



СТУ СМК 01.48/06.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
 Документированная процедура
 Положение
 о Проектном офисе по управлению программами развития

РАССМОТРЕНО
 Ученым советом
 ФГБОУ ВО
 Ставропольский ГАУ
 Протокол № 5
 от 29 июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Ученого Совета
 ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Академик РАН,
 профессор


 В.И. Трухачев
 29 июня 2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектном офисе по управлению программами развития
СТУ СМК 01.48/06.2018
Версия 01

Дата введения: 02 июля 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
 руководства по качеству,
 проректор по учебной
 и воспитательной работе

 И.В. Атанов
 « 27 » июня 2018 г.

г. Ставрополь 2018 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель проектного офиса	Бобрышев А.Н. 	27.06.2018
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В. 	27.06.2018
Версия: 01			



Настоящее положение распространяется на Проектный офис по управлению программами развития (далее – Проектный офис) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет Ставропольский ГАУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы подразделения.

Проектный офис Ставропольского ГАУ создан на основании приказа ректора № 833 от 22 декабря 2018 г. в соответствии с решением ученого совета от 22 декабря 2017 г. (Протокол № 8) и во исполнение приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций» по основному направлению стратегического развития «Образование», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол № 9 от 25 октября 2016 г.) и других программ развития.

Местонахождение Проектного офиса Ставропольского ГАУ – г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12, ауд. 46.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Проектный офис Ставропольского ГАУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» и не является юридическим лицом.

1.2 Контроль текущей деятельности Проектного офиса Ставропольского ГАУ осуществляется управлением стратегического развития и проектной деятельности.

1.3 Реорганизация и ликвидация Проектного офиса Ставропольского ГАУ осуществляется по решению Ученого Совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.4 Основные вопросы деятельности Проектного офиса Ставропольского ГАУ рассматриваются на заседаниях ректората и ученого совета.

1.5 Проектный офис Ставропольского ГАУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами



Ставропольского края, иными краевыми и муниципальными целевыми программами, нормативно-правовыми и программно-стратегическими документами, договорами и соглашениями Ставропольского края, Уставом Университета, организационными, распорядительными и нормативными документами Университета, настоящим Положением.

1.6 Проектный офис Ставропольского ГАУ осуществляет часть функций Университета в объеме, предусмотренном Настоящим Положением и Уставом Университета. Для обеспечения самостоятельности Центра, его руководителю выдается доверенность, подписанная Ректором/проректором Университета.

1.7 Проектный офис Ставропольского ГАУ осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в пределах имеющихся лицензий, выданных Университету, самостоятелен в осуществлении инновационной и технологической деятельности, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8 Деятельность Проектного офиса Ставропольского ГАУ осуществляется на основе договоров, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и физическими лицами.

1.9. Проектный офис Ставропольского ГАУ может иметь свои структурные подразделения необходимые для обеспечения его деятельности.

1.10. Деятельность структурных подразделений Проектного офиса Ставропольского ГАУ строится в порядке, определяемом Настоящим Положением, Уставом Университета и положениями о структурных подразделениях Проектного офиса Ставропольского ГАУ.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Участие в вопросах разработки (актуализации) Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края.

2.2 Координация процесса создания инжинирингового центра агропромышленного комплекса Ставропольского края, продвижение инновационных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, способствующих импортозамещению в АПК.



2.3 Содействие развитию инновационной активности экономики Ставропольского края через реализацию программ студенческого технологического предпринимательства совместно с организациями инновационной инфраструктуры Ставропольского края.

2.4 Синхронизация тематики научных исследований Ставропольского ГАУ со Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации.

2.5 Создание условий для взаимодействия Ставропольского ГАУ с научно-исследовательскими организациями региона и Российской Федерации.

2.6 Создание условий для капитализации образовательных, научных и технических результатов Ставропольского ГАУ в отраслях агропромышленного комплекса Ставропольского края.

2.7 Создание условий для реализации проектно-ориентированных образовательных технологий естественнонаучного, технического, социально-экономического направлений Ставропольского края.

2.8 Обеспечение условий для реализации непрерывного агроботехнологического образования детей и взрослых, повышения информационной, финансовой и правовой грамотности граждан, развития профессиональной компетентности преподавателей.

2.9 Создание инновационной экосистемы Ставропольского ГАУ на принципах самоорганизации, саморегулирования и саморазвития.

2.10 Массовое вовлечение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в инновационную и предпринимательскую деятельность.

2.11 Содействие в развитии проектов, реализуемых Университетом.

