ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«14» апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3448
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2026

к ОПОП-П специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной практики
УП.02 по модулю «Правоохранительная деятельность»

2026

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Паспорт программы практики

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является одним из основных элементов образовательной программы СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**. Проводится в соответствии с учебным планом специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВД) Правоохранительная деятельность и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Владеть навыками:

- осуществления профессионального толкования норм уголовного, уголовно-процессуального и административного права;
- применения норм права для решения задач в правоохранительной деятельности;
- подготовки процессуальных и служебных документов правоохранительных органов, в том числе с использованием информационных технологий;
- составления проектов протоколов следственных действий и иных процессуальных документов;
- работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность правоохранительных органов.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса участников уголовного судопроизводства;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление или административное правонарушение;
- анализировать материалы доследственной проверки и готовить проекты процессуальных решений по ним;
- анализировать и готовить процессуальные документы по уголовному делу на стадии предварительного расследования;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовного, уголовно-процессуального и административного права;
- составлять различные виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов;
- определять подследственность и подведомственность дел о преступлениях и административных правонарушениях.

Знать:

- понятие, задачи и систему правоохранительных органов Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов (ФЗ «О полиции», ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»);
- содержание российского уголовного права, уголовно-процессуального права;
- порядок приёма, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и

административных правонарушениях;
• порядок возбуждения уголовного дела и проведения доследственной проверки;
• порядок производства отдельных следственных действий (допрос, очная ставка, обыск, осмотр, следственный эксперимент);
• виды мер процессуального принуждения и порядок их применения;
• порядок заключения под стражу;
• содержание уголовного права как дисциплины;
• порядок квалификации преступления;
• виды наказаний и смягчающие обстоятельства при назначении наказания;
• правила составления процессуальных и служебных документов правоохранительных органов;
• формы и порядок производства предварительного расследования (следствие и дознание);
• порядок взаимодействия следователя с органом дознания;
• основы оперативно-розыскной деятельности;
• порядок обжалования, опротестования и пересмотра решений правоохранительных органов;
• формы защиты прав участников уголовного судопроизводства и физических лиц;
• основные направления деятельности правоохранительных органов по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;
• основы делопроизводства и документооборота в правоохранительных органах.

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики:

Трудоемкость освоения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 1 неделя (36 часов).

2. Результаты практики

Результатом учебной практики является:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные тисточники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	—
ОК 02 Использовать	У-2.1 Определятьзадачи для поиска информации, планировать процесс поиска,	З-2.1 номенклатура Информационных	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 приемы структурирования информации З-2.3 формат оформления результатов поиска информации З-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и З-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У-3.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-3.2 применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-3.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У-3.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-3.7 определять источники достоверной правовой информации У-3.8 составлять различные правовые документы	З-3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З-3.2 современная научная и профессиональная терминология З-3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования З-3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности З-3.5 правило разработки презентации З-3.6 основные этапы разработки и реализации проекта	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
	У-3.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У-3.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности	—
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста	—
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ситуациях	У-6.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию У-6.2 демонстрировать осознанное поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	З-6.1 сущность гражданско- патриотической позиции З-6.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	—
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
	У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	У-П2.1.1 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов У-П2.1.2 разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	З-П2.1.1 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию З-П2.1.2 основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов З-П2.1.3 основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов З-П2.1.4 признаки состава преступления З-П2.1.5 стадии уголовного судопроизводства З-П2.1.6 правовое положение участников уголовного судопроизводства З-П2.1.7 формы и порядок производства предварительного расследования З-П2.1.8 процесс доказывания и его элементы	В-П2.1.1 информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам В-П2.1.2 приема и регистрации заявлений и документов граждан
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных	У-П2.2.1 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов У-П2.2.2 пользоваться	З-П2.2.1 основные этапы производства в суде первой и второй инстанций З-П2.2.2 особенности производства в суде с участием присяжных заседателей З-П2.2.3 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с	В-П2.2.1 формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов В-П2.2.2

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
правонарушений	приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	исполнением приговора З-П2.2.4 особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	подготовки проектов решений
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	У-П2.3.1 определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса У-П2.3.2 составлять уголовно-процессуальные документы У-П2.3.3 решать задачи по квалификации преступлений	З-П2.3.1 меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения З-П2.3.2 правила проведения следственных действий	В-П2.3.1 выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период освоения практики
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Правоохранительная деятельность	1 неделя 36 часов	3 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, МДК с указанием тем	Кол-во часов
Правоохранительная деятельность	1. Изучить структуру, полномочия и порядок деятельности правоохранительных органов (МВД, Прокуратура, Следственный комитет, ФСБ, ФССП). 2. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими правоохранительную деятельность (ФЗ «О полиции», ФЗ «О прокуратуре РФ», УПК РФ, ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»). 3. Изучить порядок приёма, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и административных правонарушениях. 4. Составлять проекты протоколов следственных действий (протокол осмотра места происшествия, протокол допроса, протокол обыска, протокол очной ставки). 5. Составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о назначении экспертизы. 6. Изучать конкретные уголовные дела, подбирать законодательный материал,	1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов. 2. Классификация служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ. 3. Основы делопроизводства в правоохранительных органах. 4. Основы охраны труда и техники безопасности. 5. Порядок регистрации и учёта преступлений. 6. Основы криминалистики и криминалистической техники. 7. Порядок производства отдельных следственных действий. 8. Основы квалификации преступлений по УК РФ.	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы; МДК 02.02 Уголовный процесс; МДК 02.03 Уголовное право	36

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, МДК с указанием тем	Кол-во часов
	необходимый для квалификации преступлений. 7. Анализировать следственную и правоприменительную практику по отдельным категориям уголовных дел. 8. Составлять проекты процессуальных документов по результатам изучения материалов дел. 9. Изучить порядок взаимодействия правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений.			
	Всего			36

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- результаты выполненных заданий обучающихся.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

4.2.1. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
6. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
10. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
11. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
12. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
15. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
18. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
19. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
20. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
21. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
23. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
24. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
25. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
26. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

27. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
30. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
31. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
32. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
34. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
35. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
36. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

4.2.2. Печатные издания

37. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 344 с.
38. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 265 с.
39. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 379 с.
40. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 251 с.
41. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 361 с.
42. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва. Издательство Юрайт, 2023. - 302 с.
43. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05023-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491072. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
44. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 468 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09164-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490004. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
45. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 249 с. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12952-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489819. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

46. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13574-9. - Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491454. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

47. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06473-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

- URL: https://urait.ru/bcode/490132. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

48. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 344 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16742-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/531631.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council, gov.ru
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. Сайт Правительства Российской Федерации www.govermment.ru
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www.arbitr.ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrf.ru
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru 10.Ю.Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
11. Информационно- правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 12.Информационно- правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
13. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net 14.Н.Юридический словарь www.legaltterm.info
15. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com 16.Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
17. Портал «Юридическая Россия» http//law.edu.ru
18. Сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru
19. Сайт Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru 20.Информация центра правовой статистики http://www.zakon.kz/lfarc.
21. Характеристика основных отраслей правовой статистики. Ее значение в практической работеправоохранительных органов. http://www.referatffom.ru/ref.
22. Правовая статистика. Официальный сайт Управлением Министерства РФ по налогам и сборам, http://www.umns.nnov.ru/comm/index
23. Роль правовой статистики и информации в укреплении законности http://www.tarazinfo.kz/cg.
24. Статистика России http:// www.infostat.ru.
25. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://e.lanbook.com
26. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
27. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www1.fips.ru

4.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики;
- методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее

содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения руководителя практики все случаи нарушения обучающимися дисциплины;
- рассматривает результаты выполнения заданий на учебную практику.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися; - принимает участие в заседаниях цикловой комиссии, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися; - принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются преподавателем в форме зачета с оценкой.

Зачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления результатов выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Зачет принимает руководитель практики. По итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и эффективно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативу и ответственность.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил на базовом уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и верно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе достаточную самостоятельность.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил на пороговом уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); работу выполнял с помощью руководителя.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; продемонстрировал уровень знаний ниже порогового, обнаружил слабые теоретические знания, неумение применять их для решения практических задач; показал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; проявил низкую активность, не сумел проанализировать результаты профессиональной деятельности; во время прохождения практики неоднократно нарушал дисциплину; отсутствовал на базе практики без уважительной причины.