

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=g. Ставрополь,
T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O=""
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна, SN=Максимович,
CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю

Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.

«14» апреля 2026 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета:
протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с профильным
предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина



И.В. Щетинина

2026 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.04 Гражданское право** является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09** и профессиональных компетенций **ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 — определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 — структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 — основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 — методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	—
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	У-2.1 — определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 — выделять наиболее значимое в	З-2.1 — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 — приемы структурирования информации	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)
информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>У-2.3 — оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>У-2.4 — применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>У-2.5 — использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>У-2.6 — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>3-2.3 — формат оформления результатов поиска информации</p> <p>3-2.4 — современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>3-2.5 — программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>У-3.2 — применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У-3.3 — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У-3.7 — определять источники достоверной правовой информации</p> <p>У-3.8 — составлять различные правовые документы</p>	<p>3-3.1 — содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>3-3.2 — современная научная и профессиональная терминология</p> <p>3-3.3 — возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>3-3.4 — основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p>	<p>—</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	<p>У-4.1 — организовывать работу коллектива и команды</p> <p>У-4.2 — взаимодействовать с</p>	<p>3-4.1 — психологические основы деятельности коллектива</p>	<p>—</p>

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)
работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3-4.2 — психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 — проявлять толерантность в рабочем коллективе	3-5.1 — правила оформления документов 3-5.2 — правила построения устных сообщений 3-5.3 — особенности социального и культурного контекста	—
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У-6.1 — проявлять гражданско-патриотическую позицию У-6.2 — демонстрировать осознанное поведение У-6.3 — описывать значимость своей специальности У-6.4 — применять стандарты антикоррупционного поведения	3-6.1 — сущность гражданско-патриотической позиции 3-6.2 — традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений 3-6.3 — значимость профессиональной деятельности по специальности 3-6.4 — стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	—
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	У-9.1 — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	3-9.1 — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 3-9.2 — основные общеупотребительные	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)
государственном и иностранном языках	профессиональные темы У-9.2 — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 — кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 — особенности произношения З-9.5 — правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У-П1.1.1 — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы У-П1.1.2 — характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений У-П1.1.3 — сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права	З-П1.1.1 — понятие и основные положения, и особенности науки гражданского права З-П1.1.2 — сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства	В-П1.1.1 — осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У-П1.2.1 — оперировать юридическими понятиями и категориями У-П1.2.2 — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права У-П1.2.4 — анализировать и решать	З-П1.2.1 — источники гражданского процесса З-П1.2.2 — понятие и виды гражданско-процессуальных норм З-П1.2.3 — сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений З-П1.2.12 — порядок судебного	В-П1.2.1 — применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)
	юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений	разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда 3-П1.2.14 — виды и порядок гражданского судопроизводства 3-П1.2.15 — основные стадии гражданского процесса	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У-П1.3.1 — применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов У-П1.3.2 — составлять различные виды юридических документов	3-П1.3.1 — правила составления юридических документов	В-П1.3.1 — подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
Раздел 1. Общие положения гражданского права			
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль частного права	Содержание: Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.	2	У-1.1, У-1.3, У-1.4, У-2.1, 3-1.1, 3-1.3, 3-1.4, 3-2.1
Тема 1.2. Понятие и система источников гражданского права. Гражданские правоотношения	Содержание: Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Юридические факты в гражданском праве.	4	У-1.1, У-1.3, У-2.1, У-5.1, У-П1.1.2, 3-1.1, 3-1.3, 3-2.1, 3-5.1, 3-П1.1.2
	Практическое занятие № 1 (2 часа): Работа с текстом Гражданского кодекса РФ. Анализ структуры и содержания ГК РФ. Решение задач на определение элементов гражданского правоотношения.	2	У-1.1, У-1.2, У-2.1, У-2.2, У-5.1, У-П1.2.1, 3-1.2, 3-2.1, 3-2.2, 3-5.1, 3-П1.2.3, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Составление схемы «Виды гражданских правоотношений».	1	У-1.3, У-2.1, У-2.2, 3-1.3, 3-2.1, 3-2.2
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан. Признание недееспособным, ограничение дееспособности. Эмансипация. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих и некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	4	У-1.1, У-1.3, У-2.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, 3-1.1, 3-1.3, 3-2.1, 3-П1.1.1, 3-П1.1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
	Практическое занятие № 2 (2 часа): Решение ситуационных задач по теме раздела	2	У-1.1, У-1.2, У-1.5, У-2.2, У-П1.2.1, У-П1.2.2, З-1.2, З-1.5, З-2.2, З-П1.2.3, В-П1.1.1, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Подготовка аналитической таблицы «Виды юридических лиц».	1	У-1.3, У-2.1, У-2.2, З-1.3, З-2.1, З-2.2
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание: Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты. Нематериальные блага как объекты.	2	У-1.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, З-1.1, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 3 (2 часа): Решение задач по классификации вещей, ценных бумаг.	2	У-1.1, У-1.2, У-П1.2.1, З-1.2, З-П1.2.3, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Подготовка таблицы «Классификация вещей».	1	У-1.3, У-2.1, У-2.2, З-1.3, З-2.1, З-2.2
Тема 1.5. Сделки	Содержание: Понятие и виды сделок: односторонние, многосторонние, возмездные, безвозмездные, под условием. Формы сделок. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, У-П1.1.3, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 4 (2 часа): Решение задач на классификацию сделок и применение последствий недействительности.	2	У-1.1, У-1.2, У-1.5, У-П1.2.1, У-П1.2.4, З-1.2, З-1.5, З-П1.2.3, В-П1.1.1, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта «Виды недействительных сделок».	1	У-1.3, У-2.1, З-1.3, З-2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание: Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	У-1.1, У-1.3, У-5.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-5.1, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 5 (2 часа): Составление проектов доверенностей различных видов. Решение задач.	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
	Самостоятельная работа: Составление доверенности с правом передоверия.	1	У-1.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.3, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание: Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Срок исковой давности: приостановление, перерыв, восстановление. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, У-П1.1.2, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 6 (2 часа): Решение задач по исчислению сроков исковой давности и защите гражданских прав.	2	У-1.1, У-1.2, У-1.5, У-П1.2.1, У-П1.2.4, З-1.2, З-1.5, З-П1.2.12, З-П1.2.15, В-П1.1.1, В-П1.2.1
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права			
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание: Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения. Бремя собственности. Формы собственности. Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь, на плоды, на находку, на безнадзорных	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, У-П1.1.2, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
	животных, на бесхозяйную вещь. Основания прекращения права собственности. Общая собственность: долевая и совместная. Преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов, крестьянского хозяйства.		
	Практическое занятие № 7 (2 часа): Решение ситуационных задач по теме право собственности	2	У-1.1, У-1.2, У-П1.2.1, У-П1.2.2, З-1.2, З-П1.2.3, В-П1.1.1, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Подготовка таблицы «Основания приобретения права собственности».	1	У-1.3, У-2.1, У-2.2, З-1.3, З-2.1, З-2.2
Тема 2.2. Ограниченные вещные права и защита права собственности	Содержание: Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Вещно-правовые иски: виндикационный и негаторный. Добросовестное и недобросовестное владение.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 8 (2 часа): Составление виндикационных и негаторных исков. Решение задач.	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.2.1, В-П1.3.1
	Самостоятельная работа: Составление проекта искового заявления (виндикация).	1	У-1.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.3, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
Раздел 3. Обязательственное право			
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание: Понятие и основания возникновения обязательств. Множественность лиц в обязательстве: долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
	Практическое занятие № 9 (2 часа): Решение задач по перемене лиц в обязательстве и прекращению обязательств.	2	У-1.1, У-1.2, У-П1.2.1, У-П1.2.4, 3-1.2, 3-П1.2.3, В-П1.2.1
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание: Понятие и принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка (договорная и законная), удержание, задаток (отличие от аванса), обеспечительный платеж, поручительство, независимая гарантия, залог и его виды. Договор залога. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, 3-1.1, 3-1.3, 3-П1.1.2
	Практическое занятие № 10 (2 часа): Решение задач по применению способов обеспечения исполнения обязательств.	2	У-1.1, У-1.2, У-П1.2.1, У-П1.2.4, 3-1.2, 3-П1.2.3, В-П1.1.1, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта «Способы обеспечения обязательств».	1	У-1.3, У-2.1, 3-1.3, 3-2.1
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание: Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие ответственность. Формы ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение с убытками. Проценты за пользование чужими средствами.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, У-П1.1.3, 3-1.1, 3-1.3, 3-П1.1.2
	Практическое занятие № 11 (2 часа): Решение задач по исчислению убытков и неустойки.	2	У-1.1, У-1.2, У-1.5, У-П1.2.1, У-П1.2.4, 3-1.2, 3-1.5, 3-П1.2.3, В-П1.1.1, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Подготовка эссе «Формы гражданско-правовой ответственности».	1	У-1.3, У-5.1, 3-1.3, 3-5.1
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание: Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды	2	У-1.1, У-1.3, У-5.1, У-П1.1.1, 3-1.1, 3-1.3, 3-5.1, 3-П1.1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
	договоров: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный, рамочный, абонентский договор. Общий порядок заключения договора (оферта, акцепт). Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.		
	Практическое занятие № 12 (2 часа): Решение ситуационных задач по составлению проекта договора купли-продажи и проекта договора поставки.	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание: Общая характеристика договора купли-продажи и его виды. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон. Договор дарения (пожертвование). Договор мены. Договор ренты (постоянная, пожизненная). Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, У-П1.1.2, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 13 (2 часа): Решение задач по договорам купли-продажи и дарения. Составление проектов договоров.	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.2.1, У-П1.2.4, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.2.3, З-П1.3.1, В-П1.2.1, В-П1.3.1
	Самостоятельная работа: Составление проекта договора пожизненной ренты.	1	У-1.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.3, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание: Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия, ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: социальный и коммерческий найм. Особенности расторжения.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 14 (2 часа): Решение задач по договору аренды и найма жилого помещения. Составление проекта договора аренды.	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.2.1, У-П1.2.4, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.2.3, З-П1.3.1, В-П1.2.1, В-П1.3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
	Самостоятельная работа: Составление проекта договора аренды нежилого помещения.	1	У-1.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.3, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание: Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 15 (2 часа): Решение задач по договору подряда. Составление проекта договора подряда.	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.2.1, У-П1.2.4, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.2.3, З-П1.3.1, В-П1.2.1, В-П1.3.1