2.12 Участие в разработке Миссии Университета.

2.13 Разработка функциональной схемы оказания инновационных и технологических услуг реальному сектору Ставропольского края с указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений Университета.

2.14 Обеспечение согласованности показателей внутриуниверситетской системы качества образования с критериальными показателями программы трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края.

2.15 Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и эффективности мероприятий в рамках программы трансформации



Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края.

2.16 Мониторинг и оценка качества научной и инновационной активности подразделений и сотрудников. Аудит эффективности образовательных и исследовательских программ.

2.17 Развитие сотрудничества с субъектами малого и среднего предпринимательства, крупными компаниями Ставропольского края.

2.18 Разработка предложений по совершенствованию мероприятий в рамках программы трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края, а также механизмов эффективного использования результатов реализации Программы.

2.19 Проведение мероприятий и контроль исполнения приказов и рекомендаций органов, осуществляющих контроль в сфере образования и науки по вопросам трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края и реализации других программ развития.

2.20 Разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами в Ставропольском ГАУ, формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам, помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.

2.21 Внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности, организация обучения проектному управлению или непосредственно обучение, аудит проектов, портфельное управление.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Управленческая – создание, внедрение, управление, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование механизмов инновационной и технологической активности подразделений и сотрудников.

3.2 Контролирующая – осуществление аудита, мониторинга научной, инновационной и технологической деятельности Университета и подразделений.

3.3 Информационно-аналитическая:



- нормативно-методическое сопровождение мероприятий в рамках программ развития Ставропольского ГАУ, в том числе программы трансформации Университета в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края;
- сбор информации о результатах научной и инновационной деятельности структурных подразделений, в части реализации программ развития;
- взаимодействие структурных подразделений Университета, экспертных и научно-инновационных центров Ставропольского края, посредством эффективного информационного обмена и сетевых форм сотрудничества.

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4.1. Проектный офис Ставропольского ГАУ в целях обеспечения его деятельности приказом Ректора по решению Ученого совета Университета предоставляются в пользование здания, помещения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество потребительского назначения.

4.2. Проектный офис Ставропольского ГАУ несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Источниками финансирования деятельности Проектного офиса Ставропольского ГАУ являются:

- материальные и финансовые средства Университета;
- средства, получаемые от работодателей отрасли, а также по договорам с заказчиками;
- ассигнования из бюджетов разных уровней;
- средства, получаемые за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, информационных, научных и других разработок;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных, и другие источники, предусмотренные законодательством;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Проектный офис Ставропольского ГАУ вправе пользоваться услугами сторонних организаций для реализации и совершенствования своей деятельности,



оплачивая их услуги в соответствии с заключенными договорами и актами приема-сдачи выполненных работ.

4.5. Проектный офис Ставропольского ГАУ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.6. Оплата труда в Проектном офисе Ставропольского ГАУ осуществляется на основании действующего в Университете Положения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Оперативный и бухгалтерский учет деятельности Проектного офиса Ставропольского ГАУ, статистическая и бухгалтерская отчетность по установленным формам, осуществляется соответствующими службами Университета.

5.2. Должностные лица Проектного офиса Ставропольского ГАУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества и за искажение государственной отчетности.

6. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6.1. Проектный офис Ставропольского ГАУ – имеет постоянный кадровый состав и включает в себя следующие штатные должности: руководитель, менеджеры, техник.

6.2. Руководитель Проектного офиса Ставропольского ГАУ – подчиняется руководителю Управления стратегического и инновационного развития.

6.3. Структура и штат Проектного офиса Ставропольского ГАУ, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора по предложению руководителя Управления стратегического и инновационного развития с учётом объемов работы.

6.4. Руководителю Проектного офиса Ставропольского ГАУ непосредственно подчиняются руководители Инжинирингового центра АПК Ставропольского края, Центра развития компетенций, Молодежного технопарка «FoodNet», центра управления проектами, техник. Работники Проектного офиса Ставропольского ГАУ выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется ректором Университета по представлению руководителя Проектного офиса



Ставропольского ГАУ в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

6.6. Общие квалификационные требования к работникам Проектного офиса Ставропольского ГАУ: высшее образование, опыт работы, знание управленческой документации и основных нормативных положений Университета, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Проектный офис Ставропольского ГАУ имеет право:

7.1.1. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач.

7.1.2. Получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра и необходимым для решения поставленных задач.

7.1.3. Контролировать процесс функционирования системы управления качеством в структурных подразделениях университета.

7.1.4. По согласованию с руководством Университета привлекать работников университета, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий по вопросам качества образования.

