

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Технологическая практика

(программа практики и методические указания по оформлению отчета для студентов Института ветеринарии и биотехнологий 2(3) курсов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)

Ставрополь, 2025

АВТОРЫ:

***О.В. Сычева, доктор с.-х наук, профессор
Р.С. Омаров, канд. техн. наук***

РЕЦЕНЗЕНТ:

Е.И. Растоваров, кандидат с.-х. наук, доцент

Сычева О.В., Омаров Р.С. **Технологическая практика** Программа и методические указания по оформлению отчета для студентов института ветеринарии и биотехнологий 2 (3) курсов, очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции»/ Сост. О.В. Сычева, Р.С. Омаров. Ставрополь. ФГБОУ ВО СтГАУ, 2025. 32 с.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол № 18 от 05 мая 2025 г.

© О.В. Сычева, Р.С. Омаров

ФГБОУ ВО Ставропольский
государственный аграрный
университет, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	8
3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	10
3.1. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ	10
3.1.1. Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности	10
3.1.2. Технология производства продукции растениеводства	12
3.1.3. Технология производства продукции животноводства.....	14
3.2. ОХРАНА ТРУДА	21
3.3. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ	22
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЁТА	24
5. СТРУКТУРА ОТЧЁТА	27
Приложения.....	28

ВВЕДЕНИЕ

Технологическая практика является обязательной составной частью подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Настоящая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.07 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (квалификация (степень) – бакалавр).

Цель производственной практики заключается в закреплении теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла, предусмотренных учебным планом. Производственная практика осуществляется в сельскохозяйственных организациях и перерабатывающих предприятиях различных форм собственности.

В период практики студенты занимают рабочие места или работают дублерами агрономов, бригадиров, помощников бригадиров, зав. фермами, зоотехников цехов или ферм, технологов, начальников перерабатывающего производства под непосредственным руководством главных специалистов (главных специалистов) или руководителя предприятия.

Согласно графику учебного процесса первая производственная практика у студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» проводится по окончании 4-х недельной учебной практики, общая трудоемкость практики на 2 курсе составляет 18 ЗЕТ, 3 недели.

Руководство практикой, как правило, осуществляет преподаватель той кафедры, на которой студент будет выполнять выпускную квалификационную работу. Преподаватель – руководитель практики, как правило, одновременно является руководителем квалификационной работы студента. Он инструктирует студентов перед выездом на практику, контролирует их работу в течение периода практики и по ее окончании дает письменный отзыв об итогах прохождения практики.

1. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» проводится в следующих формах:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная практика;

- выездная практика.

Цель практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана, а также сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

На 2 курсе: формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой, закрепление, углубление и систематизирование знаний, полученных в процессе обучения, изучение специфики будущей специальности, практическое освоение прогрессивных современных технологий, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Основное назначение практики – продолжение обучения в условиях производства с целью приобретения профессиональных навыков и подготовки высококвалифицированных специалистов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Студенты проходят производственную практику на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях различных форм собственности при должном методическом обеспечении.

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

- готовностью к оценке физиологического состояния, адаптационного потенциала и определению факторов регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ОПК-3);

- готовностью распознавать основные типы и виды животных согласно современной систематике, оценивать их роль в сельском хозяйстве и определять физиологическое состояние животных по морфологическим признакам (ОПК-4);

- способностью использовать современные технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ОПК-5);

- готовностью оценивать качество сельскохозяйственной продукции с учетом биохимических показателей и определять способ ее хранения и переработки (ОПК-6);

- способностью характеризовать сорта растений и породы животных на генетической основе и использовать их в сельскохозяйственной практике (ОПК-7).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- оптимальные параметры плодородия почв, режимы содержания животных, переработки сельскохозяйственной продукции;

- основные типы и виды животных согласно современной систематике;

- технологии производства продукции растениеводства и животноводства;

- методы, способы и технологии хранения и переработки растениеводческой и животноводческой продукции;

- стандарты на продукцию растениеводства и животноводства;

- принципы устройства, работы и регулировки технических средств, применяемых при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;

- методы научных исследований, планирования и проведения экспериментов;

- методы расчета экономической эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

- принципы и методы организации, планирования и управления производством и переработкой продукции растениеводства и животноводства;

Уметь:

- анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- определять качество сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки согласно требований государственных стандартов;

Владеть:

- основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- методами лабораторного анализа образцов почв, растений, проб животного происхождения и сельскохозяйственной продукции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют кафедры факультета и научные руководители бакалаврских (квалификационных) работ.

На 2-м курсе студенты закрепляются за кафедрами, которые выделяют преподавателей – руководителей выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.

Перед выездом на практику студенты получают пакет документов, в числе которых имеется направление на практику и командировочное удостоверение.

Непосредственно руководство практикой студентов в хозяйстве или на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия - главный (старший) специалист в соответствии с приказом директора предприятия. Он организует практику студентов, создавая условия для выполнения ее программы, проводит инструктаж по технике безопасности, предоставляет необходимые документы и материалы, контролирует текущую работу студентов, оказывает им помощь в проведении общественной работы, способствует обеспечению нормальных бытовых условий, проверяет отчёт о практике и решает на месте все другие вопросы, связанные с прохождением практики.

В первые дни практики студент знакомится с предприятием, знакомится с его историей, местоположением, вникает в задачи, стоящие перед хозяйством, и мероприятия по их осуществлению. Вместе с руководителем практики студент составляет план своей работы на весь период и включается в повседневную работу предприятия.

В период прохождения практики **студент обязан:**

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности и производственной санитарии.
4. Участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр.
5. Активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия.
6. Нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками.

7. Вести дневник, в который записывать весь первичный материал по содержанию проделанной работы, делать эскизы, схемы, таблицы и т.д.

8. Представить преподавателю - руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, дневник и характеристику от предприятия, заверенные подписями руководителя предприятия (хозяйства) с печатью.

Аттестацию по итогам практики проводят на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и отзыва руководителя.

Формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет: по результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3.1. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Инструктаж по технике безопасности.

Ознакомление с предприятием и его производственной деятельностью.

Сбор сведений об экономических показателях предприятия.

Изучение технологии производства продукции растениеводства (зерновых культур, клубнеплодов и корнеплодов, кормовых культур, масличных и эфиромасличных культур): их характеристика и урожайность, место в севообороте, система основной и предпосевной обработки почв, применение удобрений и способы их внесения, подготовка семенного материала к посеву и посев (сроки, нормы, способы и глубина посева семян); сорта; уход за посевами; мероприятия по уходу, защита посевов от вредителей, болезней, сорняков и полегания.

Изучение технологии производства продукции животноводства: кормление сельскохозяйственных животных, разведение сельскохозяйственных животных, характеристика состояния развития имеющихся отраслей животноводства (скотоводства, свиноводства, овцеводства, коневодства).

Охрана труда.

Охрана окружающей природной среды.

Заключение.

3.1.1. Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности

В данном разделе указывается местоположение хозяйства, описываются природно-климатические условия, характеристика почв, сельскохозяйственных угодий и другие сведения, характеризующие данное хозяйство.

Для выполнения организационно-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года студент собирает в плановом отделе хозяйства сведения об экономических показателях предприятия: объеме и структуре товарной продукции, размерах хозяйства. Собранные данные оформляют в виде таблиц.

Таблицы, как правило, включают данные, характеризующие работу предприятия за три последних года. При анализе материала оценивают сначала общий уровень работы предприятия, затем динамику показателей по годам. В заключении обращают внимание на наиболее важные показатели и их взаимосвя-

висимость, устанавливают причины происходящих изменений и прогнозируют дальнейшее развитие производства.

