

1.5. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться соответствующей документацией в подразделениях предприятия, организации, учреждения, необходимой для освоения студентом программы учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики в полном объеме.

1.6. Обеспечить студенту безопасные условия прохождения практики с обязательным проведением инструктажей по охране труда с оформлением установленной документации и регистрацией в журналах.

1.7. Допускать студента к прохождению практики на основании приказа, изданного по предприятию, с закреплением руководителя практики от предприятия.

1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. По окончании учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики представить характеристику о работе студента-практиканта. Отчет по практике заверить подписью руководителя и печатью организации.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять для прохождения практики указанного выше студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.3. Оказывать работникам предприятия (организации, учреждения) – руководителям учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.

2.4. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для прохождения учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики в полном объеме.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются по соглашению сторон.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами.

3.3. Срок действия с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

3.4. Настоящий договор носит безвозмездный характер и составлен в трех экземплярах, из которых один хранится в Университете, другой – на Предприятии, третий – у студента. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

3.5. Юридические адреса сторон:

Университет: 355017, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12,
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Предприятие:

_____	_____
Директор института	Руководитель предприятия
_____	_____
М.П.	М.П.
«____» _____ 20____ г.	«____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики

О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практике по профилю профессиональной деятельности)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Курс _ Группа _
Форма обучения очная

Организация: _____
(название организации)

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	

Ставрополь 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практике по профилю профессиональной деятельности)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация
« _____ »

Курс _____ Группа _____

Форма обучения (очная) заочная

Организация: _____
(название организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Ставрополь 20 ____ г.

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Подпись руководителя практики от организации
	<i>Ознакомились с подразделениями. Прошли инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте</i>	

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Приложение 5

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____
Подпись Ф.И.О.
«____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____
Подпись Ф.И.О.
«____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики *указать вид практики*

Студента _____
(ФИО)

Специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация
«____»

Института экономики, финансов и управления в АПК

Курс__ группа ____

Форма обучения очная (заочная)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Компетенции
1.	Установочное собрание по организации и содержанию практики для студентов. Определение методики организации исследования по теме выпускной квалификационной работы. Уточнение индивидуального задания на производственную практику. Организационные вопросы прохождения практики, включающие инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.		ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3

2.	Изучение структуры, организационных основ и нормативно-правового регулирования деятельности кредитной организации. Изучение информационно-аналитических основ обеспечения финансовой безопасности кредитной организации. Конкретизация направления выпускной квалификационной работы. Сбор фактических данных о результатах деятельности объекта исследования в динамике за 3 года. Выполнение индивидуального задания в соответствии с индивидуальным планом. Представление промежуточных результатов исследования руководителю.		УК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
	Обработка собранных материалов, анализ полученной информации, заполнение дневника по практике и подготовка отчета по производственной практике, получение характеристики.	в течении практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Ознакомлен: _____
(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О. студента)

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «_____»
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Форма обучения очная (заочная)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(практику по профилю профессиональной деятельности)**

указать вид и тип практики

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Организация: _____
(название организации)

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий:
 - 1.1. Рассмотрение информационно-аналитических основ обеспечения финансовой безопасности кредитной организации
 - 1.2. Изучение нормативно-правового регулирования деятельности кредитной организации
 - 1.3. Изучение особенностей функционирования системы обеспечения экономической безопасности кредитной организации
 - 1.4. Организация системы обеспечения экономической безопасности коммерческого банка
 - 1.5. Изучение организационных основ деятельности кредитной организации
 - 1.6. Оценка финансового состояния кредитной организации на основе экономических нормативов
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Составление и оформление отчета по практике.

Составил руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласовал руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись, МП) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись)

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

фамилия, имя, отчество обучающегося

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
_____ прошла производственную практику

В _____
(наименование организации)

стажируясь в должности _____ **практиканта** _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики _____
изучил (а) вопросы:

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5

В процессе прохождения производственной практики
_____ зарекомендовал себя инициативным,
ответственным и дисциплинированным работником, активно принимавшим
участие в деятельности учреждения. Следовал принятым нормам поведения,
своевременно, полно и точно выполнял правила внутреннего трудового
распорядка и задания руководителя производственной практики. Обладает
всеми навыками специалиста.

В рамках прохождения производственной практики
_____.

Производственная практика может быть оценена на _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации

М.П. (подпись руководителя)

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация
« _____ »

Курс _____ Группа _____

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. _____
ФИО обучающегося (в им. падеже)

прошел(ла) практику _____
(наименование объекта практики)

За время прохождения производственной практики у обучающегося были сформированы компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)		Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
ПК-1.1	Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-1.2	Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-1.3	Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-2.1	Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-2.2	Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-3.1	Разрабатывает и обосновывает уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-3.2	Устанавливает и утверждает лимиты на риски и определяет предельно допустимые уровни риска	сформирована, частично сформирована, не сформирована

ПК-3.3	Защищает интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-4.1	Разрабатывает и проводит экспертизу стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-4.2	Осуществляет отбор проектов, выносимых на обсуждение коллегиального органа управления рисками и коллегиального органа управления	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ПК-4.3	Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-1.2	Применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-1.3	Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-2.1	Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-2.2	Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-2.3	Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-3.2	Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-3.3	Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-4.1	Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-4.2	Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	сформирована, частично сформирована, не сформирована

ОПК-4.3	Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности исходя из возможностей использования имеющихся ресурсов, оценки рисков и угроз безопасности, осуществляет контроль и учет их результатов	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-6.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	сформирована, частично сформирована, не сформирована
ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	сформирована, частично сформирована, не сформирована
УК-1.2	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	сформирована, частично сформирована, не сформирована

Теоретическая подготовка студента:

Уровень теоретических знаний, полученных _____ в период теоретического обучения позволяет вести работу в области экономической безопасности в конкретной организации. Уровень теоретической подготовки _____ повлияло на высокое качество выполняемых поручений. Практикант показал отличные знания в области экономической безопасности, сумел успешно применить теоретические знания на практике. Легко ориентируется в содержании работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером, применяет умения работы в коллективе, владеет навыками оценки экономической безопасности организации.

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

__составил аналитические таблицы, раскрывающие содержание его работы; разработал рабочий план и программу проведения исследований и разработок; принял участие в организации работ по оценке экономической безопасности, проанализировал финансовую (бухгалтерскую), статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовал полученные сведения для принятия оптимальных управленческих решений, разработал и обосновал финансово-экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности организаций в условиях экономической безопасности, использовал методику их расчета.

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

В процессе работы _____ проявил следующие профессионально значимые качества: дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде.

Программа производственной практики выполнена в полном объёме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____
(оценка прописью)

Руководитель практики от университета

доцент _____ / _____ /
(подпись руководителя) ФИО

Образцы описания документов по ГОСТу 7.1-2003
Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие
требования и правила составления

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. - Новосибирск :Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (по состоянию на 10 окт. 2012 г. с учетом изм., внесенных Фед. законами от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ, 140-ФЗ, 141-ФЗ). - М. : Проспект : Кнорус, 2012. - 448 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
4. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве : федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ // Рос.газ. – 2001. – 23 июня. – С. 3.
5. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.11.2014). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
6. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2023).
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О консолидированной финансовой отчетности». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2023).
9. Российская Федерация. Президент (2000 – ; В. В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 38. – Ст. 3736.
10. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.

11. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
12. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
13. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
14. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
15. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
16. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
17. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
18. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).

19. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
20. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
21. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
22. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
23. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
24. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
25. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
26. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
27. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02». –

- Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
28. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 29. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 30. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 31. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 32. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 33. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 34. Сборник законодательных актов Ставропольского края по вопросам землепользования, недропользования с комментарием к земельному законодательству : (по состоянию на 01.01.07) / под общ.ред. Э. С. Навасардовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : АГРУС, 2007. - 212 с.
 35. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.

36. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.
37. Ставропольский край. Губернатор (2014 – ; В. В. Владимиров).
38. О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 30 марта 2001 г. № 149 «О составе Правительства Ставропольского края» : постановление Губернатора Ставроп. края от 27 июля 2001 г. № 442 // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2001. – № 8. – С. 79–82.
39. Ставропольский край. Правительство. О реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в бюджет Ставропольского края : постановление Правительства Ставроп. края от 1 авг. 2001 г. № 156-П // Ставроп. правда. – 2001. – 11 авг. – С. 3.
40. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. Об утверждении Порядка определения особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков – российских организаций : приказ МНС России от 31 авг. 2001 г. № БГ-3- 09 / 319 // Рос.газ. – 2001. – 3 окт. – С. 11.
41. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА–6–04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170–180.

КНИГИ

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2013. – 542 с.
2. Аудит : учеб.пособие для бакалавров направления «Экономика» / И. Ю. Скларов [и др.]; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 268 с.
3. Бухгалтерский учет : учеб.пособие для студентов вузов по направлению «Экономика» / Е. И. Костюкова ; под ред. Е. И. Костюковой. - Ставрополь, 2013 (: Седьмое небо). - 408 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
4. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб.пособие для магистров [студентов вузов по специальности «Финансы и кредит»] / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; СПб. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва :Юрайт, 2013. - 479 с.
5. Бухгалтерский учет и анализ : учеб.пособие для студентов вузов по направлению «Экономика» / Е. И. Костюкова ; под ред. Е. И. Костюковой. - М. : КНОРУС, 2014. - 408 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
6. Бухгалтерский управленческий учет : учеб.пособие для студентов по направлению «Экономика» и специальности «Бухгалтерский учет, анализ

- и аудит» / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Москва : КНОРУС, 2014. - 272 с. - (Бакалавриат.Гр. УМО).
7. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
 8. Есаулко, А. Н. Влияние применения бора и фунгицида Ровраль на урожайность подсолнечника : информ. листок № 339-93 / А. Н. Есаулко ; ЦНТИ. – Ставрополь, 1993. – 2 с.
 9. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Закшевская Елена Васильевна. – Воронеж, 2004. – 50 с.
 10. Информационные системы в экономике : метод. указания для выполнения курсовой работы / Е. Л. Тороповцев [и др.] ; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГОУ ВПО Ставроп. гос. аграр. ун-т. – Ставрополь : Изд-во Ст. ГАУ «Агрус», 2004. – 160 с.
 11. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 560 с.
 12. Кармин, Т. П. Анализ финансовых отчетов (на основе GAAP) : учебник / Т. П. Кармин, А. Р. Маклин ; пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 1998. – 448 с.
 13. Костюкова, Е. И. Совершенствование системы управленческого учета на хлебопекарных предприятиях : моногр. / Е. И. Костюкова, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 168 с.
 14. Кулиш, Н.В. Раскрытие отчетной информации сельскохозяйственных организаций согласно требованиям МСФО : моногр. / Н. В. Кулиш, А. А. Мариненко ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2012. - 192 с.
 15. Производственный менеджмент в АПК: деловые имитационные игры [электронный полный текст] : учебное пособие для бакалавров и магистров экономического профиля, руководителей и специалистов АПК / А. М. Асанов, М. А. Ажмуратова, А. Т. Айдинова, Н. В. Банникова, Е. Н. Белкина, М. А. Воронин, О. А. Воропинова, В. С. Германова, Т. Г. Гурнович, Н. Ю. Ермакова, Л. С. Зеркалева, В. С. Зурабов, Н. В. Исаков, А. И. Ищук, А. Я. Казарова, Л. И. Карданова, Е. И. Кочубей, Е. Н. Криулина, С. А. Кумратова, В. В. Куренная, О. Н. Кусакина, Е. Н. Лапина, Л. А. Латышева, А. П. Мазуренко, Е. А. Милованова, Е. А. Остапенко, А. С. Попова, Т. И. Сахнюк, С. В. Симонов, И. Ю. Скляр, Ю. М. Склера, А. А. Скоморощенко, Т. В. Скребцова, О. В. Сорокина, Г. В. Токарева, Л. Л. Толмачева, М. М. Тоторкулова, С. В. Харченко, И. К. Целовальников, И. В. Целовальникова, Т. Ю. Черепухин, Н. Б. Чернобай, Е. А. Шевченко, Д. С. Шихалиева, О. А. Шутова ; под ред. А. М. Асанова, В. С. Зурабова, А. Т. Айдиновой ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 2,60 МБ.
 16. Хелферт, Э. Техника финансового анализа / Э. Хелферт ; под ред. Л. П. Белых ; пер. с англ. Л. Е. Долгова. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 663 с.

17. Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М. : Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – 336 с.
18. Экономические исследования: анализ состояния и перспективы развития : моногр. / Н. Б. Андренов, С. В. Басов, В. С. Германова, М. А. Дубровина, О. И. Еремина, А. В. Ерофеев, В. А. Катунин, С. В. Кириллова, Д. Ю. Кондрашкина, И. В. Курушина, О. И. Литвинова, С. А. Маркина, Н. А. Машкина, Е. Е. Питасова, М. Г. Подопригора, Н. О. Радькова, В. В. Рокотинская, О. Е. Сытник, А. В. Тарадаева, Е. Н. Туркова, Н. В. Устинова, Ю. Ю. Филичкина, О. А. Чередниченко, Г. В. Черкасова, Г. А. Шмулев ; под общ.ред. проф. О. И. Кирикова. - Воронеж : ВГПУ, 2011. - Кн. 24. - 343 с.

ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

1. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – М. ; СПб ; Н. Новгород [и др.], 2003. – С. 74–122.
или
2. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. М. Минько, А. Э. Минько. – М. [и др.], 2003. – С. 74–122.
3. Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Голоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними : учеб.пособие / под общ. ред. Г. Р. Дорожко. – Ставрополь, 1992. – С. 27– 48.
4. Борис Годунов / А. С. Пушкин // Соч. : в 3 т. – М., 1986. – Т. 2. – С. 432–437.
5. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб.пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2001. – Гл. 28. – С. 458 – 478.

ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионолистика России : учебник-атлас. – М., 2002. – С. 143.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности

применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СГАУ. – Ставрополь, 2002. – С. 4–13.

2. Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГСХА. – 2001. – Вып. 10. – С. 46–50.
3. Дудаева, Н. А. Проблемы трансформации национальной бухгалтерской (финансовой) отчетности в отчетность по МСФО в сельскохозяйственных организациях / Н. А. Дудаева, Н. В. Кулиш // Аграрная наука, творчество, рост : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 21-22 февраля 2012 г.) / СтГАУ. - Ставрополь, 2012. - Т. I. - С. 64-65.

или

4. Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГСХА. – 2001. – Вып. 10 : Актуальные проблемы гуманитарных и социально-экономических наук. – С. 46–50.
5. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово- экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.
6. Гузенко, В. И. Содержание тонкорунных овец на культурных пастбищах / В. И. Гузенко // Актуальные вопросы зоотехнической науки и практики как основа улучшения продуктивных качеств и здоровья сельскохозяйственных животных : материалы IIМеждунар. науч.- практ. конф. (Ставрополь, 22–24 окт. 2003 г.) / СГАУ. – Ставрополь, 2003. – С. 40–43.
7. Подбор, внедрение и повышение адаптивных свойств сортов сельскохозяйственных культур / Ф. И. Бобрышев [и др.] // Стабилизация и развитие АПК Ставропольского края : тез.докл. 62-й науч. конф. ученых и специалистов академии (Ставрополь, 14 марта–24 апреля 1998 г.) / СГСХА. – Ставрополь, 1998. – С. 8–9.
8. Особенности формообразовательного процесса у гибридов озимой мягкой пшеницы и тритикале (2№-42) / Ф. И. Бобрышев, А. А. Кривенко, А. И. Войсковой, В. А. Мирная // Современные достижения биотехнологии : материалы Всерос. конф. (Ставрополь, июль 1996 г.) / ССХИ. – Ставрополь, 1996. – С. 21–22

или

9. Особенности формообразовательного процесса у гибридов озимой мягкой пшеницы и тритикале (2№-42) / Ф. И. Бобрышев [и др.] // Современные достижения биотехнологии : материалы Всерос. конф. (Ставрополь, июль 1996 г.) / ССХИ. – Ставрополь, 1996. – С. 21–22.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

