

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по
прохождению ознакомительной практики для магистров
очной формы обучения по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа
«Управление проектами развития сельских территорий»**

Ставрополь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ	7
2.1 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО (ГОРОДСКОГО) ОКРУГА	7
2.2 ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМНОГО ПОЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛИ ПРОЕКТА	10
2.3 СВЯЗЬ ПРОЕКТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ	11
2.4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВСЕХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

ВВЕДЕНИЕ

Целью ознакомительной практики магистров направления 38.04.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области проектной деятельности.

Задачами ознакомительной практики студентов являются:

- развитие знаний по управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с различными аспектами деятельности организации (администрации МО, ГО) базы практики;
- выполнение практических заданий руководителя практики от организации (администрации МО, ГО);
- получение навыков взаимодействия с руководителями и специалистами организации (администрации МО, ГО) и соответствующих отраслей;
- сбор информации о социально-экономическом состоянии муниципального (городского) округа, определенной сферы деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и формировании определенных выводов.

Ознакомительная практика для магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Управление проектами развития сельских территорий) является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение магистрантами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению.

Ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы магистранта по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа магистранта предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании ознакомительной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита Отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики.

Учебная практика проходит на базе выбранного магистрантом муниципального (городского) округа. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Проводится на 1 курсе.

Целью данных методических указаний является оказание магистрантам в период ознакомительной практики методической помощи в сборе аналитического материала и формировании соответствующих выводов, согласно заданию и структуре отчета. Собранный по конкретному муниципальному (городскому) округу материал является основой для написания отчета по ознакомительной практике и могут быть положены в основу разработки проекта развития муниципального (городского) округа.

Методические рекомендации включают базовые требования к содержанию и оформлению разделов отчета.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет по ознакомительной практике по оформлению должен соответствовать следующим требованиям.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4: шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 25 – 35 страниц. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, список использованных источников литературы и нормативно-правовых актов, приложения (по необходимости) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Требования к содержанию отчета

Титульный лист (Приложение 1);

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки ее прохождения;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть отчета должна соответствовать структуре, представленной в пункте 2:

- характеристика социально-экономического развития муниципального (городского) округа;
- обоснование проблемного поля и формирование цели проекта;

- связь проекта с государственными и региональными программами и проектами;
- определение всех заинтересованных сторон проекта.

Выводы и предложения:

- сделать краткие выводы об анализе социально-экономической ситуации в округе и выявленной проблеме.

Список использованных источников литературы и нормативно-правовых актов (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Приложения (по необходимости). Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

К отчету должен быть приложен дневник по ознакомительной практики (Приложение 2). Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение всего периода практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

В дневнике фиксируются:

- данные магистранта (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации (администрации МО, ГО), контактные данные);
- руководитель практики от организации (администрации МО, ГО) и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

По итогам ознакомительной практики студент представляет руководителю практики от Университета отчетную документацию (дневник, отчет) за 2 недели до сессии, следующей за периодом практики, для получения рекомендаций к защите отчета по ознакомительной практике.

Отчет, дневник и рекомендации сдаются на кафедру менеджмента и управленческих технологий экономического факультета в первый день сессии, следующей за периодом практики.

Аттестация по итогам ознакомительной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру менеджмента и управленческих технологий и фактической защиты отчета. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Зарегистрированные и защищенные дневники, и отчёты хранятся на кафедре в течение двух лет в соответствии с номенклатурой дел.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Основная часть отчета по своей структуре должна соответствовать приведенной ниже разделам. Параграфы в разделах определяются самостоятельно магистрантов в зависимости от объема анализируемой информации (рекомендуемое количество не менее 2).

1 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО (ГОРОДСКОГО) ОКРУГА

1. Выявить проблему муниципального (городского) округа на основе анализа социально-экономических показателей развития муниципального (городского) округа, определения уровня развития его социальной и инженерной инфраструктуры, сравнительного анализа по основным показателям социально-экономического развития муниципального (городского) округа с соседними муниципальными образованиями.

