

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.ДВ.01.02 Нормативно-правовое регулирование в АПК

38.04.01 Экономика

Экономика и управление в агробизнесе

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование системных знаний и компетенций в области правового регулирования агропромышленного комплекса, позволяющих эффективно принимать управленческие решения, минимизировать правовые риски и использовать правовые инструменты для развития агробизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает нормативно-правовые ограничения, риски и возможности (меры государственной поддержки, налоговые льготы), необходимые для экономического обоснования управленческих решений в АПК. умеет анализировать правовые последствия и риски различных вариантов организационно-управленческих решений для оценки их экономической эффективности и минимизации потенциальных потерь. владеет навыками навыками правовой экспертизы вариантов решения профессиональных задач (договоров, проектов, сделок) для выбора оптимального с учётом правовых, экономических и рискованных критериев.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование в АПК» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в I семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Производственный менеджмент (продвинутый уровень)

Управленческий учет в агробизнесе

Экономика труда в организациях агробизнеса

Социальная и экологическая ответственность агробизнеса

Практика по профилю профессиональной деятельности

Системный анализ в экономике

Методы научных исследований

Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов в агробизнесе

Аграрный маркетинг и исследование рынков

Государственное регулирование в АПК
 Стратегический анализ и планирование в агробизнесе
 Ознакомительная практика
 Риск-менеджмент в агробизнесе (продвинутый уровень)
 Международные деловые коммуникации
 Международные аграрные рынки
 Управление проектами
 Лидерство и управление командой
 Кросс-культурный менеджмент
 Аграрная экономика
 Макроэкономика (продвинутый уровень)
 Эконометрика (продвинутый уровень)
 Стратегическое управление бизнес-процессами организации
 Инновационные технологии в растениеводстве
 Инновационные технологии в животноводстве
 Экономика предприятий агробизнеса
 Организация производства на предприятиях агробизнеса
 Экономика инновационной деятельности в АПК
 Цифровые технологии в агробизнесе
 Практикум по экономике агробизнеса
 Практикум по управлению в агробизнесе
 Аграрное и земельное право
 Бережливое производство (онлайн-курс)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	10	16		46		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Основы правового регулирования и государственного управления в АПК									
1.1.	Введение в правовое регулирование АПК	1	4	2	2		8	Устный опрос, Реферат	ОПК-4.2	
1.2.	Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	1	5	2	3		6	Устный опрос, Реферат	ОПК-4.2	
1.3.	Контрольная точка 1	1	1		1		2	КТ 1	Тест	ОПК-4.2
2.	2 раздел. Правовой статус и регулирование основных факторов производства в АПК									
2.1.	Земельные отношения в АПК	1	4	2	2		10	Устный опрос, Кейс-задача	ОПК-4.2	
2.2.	Трудовые отношения в агробизнесе	1	6	2	4		10	Устный опрос, Реферат	ОПК-4.2	
2.3.	Договорные отношения в АПК	1	5	2	3		6	Устный опрос, Реферат	ОПК-4.2	
2.4.	Контрольная точка 2	1	1		1		2	КТ 2	Тест	ОПК-4.2
2.5.	Промежуточная аттестация	1					2	Устный опрос	ОПК-4.2	
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		72	10	16		46			
	Итого		72	10	16		46			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Введение в правовое регулирование АПК	Введение в правовое регулирование АПК	2/2
Правовое регулирование производственно-	Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	2/-

хозяйственной деятельности		
Земельные отношения в АПК	Земельные отношения в АПК	2/2
Трудовые отношения в агробизнесе	Трудовые отношения в агробизнесе	2/-
Договорные отношения в АПК	Договорные отношения в АПК	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Введение в правовое регулирование АПК	Введение в правовое регулирование АПК	Пр	2/-/-
Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Пр	3/2/-
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	1/-/-
Земельные отношения в АПК	Земельные отношения в АПК	Пр	2/2/-
Трудовые отношения в агробизнесе	Трудовые отношения в агробизнесе	Пр	4/2/-
Договорные отношения в АПК	Договорные отношения в АПК	Пр	3/-/-
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	1/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Введение в правовое регулирование АПК	8

Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	6
Контрольная точка 1	2
Земельные отношения в АПК	10
Трудовые отношения в агробизнесе	10
Договорные отношения в АПК	6
Контрольная точка 2	2
Промежуточная аттестация	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в АПК» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в АПК».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Введение в правовое регулирование АПК. Введение в правовое регулирование АПК	Л1.2	Л2.4, Л2.8	Л3.3
2	Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности. Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Л1.2	Л2.4, Л2.8	Л3.3
3	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10	Л3.1, Л3.2, Л3.3
4	Земельные отношения в АПК. Земельные отношения в АПК	Л1.2	Л2.9, Л2.10	Л3.2
5	Трудовые отношения в агробизнесе. Трудовые отношения в агробизнесе	Л1.2	Л2.2	Л3.1
6	Договорные отношения в АПК. Договорные отношения в АПК	Л1.2	Л2.5	Л3.3
7	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10	Л3.1, Л3.2, Л3.3
8	Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10	Л3.1, Л3.2, Л3.3

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в АПК»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-4.2:Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Аграрное и земельное право	x			
	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	x			
	Преддипломная практика				x
	Социальная и экологическая ответственность агробизнеса			x	
	Управленческий учет в агробизнесе			x	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в АПК» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в АПК» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1 семестр		
КТ 1	Тест	15
КТ 2	Тест	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Тест	15	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов, 22-23 – 11 баллов, 24-25 – 12 баллов, 25-26 – 13 баллов, 27-28 – 14 баллов, 29-30 – 15 баллов.
КТ 2	Тест	15	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов, 22-23 – 11 баллов, 24-25 – 12 баллов, 25-26 – 13 баллов, 27-28 – 14 баллов, 29-30 – 15 баллов.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в АПК» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных

экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК»

Примерный перечень вопросов для итогового контроля (к зачет)

1. Проанализируйте иерархию источников правового регулирования в АПК и обоснуйте, какие из них имеют первостепенное значение для принятия управленческих решений.

2. Опишите механизмы государственной поддержки АПК и проанализируйте, как выбор конкретного механизма (субсидия, грант, льготный кредит) влияет на финансовую модель сельхозпроизводителя.

3. Каковы правовые инструменты реализации Доктрины продовольственной безопасности и как они формируют стратегические ориентиры для агробизнеса?

4. Оцените риски для сельхозтоваропроизводителя, связанные с несоответствием его деятельности критериям, установленным законодательством для получения государственной поддержки.

5. Сравните правовые риски и экономические последствия приобретения в собственность и аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.

6. Каковы правовые последствия нецелевого использования или неиспользования земельного участка сельскохозяйственного назначения с точки зрения экономических потерь предприятия?

7. Обоснуйте выбор оптимальной организационно-правовой формы (КФХ, ООО, СХО) для реализации нового инвестиционного проекта в агробизнесе, учитывая критерии управляемости и ответственности.

8. Проанализируйте, как требования технических регламентов и стандартов к сельхозпродукции влияют на ее себестоимость и конкурентоспособность на рынке.

9. Какие правовые инструменты позволяют минимизировать риски неисполнения обязательств в договорных отношениях (поставки, контрактации, агрострахования)?

10. Оцените правовые и экономические последствия для предприятия при нарушении экологических и ветеринарно-санитарных требований.

11. Как правовая охрана объектов интеллектуальной собственности (селекционные достижения, товарные знаки) создает конкурентные преимущества и добавляет стоимость продукции агробизнеса?

12. Проанализируйте правовые риски, которые должен учитывать финансовый менеджер при привлечении заемного финансирования и льготных кредитов для агропредприятия.

