

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института механики и энергетики  
Мастепаненко Максим Алексеевич

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.03 Менеджмент**

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Надежность и эффективность технических средств

магистр

очная

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере	<b>знает</b> Основы экономического и производственного менеджмента; основы планирования <b>умеет</b> Использовать знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере <b>владеет навыками</b> Навыками принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.2 Применяет методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности	<b>знает</b> Основы менеджмента в агроинженерии <b>умеет</b> Применять методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности <b>владеет навыками</b> Навыками принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимым и ресурсами	<b>знает</b> Организации и координации работы участников проекта <b>умеет</b> Конструктивно преодолеть возникающие разногласия и конфликты <b>владеет навыками</b> Навыки обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества	<b>знает</b> Принципы командообразования и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, установленных норм и правил командной работы

		<p><b>умеет</b></p> <p>Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывать особенности поведения других членов команды, соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Конструктивного взаимодействия, принятия командных решений и их согласования, сплочения коллектива: эффективного взаимодействия в команде, гармонизации индивидуальных и групповых целей, принятия ответственности за коллективные результаты</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<p><b>знает</b></p> <p>Основы преодоления споров и конфликтов в коллективе</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Руководить работой команды с учетом интересов всех сторон</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	<p><b>знает</b></p> <p>Как правильно планировать командную работу</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Организовать обсуждение разных идей и мнений</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками распределения поручений и делегирование полномочий членам команды</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей	<p><b>знает</b></p> <p>Особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

	различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаяв и различий в поведении людей	<b>владеет навыками</b> Навыком адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаяв и различий в поведении людей
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p><b>знает</b> Организации культуры обслуживания</p> <p><b>умеет</b> Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<p><b>знает</b> Планирование и организацию профессиональной деятельности</p> <p><b>умеет</b> Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций

1.	1 раздел. Менеджмент			
1.1.	Методологические основы менеджмента	1	ОПК-2.1	Тест, Реферат
1.2.	Формирование группового поведения	1	УК-2.2, УК-3.1, УК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Мотивация персонала	1	УК-5.1, УК-5.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.4.	Развитие персонала	1	УК-3.2, УК-6.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.5.	Основы управления проектами	1	ОПК-2.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.6.	Контрольная работа	1	УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Для оценки умений		

3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
<i>Для оценки навыков</i>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Менеджмент"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

## Типовые вопросы для собеседования

1. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства».
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма.
3. Управленческие революции.
4. Становление и развитие школы научного менеджмента.
5. Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер, Муни, Рейли, Гьюлик и Урвик).
6. Основные положения школы человеческих отношений (М. П. Фоллет, Мюнстен-берг, Э. Мэйо, Диксон, Ротлисбергер).

## Типовые тестовые задания

1. Конечной целью менеджмента является:
  - a. развитие технико-экономической базы фирмы
  - b. обеспечение прибыльность фирмы
  - c. рациональная организация производства
  - d. повышение квалификации и творческой активности работника
2. Организация - это
  - a. группа людей, объединенная общей целью
  - b. группа людей, владеющая средствами производства
  - c. группа людей, деятельность которых координируется
  - d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
  - a. акционеры, конкуренты, поставщики
  - b. потребители, торговые предприятия, местные органы власти
  - c. правительственные органы, местные органы власти
  - d. все перечисленное
4. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?
  - a. линейный менеджер
  - b. аппаратный (штабной) менеджер
  - c. функциональный менеджер
5. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на данной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем предприятии?
  - a. матричная
  - b. функциональная
  - c. линейная
6. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
  - a. созданы филиалы предприятия в пяти городах
  - b. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
  - c. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
  - d. созданы отделы на предприятии, равные по численности
7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?
  - a. функциональные отношения
  - b. материальные отношения
  - c. линейные отношения
  - d. отношения управленческого аппарата

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила