

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13.02 Автоматизированные системы бухгалтерского учета

38.03.01 Экономика

Учетно-аналитическое обеспечение цифровой экономики

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование навыков к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	знает Правила защиты информации умеет Работать с оргтехникой владеет навыками
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	знает умеет Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере владеет навыками
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач.	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	знает Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности умеет Составлять бухгалтерской (финансовой) отчетность владеет навыками Компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач.	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	знает Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета умеет Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета владеет навыками Навыками работы в компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета

<p>ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с применением цифровых технологий обработки информации</p>	<p>ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий</p>	<p>знает -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>умеет Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p>
--	---	--

		<p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>владеет навыками</p> <p>Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять автоматизацию формирования и оценивать эффективность аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации докумен-</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет автоматизацию формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>знает</p> <p>Методологические основы теории принятия решений, теории измерений, теории прогнозирования и планирования цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p> <p>Структура, принципы построения и функционирования информационных</p>

<p>тированных сфер деятельности организации</p>		<p>систем документированных сфер деятельности</p> <p>Методологические основы информационно-аналитической деятельности цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p> <p>Принципы организации информационно-аналитической деятельности цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p> <p>Способы формирования описаний объектов и классов объектов документированных сфер деятельности</p> <p>Организационные меры по защите информации документированных сфер деятельности</p> <p>умеет</p> <p>Разрабатывать формализованные модели, методы и алгоритмы решения типичных задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений по цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>владеет навыками</p> <p>Формирование требований к аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>Автоматизация формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>
---	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Теория бухгалтерского учета

Информационные технологии

Освоение дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Общая теория статистики

Статистика

Технологии больших данных

Технологии цифровой трансформации

Анализ и безопасность данных в цифровой экономике

Бухгалтерский учет в среде 1С

Налоговый учет и отчетность

Системы поддержки принятия решений

Социально-экономическая статистика

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
 Финансовая математика
 Финансовое законодательство
 Финансовые и коммерческие вычисления
 Анализ финансовой отчетности
 Бухгалтерская финансовая отчетность
 Информационная безопасность
 Международные стандарты финансовой отчетности
 Производственная практика
 Статистические методы прогнозирования (в цифровой экономике)
 Учет и отчетность в организациях государственного сектора
 Финансовый анализ
 Бухгалтерское дело
 Контроль и ревизия
 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде
 Современные технологии ERP
 Управленческий учет и контроллинг
 Учёт в условиях неопределенности
 Учет внешнеэкономической деятельности
 Цифровизация документооборота
 Аудит
 Внутренний контроль и аудит
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Инвестиции в цифровую трансформацию
 Научно-исследовательская работа
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Преддипломная практика
 Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий
 Стратегический учет в цифровой экономике
 Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		6	12		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа				
					Практические	Лабораторные					
1.	1 раздел. Раздел 1. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета										
1.1.	Понятие информационной системы бухгалтерского учета	3	6	2	4		6	КТ 1	Контрольная работа		
1.2.	Принципы создания, требования, возможности и ограничения функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета	3	6	2	4		6	КТ 1	Контрольная работа		
1.3.	Характеристика информационных систем обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	3	6	2	4		6	КТ 1	Контрольная работа		
2.	2 раздел. Раздел 2. Автоматизированный бухгалтерский учет текущих хозяйственных операций и составления отчетности										
2.1.	Автоматизация учета основных средств	3	6	2	4		6	КТ 2	Контрольная работа		
2.2.	Автоматизация учета запасов	3	6	2	4		6	КТ 2	Контрольная работа		
2.3.	Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	3	6	2	4		6	КТ 2	Контрольная работа		
2.4.	Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации	3	6	2	4		6	КТ 2	Контрольная работа		
2.5.	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	3	6	2	4		6	КТ 2	Контрольная работа		
2.6.	Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ	3	6	2	4		6	КТ 2	Контрольная работа		
	Промежуточная аттестация		3а								
	Итого		108	18	36		54				
	Итого		108	18	36		54				

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие информационной системы бухгалтерского учета	Понятие информационной системы бухгалтерского учета	2/2
Принципы создания, требования, возможности и ограничения функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета	Принципы создания, требования, возможности и ограничения функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета	2/2
Характеристика информационных систем обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	Характеристика информационных систем обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	2/-
Автоматизация учета основных средств	Автоматизация учета основных средств	2/-
Автоматизация учета запасов	Автоматизация учета запасов	2/-
Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2/-
Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации	Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации	2/-
Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	2/-
Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ	Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ	2/-
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие информационной системы бухгалтерского учета	Понятие информационной системы бухгалтерского учета	Пр	4/4/4
Принципы создания, требования, возможности и ограничения функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета	Принципы создания, требования, возможности и ограничения функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета	Пр	4/4/4
Характеристика информационных систем обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	Характеристика информационных систем обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	Пр	4/-/4
Автоматизация учета основных средств	Автоматизация учета основных средств	Пр	4/-/-
Автоматизация учета запасов	Автоматизация учета запасов	Пр	4/-/-
Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Пр	4/-/-
Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации	Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации	Пр	4/-/-
Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	Пр	4/-/-
Автоматизация формирования финансовой и	Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ	Пр	4/-/-

управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ			
---	--	--	--

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Понятие информационной системы бухгалтерского учета	6
Принципы создания, требования, возможности и ограничения функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета	6
Характеристика информационных систем обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	6
Автоматизация учета основных средств	6
Автоматизация учета запасов	6
Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	6
Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации	6

Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	6
Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие информационной системы бухгалтерского учета			
2	Принципы создания, требования, возможности и ограничения функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета			
3	Характеристика информационных систем обеспечения автоматизации бухгалтерского учета			
4	Автоматизация учета основных средств			
5	Автоматизация учета запасов			
6	Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции			
7	Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации			
8	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда			
9	Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий	Бухгалтерская финансовая отчетность						x		
	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			
	Бухгалтерское дело							x	
	Внутренний контроль и аудит								x
	Контроль и ревизия							x	
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде								x
	Международные стандарты финансовой отчетности						x		
	Налоговый учет и отчетность					x			
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		
	Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий								x
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения					x			
	Теория бухгалтерского учета		x						
	Управленческий учет и контроллинг								x
	Учёт в условиях неопределенности								x
	Учет внешнеэкономической деятельности								x
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора							x	
	Финансовое законодательство					x			
	Финансовый анализ						x		
	Финансовый учет			x	x				
	Цифровизация документооборота								x
	Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства								x
Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x	
ПК-3.1: Осуществляет автоматизацию формирования аналитической и оперативной отчетности	Анализ и безопасность данных в цифровой экономике					x			
	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Инвестиции в цифровую трансформацию								x
	Информационная безопасность						x		
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x		x	x		
	Производственная практика						x		
	Системы поддержки принятия решений					x			
	Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий								x
	Современные технологии ERP							x	
	Статистические методы прогнозирования (в цифровой экономике)						x		
	Стратегический учет в цифровой экономике								x
	Технологии больших данных				x				
	Технологии цифровой трансформации				x				
	Цифровизация документооборота							x	
	Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства								x
Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
3 семестр			
КТ 1	Контрольная работа		15
КТ 2	Контрольная работа		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			

КТ 1	Контрольная работа	15	<p>15 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;</p> <p>14 баллов – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>12–13 баллов - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>10–11 баллов - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены с существенными ошибками, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>8–9 баллов - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. выполнены не все задания, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки;</p> <p>0–7 баллов – более 50 % заданий не выполнены / задания содержат грубые ошибки / студент не может пояснить ход выполнения заданий.</p>
------	--------------------	----	---

КТ 2	Контрольная работа	15	<p>15 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;</p> <p>14 баллов – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>12–13 баллов - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>10–11 баллов - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены с существенными ошибками, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>8–9 баллов - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. выполнены не все задания, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки;</p> <p>0–7 баллов – более 50 % заданий не выполнены / задания содержат грубые ошибки / студент не может пояснить ход выполнения заданий.</p>
------	--------------------	----	---

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета»

1. Автоматизация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках
2. Автоматизация бухгалтерского учета процесса снабжения.
3. Автоматизация бухгалтерского учета расходов по обслуживанию производства и управлению
4. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда
5. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
6. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции.
8. Автоматизация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
9. Автоматизация бухгалтерского учета денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути
10. Автоматизация бухгалтерского учета материально – производственных запасов
11. Автоматизация бухгалтерского учета поступления основных средств
12. Автоматизация учета расчетов по подотчетным суммам
13. Аудит организации и состояния бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.
14. Аудиторские процедуры и экономический анализ как методы сбора аудиторских доказательств с использованием современных информационных технологий.
15. Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества с использованием современных информационных технологий.
16. Значение, цель и задачи компьютеризации б/у.
17. Информационное обеспечение систем АБУ.
18. Использование существенности при планировании аудита (на примере аудиторской организации с использованием современных информационных технологий).

