

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
учетно-финансового факультета  
Костюкова Елена Ивановна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.14 Контроль и ревизия**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является получение студентами необходимого уровня теоретических знаний, соответствующих как образовательному стандарту дисциплины, так и профессиональным требованиям контрольных структур, а также практических навыков в области финансового контроля, организации системы внутреннего контроля и ревизионной деятельности, обеспечивающих эффективное управление экономическими процессами в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.2 Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	<b>знает</b> В/02.6 Зн. 7 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита (08.002) <b>умеет</b> В/02.6 У. 3 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) У.4 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) У.5 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (08.002) У.10 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (08.002) У.11 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (08.002) <b>владеет навыками</b> В/02.6 ТД. 3 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (08.002) ТД. 4 Контроль соблюдения процедур

		<p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)</p> <p>ТД. 5 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (08.002)</p>
<p>ПК-5 Способен организовать работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и руководить им, а также к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>ПК-5.2 Осуществляет организацию работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Знания:</p> <p>С/01.6</p> <p>Зн.1 Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации (08.006)</p> <p>Зн.2 Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>С/02.6</p> <p>Зн.1 Практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта (08.006)</p> <p>Зн.2 Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики (08.006)</p> <p>С/03.6</p> <p>Зн.1 Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации (08.006)</p> <p>Зн.2 Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта (08.006)</p> <p>Зн.4 Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта (08.006)</p> <p>Зн.5 Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте (08.006)</p> <p>Зн. 6 Требования профессиональной этики (08.006)</p> <p>С/04.6</p> <p>Зн.1 Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта (08.006)</p> <p>Зн.3 Программные средства автоматизации</p>

		<p>офисной деятельности (08.006) Зн.4 Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте (08.006) Зн.5 Требования профессиональной этики (08.006)</p> <p><b>умеет</b> С/01.6 У.1 Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта (08.006) У.2 Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля (08.006) С/02.6 У.1 Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля (08.006) У.2 Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля (08.006) У.3 Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) С/03.6 У.1 Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) У.2 Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля (08.006) У.3 Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы (08.006) С/04.6 У.1 Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически</p>
--	--	---

проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)

**владеет навыками**

**С/01.6**

ТД. 1 Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики (08.006)

ТД. 2 Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев (08.006)

ТД. 3 Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами (08.006)

**С/02.6**

ТД. 1 Подготовка проектов внутренних регламентов (08.006)

ТД. 2  
Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля (08.006)

ТД. 3 Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников (08.006)

ТД. 4  
Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)

**С/03.6**

ТД. 1 Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу (08.006)

ТД. 2 Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу (08.006)

ТД. 3 Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения (08.006)

		<p>ТД. 4 Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения (08.006)</p> <p>ТД. 5 Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий (08.006)</p> <p>ТД. 6 Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля контрольных мероприятий (08.006)</p> <p>ТД. 7 Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками (08.006)</p> <p>ТД. 8 Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля (08.006)</p> <p>С/04.6</p> <p>ТД. 1 Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>ТД. 2 Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Контроль и ревизия» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Финансовый учет

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Аудит

Внутренний контроль и аудит

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль и ревизия» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	144/4						0.25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности									
1.1.	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	7	6	2	4		8	КТ 1	Рабочая тетрадь, Реферат, Доклад	ПК-2.2
1.2.	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	7	6	2	4		8	КТ 1	Реферат, Рабочая тетрадь, Задачи	ПК-2.2, ПК-5.2

2.	2 раздел. Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение									
2.1.	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	7	6	2	4		10			ПК-2.2, ПК-5.2
2.2.	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	7	6	2	4		8	КТ 2		ПК-2.2
3.	3 раздел. Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности									
3.1.	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	7	12	4	8		6	КТ 3	Задачи, Рабочая тетрадь, Доклад, Тест	ПК-2.2, ПК-5.2
3.2.	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	7	12	4	8		8			ПК-2.2, ПК-5.2
3.3.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	7	6	2	4		6	КТ 3	Рабочая тетрадь, Доклад	ПК-2.2, ПК-5.2
4.	4 раздел. Промежуточная аттестация									
4.1.	Промежуточная аттестация	7								ПК-2.2, ПК-5.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	18	36		54			
	Итого		144	18	36		54			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	2/-



контроля.		
Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	2/-
Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	2/2
Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	2/-
Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	4/2
Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	4/-
Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	2/-
Итого		18

## 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	Пр	4/-/4

различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.			
Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Пр	4/-/4
Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Пр	4/-/4
Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Пр	4/2/4
Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Пр	8/2/8
Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Пр	8/2/8

<p>Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности</p>	<p>Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности</p>	<p>Пр</p>	<p>4/2/4</p>
---	---	-----------	--------------

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

<p>Темы самостоятельной работы</p>	<p>к текущему контролю</p>
<p>Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.</p>	<p>8</p>
<p>Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля</p>	<p>8</p>
<p>Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности</p>	<p>10</p>
<p>Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>8</p>
<p>Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах</p>	<p>6</p>
<p>Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности</p>	<p>8</p>

Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности

6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Контроль и ревизия».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (рабочая тетрадь, реферат, доклад, задачи).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.			
2	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля			
3	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности			
4	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения			
5	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах			
6	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности			
7	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2.2:Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Внутренний контроль и аудит								x
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
ПК-5.2:Осуществляет организацию работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	Преддипломная практика								x

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
7 семестр		
КТ 1	Рабочая тетрадь	0
КТ 1	Реферат	0

КТ 1	Доклад	0	
КТ 1	Задачи	0	
КТ 3	Рабочая тетрадь	0	
КТ 3	Доклад	0	
КТ 3	Задачи	0	
КТ 3	Тест	0	
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>0</b>	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		70	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Рабочая тетрадь	0	
КТ 1	Реферат	0	
КТ 1	Доклад	0	
КТ 1	Задачи	0	
КТ 3	Рабочая тетрадь	0	
КТ 3	Доклад	0	
КТ 3	Задачи	0	
КТ 3	Тест	0	

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и)	до 6
Итого	20

### Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу

дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

#### Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет



к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Контроль и ревизия»**

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Контроль и ревизия	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Контроль и ревизия	<a href="http://www.banki.ru">www.banki.ru</a>
3	Контроль и ревизия	<a href="http://ach.gov.ru">ach.gov.ru</a>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных изданиях по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт.,Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт.,Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-107	Лаборатория "Центр учетно- аналитических технологий в цифровой среде" Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., плазменная панель - 1 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт.,Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-верситета, выход в корпора-тивную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Нестеренко А.В.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Остапенко Е.А.

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Татаринова М.Н.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена на заседании Кафедра экономического анализа и аудита протокол № 17 от 24.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лещева Марина Генриховна

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_