13. Разработайте аргументированную позицию предприятия в споре с контрагентом, выбрав оптимальный (досудебный или судебный) порядок защиты своих прав с точки зрения затрат и времени.

14. Какие основные правовые барьеры и возможности существуют для экспорта сельскохозяйственной продукции и как они влияют на экономическую эффективность экспортной сделки?

Пример контрольной точки 1

1. Основным специальным федеральным законом, определяющим цели, задачи и основные направления государственной аграрной политики, является:

- а) Земельный кодекс РФ
- б) Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"
- в) Гражданский кодекс РФ
- г) Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве"

2. Кто из перечисленных субъектов имеет приоритетное право на получение земельных участков сельскохозяйственного назначения?

- а) Крупные промышленные холдинги
- б) Муниципальные образования
- в) Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства
- г) Физические лица для индивидуального жилищного строительства

3. Что из перечисленного НЕ является мерой государственной поддержки АПК?

- а) Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам
- б) Прямое административное установление цен на зерно
- в) Поддержка страхования с государственной поддержкой (агрострахование)
- г) Предоставление грантов "Агростартап"

4. Земельный участок, находящийся в государственной собственности и не предоставленный в пользование гражданам или юридическим лицам, – это:

- а) Земля запаса
- б) Земля сельскохозяйственного назначения
- в) Красная линия
- г) Земельная доля

5. Договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную продукцию лицу, осуществляющему ее переработку или продажу, – это договор:

- а) Поставки
- б) Контрактаации
- в) Лизинга
- г) Возмездного оказания услуг

6. Основным документом, удостоверяющим право на земельную долю, является:

- а) Выписка из ЕГРН
- б) Договор купли-продажи
- в) Свидетельство о наследстве
- г) Постановление главы муниципального образования

7. Какое из перечисленных последствий является правовым риском нецелевого использования земельного участка сельскохозяйственного назначения?

- а) Повышение ставки земельного налога
- б) Невозможность получить субсидию
- в) Изъятие земельного участка
- г) Все перечисленные варианты

8. Сезонными работниками в сельском хозяйстве признаются работники, занятые на работах:

- а) В течение всего календарного года
- б) В течение не более 6 месяцев подряд
- в) Только в летний период
- г) Находящиеся в декретном отпуске

9. Правовая форма "Крестьянское (фермерское) хозяйство" (КФХ) без образования юридического лица признается:

- а) Некоммерческой организацией
- б) Юридическим лицом
- в) Обособленным подразделением сельхозорганизации
- г) Индивидуальным предпринимателем, глава которого является предпринимателем

10. Основным органом, осуществляющим контроль за качеством и безопасностью зерна и продуктов его переработки, является:

- а) Роспотребнадзор
- б) Россельхознадзор
- в) Росприроднадзор
- г) ФАС России

11. Что из перечисленного относится к объектам интеллектуальной собственности, охраняемым в АПК?

- а) Селекционные достижения
- б) Плодородие почвы
- в) Климатические условия региона
- г) Порядок севооборота

12. Субсидиарную ответственность по обязательствам КФХ несет:

- а) Только его наемный директор
- б) Только государство
- в) Его глава
- г) Все члены КФВ в равных долях

13. Основной целью агрострахования с государственной поддержкой является:

- а) Получение прибыли страховыми компаниями
- б) Возмещение убытков от гибели урожая сельхозкультур
- в) Снижение налоговой нагрузки
- г) Получение прямых субсидий от государства

14. Налоговым режимом, предназначенным specifically для сельхозтоваропроизводителей, является:

- а) Упрощенная система налогообложения (УСН)
- б) Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
- в) Патентная система налогообложения (ПСН)
- г) Общая система налогообложения (ОСНО)

15. Правовой режим земель, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, – это земли:

- а) Населенных пунктов
- б) Промышленности
- в) Сельскохозяйственного назначения

г) Водного фонда

Пример контрольной точки 2

1. Максимальный срок, на который может быть заключен договор аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, составляет:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 10 лет
- г) 49 лет

2. Какое из перечисленных действий является примером правового риска в договорной работе?

