

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.В.04 Контроллинг

38.04.01 Экономика

Финансовый контроль

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать разработку стратегии и определить текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	знает Современные формы управления персоналом, методы повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю (08.006 D/02.7 Зн.3)
		умеет Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников (08.006 D/02.7 Зн.3)
		владеет навыками Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля (08.006 D/02.7 Зн.6)

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Сущность и содержание контроллинга в организации			
1.1.	Сущность, задачи и функции контроллинга	2	ПК-1.1	Реферат, Устный опрос
1.2.	Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга	2	ПК-1.1	Доклад, Рабочая тетрадь
1.3.	Основные разделы контроллинга: формирование целей, планирование, мониторинг	2	ПК-1.1	Доклад, Рабочая тетрадь
2.	2 раздел. Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге			
2.1.	Организация службы контроллинга в организациях различных отраслей	2	ПК-1.1	Устный опрос, Задачи
2.2.	Сущность и назначение управленческого учета	2	ПК-1.1	
3.	3 раздел. Раздел 3. Организация системы контроллинга в организации			

3.1.	Варианты организации службы контроллинга	2		
3.2.	Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния организации, существующих систем планирования, учета, контроля и анализа затрат и результатов	2	ПК-1.1	Задачи, Тест
4.	4 раздел. Контроль			
4.1.	Контроль	2	ПК-1.1	
	Промежуточная аттестация			Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Задачи	Задачи репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и правильное использование специальных терминов и понятий, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект задач минимального уровня
Для оценки умений			

3	Реферат	Реферат – Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
5	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Контроллинг"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Вопросы
к экзамену для студентов 38.04.01-Экономика,
программа «Финансовый контроль»

1. Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими

управленческими дисциплинами.

2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.
4. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Основные подконтрольные показатели.
5. Содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования.
6. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.
7. Установление целей и планирование контроллинга.
8. Управленческий учет. Контроль. Мониторинг.
9. Информационные системы контроллинга.
10. Анализ планов, результатов, отклонений.
11. Значение экономической информации для контроллинга и ее виды.
12. Роль планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга.
13. Понятие управленческого учета и его отличие от финансового учета.
14. Принципы и нормативы учета для управления.
15. Назначение управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных.
16. Организация подразделения контроллинга в организации - положительные и отрицательные стороны.
17. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
18. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
19. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе организации, как консультант руководства организации.
20. Сущность, цели и задачи управленческого учета.
21. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
22. Методы и принципы управленческого учета.
23. Варианты организации контроллинга и факторы влияющие на их выбор.
24. Особенности организации контроллинга в организации в условиях экономического кризиса.
25. Делегирование прав управления и ответственности в системном контроллинге.
26. Структура и состав службы контроллинга. Информационные потоки в организации в системе контроллинга.
27. Оценка эффективности работы службы контроллинга.
28. Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния организации с использованием инструментов контроллинга.
29. Источники информации для экспертной диагностики.
30. Методы оперативной диагностики.

Тестовые задания

1) Когда предприятие работает на полную мощность и выпускает большой ассортимент продуктов, то заказы, которые принимаются, должны максимизироваться:

1. среднюю маржинальную прибыль на единицу ограниченного ресурса
2. количество трудовых затрат (человеко-часов)
3. количество машино-часов
4. суммарную маржинальную прибыль

2) Центры ответственности внутри предприятия можно подразделить по сегментам:

1. территориальный и продуктовый
2. отраслевой и функциональный
3. географический и организационный

4. географический, отраслевой и организационный+

3) Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:

1. гибкий
2. статический
3. операционный
4. финансовый

4) В бухгалтерском управленческом учете планирование на период до одного года можно охарактеризовать как:

1. текущее
2. тактическое
3. стратегическое
4. перспективное

5) Структура бюджета организации:

1. строго регламентирована законодательством
2. предполагает сбалансированность доходов и расходов
3. зависит от объекта планирования, размера организации и степени квалификации разработчика
4. устанавливается на предприятии

6) Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %. Решение, принятое структурным подразделением:

1. выгодно как подразделению, так и компании в целом
2. невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом
3. невыгодно ни подразделению, ни всей компании

Условие задачи.

1. Сформируйте бюджет продаж для нашего малого предприятия.

Для расчета выручки от реализации работ потребуются следующие показатели: дневная выработка на одного рабочего, количество человек, занятых выполнением данного вида работ, количество рабочих дней в планируемом периоде и планируемая цена за 1 кв. м работ.

Исходные данные для разработки бюджета продаж:

- 1) дневная выработка на одного рабочего – 6,0 кв. м;
- 2) число рабочих – 30 человек (6 бригад * 5 человек);
- 3) количество рабочих дней: 1 квартал – 59 дней; 2 квартал – 61 день; 3 квартал – 66 дней; 4 квартал – 63 дня.
- 4) договорная цена за 1 кв. м. – 550 руб.

2. Выбрать наиболее доходный вариант вложения капитала и определить сумму дополнительного чистого дохода.

Данные для расчета. Инвестор располагает капиталом в 5 млн. руб. и вкладывает его на депозит на срок два года. При вложении капитала по первому варианту доход составляет 40% годовых, по второму – вложение производится по кварталам. Доход начисляется из расчета 35% годовых. Ставка налога на доходы по депозитам – 32%.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)