Таблица 1 – Объем и структура товарной продукции на предприятии*

Наименование отраслей и продукции	20__		20__		20__		3-й в % к 1-му %
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Растениеводство – всего							
в том числе: зерно							
Животноводство-всего							
в т.ч. скотоводство							
из него молока							
мяса							
плеmprодажа							
Овцеводство							
из него шерсть							
мясо							
плеmprодажа							
Свиноводство							
из него мяса							
плеmprодажа							
Птицеводство							
из него мяса							
яйцо							
плеmprодажа							
Коневодство-всего							
из него мяса							
плеmprодажа							
Прочая продукцияживотно-водства							
Итого по сельскому хозяйству							

* В таблицу включают только те показатели по отраслям, которые имеются в данном хозяйстве. При их отсутствии – соответствующие строки исключаются из таблицы.

Таблица 2 – Размеры предприятия

Показатель	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
Стоимость валовой сельскохозяйственной продукции, тыс.руб.				
в том числе животноводства				
Стоимость товарной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.				
Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс.руб.				
в том числе животноводства				
Численность работников, чел.				
в том числе животноводства				
Поголовье скота, усл.гол.				
Площадь сельхозугодий, га				
в том числе пашни				
пастбища				

На основании полученных данных студент делает анализ таблиц и выводы по ним. В частности, определяется размеры и специализация хозяйства по представленным данным, а также тенденции развития предприятия.

Далее в отчете более подробно рассматриваются вопросы производства продукции растениеводства и животноводства по представленному алгоритму.

Содержание и объем данных разделов зависит от фактического наличия и развития данных отраслей в хозяйстве, но при наличии даже одной из отраслей наличие раздела в отчете обязательно.

3.1.2. Технология производства продукции растениеводства

Технология возделывания сельскохозяйственных культур. Данные по возделыванию основных культур в хозяйстве, необходимо представить в виде технологической карты (таблица 3).

Таблица 3 – Схема технологии возделывания культуры

№ п/п	Наименование операции	Календарный срок выполнения	Вид и марка сельхозмашины	Основное агротребование
1	2	3	4	5

Зерновые культуры. Зерновые культуры – основа сельскохозяйственного производства. Необходимо в отчете дать их характеристику и урожайность, а также место в севообороте. Необходимо отразить: систему основной и предпосевной обработки почв, применяемые удобрения и способы их внесения; подготовку семян к посеву и посев (сроки, нормы, способы и глубина посева семян); сорта; уход за посевами; мероприятия по уходу, защита посевов от вредителей, болезней, сорняков и полегания.

Клубнеплоды и корнеплоды. Значение картофеля (продовольственное, кормовое, промышленное и агротехническое). Распространение, посевные площади и урожайность. Характеристика роста, развития и качества клубней. Основная и предпосадочная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семенного материала и посадка клубней (схемы посадки). Сорта и их классификация по скороспелости.

Перспективные варианты технологий возделывания картофеля. Применяемые механизмы для выращивания картофеля.

Значение сахарной свеклы (продовольственное, кормовое, промышленное и агротехническое). Распространение, посевные площади и урожайность. Характеристика роста, развития и химического состава корнеплодов. Основная и предпосадочная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семян к посеву и посев (схемы посадки). Сорта и гибриды. Уход за посевами. Уборка урожая. Механизмы, применяемые при выращивании сахарной свеклы.

Кормовые травы. Виды кормовых трав и их значение. Посевные площади и урожайность. Технология возделывания: размещение в севообороте (предшественники, промежуточные посевы однолетних трав). Основная и предпосадочная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семян к посеву. Сорта. Выращивание в чистых и смешанных посевах. Уборка урожая.

Виды кормов и способы их приготовления. Питательная ценность кормов из трав.

Масличные и эфирно-масличные культуры. Виды масличных культур и их значение (продовольственное, кормовое, техническое и агротехническое). Размещение посевов и предшественники. Основная, предпосевная и послепосевная обработка почвы. Система удобрений и сроки их внесения. Подготовка семян к посеву и посев (схемы посадки). Сорта и гибриды. Уход за посевами. Сроки и способы уборки урожая. Сушка и хранение.

Урожайность возделываемых в хозяйстве культур рекомендуется представить в виде таблицы 4.

Таблица 4 – Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га

Культура	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
1	2	3	4	5
Зерновые				
В том числе пшеница				
ячмень				
овес				
рожь				
другие				
Технические				
Кормовые				
Кукуруза на силос и зеленый корм				
Подсолнечник на силос				
Однолетние травы на зеленый корм и сенаж				
Многолетние травы на сено, сенаж и зеленый корм				
Корнеплоды				
Другие культуры				

3.1.3. Технология производства продукции животноводства

При написании данного раздела следует указать, какие из отраслей животноводства развиты в хозяйстве, каково поголовье животных и их породный состав. Далее следует дать характеристику состояния развития имеющихся отраслей. При описании следует придерживаться следующих вопросов.

Кормление сельскохозяйственных животных

Суточные рационы основных видов животных в хозяйстве и их соответствие современным кормовым нормам по энергии и протеину. Привести пример хозяйственного рациона и его анализ.

Подготовка кормов к скармливанию. Наличие кормоцехов и соответствующего оборудования.

Применение в кормлении животных синтетических азотсодержащих веществ, минеральных и витаминных добавок, премиксов, стимуляторов продуктивности. Методы их использования.

Недостатки в организации кормления животных и пути их устранения.

Разведение сельскохозяйственных животных

Формы зоотехнического и племенного учета. Измерение сельскохозяйственных животных и оценка по экстерьеру. Организация и проведение меченых животных. Учет роста и развития молодняка.

Анализ стада по происхождению, продуктивности. Методы оценки животных по качеству потомства.

Организация племенной работы, методы разведения животных, отбор, характеристика племенного ядра и ремонтного молодняка. Оформление карточек и племенных свидетельств племенных животных.

Мероприятия по дальнейшему совершенствованию стада.

Скотоводство

Состояние отрасли скотоводства в хозяйстве. Общее поголовье, в том числе количество коров. Породный состав животных. Структура стада по половозрастным группам. Молочная и мясная продуктивность скота. Выращивание молодняка. Выход телят на 100 коров.

Типы помещений. Способы содержания животных. Организация производственных процессов на ферме.

Технология зимнего и летнего кормления и содержания коров, ремонтного и откармливаемого молодняка. Поение скота. Технология машинного доения коров. Раздой коров. Подготовка нетелей к лактации, оценка и отбор первотелок для ремонта стада.

Организация и оплата труда на молочной ферме. Технология производства молока. Воспроизводство стада, выращивание племенных бычков и ремонтных телок. Бонитировка скота и анализ ее результатов.

Способы доения коров. Доильные установки и аппараты. Уход за молочной посудой и оборудованием, моющие средства.

Прием, учет, очистка, охлаждение, хранение, транспортировка молока. Расчеты по заготавливаемому молоку. Первичная обработка, переработка молока и использование продуктов переработки. Учет молочной продуктивности, способ определения процента жира в молоке.

Качество молока по кислотности, плотности, группе чистоты, жирности, классу и сорту. Пути повышения качества молока.

Особенности кормления и содержания скота на мясных фермах. Подсосный метод выращивания телят.

Нагул скота. Технология откорма скота. Сдача скота на мясо. Затраты кормов (ц к.ед.) на 1 ц молока и 1 ц прироста живой массы.

Свиноводство

Количественный и породный состав поголовья свиней, структура стада. Размещение отдельных групп свиней в зимний и летний периоды и способы их содержания.

Организация труда в свиноводстве. Взвешивание свиней. Распорядок дня для разных производственных групп.

Технология кормления свиней. Производственные показатели. Интенсивность использования маточного поголовья: число опоросов от матки за год, многоплодие, молочность.

Среднесуточный прирост ремонтного и откормочного молодняка свиней. Затраты корма (к. ед.) на 1 кг прироста.

Применение промышленного скрещивания. Выращивание поросят в подсосный период. Содержание и кормление поросят-отъемышей.

Содержание и использование хряков-производителей. Организация и технология случки.