а) Подписание договора без указания конкретных сортов или стандартов качества продукции

- б) Проведение агротехнических мероприятий
- в) Приобретение новой техники
- г) Проведение маркетинговой кампании

3. Государственный надзор в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами осуществляет:

- а) Россельхознадзор
- б) Роскомнадзор
- в) Центральный банк РФ
- г) Министерство культуры РФ

4. Мера ответственности за нарушение ветеринарных правил, которая может быть применена к юридическому лицу, – это:

- а) Лишение свободы
- б) Исправительные работы
- в) Штраф
- г) Общественное порицание

5. Для целей применения льготного режима (ЕСХН, господдержки) выручка от реализации сельхозпродукции должна составлять не менее:

- а) 30% от общей выручки
- б) 50% от общей выручки
- в) 70% от общей выручки
- г) 90% от общей выручки

6. Основным документом, подтверждающим соответствие продукции требованиям технических регламентов, является:

- а) Товарный чек
- б) Декларация о соответствии или сертификат соответствия
- в) Транспортная накладная
- г) Гарантийное письмо производителя

7. Что НЕ входит в перечень оснований для изъятия земельного участка сельхозназначения у собственника?

- а) Использование участка с нарушением законодательства
- б) Неиспользование участка по назначению в течение 3 лет и более
- в) Изъятие для муниципальных нужд
- г) Отказ собственника от получения субсидий

8. Правовой акт, определяющий пороговые значения доли отечественной продукции на внутреннем рынке, – это:

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Доктрина продовольственной безопасности
- в) Указ Президента о праздновании Дня работника сельского хозяйства
- г) Федеральный закон "О рекламе"

9. Сделки с земельными долями сельскохозяйственных угодий подлежат обязательному:

- а) Нотариальному удостоверению
- б) Государственной регистрации в Росреестре

- в) Согласованию с губернатором региона
- г) Одобрению общим собранием участников долевой собственности

10. Риск случайной гибели урожая до его передачи переработчику по договору контрактации несет:

- а) Переработчик
- б) Производитель
- в) Местная администрация
- г) Страховая компания (вне зависимости от наличия договора страхования)

11. Какое из перечисленных действий поможет минимизировать правовые риски при привлечении сезонных работников?

- а) Заключение срочного трудового договора с указанием характера сезонной работы
- б) Устная договоренность об объеме работ
- в) Оформление их как самозанятых
- г) Отсутствие каких-либо formal договоренностей

12. Федеральный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в сфере АПК, – это:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ
- б) Федеральная налоговая служба
- в) Министерство экономического развития РФ
- г) Федеральная антимонопольная служба

13. Правовой институт, позволяющий сельхозпроизводителю передать технику в собственность другому лицу за плату с правом обратного выкупа, – это:

- а) Дарение
- б) Лизинг
- в) Кредит
- г) Мена

14. Что из перечисленного является примером организационно-правовой формы коммерческой сельскохозяйственной организации?

- а) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
- б) Потребительский кооператив
- в) Общественная организация
- г) Государственное учреждение

14. Основная цель правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения – это:

- а) Максимальное изъятие земель у собственников
- б) Сохранение целевого использования земель и развитие аграрного производства
- в) Перевод земель в категорию земель населенных пунктов
- г) Снижение кадастровой стоимости земель

Примерный перечень тем рефератов

1. Правовые риски в цепочке создания стоимости агропродукции и механизмы управления ими.

2. Сравнительный анализ правового регулирования органического сельского хозяйства в РФ и ЕС.

3. Правовые и экономические проблемы оборота земель сельскохозяйственного назначения в современной России.

4. Договор контрактации в АПК: проблемы правоприменения и экономические последствия для сторон.

5. Правовые основы "зеленой" агроэкономики и устойчивого развития сельских территорий.

