

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б2.О.05(У) Практика по первичному учету**

**38.03.01 Экономика**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**бакалавр**

**очная**

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-5           Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Программные средства автоматизации офисной деятельности (08.006, С/03.6, зн 4)</li> <li><input type="checkbox"/> Технологии автоматизации делопроизводства: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы (08.006, С/03.6, зн 9)</li> <li><input type="checkbox"/> Основы автоматизации бизнес-процессов и управления бизнес-процессами (08.006, С/02.6, зн 8)</li> <li><input type="checkbox"/> Программные средства автоматизации офисной деятельности (08.006, С/04.6, зн 3)</li> <li><input type="checkbox"/> Основы защиты данных (аутентификация, авторизация, идентификация, шифрование, лицензирование) (08.006, С/04.6, зн 8)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать профессиональные задачи с использованием современных программных средств</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</li> </ul>
<p>ОПК-6           Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Принципы выбора программного обеспечения (08.006 С/02.6 зн. 9)</li> <li>-Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.006, С/04.6, зн.2)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать применяемые в отрасли современные информационные технологии для осуществления вида деятельности (08.006, С/03.6, у.5)</li> <li>-Блокчейн и децентрализованные распределенные реестры (08.006, С/03.6, у.6);</li> <li>-Искусственный интеллект (08.006, С/03.6, у.7);</li> <li>-Облачные сервисы (08.006, С/03.6, у.8);</li> <li>-Большие данные (08.006, С/03.6, у.9);</li> <li>-Виртуальную и дополненную реальность (08.006, С/03.6, у.10)</li> <li>-Использовать технологии искусственного интеллекта для осуществления вида деятельности (08.006, С/04.6, у 3)</li> <li>-Применять виртуальные технологии с целью осуществления внутреннего контроля (08.006, С/04.6, у.4)</li> <li>-Обеспечивать приемлемый уровень информационно-технологических рисков (08.006, С/04.6, у 5)</li> </ul>

			<b>владеет навыками</b> -обработки информации с использованием современных информационных систем
ПК-1 составлять представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Способен и	ПК-1.1 Отражает деятельность экономически х субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	<b>знает</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, В/01.6 Зн.1) Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 Зн.2) Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002, В/01.6 Зн.3) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, В/01.6 Зн.4) Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, В/01.6 Зн.8) Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 Зн.9)

**умеет**

Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002, В/01.6 У 1)

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002, В/01.6 У 2)

Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002, В/01.6 У 3)

Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002, В/01.6 У 4)

Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002, В/01.6 У 5)

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002, В/01.6 У 6)

Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 У 8)

Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002, В/01.6 У 9)

Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002, В/01.6 У 10)

Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 У 11)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/01.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/02.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6 У 17)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/02.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6 У 17)

		<p><b>владеет навыками</b></p> <p>Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 ТД 1)</p> <p>Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 ТД 2)</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, В/01.6 ТД 8)</p>
--	--	---

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап			
1.1.	Подготовительный этап	4	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ПК-1.1	
2.	2 раздел. Основной этап			
2.1.	Индивидуальное задание	4	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ПК-1.1	
3.	3 раздел. Отчетный этап			
3.1.	Отчетный этап	4	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ПК-1.1	
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
	<b>Текущий контроль</b>		
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
	<b>Промежуточная аттестация</b>		

1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Практика по первичному учету"**

***Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости***

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

**Задание №1**

В отчетном периоде на предприятии осуществлены следующие хозяйственные операции:

**1. Начислена заработная плата:**

Рабочим основного производства - 125 000 рублей

ИТР и служащим цеха – 30 000 рублей

Рабочим вспомогательного производства – 20 000 рублей

Административно-управленческому персоналу – 50 000 рублей

**2. Начислены взносы в государственные внебюджетные фонды от суммы начисленной заработной платы каждой категории работников**

**3. Начислено рабочим и служащим пособие по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования – 1250 рублей**

**1. Перечислено с расчетного счета:**

- Взносы на социальное страхование и обеспечение - ?

- Налог на доходы физических лиц – 29 000 рублей

**2. Удержано из заработной платы:**

- Налог на доходы физических лиц – 29 000 рублей

- Алименты – 3000 рублей

- В возмещение материального ущерба – 900

**3. Выдано из кассы:**

- Заработная плата – 196 000 рублей

- Алименты – 1200 рублей

- Перерасход по авансовому отчету – 450 рублей

**Задание:**

**1. Произвести расчет удержаний в государственные внебюджетные фонды и отразить все удержания на счетах бухгалтерского учета.**

**2. Произвести соответствующие записи на счетах бухгалтерского учета**

**3. Заполнить расходный кассовый ордер на выплату алиментов Матвеевой Анне Семеновне за апрель 2018г. Выплата произведена 12 мая 2018г на основании исполнительного листа №12458 от 10.06.2017 г.**

**Задание № 2**

Согласно учредительным документам вновь образованной организации, уставный капитал составляет 1 500 000 рублей. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем

порядке:

20% - наличными денежными средствами в кассу организации  
30% - перечислением денежных средств на расчетный счет организации  
40% - объектами основных средств  
10% - материалами.