При прохождении практики на промышленном комплексе студенты должны показать в отчете занимаемую предприятием площадь, объем производства. Комплектование поголовья свиней. Наличие репродуктивной фермы. Породы свиней, используемые для промышленного скрещивания. Технология производства в цехах. Подготовка кормов и технология кормления различных групп свиней. Ритмичность производства. Утилизация навоза. Оплата труда работников.

В отчете отразить степень механизации производственных процессов (хранение, приготовление и раздача кормов; удаление навоза). Производственные здания (объемно-планировочные решения зданий; типы полов и т.д.). Организация труда на свиноферме (затраты рабочего времени на выполнение основных зоотехнических работ, распределение труда и специализация, распорядок дня, потребность в рабочей силе, производительность труда).

Выполнение ветеринарно-санитарных мероприятий по предупреждению незаразных и заразных заболеваний свиней.

Показатели продуктивности свиней представить в виде таблицы 5.

Таблица 5 – Показатели продуктивности свиней хозяйства

Показатель	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
Живая масса основных хряков, кг				
Длина туловища основных хряков, см				
Живая масса основных свиноматок, кг				
Длина туловища основных свиноматок, см				
Многоплодие основных маток, гол.				
Крупноплодность, кг				
Молочность, кг				
Масса гнезда в 2 - месячном возрасте, кг				
Количество поросят в 2 месяца, гол				
Среднесуточный прирост поросят на до-ращивании, г				
Среднесуточный прирост молодняка на откорме, г				
Затраты корма на 1 кг прироста массы, корм.ед.				

Овцеводство

Поголовье и структура стада. Породный и классный состав овец. Производственный и зоотехнический учет. Организация зимнего и летне-пастбищного содержания овец. Условия кормления животных. Откорм и нагул овец. Организация стрижки. Классировка, упаковка и маркировка шерсти.

Технология получения продукции, организация и эффективность производства, система кормопроизводства, кормовые рационы производственных групп в зимний и летний периоды. Продуктивность различных производственных групп овец - живая масса, настриг шерсти в физической массе и чистом волокне, выход чистого волокна, длина и тонина шерсти. Данные представить в виде таблицыб.

Таблица 6 – Основные показатели продуктивности овец

Половозрастные группы	Живая масса 1 гол., кг	Настиг шерсти, кг		Выход мытого волокна, %	Длина шерсти, см	Тонина шерсти, мкм
		грязной	мытой			
1	2	3	4	5	6	7
Бараны-производители						

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Бараны-ремонтные						
Матки						
Переярки						
Ярки текущего года рождения						
Баранчики текущего года рождения						
Валухи						

Технология производства яиц и мяса сельскохозяйственной птицы

Подробное ознакомление с технологическим процессом на конкретном птицеводческом предприятии. Его роль и место в структуре объединения. Работа и взаимосвязь отдельных цехов птицефабрики.

Характеристика пород и кроссов птицы. Их продуктивность. Данные представить по форме таблицы 7.

Таблица 7 – Продуктивность кур промышленного стада

Показатель	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
Поголовье				
Срок использования, дн.				
Сохранность, %				
Живая масса кур, г				
Яйценоскость:				
на начальную несушку				
на среднюю несушку				
Средняя масса яиц, г				
Затраты на 1000 яиц:				
корма, ц. корм.ед.				
труда, чел/час.				

Технология содержания родительского стада птицы. Особенности содержания в различных типах клеточных батарей. Требования, предъявляемые к кормлению племенной птицы. Зооигиенические условия.

Работа цеха инкубации. Отбор яиц для инкубации. Характеристики тех-

нологического оборудования в цехе. Режим инкубации. Биологический контроль. Разделение суточного молодняка по качеству и полу.

Выращивание ремонтного молодняка на полу и в клеточных батареях. Анализ продуктивности птицы при использовании обеих методов. Особенности кормления в различные возрастные периоды. Микроклимат в птичниках.

Содержание кур промышленного стада. Особенности конструкции различных типов батарей. Эффективность их использования. Фазовое кормление птицы. Микроклимат птицеводческих помещений.

Способ выращивания молодняка птицы на мясо. Результаты откорма месячного молодняка записать в таблицу 8.

Характеристика технологического оборудования. Анализ рецептов комбикормов по периодам выращивания. Регулирование микроклимата.

Сортировка и реализация пищевых яиц. Убой птицы.

Экономические показатели предприятия. Практические предложения по повышению продуктивных качеств сельскохозяйственной птицы.

Таблица 8 – Результаты откорма мясного молодняка птицы

Показатель	20__	20__	20__	В среднем за 3 года
Поголовье:				
на начало периода				
на конец периода				
Сохранность, %				
Срок выращивания, дн.				
Живая масса 1 гол, г:				
в суточном возрасте				
в убойном возрасте				
Среднесуточный прирост, г				
Затраты на 1 ц прироста живой массы:				
корм.ед.				
труда, чел/час.				

Коневодство

Возрастной и половой состав табуна. Условия содержания и кормления взрослых лошадей, жеребят-сосунов и молодняка старших возрастов. Деловой выход жеребят на 100 кобыл. Нагрузка кобыл на жеребца-производителя. Сроки случки и выжеребки кобыл.

Техника таврения. Заездка и тренинг молодняка. Наличие конского инвентаря в хозяйстве. Использование лошадей на работах. Стоимость 1 конедня в хозяйстве. Развитие продуктивного коневодства (мясные и кумысные фермы). Раздой кобыл и сроки отбивки жеребят. Оплата труда работников.

Подробно ознакомиться с потребностями хозяйства в рабочих лошадях и их использовании.

При прохождении практики на племенных фермах и конных заводах привести генеалогическую структуру разводимых пород (основные линии, семейства и т.д.).

3.2. ОХРАНА ТРУДА

Выполнение задания студент должен начинать с ознакомления с требованиями действующих нормативов, в частности:

- по планированию мероприятий по безопасности труда (наличие и качество по отрасли животноводства годового плана, распределение ответственных за охрану труда по отрасли и участку, наличие приказа, соблюдение условий труда женщин и подростков);
- разрабатываемому или технологическому процессу, конкретные условия производства (рельеф местности, климатические условия, режим рабочего времени и др.).

Санитарно-технические, индивидуальные средства защиты и противопожарные мероприятия в виде отдельных параграфов, объединенных разделом «Охрана труда». Вопросы безопасности жизнедеятельности на производстве являются составной частью всех стадий организации и ведения производственных процессов. Их размещают в работе в виде самостоятельного параграфа.

Инструкции присваивается наименование с кратким указанием профессии или видам работы. Например: «Инструкция по охране труда для оператора технологической линии».

Текст инструкции представляется по разделам:

- общие требования (условия допуска к работе по возрасту, состоянию здоровья, профессиональной подготовке, прохождению инструктирования и т.п.);
- требования безопасности (действия рабочего) перед началом работы (подготовка рабочего места, проверка оборудования, наличие исходных материалов, прием смены и т.п.);
- требования безопасности (запрещения) во время работы;
- требования безопасности (действия рабочего) в аварийных ситуациях;
- требования безопасности (действия рабочего) по окончании работы (уборки рабочего места, сдача смены, выполнения действий личной гигиены и т. п.).

Вся информация делится на пункты и подпункты с цифровым обозначением.

3.3. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ

Российским законодательством закреплён принцип презумпции потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной и иной деятельности и приоритета экологической безопасности производств.

В экологическом обосновании в отчёте, а затем в выпускной квалификационной работе необходимо провести анализ обеспечения предприятием экологической безопасности производства, нормативов качества окружающей среды, соблюдения технологий и требований в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.

Экологическая безопасность производств, предприятий – совокупность состояний, процессов и действий предприятий, производств, обеспечивающая экологический баланс в окружающей среде и не приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым окружающей среде и человеку. Экологическая безопасность производств тем выше, чем меньше расход сырьевых и энергетических ресурсов и выше степень обезвреживания и утилизации отходов, выбросов и сбросов.