6. Меры государственной поддержки АПК: эффективность правового регулирования и пути оптимизации.

7. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства: проблемы и перспективы развития.

8. Цифровизация АПК: правовые вызовы и возможности (большие данные, смарт-контракты, точное земледелие).

9. Правовое регулирование агрострахования с государственной поддержкой: анализ

эффективности и типичные риски.

10. Защита интеллектуальной собственности в агробизнесе: селекционные достижения и товарные знаки.
11. Административные барьеры в агробизнесе: правовой анализ и экономические последствия.
12. Правовые механизмы обеспечения продовольственной безопасности России в условиях санкционного давления.
13. Особенности трудовых отношений в сельском хозяйстве и их влияние на кадровую политику предприятия.
14. Правовое регулирование экспорта сельскохозяйственной продукции: ветеринарные, фитосанитарные и таможенные аспекты.
15. Налоговые режимы для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН): преимущества, ограничения и практика применения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите основные федеральные законы, составляющие основу правового регулирования в АПК.
2. В чем заключаются особенности правового статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя?
3. Каковы целевые показатели и основные механизмы реализации Государственной программы развития сельского хозяйства?
4. Опишите порядок изъятия земельного участка сельскохозяйственного назначения из-за его неиспользования.
5. В чем состоят ключевые отличия договора контрактации от договора поставки?
6. Каковы правовые последствия нарушения ветеринарно-санитарных правил для агропредприятия?
7. Перечислите основные формы и источники государственной поддержки субъектов АПК.
8. Что относится к объектам интеллектуальной собственности, охраняемым в сфере АПК?
9. Каковы особенности привлечения к трудовой деятельности сезонных работников в сельском хозяйстве?
10. Какова роль Россельхознадзора в системе государственного контроля в АПК?
11. Что такое "единая субсидия" и каков порядок ее предоставления?
12. Назовите основные экологические требования, предъявляемые к сельскохозяйственным предприятиям.
13. Каковы правовые основы ценообразования и защиты конкуренции на рынках сельхозпродукции?
14. В чем состоят преимущества и недостатки организационно-правовой формы "Крестьянское (фермерское) хозяйство" (КФХ)?
15. Каковы обязательные требования к сельхозпродукции при ее выводе на рынок (в части технического регулирования)?

Примерный перечень кейс-задач

1. Кейс "Земельный спор"

Агрохолдинг планирует расширение и заинтересован в покупке земельной доли у одного из 150 собственников. Другие собственники против. Каков алгоритм действий холдинга для минимизации правовых рисков? Какие альтернативные варианты приобретения прав на землю вы можете предложить?

2. Кейс "Несчастный случай на уборке"

Сезонный работник, привлеченный по срочному договору на уборку урожая, получил травму. Договор был оформлен ненадлежащим образом. Каковы правовые последствия для предприятия? Разработайте план действий для руководителя.

3. Кейс "Выбор формы поддержки"

КФХ стоит перед выбором: подать заявку на грант "Агростартап" для развития сыроварни или взять льготный инвестиционный кредит. Сравните правовые условия, риски и экономические последствия каждого варианта для предприятия.

4. Кейс "Просрочка поставки"

Завод по производству комбикормов поставил сельхозпредприятию партию некачественного сырья, что привело к падежу птицы. Какие правовые нормы регулируют данную ситуацию? Рассчитайте и обоснуйте размер требований, которые можно предъявить поставщику.

5. Кейс "Экспортный барьер"

Партия российской пшеницы была заблокирована в порту страны-импортера из-за несоответствия фитосанитарным нормам. Каковы должны были быть действия экспортера на этапе подготовки сделки, чтобы избежать этого? Какие действия необходимо предпринять сейчас?

6. Кейс "Экологический штраф"

Хозяйство оштрафовано за загрязнение водного объекта стоками с фермы. Проанализируйте состав правонарушения. Предложите программу мероприятий по приведению хозяйства в соответствие с природоохранным законодательством.

