



СТУ СМК 02.06.2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

о Центре охраны труда

Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 10
от «10» декабря 2015г.



**Положение
о Центре охраны труда
Института дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 02.06. 2015

г. Ставрополь 2015 г

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра охраны труда	Шевцов В.С. <i>В.Шевцов</i>	03.12.2015
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. <i>Е.Хохлова</i>	03.12.2015
Версия: 02			Стр. 1 из 13



1. Общие положения

1.1. Центр охраны труда (далее по тексту - Центр), является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее по тексту - ИДПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее по тексту - Университет).

1.2 Полное наименование Центра – Центр охраны труда ИДПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет». Сокращенное наименование - ЦОТ ИДПО СГАУ.

1.3. Центр создан на основании приказа ректора в соответствии с решением Ученого совета Университета.

1.4. Центр действует в соответствии с:

— Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей";

— Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О пожарной безопасности";

— "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015);

— Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О техническом регулировании";

— Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.04.2016) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

— Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда";



— Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209);

— Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 23.09.2014) "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

— Письмо Госкомвуза РФ от 15.03.1996 N 18-34-44ин/18-10 "Об организации и проведении стажировки специалистов" (вместе с "Рекомендациями по организации и проведению стажировки специалистов");

— Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.01.2008 N 10938);

— Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н (ред. от 15.06.2015) "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2010 N 17648);

— Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной



деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

— "Методические рекомендации по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум" (утв. МЧС РФ);

— Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

— Положением об ИДПО и положениями Университета регламентирующими порядок реализации в Центре образовательных программ;

— приказами, распоряжениями ректора университета (проректоров по направлениям деятельности).

1.5. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензиями, выданными Университету.

1.6. Адрес нахождения Центра – 355017, г. Ставрополь, ул. Ленина, 310.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1 Основной целью Центра является удовлетворение потребностей организаций региона в качественных услугах в области охраны труда путем:

– осуществления функций по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация);

– осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

– оказания информационных, консультационных, аналитических, экспертных и посреднических услуг в сфере охраны труда;

– разработки и реализации нормативной, методической, справочной литературы и наглядных пособий в сфере охраны труда.



2.2 Основные задачи деятельности Центра:

- выявление потребностей организаций региона в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования;
- участие в разработке, реализации и совершенствовании программ повышения квалификации и переподготовки руководителей, специалистов и других работников в области охраны труда;
- обучение руководителей, специалистов, работников предприятий, организаций по специальным программам в области охраны труда и противопожарной безопасности в рамках требований действующего законодательства;
- оказание услуг организациям, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по организации работы по охране труда и совершенствованию действующих систем управления охраной труда;
- обобщение и распространение новейшего опыта разработки и внедрения современных систем менеджмента охраны труда, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения в области охраны труда;
- участие в проведении научных исследований в сфере охраны труда.

2.3. Центр участвует в реализации дополнительных профессиональных программ и специальных программ в области охраны труда и противопожарной безопасности, к которым относятся:

- консультации;
- краткосрочные семинары (менее 16 часов);
- программы обучения по охране труда работников организаций (40 часов) и специальные программы пожарно-технического минимума (от 7 до 28 часов);



– повышение квалификации по программам охраны труда (от 16 до 250 часов);

– профессиональная переподготовка по учебным планам и программам с объемом учебного времени свыше 250 часов (для выполнения нового вида профессиональной деятельности), обеспечивающих требования соответствующих профессиональных стандартов подготовки специалистов в области охраны труда;

2.4. Деятельность Центра осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом с федеральными, региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и физическими лицами.

2.5. Организационная структура Центра (см. приложение 1 к настоящему Положению) включает руководителя и отдел по организации и проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.6. Деятельность Центра строится в порядке, определяемом настоящим Положением, Уставом Университета и в тесном взаимодействии с структурными подразделениями Института дополнительного профессионального образования, кафедрами Университета в пределах их полномочий.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор, проректор по дополнительному образованию Университета.



3.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляется руководителем, назначаемым ректором Университета.

3.4. Руководитель Центра:

- руководит образовательной, производственной, хозяйственной, научно-исследовательской и инновационной деятельностью Центра;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами;
- в пределах предоставленных полномочий дает указания и распоряжения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, настоящему Положению и обязательные для всех подразделений Центра, его работников;
- прием на работу и увольнение с работы работников Центра осуществляется на основании приказа ректора Университета.

4. Слушатели и работники Центра

4.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом проректора по дополнительному образованию.

Обучение слушателей производится на основе договоров (с полным возмещением затрат на обучение), которые заключаются с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

4.2. Слушателям на время обучения выдается соответствующий документ, свидетельствующий о сроках его пребывания на учебе в Центре.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета.



4.4. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, получают следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программам в объеме не менее 250 часов;
- слушатели, прошедшие специальное обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, пожарно-технического минимума в объеме до 40 часов получают удостоверение установленного образца.

4.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатели отчисляются из Университета с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.6. В Центре предусматриваются должности учебно-методического, административно-управленческого и вспомогательного персонала.

4.7. Учебный процесс в Центре могут осуществлять, наряду со штатными преподавателями, профессорско-преподавательский состав других высших учебных заведений, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высших учебных заведениях Российской Федерации.



4.9. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- пользоваться в установленном Уставом Университета порядке информационными, методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- обжаловать указания и распоряжения администрации Центра и Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5. Учебная и производственная деятельность.

5.1. Учебная и производственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с Положением об ИДПО.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Центру приказом ректора и по решению Ученого совета Университета предоставляются в пользование помещения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество потребительского назначения, необходимые для осуществления образовательной деятельности.



6.2. Центр самостоятельно использует закрепленное за ним имущество для нужд обеспечения образовательного процесса, производственной, научной и инновационной деятельности.

6.3. Центр несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Источниками финансирования Центра являются:

- материальные и финансовые средства университета;
- средства, получаемые по договорам с заказчиками за оказание платных образовательных услуг, а также других услуг, предусмотренных Положениями об ИДПО и Центра.

6.5. Центр вправе пользоваться услугами сторонних организаций для реализации и совершенствования своей деятельности на возмездной основе в соответствии с заключенными договорами.

6.6. Оплата труда в Центре осуществляется в соответствии с Положением, установленным в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

7. Учет и отчетность

7.1. Ответственность за делопроизводство Центра и формирование статистической отчетности несет руководитель Центра.

Оперативный и бухгалтерский учет деятельности Центра, статистическая и бухгалтерская отчетность по установленным формам, осуществляется в порядке, установленном в Положении об ИДПО.

7.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную



ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества и за искажение государственной отчетности.

8. Международная деятельность

8.1. Центр участвует в осуществлении международного сотрудничества в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов организаций региона, в соответствии с Уставом Университета и Положением об ИДПО.

9. Контроль над деятельностью Центра

9.1. Государственный контроль над деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", как за структурным подразделением Университета.

9.2. Непосредственный контроль за исполнением Центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положений Устава Университета, условий лицензии и аккредитации в заявленной области, а также за образовательной и иной деятельностью, предусмотренной Положением о центре, осуществляет Университет в лице его ректора, а также проректора по дополнительному образованию.

9.3. Центр может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных, образовательных, научных и промышленных структурах.



10. Ликвидация, реорганизация Центра

10.1. Центр реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. Реорганизация, ликвидация Центра производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Ликвидация Центра производится назначенной приказом ректора ликвидационной комиссией.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

№№	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по учебной и воспитательной работе	Атанов И.В.	
2.	Проректор по научной и инновационной деятельности	Морозов В.Ю.	
3.	Проректор по дополнительному образованию	Лисова О.М.	
4.	Проректор по социальным вопросам и профориентационной работе	Марьин А.Н.	
5.	Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Бутенко А.В.	
6.	Главный бухгалтер	Шатобина И.А.	
7.	Начальник планово-финансового отдела	Стеклов А.Н.	
8.	И.о. начальника юридического отдела	Дридигер А.В.	
9.	Зам. директора ИДПО по дополнительному образованию	Панкратов А.В.	