

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.11 Бухгалтерское дело**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

синтезирование полученных ранее комплекса знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора при управления финансово-хозяйственной деятельностью экономических субъектов различных отраслей народного хозяйства; подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в управленческой среде экономического субъекта в условиях рыночной экономики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов бухгалтерском учете в соответствии с российскими международными стандартами	<b>знает</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; порядок изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1) ; - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2) ; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3) ; - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4) (ПК 1.1); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8) ; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9) .

		<p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1) ;</li><li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2) (ПК 1.1);</li><li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3) (ПК 1.1);</li><li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4) (ПК 1.1);</li><li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5) ;</li><li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6));</li><li>- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8) ;</li><li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9) ;</li><li>- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.10) ;</li><li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11)</li><li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);</li><li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/02.6 У.12) ;</li><li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) .</li></ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) (ПК 1.1);</li></ul>
--	--	--

		<p>- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2) (ПК 1.1);</p> <p>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8) (ПК 1.1).</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Производственная практика

Информационные технологии

Бухгалтерский учет в среде 1С

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Теория бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет

Международные стандарты финансовой отчетности

Бухгалтерская отчетность

Налоговый учет и отчетность

Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

История бухгалтерского учета

Эволюция учетной мысли

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бухгалтерский учет в кредитных организациях

Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела

Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики

Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии

Практикум по бухгалтерскому и складскому учету

Практика по первичному учету

Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С

Освоение дисциплины «Бухгалтерское дело» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Международные стандарты аудита

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)

Учет внешнеэкономической деятельности

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерское дело» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	108/3	18	18		36	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		18	18		36		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	108/3						0.25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Организация бухгалтерского дела экономического субъекта									
1.1.	Организация бухгалтерского дела экономического субъекта	7	4	2	2		4	Тест	ПК-1.1	
1.2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	7	4	2	2		4	Тест		
1.3.	Место бухгалтерской службы в информационном пространстве экономического субъекта	7	4	2	2		4	КТ 1	Тест	
1.4.	Специфика организации бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровизации	7	4	2	2		4	Тест		
1.5.	Факты хозяйственной жизни: классификация, анализ, оценка	7	4	2	2		4	Тест		
1.6.	Документирование фактов хозяйственной жизни	7	4	2	2		4	КТ 2	Тест	
1.7.	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	7	4	2	2		4	Тест		

1.8.	Оценка влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности	7	4	2	2		4		Тест
1.9.	Постановка бух-галтерского дела для различных видов организацион-ных единиц	7	4	2	2		4	КТ 3	Тест
1.10.	Экзамен	7							
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		108	18	18		36		
	Итого		108	18	18		36		

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Организация бухгалтерского дела экономического субъекта	Сущность и содержание бухгалтерского дела. История развития бухгалтерского дела. Объекты и метод бухгалтерского дела. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Концептуальные основы бухгалтерского дела.	2/-
Формирование профессии <input type="checkbox"/> современного бухгалтера и аудитора	История формирования профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в России. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.	2/2
Место бухгалтерской службы в информационном пространстве экономического субъекта	Виды, значение бухгалтерской службы и контроль, осуществляемый бухгалтерией. Структура бухгалтерской службы. Функции бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Процедура передачи дел от одного главного бухгалтера к другому. Профессиональное суждение бухгалтера.	2/2
Специфика организации бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровизации	Организация работы бухгалтерии в условиях цифровизации. Структура цифровой бухгалтерии. Автоматизация аудита.	2/-
Факты хозяйственной жизни: классификация, анализ, оценка	Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни. Оценка налоговых последствий.	2/-
Документирование фактов хозяйственной жизни	Организация документооборота. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах Восстановление первичных учетных	2/-

	документов. Понятие и организация архивного дела.	
Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	Оценка рисков от проведения фактов хозяйственной жизни Методы распределения и минимизации рисков. Оценка бухгалтерского риска.	2/-
Оценка влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности	Финансовые результаты деятельности – формирование и анализ. Выбор оптимального варианта фактов хозяйственной жизни. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни в учете.	2/-
Постановка бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц	Организация бухгалтерского дела в коммерческих организациях. Организация бухгалтерского дела в не-коммерческих организациях.	2/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Организация бухгалтерского дела экономического субъекта	Сущность и содержание бухгалтерского дела. История развития бухгалтерского дела. Объекты и метод бухгалтерского дела. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Концептуальные основы бухгалтерского дела.	Пр	2/-/-
Формирование профессии □ современного бухгалтера и аудитора	История формирования профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в России. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.	Пр	2/-/-
Место бухгалтерской службы в информационном пространстве экономического субъекта	Виды, значение бухгалтерской службы и контроль, осуществляемый бухгалтерией. Структура бухгалтерской службы. Функции бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Процедура передачи дел от одного главного бухгалтера к другому. Профессиональное суждение бухгалтера.	Пр	2/-/-
Специфика организации	Организация работы бухгалтерии в условиях цифровизации. Структура	Пр	2/2/-

бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровизации	цифровой бухгалтерии. Автоматизация аудита.		
Факты хозяйственной жизни: классификация, анализ, оценка	Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни. Оценка налоговых последствий.	Пр	2/-/-
Документирование фактов хозяйственной жизни	Организация документооборота. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах Восстановление первичных учетных документов. Понятие и организация архивного дела.	Пр	2/2/-
Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	Оценка рисков от проведения фактов хозяйственной жизни Методы распределения и минимизации рисков. Оценка бухгалтерского риска.	Пр	2/-/-
Оценка влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности	Финансовые результаты деятельности – формирование и анализ. Выбор оптимального варианта фактов хозяйственной жизни. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни в учете.	Пр	2/-/-
Постановка бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц	Организация бухгалтерского дела в коммерческих организациях. Организация бухгалтерского дела в не-коммерческих организациях.	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Сущность и содержание бухгалтерского дела. История развития бухгалтерского дела. Объекты и метод бухгалтерского дела. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Концептуальные основы бухгалтерского дела.	4
История формирования профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в России. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.	4
Структура бухгалтерской службы. Функции бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	4

<p>Организация работы бухгалтерии в условиях цифро-визации. Структура цифровой бухгалтерии. Автоматизация аудита.</p>	<p>4</p>
<p>Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни. Оценка налоговых последствий.</p>	<p>4</p>
<p>Организация документооборота. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах Восстановление первичных учетных документов. Понятие и организация архивного дела.</p>	<p>4</p>
<p>Оценка рисков от проведения фактов хозяйственной жизни Методы распределения и минимизации рисков. Оценка бухгалтерского риска.</p>	<p>4</p>
<p>Финансовые результаты деятельности – формирование и анализ. Выбор оптимального варианта фактов хозяйственной жизни. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни в учете.</p>	<p>4</p>
<p>Организация бухгалтерского дела в коммерческих организациях. Организация бухгалтерского дела в не-коммерческих организациях.</p>	<p>4</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерское дело» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерское дело».
  2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерское дело».
  3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
  4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
  5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).
- Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Организация бухгалтерского дела экономического субъекта. Сущность и содержание бухгалтерского дела. История развития бухгалтерского дела. Объекты и метод бухгалтерского дела. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Концептуальные основы бухгалтерского дела.			
2	Формирование профессии <input type="checkbox"/> современного бухгалтера и аудитора. История формирования профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в России. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.			
3	Место бухгалтерской службы в информационном пространстве экономического субъекта . Виды, значение бухгалтерской службы и контроль, осуществляемый бухгалтерией. Структура бухгалтерской службы. Функции бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.			

	Процедура передачи дел от одного главного бухгалтера к другому. Профессиональное суждение бухгалтера.			
4	Специфика организации бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровизации. Организация работы бухгалтерии в условиях цифро-визации. Структура цифровой бухгалтерии. Автоматизация аудита.			
5	Факты хозяйственной жизни: классификация, анализ, оценка. Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни. Оценка налоговых последствий.			
6	Документирование фактов хозяйственной жизни. Организация документооборота. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах Восстановление первичных учетных документов. Понятие и организация архивного дела.			
7	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации. Оценка рисков от проведения фактов хозяйственной жизни Методы распределения и минимизации рисков. Оценка бухгалтерского риска.			
8	Оценка влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности. Финансовые результаты деятельности – формирование и анализ. Выбор оптимального варианта фактов хозяйственной жизни. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни в учете.			
9	Постановка бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц. Организация бухгалтерского дела в коммерческих организациях. Организация бухгалтерского дела в не-коммерческих организациях.			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерское дело»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1: Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Бухгалтерский учет				x	x			
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					x			
	Бухгалтерский учет в кредитных организациях					x			
	Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики						x		
	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			
	Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела						x		
	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании							x	
	Информационные технологии	x							
	История бухгалтерского учета			x					
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					
	Международные стандарты финансовой отчетности						x		
	Международные стандарты аудита								x
	Научно-исследовательская работа								x
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета					x			
	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии				x				
	Практика по первичному учету				x				
	Практикум по бухгалтерскому и складскому учету					x			
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x		x			x
	Производственная практика						x		
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения						x		
	Теория бухгалтерского учета		x	x					
	Учет внешнеэкономической деятельности								x
Учет и анализ в условиях неопределенности							x		
Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства						x			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
	Эволюция учетной мысли			x					

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>7 семестр</b>			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
<b>Итого</b>			<b>100</b>
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>7 семестр</b>			
КТ 1	Тест	10	
КТ 2	Тест	10	
КТ 3	Тест	10	

## **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации**

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## **Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене**

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

## **Критерии оценки ответа на экзамене**

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерское дело»

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### основная

Л1.1 Вахрушина М. А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 376 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=400013>

Л1.2 Стародубцева Е. Б. Банковское дело [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399970>

Л1.3 Поленова С. Н., Миславская Н. А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 382 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431534>

**дополнительная**

Л2.1 под ред. Л. Т. Гиляровой Бухгалтерское дело:учебник для студентов вузов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит". - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с.

Л2.2 Сигидов Ю. И., Трубилин А. И., Рыбьянцева М. С., Ясменко Г. Н., Заболотная И. А., Игнатова О. М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=370161>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		

		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Манжосова Инна Борисовна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ проф. КБУиА, дэн Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_