7. Кейс "Новый сорт"

Ситуация: Сельхозпредприятие вывело новый высокоурожайный сорт пшеницы. Какие правовые механизмы необходимо использовать, чтобы защитить свои инвестиции и получить коммерческую выгоду от этого достижения?

8. Кейс "Проверка Россельхознадзора"

На предприятие поступила внеплановая выездная проверка Россельхознадзора. Каковы права и обязанности хозяйства в данной ситуации? Составьте чек-лист подготовки к проверке.

9. Кейс "Спор с элеватором"

Зерно, сданное сельхозпредприятием на хранение на элеватор, испортилось из-за нарушения условий хранения. Элеватор отказывается возмещать убытки, ссылаясь на форс-мажор. Проанализируйте договор хранения и разработайте стратегию досудебного и судебного урегулирования спора.

10. Кейс "Слияние хозяйств"

Два успешных КФХ планируют объединиться для повышения конкурентоспособности. Сравните правовые формы такого объединения (создание СП, поглощение, ассоциация) и предложите оптимальный вариант с точки зрения управления, налогообложения и сохранения контроля.

Пример контрольной точки 1

1. Предметом земельного права является:

- а) земля как природный объект;
- б) отношения по поводу земли;
- в) земля как природный ресурс.

2. Участниками земельных отношений являются:

- а) граждане и юридические лица;
- б) РФ и субъекты РФ;
- в) муниципальные образования;
- г) все вышеперечисленные.

3. Земельный участок может быть передан в аренду для государственных или муниципальных нужд либо для проведения изыскательских работ на срок не более чем:

- а) два года;
- б) три года;
- в) один год.

4. Право постоянного (бессрочного) пользования землей относится к праву:

- а) вещному;
- б) обязательственному

5. Сервитуты государственной регистрации:

- а) не подлежат;
- б) подлежат регистрации в соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- в) подлежат не во всех случаях.

6. Виды сервитутов:

- а) земельные и неземельные;
- б) частные и публичные;

в) государственные и муниципальные.

7. Земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей, - это:

- а) земли сельскохозяйственного назначения;
- б) сельскохозяйственные угодья;
- в) земли поселений.

8. Земли заказников, запретных и нерестоохранных полос относятся к землям:

- а) природоохранного назначения;
- б) природно-заповедного назначения;
- в) рекреационного назначения.

9. К чисто земельным правонарушениям относится:

- а) использование земельных участков не по целевому назначению;
- б) захламливание земель;
- в) использование земель способами, приводящими к порче земель.

10. К земельным правонарушениям с экологической окраской относится:

- а) искажение сведений о состоянии и использовании земель;
- б) использование земли не по назначению;
- в) проектирование, размещение, строительство и ввод в эксплуатацию объектов,

оказывающих отрицательное влияние на состояние земель.

11. Принцип устойчивости права на землю выражается:

- а) в бессрочном характере использования земли;
- б) праве самостоятельно использовать земельный участок;
- в) праве распоряжаться земельным участком.

12. Объектами земельных отношений являются:

- а) земля как природный объект и природный ресурс;
- б) земельные участки;
- в) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных

участков.

13. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками граждан или юридических лиц, возникшее до введения в действие Земельного кодекса РФ:

- а) сохраняется;
- б) не сохраняется.

14. Общие начала определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, могут быть установлены:

- а) Конституцией РФ;
- б) муниципалитетом;
- в) Правительством РФ.

15. В бессрочное пользование земельные участки предоставляются:

- а) государственным и муниципальным учреждениям;
- б) юридическим лицам;
- в) физическим лицам.

16. Формы платы за использование земли в Российской Федерации:

- а) земельный налог и арендная плата;
- б) земельная подать;
- в) нормативная цена.

17. Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли:

- а) любые;
- б) за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также

предназначенные для этих целей;

- в) садоводческих товариществ, личные подсобные хозяйства.