19. Классификация программ АБУ.
 20. Критерии выбора программ АБУ (функциональность, гибкость, пользовательский интерфейс, контроль и безопасность данных, стоимость).
 21. Настройка программ АБУ.
 22. Организационное и правовое обеспечение систем АБУ.
 23. Организация аудиторских проверок бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий.
 24. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.
 25. Отчетность в программах АБУ.
 26. Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности организации с использованием современных информационных технологий.
 27. Прикладное программное обеспечение. Общая характеристика.
 28. Программа АБУ "1С:Бухгалтерия". Общая характеристика. Функциональные возможности.
 29. Программное обеспечение систем АБУ. Общая характеристика.
 30. Программы АБУ класса "Интегрированная бухгалтерия". Характеристика.
 31. Программы АБУ класса "Комплекс бухгалтерских АРМ". Характеристика.
 32. Программы АБУ класса "Мини-бухгалтерия". Характеристика.
 33. Программы класса "Системы управления предприятием".
 34. Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности при применении современных информационных технологий.
 35. Системное программное обеспечение систем АБУ.
 36. Способы ввода информации в программы АБУ.
 37. Техническое обеспечение систем АБУ.
 38. Функциональные и обеспечивающие компоненты системы автоматизации бухгалтерского учета и аудита.
 1. Программа автоматизации бухучета «Инфо-Бухгалтер»: общая характеристика, функционал, возможности и ограничения применения.
 2. Программа автоматизации бухгалтерского учета и управления «1С: Бухгалтерия»: общая характеристика, функционал, возможности и ограничения применения.
 3. Бухгалтерская программа «Турбо-Бухгалтер»: общая характеристика, функционал, возможности и ограничения применения.
 4. Комплексная система управления предприятием БЭСТ: общая характеристика, функционал, возможности и ограничения применения.
 5. Автоматизация бухгалтерского учета с помощью бухгалтерской программы Парус: общая характеристика, функционал, возможности и ограничения применения.
 6. Программы автоматизации бухгалтерского учета компании ИНФОСОФТ: общая характеристика, функционал, возможности и ограничения применения.
 7. Интегрированная система управления предприятием Галактика: общая характеристика, функционал, возможности и ограничения применения.
 8. Автоматизация бухгалтерского учета с помощью бухгалтерской программы СБИС: общая характеристика, функционал, возможности и ограничения применения.
- В рамках выполнения контрольной работы студенту предложен профессиональный кейс, содержащий первичную и сводную информацию для ведения текущего учета.
- Студенту необходимо:
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование;
 - сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
 - исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - разработать номенклатуру учетных документов, сгруппировать по ней оформленные и проверенные документы.
 - произвести расчеты по оплате труда;

- распределить движение денежных средств с учетом сроков их оплаты;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг);
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за отчетный период.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8.3, СБИС и др.), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных вопросов дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Практические занятия позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с бухгалтерской, научной, специальной литературой и нормативно-правовой базой. В зависимости от задач изучения темы и раздела курса, практические занятия могут проводиться в различных формах. Эффективной формой достижения требуемых компетенций при изучении учетных дисциплин, в том числе и изучаемой дисциплины является кейс-метод. При решении case-задач студент вырабатывает навыки умения перерабатывать и критически осмысливать поток информации, способность анализировать различные ФХЖ, самостоятельно разрабатывать алгоритмы принятия решения и умения формулировать профессиональное суждение. Таким образом, через ситуативность студенты легко подключают новые знания к уже имеющимся, что дает возможность обеспечить высокий уровень подготовки специалиста учетно-аналитического профиля.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием устного опроса, тестирования, решения ситуационных/практико-ориентированных задач, case-задач. Тестирование проводится по одному из вопросов темы занятия (экспресс-тест), в целом по пройденной теме или разделу, в целом по курсу во время зачета с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по

утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием во внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленный график индивидуального посещения занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций,

конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты получили

практический навык решения ситуационных/практико-ориентированных заданий.

Цель проведения практических занятий заключается в отработке практических навыков по формированию учетно/отчетной информации в рамках экономического субъекта. Часть практических занятий проводится в интерактивной форме с использованием научных дискуссий, обсуждение проблемных вопросов на круглых столах. Возникающие в ходе таких занятий стимулируют процесс

осмысления студентами рассматриваемых проблем, а контрольные вопросы в конце каждой темы способствуют их лучшему пониманию.

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование магистрантов по соответствующим темам курса.

На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. Итоги практических занятий подводятся по их завершению, успеваемость студентов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете в рамках бально-рейтинговой системы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий		
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доцент , кандидат экономических наук Агафонова
Нелли Павловна

Рецензенты

_____ доцент , кандидат экономических наук Нестеренко
Алексей Викторович

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» рассмотрена на заседании Кафедра экономического анализа и аудита протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____