Таблица 1 - Анализ показателей социально-экономического развития муниципального (городского) округа

Наименование показателя	Ед. из.	2021	2022	2023	2024	2025	2025 в % к 2021
Среднегодовая численность постоянно проживающего населения	чел						
в т.ч. сельское население	%						
Коэффициент рождаемости	%						
Коэффициент смертности	%						
Естественный прирост (убыль), всего	чел						
Прирост (убыль) населения за счет миграции, всего	чел						
Средний возраст населения	лет						
Уровень занятости сельского населения	%						
Среднемесячная начисленная заработная плата	руб						
Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы сельского и городского населения	%						
Количество организаций и предприятий	ед						
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед						
Число открытых субъектов малого и среднего предпринимательства	ед						
Количество самозанятых	чел						

Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя	руб						
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по	млн. руб						
организациям (без субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых превышает 15 человек, по фактическим видам экономической деятельности							
Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета	млн. руб						

Таблица 2 – Показатели развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального (городского) округа

Наименование показателя	Ед. из.	2021	2022	2023	2024	2025	2025 в % к 2021
Жилищная среда							
Доля общей площади жилых помещений с площадью износа свыше 70%	%						
Обеспеченность жильем	кв. м/чел.						
Спорт							
Кадровая обеспеченность	%						
Доля зданий, требующих капитальный ремонт	%						
Культура							
Кадровая обеспеченность	%						
Доля зданий, требующих капитальный ремонт	%						
Здравоохранение							
Кадровая обеспеченность	%						
Доля зданий, требующих капитальный ремонт	%						
Общее образование							
Кадровая обеспеченность	%						

Доля зданий, требующих капитальный ремонт	%						
Дошкольное образование							
Кадровая обеспеченность	%						
Доля зданий, требующих капитальный ремонт	%						
Транспорт							
Доля населенных пунктов, имеющих регулярное автобусное сообщение (не менее 2 раз в день)	%						
Связь							
Доля населенных пунктов, имеющих широкополосный доступ в интернет	%						

Таблица 3 - Сравнительный анализ по основным показателям социально-экономического развития муниципального (городского) округа с соседними муниципальными образованиями за 2025 год

Наименование показателя	Ед. из.	МО 1	МО 2	МО 3
Среднегодовая численность постоянно проживающего населения	чел			
Коэффициент рождаемости	%			
Коэффициент смертности	%			
Естественный прирост (убыль), всего	чел			
Прирост (убыль) населения за счет миграции, всего	чел			
Средний возраст населения	лет			
Уровень занятости сельского населения	%			
Среднемесячная начисленная заработная плата	руб			
Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы сельского и городского населения	%			

Количество организаций и предприятий	ед			
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед			
Количество самозанятых	чел			
Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя	руб			
Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета	млн. руб			

2 ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМНОГО ПОЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛИ ПРОЕКТА

Примерные области проектирования (тематика может дополняться предложениями магистрантов, возникающих в ходе выявления проблем сельских территорий):

1. социальная сфера и инфраструктура;
2. благоустройство территории;
3. сельский туризм;
4. сельская занятость;
5. организация малого бизнеса;
6. экологические проекты;
7. развитие связи и интернета;
8. развитие образовательной системы;
9. инвестиционные проекты предприятий.

После определения области проектирования следует описать содержание проекта по следующей структуре:

1. Наименование проекта
2. Автор проекта (инициатор: ФИО, должность, организация)
3. Функциональный заказчик (ФИО, должность, организация)
4. Направление и отрасль проекта (к которым относится проект)
5. Цель проекта (наиболее полно охарактеризовать предлагаемую к реализации идею)
6. Причины инициации проекта (указать причины и основания для инициации проекта)
7. Результат проекта (кратко и четко описать, что будет на выходе реализации проекта)
8. Основные этапы работ по проекту (мероприятия)
9. Измеримые критерии достижения целей проекта (показатели)
10. Границы проекта (опишите в целом работы, которые будут включены в проект)
11. Ограничения проекта (финансовые, ресурсные, календарные, человеческие, ограничения, накладываемые другими проектами)

12. Допущения проекта (опишите факторы, с учетом наличия которых проект будет реализован в рамках плана)

13. Источники финансирования

Таблица 4 – Источники финансирования

Уровень финансирования		Год реализации*				Итого, за весь период реализации проекта
Бюджетные источники, тыс.руб.	Федеральный бюджет					
	Бюджет Ставропольского края					
	Местные бюджеты органов местного самоуправления					
Внебюджетные источники, тыс. руб.						
Итого						

3 СВЯЗЬ ПРОЕКТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ

1. Провести анализ действующих государственных и муниципальных программ, реализуемых в границах муниципального (городского) округа:

Таблица 5 – Перечень реализуемых государственных и региональных программ и проектов, реализуемых в границах муниципального (городского) округа

Название программы	Уровень программы (федеральный, региональный, местный)	Цель, задачи программы	Соответствие программы национальным проектам и стратегии региона

2. Установить взаимосвязь предлагаемого проекта с государственными и региональными программами и проектами

Таблица 6 - Взаимосвязь предлагаемого проекта с государственными и региональными программами и проектами

Связь со стратегией социально-экономического развития, государственными программами Ставропольского края	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	

3. Проанализируйте основные преимущества разрабатываемого Вами проекта, планируемого к реализации на принципах государственно-частного партнерства (5-6), как для власти, так и для бизнеса.

Таблица 7 – Преимущества проекта для ГЧП

Преимущества ГЧП-проекта для органов власти	Преимущества ГЧП-проекта для инвестора
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

4. Проанализируйте нормативно-законодательную базу в РФ, характеризующую формы государственно-частного партнерства и заполните таблицу.

Таблица 8 - Инструменты государственной поддержки в рамках ГЧП

Формы ГЧП	Инструменты государственной поддержки
Концессионные соглашения	1.
	2.
	...
Соглашение о ГЧП	1.
	2.
	...
Соглашение о разделе продукции	1.
	2.
	...
Инвестиционный договор	1.
	2.
	...
Контракты жизненного цикла	1.
	2.
	...

4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВСЕХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА

1. Выявите и дайте характеристику заинтересованным сторонам проекта

Таблица 9 - Заинтересованные стороны проекта

Заинтересованные стороны	Ожидаемый эффект (социальный, экономический и т.д.)	Критерии оценки

2. Опишите возможные сопротивления со стороны лиц на которых будет оказывать воздействие предлагаемый проект

Таблица 10 – Ожидаемое сопротивление в отношении проекта

Заинтересованные стороны	Ожидаемые сопротивления	Пути преодоления изменений	Балльная оценка возможности преодоления сопротивления (от 0 до 10)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- 1 ЭБС "Znanium" : Кожевина О. В. Управление изменениями: Учебник/Кожевина О. В., 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536035>
- 2 ЭБС "Znanium" : Резник С. Д. Управление изменениями: Учебник / Резник С.Д., Черниковская М.В., Чемезов И.С., - 3-е изд., перераб и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542710>
- 3 ЭБС «Znanium» : Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 143 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554598>
- 4 ЭБС «Znanium» : Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 235 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=648501>
- 5 ЭБС "Znanium": Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 695 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=739576>
- 6 ЭБС "Znanium" : Блинов, А. О. Управление изменениями: учебник / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.:Дашков и К, 2022. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450815>
- 7 ЭБС "Znanium": Медынский В. Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 295 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768557>
- 8 ЭБС «Znanium»: Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 392 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041>

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ.
2. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
4. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.
5. www.stat.hse.ru - Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

О Т Ч Е Т **ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий»

Курс 1

Форма обучения заочная

Организация: _____
название организации

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	30	
Содержание отчета по учебной практике	30	
Оформление отчета по учебной практике	10	
Защита отчета	30	
ИТОГО	100	

Ставрополь, 202__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

ДНЕВНИК
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий»

Курс 1

Форма обучения заочная

Организация:

(название организации)

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по

«___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____/
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____/
Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Ставрополь, 202__

Рабочий график проведения ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Содержание задания на практику ПРИМЕР	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы исследования в соответствии индивидуальным заданием, обосновать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость		выполнено
2.	Осуществить сбор, анализ и интерпретацию информации о внутреннем окружении предприятия.		выполнено
3.	Осуществить сбор, анализ и интерпретацию информации о внешнем окружении предприятия.		
4.	Провести анализ и интерпретацию деятельности организации (администрации МО, ГО)		выполнено
5.	Сбор, обработка и систематизация собранного материала.		выполнено
6.	По результатам проведенного анализа сформулировать выводы, разработать предложения и оптимальные управленческие решения, соответствующие направленности индивидуального задания.		выполнено
7.	Подготовка проекта отчета по практике.	В течение практики	выполнено

Магистрант: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики
 от организации (администрации МО, ГО)

(занимаемая должность) _____
 (подпись) (Ф. И. О.)