По результатам работы за год организация получила прибыль в размере 200 000 рублей.

5% прибыли направлено на увеличение резервного капитала

10% прибыли направлено на увеличение добавочного капитала

40 % прибыли направлено на выплату дивидендов работникам предприятия (дивиденды выплачены из кассы организации)

Задание:

1. Произвести расчеты по формированию собственного капитала организации.

2. Составить бухгалтерские проводки по представленным операциям.

3. На сумму вноса наличных денежных средств в кассу организации в качестве вноса в уставный капитал составить приходный кассовый ордер. Денежные средства внесены Демидовым И.С. на основании заявления 25.03.2018.

Задание № 3

По итогам года организацией получена прибыль в размере 150 000 рублей.

С суммы полученной прибыли начислен налог на прибыль – 20%.

Сумма, оставшаяся после уплаты налога, на счет нераспределённой прибыли

По решению собрания акционеров чистая прибыль была распределена следующим образом:

-8% прибыли направлено на формирование резервного капитала

-5% прибыли направлено на увеличение размера уставного капитала

Остальная часть прибыли направлена на выплату дивидендов: 30% - акционерам, не являющимися работниками организации и 70% - работникам предприятия.

- Удержаны суммы налога на доходы физических лиц с начисленных дивидендов.

- Дивиденды выплачиваются через кассу организации.

Задание:

1. Произвести расчеты по всем перечисленным хозяйственным операциям.

2. Составить бухгалтерские проводки по представленным операциям.

3. Составить расходный кассовый ордер №25 от 20.02.2018 на выплату дивидендов за 2017 г работнику предприятия Семенову Петру Игоревичу в размере 3600 рублей. Выплата произведена на основании приказа по предприятию №18 от 15 февраля 2018 г.

Задание № 4.

При проведении инвентаризации в организации выявлены:

1. Излишек денежных средств в кассе на сумму 800 рублей;

2. Недостача материалов на сумму 34 000 рублей.

3. 10 % от суммы недостачи материалов подлежит списанию в пределах норм естественной убыли.

Недостача материалов в сумме 20 600 рублей списывается за счет финансовых результатов организации.

Оставшаяся сумма недостачи отнесена на виновное лицо и взыскивается с него по рыночной стоимости - 14 000 рублей. Сумма недостачи взыскивается с виновного лица на основании приказа руководителя в следующем порядке: 60% - из заработной платы виновного лица, 40% - вносится виновным лицом в кассу предприятия.

Задание:

1. Произвести расчеты, связанные с инвентаризацией имущества организации

2. Составить бухгалтерские проводки по составленным операциям.

3. Составить приходный кассовый ордер на возмещение виновным лицом суммы недостачи. Недостача погашена 03 сентября 20 г.

#### Задание № 5.

В январе 2018 г рабочему основного производства были произведены следующие начисления:

Начислено по основным сдельным расценкам – 16890 рублей 35 копеек

Доплата за работу в праздничные дни – 1540 рублей 25 копеек

Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС 5360 рублей 24 копейки

Единовременная премия – 4000 рублей

Работник организации разведен и уплачивает на основании исполнительного листа №12 от 18.02.2018 алименты в размере 25% доход на содержание одного ребенка в возрасте до 18 лет. Алименты перечисляются с расчетного счета организации. Заработная плата рабочему выплачивается через кассу предприятия.

Задание:

1. Произвести все полагающиеся начисления и удержания из заработной платы, определить суммы к выплате.

2. Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

3. Заполнить личную карточку работника на основании следующих данных: Николаев Петр Петрович 1970 г.р. был принят на работу 10.09.2018 г слесарем-сборщиком по 5 разряду с ЧТС = 120 рублей согласно приказу № 10 от 08.09.2018 г. Условия труда – нормальные.

#### Задание № 6.

Инженеру предприятия Зайцеву А.А. за 2017г была начислена заработная плата в следующем размере:

Январь – 23658 рублей 22 копейки

Февраль – 21545 рублей 17 копеек

Март – 23600 рублей 55 копеек

Апрель – 24300 рублей 12 копеек

Май – 22780 рублей 50 копеек

Июнь – 23560 рублей 45 копеек

По месту работы предоставлены документы о том, что на иждивении у работника находятся дети 18, 14 и 10 лет.

Заработная плата работнику выплачивается через кассу предприятия.

Задание:

1. Рассчитать сумму НДФЛ за каждый месяц и определить сумму к выплате.

2. Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

3. Заполнить расчетно-платежную ведомость на работника за июнь 2017 г. Оклад работника – 20000 рублей, табельный номер – 2277.