Оценку деятельности предприятия в области охраны окружающей среды необходимо проводить, опираясь на действующее законодательство и нормативно-техническую документацию в области охраны окружающей среды:

– природоохранительное законодательство (Федеральные законы РФ «Об охране окружающей среды» от 2002 г., «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 1999 г., «Об экологической экспертизе» от 1995 г., «Об отходах производства и потребления» от 1998 г. и др.);

– природно-ресурсное законодательство (Земельный кодекс РФ от 2001 г., Водный кодекс РФ от 2006 г., Лесной кодекс РФ от 2006 г., Федеральные законы РФ «О недрах» от 1995 г., «Об охране атмосферного воздуха» от 1999 г., «Об охране животного мира» от 1995 г. и др.);

– законодательные акты других отраслей права, содержащие экологические предписания (Уголовный кодекс РФ от 1996 г., Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 2001 г., и др.);

– нормативно-техническую документацию в области охраны окружающей среды (ГОСТ, СанПиН, отраслевые инструкции).

Излагается состояние природоохранительных мероприятий на предприятии (в хозяйстве) на основе собственных материалов, накопленных за период практики, имеющих непосредственное отношение к разрабатываемой теме.

При характеристике собранного материала обращается внимание на эффективность мероприятий по охране окружающей среды и их влияние на получение высококачественной животноводческой продукции, даются обоснованные предложения и конкретные рекомендации, направленные на улучшение этой работы в сельскохозяйственном производстве.

При работе с разделом целесообразно использовать следующую государственную статистическую отчетность предприятия:

- отчет об охране атмосферного воздуха предприятия (форма № 2 – ТП - воздух);
- отчет об образовании и удалении токсичных отходов (форма № 2 – ТП - токсичные отходы);
- отчет о текущих затратах на охрану природы и экологических платежах (форма № 4 – ОС);
- отчет о поступлении и расходовании средств экологического фонда (форма № 1 – экофонд);
- материалы землеустройства территории предприятия.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Текст отчета выполняют на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А 4 (210×297 мм) в печатном виде.

При выполнении текста следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Time New Roman, размер 14 pt;
- межстрочный интервал 1,5;
- выравнивание по ширине;
- автоматический перенос слов;
- красная (первая) строка (отступ) – 1,25-1,27 см;
- размеры полей: правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, определениях, применяя различные шрифты.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется по форме, представленной в приложении 2.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта.

Наименования приложений в содержании не указывают, а помещают после списка использованных источников и литературы на отдельном листе.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (по центру), прописными буквами.

Между наименованием раздела и номером страницы можно делать отточие. Слово «стр.» не пишут.

Наименование разделов, заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют жирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами кроме первой – прописной. Запись выполняют с указанием номеров

разделов, подразделов и пунктов (разделы и подразделы должны соответствовать наименованию разделов программы в графике).

Текст делят на предусмотренные методическими указаниями разделы. В начале отчета помещают содержание (оглавление), представляющее последовательное перечисление заголовков разделов и подразделов, списка использованных источников с указанием номера страницы, на которых они начинаются. Изложение текста должно быть кратким и четким. Текст излагают в соответствии со стандартами и техническими условиями, принятыми в научно-технической литературе, то есть текст пишут от третьего лица, употребляя глаголы неопределенной формы.

Сокращение слов в тексте отчета не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Не следует писать КРС вместо «крупный рогатый скот», СК – вместо «Ставропольский край». Сокращенно пишутся единицы измерения, например: тыс. – тысячи; млн. руб. – миллионы рублей. Следует также помнить, что после общепринятых сокращений «точка» не ставится, например: т – тонна; кг – килограмм; с – секунда; м – метр и др.

Текст разделов отчёта должен подразделяться на подразделы и пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчёта. После номера ставится точка. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела, подраздела и находится в начале заголовка.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, подразделов - строчными (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.

Заголовки и текст каждого последующего раздела отчёта следует начинать с новой страницы, а подразделов – с любой части страницы.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание, и т.д., включая иллюстрации и приложения.