7.2. Руководитель Проектный офис Ставропольского ГАУ имеет право:

7.2.1. Принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

7.2.2. Вносить предложения руководству Университета по улучшению функционирования системы менеджмента качества образовательной деятельности.

7.2.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.2.4. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников КЦ СТГАУ.

7.3. Сотрудники Проектного офиса Ставропольского ГАУ имеют право:

7.3.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.



7.3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы для осуществления своих функций от подразделений и служб Университета, независимо от их подчиненности.

7.3.3. Контролировать выполнение факультетами и кафедрами возложенных на них задач в инновационных и технологических областях.

7.3.4. Участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых организациями (предприятиями), российскими и зарубежными вузами.

7.3.5. Вести переписку со сторонними ведомствами (организациями и учреждениями) по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра.

7.3.6. Повышать квалификацию в соответствующие сроки.

7.4. Руководитель Проектного офиса Ставропольского ГАУ обязан:

7.4.1. Руководствоваться в своей работе требованиями международных стандартов по менеджменту качества серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000:2011) и стандартам и директивам Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENOA), Европейского фонда управления качеством (ЕЕОМ).

7.4.2. Контролировать выполнение сотрудниками Проектного офиса Ставропольского ГАУ своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

7.4.3. Доводить до сведения сотрудников, действующих нормативно-правовых и программно-стратегических документов, приказов и распоряжений ректора Университета.

7.4.4. Отчитываться о работе Проектного офиса Ставропольского ГАУ на ректорате, ученом совете.

7.4.5. Давать руководителям структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.4.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

7.5. Сотрудники Проектного офиса Ставропольского ГАУ обязаны:

7.5.1. Руководствоваться в своей работе требованиями международных стандартов по менеджменту качества серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000:2011) и стандартам и директивам Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENOA), Европейского фонда управления качеством (ЕЕОМ).



7.5.2. Оказывать консультативную помощь предприятиям и организациям региона, а также факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета в соответствии со своими функциями.

7.5.3. Рационально и эффективно использовать ресурсы Проектного офиса Ставропольского ГАУ.

7.5.4. Соблюдать правила трудовой дисциплины.

7.5.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

8.1. Руководитель Проектного офиса Ставропольского ГАУ несет ответственность за правильное и своевременное проведение мероприятий по разработке и внедрению системы управления качеством инновационного и технологического развития университета, выдачу рекомендаций по поддержанию качества основных и вспомогательных процессов.

8.2. На руководителя и специалистов Проектного офиса Ставропольского ГАУ возлагается ответственность:

- за точное и своевременное выполнение программных и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам инновационного и технологического качества развития университета;

- за качество выполнения работ, возложенных соответствующими должностными инструкциями.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА

9.1. Взаимодействие Проектного офиса Ставропольского ГАУ с предприятиями (организациями и учреждениями), а также факультетами и другими подразделениями университета по вопросам качества выполнения инновационных и технических работ, осуществляемых на основании программных и организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

9.2. Взаимодействие Проектного офиса Ставропольского ГАУ со сторонними российскими и зарубежными партнерами (вузами и организациями) по вопросам качества выполнения проектного менеджмента, осуществляемого в пределах



доверенности по согласованию с ректором Университета на основании законодательства РФ и договорных документов с данными вузами и организациями.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Работа Проектного офиса Ставропольского ГАУ осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год с учетом задач деятельности и утверждается проректором по научной и инновационной работе.

10.2. Проектный офис Ставропольского ГАУ по согласованию привлекает к деятельности сотрудников из числа наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей факультетов, кафедр, который осуществляет экспертизу отчетов подразделений, вырабатывает предложения по улучшению качества образовательной, инновационной и проектной деятельности.

10.3 Анализ деятельности подразделений проводится Проектным офисом Ставропольского ГАУ по завершении очередного учебного года совместно с проректором по научной и инновационной работе, итоговый отчет представляется Координационному совету по реализации программы трансформации Ставропольского ГАУ и других программ развития.

10.4. Деятельность Проектного офиса Ставропольского ГАУ оценивается на заседании Координационного совета по реализации программы трансформации Ставропольского ГАУ и других программ развития.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает руководство университета в установленном порядке.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников

Хоришко П.А.

«27» июня 2018 г.

Специалист отдела кадров

Ткаченко Е.М.

«27» июня 2018 г.

Начальник

планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.

«27» июня 2018 г.

И. о. начальника

юридического отдела

Дридигер А.В.

«27» июня 2018 г.