следующим образом:

-8% прибыли направлено на формирование резервного капитала

-5% прибыли направлено на увеличение размера уставного капитала

-Остальная часть прибыли направлена на выплату дивидендов: 30% - акционерам, не являющимися работниками организации и 70% - работникам предприятия.

-Удержаны суммы налога на доходы физических лиц с начисленных дивидендов.

-Дивиденды выплачиваются через кассу организации.

#### Задание № 7.

Согласно учредительным документам вновь образованной организации, уставный капитал составляет 2 300 000 рублей. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке:

70% - перечислением денежных средств на расчетный счет организации

25% - нематериальными активами

5% - материалами (цемент).

По результатам работы за год организация получила прибыль в размере 170 000 рублей.

8 % прибыли направлено на увеличение резервного капитала

6 % прибыли направлено на увеличение добавочного капитала 20% прибыли направлено на

выплату дивидендов учредителям 40% прибыли направлено на выплату дивидендов работникам предприятия

Задание:

1. Произвести расчеты по формированию собственного капитала организации.
2. Составить бухгалтерские проводки по представленным операциям.
3. Заполнить платежное поручение №342 от 12 апреля 2018 г на перечисление учредителями задолженности по взносам в уставный капитал. Учредитель- ООО «Феникс».

Задание № 8.

ОАО «Монтер» получило в банке 1 марта 2017 г кредит на сумму 180 000 руб. сроком на 4 месяца. За пользование кредитом организация ежемесячно (в последний день месяца) начисляет и уплачивает проценты – 22 % годовых.

Денежные средства зачислены на расчетный счет организации. Позднее за счет полученных средств:

-Была приобретена у поставщика спецодежда на сумму 389400 рублей (в том числе НДС – 18%)

-Был приобретен объект основных средств на сумму 850 000 рублей (в том числе НДС – 18%). Объект основных средств принят к учету.

По окончании четырех месяцев сумма основного долга по кредиту возвращена банку.

Задание:

1. Произвести все необходимые расчеты в соответствии с заданием.
2. Составить бухгалтерские проводки по представленным операциям.
3. Заполнить лист книги покупок на основании выставленных поставщиками счетов-фактур:

-Спецодежда: поставщик ООО «Строитель», счет-фактура №7 от 15.03.2017 – оплачен 18.03.2017.

-Объект основных средств: поставщик ООО «Строитель», счет- фактура №26 от 20.03.2017 – оплачен 22.03.2017.

Задание № 9.

Рабочий основного производства отработал в сентябре 2017 г 19 рабочих дней. Кроме того, дважды привлекался к работе в выходной день. Месячная тарифная ставка – 18 000 рублей, норма рабочих дней в месяце – 23. Начислена премия – 20% от фактического заработка.

На основании исполнительного листа №45588 выплачивает алименты Волковой Т.П. на содержание двоих детей (10 и 13 лет).

Заработная плата перечисляется работнику с расчетного счета, алименты выплачиваются через кассу.

Мастер цеха отработал в сентябре 2017 г 184 часа. Кроме того, привлекался к сверхурочной работе: 4 сентября – на 3 часа, 12 сентября – на 1 час, 21 сентября – на 4 часа, 28 сентября – на 3 часа. Оклад мастера – 28 000 рублей.

На иждивении трое детей в возрасте до 18 лет. Заработная плата перечисляется работнику с расчетного счета

Задание:

1. Рассчитать сумму начисленной заработной платы и удержаний из заработной платы.
2. Произвести соответствующие записи на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить расходный кассовый ордер на выплату алиментов за сентябрь 2017 г Волковой Татьяне Петровне (паспорт 70 01 845623 выдан Узловским РОВД Тульской обл. 10.02.2009 г).

Задание № 10.

При проведении инвентаризации в организации выявлены:

1. Излишек денежных средств в кассе на сумму 5 000 рублей;
  2. Недостача материалов на сумму 28 000.
- 8 % от суммы недостачи материалов подлежит списанию в пределах норм естественной убыли.

Недостача материалов в сумме 10 000 рублей отнесена на виновное лицо. Рыночная

стоимость материалов на момент недостачи составила 18 000 рублей. Сумма недостачи взыскивается виновного лица в следующем порядке: 80% - из заработной платы виновного лица, 20% - вносится виновным лицом в кассу предприятия. По остальным недостающим материалам виновны не обнаружены – решением комиссии списывается на прочие расходы организации.

Задание:

1. Произвести расчеты, связанные с инвентаризацией имущества организации
2. Составить бухгалтерские проводки по составленным операциям.
3. По результатам инвентаризации кассы составить акт инвентаризации денежных средств за №4. Инвентаризация была проведена на основании приказа №10 от 18.03.2018 г. На дату проведения инвентаризации в кассе числилось: наличных денег - 25 000 рублей, путевок – на сумму 70 000 рублей. Последний номер приходного - 67, расходного – 44. Излишек денежных средств возник вследствие арифметической ошибки при оформлении первичных документов.

*Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)*