Номер страниц ставится арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы. На странице 1 (титульном листе) номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, необходимо включать в общую нумерацию страниц.

Цифровой материал отчета рекомендуется представлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный, краткий заголовок. Его помещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с про-

писной буквы. Подчеркивать заголовок не следует.

Таблицу нужно помещать после первого упоминания о ней в тексте на оставшейся части страницы или в начале следующей. Переносить таблицу на другую страницу разрешается только в том случае, если она занимает по объему более одного стандартного листа.

Таблицы должны нумероваться арабскими цифрами в пределах всего отчета (сквозная нумерация).

Все иллюстрации (графики, фотографии, диаграммы и др.) именуются рисунками, которые нумеруются последовательно в пределах отчета арабскими цифрами. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Подпись делается под рисунками.

Отчет составляют на основе изученных на предприятии документов и данных учёта, копии которых (разрешенные предприятием) можно разместить в приложениях. Отчёт по практике может быть дополнен фотоматериалами с текстовыми комментариями.

Отчет должен содержать данные собственных наблюдений, описание полученных студентами навыков, выводы и предложения об улучшении работы предприятия. Выводы и предложения должны опираться исключительно на материалы, анализируемые в отчете.

Заключение. Краткие выводы по результатам прохождения практики. В заключении оценивают состояние хозяйства (предприятия), работу его подразделений, представляют основные достижения или проблемы предприятия. Основываясь на анализе, проведенном в отчете, формулируют предложения по совершенствованию работы предприятия.

Объем отчета должен составлять не менее 25-35 страниц текста (без приложений).

К отчету прилагают следующие документы: дневник прохождения практики с подписью руководителя практики и печатью предприятия, характеристику, командировочное удостоверение, копия договора с предприятием (учреждением).

Отчет, подписанный студентом, с печатью предприятия на титульном листе, дневник, характеристика (отзыв руководителя практики от хозяйства о работе студента) должны быть сданы в деканат не позднее двух недель после начала семестра.

После проверки отчета руководителем и при необходимости доработки и исправления замечаний он поступает на защиту.

5. СТРУКТУРА ОТЧЁТА

Титульный лист

Содержание

Введение (1-2 с.)

1. Характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности (3-5 с.)

2. Технологии производства продукции растениеводства (8-10 с)

3. Технология производства продукции животноводства (8-10 с)

4. Охрана труда (2-3 с.)

5. Охрана окружающей природной среды (2-3 с.)

Заключение(1-2с.)

Приложения

Отчет принимается комиссией, назначенной методической комиссией и деканом факультета.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается производственная характеристика, отзыв на отчет руководителя практики, содержательность доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы, деятельность студента в период практики. Оценка проставляется в зачетную книжку за подписью председателя комиссии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
Направление подготовки/специальность _____
Форма обучения _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
указать вид и тип практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПО _____ ПРАКТИКЕ
указать вид и тип практики

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт ветеринарии и биотехнологий

**Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной про-
дукции**

Направление подготовки/ специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Подпись руководителя практики от организации

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ветеринарии и биотехнологий
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной про-
дукции

О Т Ч Е Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ

указать вид и тип практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации, адрес, телефон)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Дата защиты отчета: «__» _____ 20__ г.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам те- кущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)		
Оформление и содержание отчета (или иной формы от- четности по практике, в том числе НИР)		
Защита отчета (промежуточная аттестация)		
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 20__ г.

ОТЗЫВ о прохождении технологической практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств обучающегося

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать института ветеринарии и биотехнологий СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ

о прохождении технологической практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. обучающегося*

прошел (ла) производственную практику в

(наименование предприятия)

стажируясь в должности _____

(наименование должности)

За время прохождения производственной практики *обучающийся Ф.И.О. обучающегося*
_____ изучил (а) вопросы

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся

*оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных обучающимся ме-
роприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества обучающегося – практиканта,
высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена _____

(оценка)

Руководитель практики

от организации

(с указанием должности) _____ ФИО

(подпись руководителя)

Печать предприятия