С 1 автором

1. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос.ун-та дружбы народов. Сер. : Философия. – 2003. – № 2. – С. 66–70.
2. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3–17.
3. Лахтионова, Л. Методология и организация анализа финансовых показателей по данным финансовой отчетности[Текст] = Methodicandorganizationofanalysisoffinancialresultsfromdataoftheirfinancialreports / Людмила Лахтионова // Аудит. - 2014. - № 10. - С. 1-11.
4. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2003. – № 8. – С. 26–29.
5. Петрова, В. Ю. Налоговые агенты по налогу на прибыль[Текст] / В. Ю. Петрова // Бухгалтерский учет. - 2013. - № 9. - С. 59-67.
6. Соколова, А. О. Особенности налогового учета расходов[Текст] / А. О. Соколова // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2014. - № 10. - С. 73-76.
7. Фролова, М. В. Налоговый учет операций с товарами с истекшим сроком годности[Текст] / М. В. Фролова // Бухгалтерский учет. - 2014. - № 11. - С. 107-109.

С 2-мя авторами

1. Германова, В. С. Пути повышения информативности бухгалтерской отчетности животноводческих хозяйств / В. С. Германова, А. К. Немировченко // Международный бухгалтерский учет. - 2014. - № 37. - С. 31-40.
2. Костюкова, Е. И. Опыт внедрения метода ABC в учетную практику сельскохозяйственных организаций / Е. И. Костюкова, И. Г. Дерябина // Международный бухгалтерский учет. - 2014. - № 37. - С. 2-10.
3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух.учет. – 2003. – № 7. – С. 53–55.
4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003. – Вып. 2. – С. 51–52.

С 3-мя авторами

1. Бинатов, Ю. Г. Развитие регионального природопользования в современной экономике / Ю. Г. Бинатов, Б. А. Доронин, Е. И. Костюкова // Вестник АПК Ставрополя. - 2014. - № 3 (15). - С. 210-215.
2. Германова, В. С. Информационные возможности бухгалтерской финансовой отчетности зверохозяйства / В. С. Германова, Г. С.

Мараховская, А. К. Немировченко // Вестник АПК Ставрополя. - 2013. - № 3 (11). - С. 94-102.

3. Дружиловская, Т. Ю. Актуальные вопросы бухгалтерского учета доходов и расходов в некоммерческих и коммерческих организациях [Текст] / Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская, С. М. Ромашова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - 2014. - № 21 (357). - С. 7-19.
4. Кулиш, Н. В. Бухгалтерский учет земельных активов как элемент учетной политики сельскохозяйственной организации / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник, С. А. Тунин // Вестник Северо-Кавказского технического университета. - 2012. - № 1 (30). - С. 198-203.
5. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. - 2003. - № 9. - С. 9-17.

С 4-мя и более авторами

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. - 2003. - № 4. - С. 47-63.
или
2. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. - 2003. - № 4. - С. 47-63.
3. Храним фуражное зерно без сушки / ред. Т. Д. Михайлова
4. // Растениеводство : РЖ. - 2004. - № 5. - С. 45. - Реф. ст. :Фаритов, Т. Храним фуражное зерно без сушки / Т. Фаритов // Животноводство России. - 2003. - № 6. - С. 18.

ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел.хоз-ва России. - 2004. - № 1. - С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.
2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря ,Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14-20 июня (№ 18). - С. 9.

СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
или
2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
3. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ;введ. 2002-07-01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.
или
4. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ;введ. 2002-07-01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.
2. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов/ В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ;заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об

электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье: Опыт муз.ист. исследования // Балт.сезоны: Интернет-альм. 1999. №1. – Режимдоступа: http://www/theatre.spb.ru/seasoNs/1_1_1999/history/kazaNska.htm (23.06.2023).
2. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001. – Режим доступа: <http://www.Nlr.ru/poisk> (28.07.2023).
3. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных предприятиях : федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://garaNtsoft.ru/poisk> (31.05.2023).
4. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.coNsultaNt.ru/poisk> (29.04.2023).