18. На землях природоохранного назначения хозяйственная деятельность:

- а) допускается;
- б) допускается ограниченная хозяйственная деятельность при соблюдении установленного

режима охраны этих земель в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- в) не допускается в любых случаях.

19. Лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут ответственность:

- а) только административную;
- б) уголовную;
- в) либо административную, либо уголовную в порядке, установленном законодательством.

20. В ст. 74 Земельного кодекса РФ предусматриваются следующие виды ответственности:

- а) административная и уголовная;
- б) дисциплинарная;
- в) возмещение вреда

Пример контрольной точки 2

1. Право собственности на землю можно понимать, как:

- А) отрасль российского права
- Б) институт российского земельного права
- В) подотрасль гражданского права

2. К правообразующим фактам относятся:

- А) сделки граждан и организаций
- Б) договоры позволяющие прекратить право собственности на землю
- В) административные акты государственных органов

3. Земельное правоотношение состоит из:

- А) объекта
- Б) метода
- В) содержания
- Г) предмета

4. В содержание права собственности включается:

- А) право защиты
- Б) право пользования
- В) право распоряжения

5. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических лиц и юридических лиц:

- А) бесплатно
- Б) за плату и бесплатно
- В) только за плату

6. К формам земельной собственности, согласно Конституции Российской Федерации, относятся:

- А) Государственная, частная и муниципальная
- Б) Частная, государственная, муниципальная и иные
- В) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальная

7. Собственник земельных участков обязан:

- А) проводить оросительные системы на участке
- Б) строить производственные здания на участке
- В) не нарушать прав других собственников земельных участков

8. Собственнику земельного участка принадлежит право:

- А) только пользоваться земельным участком
- Б) только распоряжаться земельным участком
- В) только владеть земельным участком
- Г) пользоваться, владеть, распоряжаться земельным участком

9. В частной собственности граждан не могут находиться земельные участки для ведения:

- А) лесоразведения
- Б) недропользования
- В) садоводства

10. При использовании собственниками земельного участка учитывается:

- А) целевое назначение земельного участка
- Б) кадастровая стоимость земельного участка
- В) рыночная стоимость земельного участка

11. Земли сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства, создания защитных насаждений научно-исследовательских и иных, связанных с

сельскохозяйственным производством, целей могут использовать:

- а) граждане и крестьянские хозяйства;
- б) коммерческие и некоммерческие организации;
- в) казацьи общества и общины коренных малочисленных; народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ;
- г) все вышеперечисленные.

12. Потери сельскохозяйственного производства подлежат возмещению после принятия решения об изъятии сельскохозяйственных угодий, находящихся в государственной собственности:

- а) в трехмесячный срок;
- б) в четырёхмесячный срок;
- в) в пятимесячный.

13. Иностранцы граждане могут обладать земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения только на праве:

- а) постоянного (бессрочного) пользования;
- б) пожизненного наследуемого владения;
- в) аренды;
- г) сервитута.

14. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

- а) за чертой поселений;
- б) внутри поселения;
- в) внутри поселения либо за его чертой.

15. В составе земель сельскохозяйственного назначения не выделяются:

- а) сельскохозяйственные угодья;
- б) земли, занятые лесными насаждениями;
- в) земельные участки территориальной зоны сельскохозяйственного использования;
- г) земли, занятые внутрихозяйственными дорогами и коммуникациями.

16. Предоставляются ли гражданам земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства?

- а) Да;
- б) Нет.

17. Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения может быть заключён на срок, не превышающий:

- а) 46 лет;
- б) 47 лет;
- в) 48 лет;
- г) 49 лет.

18. Целями правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения являются:

а) обеспечение рационального использования сельскохозяйственных земель в соответствии с целевым назначением;

б) получение максимальной прибыли с земельного участка сельскохозяйственного назначения, не думая о последствиях;

- в) охрана сельскохозяйственных земель;
- г) сохранение и улучшение их качества.

19. Земельный участок, переданный гражданину или юридическому лицу, может быть приобретён в собственность арендатором по его рыночной собственности по истечении:

а) двух лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка;

б) трёх лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка;

в) четырёх лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка.

20. Можно ли построить дачу или жилой дом для круглогодичного проживания на землях сельскохозяйственного назначения?

- а) Да;

б) Нет;

в) По желанию владельца сельскохозяйственного участка

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Короткова О. В. Правовое регулирование безопасности предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 84 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953696>

Л1.2 Липски С. А. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2025. - 228 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955661>

дополнительная

Л2.1 Кибанов А. Я., Баткаева И. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 524 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=380007>

Л2.2 Демичев А. А., Ершов Н. Н., Ильин И. В., Карпычев М. В., Малютин О. А., Мурсалимов К. Р., Першина И. В., Пчелкин А. В., Сокова З. К., Хужин А. М., Шухарева А. В. Гражданское право [Электронный ресурс]:учебник в 2 т.; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 602 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=428720>

Л2.3 Колесник О. А., Демидова П. М., Лепихина О. Ю., Киселев В. А. Геоинформационные и земельные информационные системы. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/333131>

Л2.4 Мадатова О. В. Правовое регулирование налоговых отношений [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 242 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=430194>

Л2.5 Нестерова Т. И., Кочкурова К. С., Родионова О. М., Гинзбург И. В., Антипова Е. А., Крылова Ю. А., Малышева А. В., Чиранова И. П., Малая Т. Н., Кочнев А. С., Нестерова Т. И., Кочкурова К. С. Договорное право [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 445 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949373>

Л2.6 Болтанова Е. С. Земельное право [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: Издательский Центр РИО, 2023. - 388 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=442504>

Л2.7 Арзуманова Л. Л., Болтинова О. В., Бубнова О. Ю., Быля А. Б., Горлова Е., Карташов А., Мошкова Д. М., Орлова Н. Ю., Рождественская Т. Э., Ситник А. А., Чернобровкина Е. Б., Грачева Е. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=436652>

Л2.8 Косаренко Н. Н. Публично-правовое регулирование электронных денег в условиях цифровизации экономики [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: Русайнс, 2023. - 156 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950977>

Л2.9 Боголюбов С. А., Галиновская Е. А., Кичигин Н. В., Кузьмина Н. Г., Минина Е. Л., Пономарев М. В., Пышьева Е. С., Сиваков Д. О., Ушакова А. П., Хлуденева Н. И., Шуплецова Ю. И. Земельное право [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=455354>

Л2.10 Липски С. А. Земельные правоотношения [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 194 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460083>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

ЛЗ.1 Ковальчук А. Н., Ковальчук Н. М. Охрана труда на предприятиях АПК: правовые, организационные и технические аспекты [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 451 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431998>

ЛЗ.2 Горбачев А. Н. Земельное право [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 233 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953134>

ЛЗ.3 Дарькина М. М., Короткова О. В. Правовое регулирование безопасности предпринимательской деятельности в условиях цифровизации экономики [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Русайнс, 2025. - 130 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957517>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
2	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/
3	Elibrary	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной

основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует

развитию самостоятельного мышления и творческой активности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками

профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления,

научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для

исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (ав-тор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письмен-но, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оцени-вать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, дру-гим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями раз-личного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной про-граммы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дис-циплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к теку-щей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать мате-риал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, система-тизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплек-сом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий кон-троль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами

подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины обучения задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитор ии	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	------------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	43/АД М Э-174	Специализированная мебель на 140 мест Оснащение: мебель на 30 посадочных мест, мелованная доска - 1 шт, учебно-наглядные пособия
		Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доц. КПр, кэн Кулешова Лариса Владимировна

Рецензенты

_____ проф. КПр, дэн Байдаков Андрей Николаевич

_____ доц. КПр, кюн Левушкина Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 21 от 23.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____