	Самостоятельная работа: Составление проекта договора строительного подряда.	1	У-1.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.3, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание: Договор возмездного оказания услуг и его общая характеристика. Понятие и виды договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Стороны, форма и условия.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическая работа № 16 (2 часа): Решение ситуационных задач по теме возмездного оказания услуг и перевозки	2	У-1.1, У-1.2, У-П1.2.1, У-П1.2.4, З-1.2, З-П1.2.3, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Составление претензии по договору перевозки.	1	У-1.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.3, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание: Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон. Кредитный договор: отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическая работа № 17 (2 часа): Решение ситуационных задач по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	2	У-1.1, У-1.2, У-П1.2.1, У-П1.2.4, З-1.2, З-П1.2.3, В-П1.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
	Самостоятельная работа: Составление проекта договора займа.	1	У-1.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, 3-1.3, 3-5.1, 3-П1.3.1, В-П1.3.1
Тема 3.10. Договоры хранения, условного депонирования (эскроу) и страхования	Содержание: Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон. Отдельные виды хранения (на товарном складе). Договор условного депонирования (эскроу). Понятие, форма и условия договора страхования. Особенности.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, 3-1.1, 3-1.3, 3-П1.1.2
	Практическая работа № 18 (2 часа): Решение ситуационных задач по составлению договоров хранения, условного депонирования (эскроу) и страхования	2	У-1.1, У-1.2, У-П1.2.1, У-П1.2.4, 3-1.2, 3-П1.2.3, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта «Виды договора хранения».	1	У-1.3, У-2.1, 3-1.3, 3-2.1
Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг. Внедоговорные основания обязательств	Содержание: Договор поручения, комиссии, агентский договор. Договор доверительного управления имуществом. Коммерческая концессия, простое товарищество, публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, 3-1.1, 3-1.3, 3-П1.1.2
	Практическая работа № 19 (2 часа): Решение ситуационных задач по составлению договоров хранения, условного депонирования (эскроу) и страхования	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, 3-1.2, 3-5.1, 3-П1.3.1, В-П1.2.1, В-П1.3.1
	Самостоятельная работа: Составление проекта агентского договора.	1	У-1.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, 3-1.3, 3-5.1, 3-П1.3.1, В-П1.3.1
Раздел 4. Наследственное право			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
Тема 4.1. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию	Содержание: Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	4	У-1.1, У-1.3, У-5.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-5.1, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 20 (2 часа): Решение задач по определению круга наследников и состава наследства. Составление проекта завещания	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта «Понятие и виды наследования».	1	У-1.3, У-2.1, З-1.3, З-2.1
Тема 4.2. Наследование по закону. Приобретение наследства	Содержание: Наследование по закону: очередность наследников, наследование по праву представления, обязательная доля в наследстве. Принятие наследства: способы, срок, отказ от наследства. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	4	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, У-П1.1.2, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 21 (2 часа): Решение задач по наследованию по закону.	2	У-1.1, У-1.2, У-П1.2.1, У-П1.2.4, З-1.2, З-П1.2.3, В-П1.2.1
	Практическое занятие № 22 (2 часа): Решение задач по приобретению наследства.	2	У-1.1, У-1.2, У-1.5, У-П1.2.1, З-1.2, З-1.5, З-П1.2.3, В-П1.2.1
	Самостоятельная работа: Подготовка таблицы «Очередность наследников по закону».	1	У-1.3, У-2.1, У-2.2, З-1.3, З-2.1, З-2.2
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды формируемых компетенций (У, З, В)
Тема 5.1. Авторское право	Содержание: Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 23 (2 часа): Решение задач по авторскому праву.	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта «Объекты авторского права».	1	У-1.3, У-2.1, З-1.3, З-2.1
Тема 5.2. Патентное право	Содержание: Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы, условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов и патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2	У-1.1, У-1.3, У-П1.1.1, З-1.1, З-1.3, З-П1.1.2
	Практическое занятие № 24 (2 часа): Решение задач по патентному праву, составление заявки на патент.	2	У-1.1, У-1.2, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-1.2, З-5.1, З-П1.3.1, В-П1.3.1
	Самостоятельная работа: Подготовка обзора «Объекты патентных прав».	1	У-1.3, У-2.1, У-2.2, З-1.3, З-2.1, З-2.2
Промежуточная аттестация — экзамен		6	
Итого		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных мест, видеопроектор — 1 шт., персональный компьютер — 1 шт., интерактивная доска — 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе, проектор, экран настенный.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1. Основные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 526 с. — ISBN 978-5-534-17475-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-534-17482-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>.

3. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05529-0.

4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 356 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г., с учетом принятия в состав Российской Федерации новых субъектов.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

7. Семейный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru — официальное опубликование нормативных правовых актов.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — www.consultant.ru — бесплатный доступ, тексты нормативных актов с комментариями.

3. Справочная правовая система «ГАРАНТ» — www.garant.ru — бесплатная интернет-версия, тексты нормативных актов.

4. Судебные и нормативные акты РФ — www.sudact.ru — тексты судебных актов.

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» — [https://sudrf.ru](http://sudrf.ru).

6. Официальный сайт Верховного суда России — www.vsr.ru.

7. Портал «Право.ru» — www.pravo.ru — новости и аналитика по гражданскому праву.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)	Формы контроля и оценивания (с привязкой к занятиям)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 — определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 — оценивать результат и последствия своих действий	З-1.1 — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 — структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 — основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 — методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	—	Практические занятия № 1–24 (решение ситуационных задач). Тестирование (задания № 1–114 из ФОС). Экзамен (вопросы 1–50).
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	У-2.1 — определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 — выделять наиболее значимое в перечне	З-2.1 — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 — приемы структурирования	—	Практические занятия № 1–24 (поиск и применение норм ГК РФ при решении задач). Самостоятельные работы (подготовка проектов договоров, доверенностей, завещаний с использованием

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)	Формы контроля и оценивания (с привязкой к занятиям)
технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 — оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 — применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 — использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации 3-2.3 — формат оформления результатов поиска информации 3-2.4 — современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 3-2.5 — программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		правовых баз данных). Экзамен.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	У-3.2 — применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.7 — определять источники достоверной правовой информации У-3.8 — составлять различные правовые документы	3-3.1 — содержание актуальной нормативно-правовой документации 3-3.2 — современная научная и профессиональная терминология 3-3.3 — возможные траектории профессионального развития и самообразования 3-3.4 — основы предпринимательской	—	Практические занятия № 5, 12, 13, 14, 15, 19, 20 (составление доверенностей, договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты, аренды, подряда, агентского договора, завещания). Экзамен.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)	Формы контроля и оценивания (с привязкой к занятиям)
различных жизненных ситуациях		деятельности, правовой и финансовой грамотности		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 — организовывать работу коллектива и команды У-4.2 — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3-4.1 — психологические основы деятельности коллектива 3-4.2 — психологические особенности личности	—	Практические занятия № 1–24 (обсуждение задач в микрогруппах, коллективный анализ решений). Экзамен.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 — проявлять толерантность в рабочем коллективе	3-5.1 — правила оформления документов 3-5.2 — правила построения устных сообщений 3-5.3 — особенности социального и культурного контекста	—	Практические занятия № 5, 8, 12, 13, 14, 15, 20, 23, 24 (составление проектов документов: доверенностей, виндикационных и негаторных исков, договоров купли-продажи, поставки, пожизненной ренты, аренды, подряда, завещания, лицензионного договора). Самостоятельные работы (рефераты, эссе). Экзамен.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	У-6.1 — проявлять гражданско-патриотическую позицию У-6.2 — демонстрировать осознанное поведение У-6.3 — описывать значимость своей специальности У-6.4 — применять стандарты антикоррупционного поведения	3-6.1 — сущность гражданско-патриотической позиции 3-6.2 — традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	—	Практические занятия № 1–24 (обсуждение этических аспектов гражданско-правовых споров, защита прав потребителей, добросовестность в договорах). Экзамен.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)	Формы контроля и оценивания (с привязкой к занятиям)
традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		межрелигиозных отношений З-6.3 — значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 — стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 — кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-9.1 — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 — особенности произношения З-9.5 — правила чтения текстов профессиональной направленности	—	Практические занятия (работа с профессиональной документацией на иностранном языке, если предусмотрено). Экзамен.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)	Формы контроля и оценивания (с привязкой к занятиям)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У-П1.1.1 — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы У-П1.1.2 — характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений У-П1.1.3 — сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права	З-П1.1.1 — понятие и основные положения, и особенности науки гражданского права З-П1.1.2 — сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства	В-П1.1.1 — осуществления профессионального толкования норм права	Практические занятия № 1–24 (решение задач, требующих толкования норм ГК РФ). Тестирование (задания № 1–114 из ФОС). Экзамен.
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У-П1.2.1 — оперировать юридическими понятиями и категориями У-П1.2.2 — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права У-П1.2.4 — анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений	З-П1.2.1 — источники гражданского процесса З-П1.2.2 — понятие и виды гражданско-процессуальных норм З-П1.2.3 — сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений З-П1.2.12 — порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда З-П1.2.14 — виды и	В-П1.2.1 — применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Практические занятия № 1–24 (решение ситуационных задач из ФОС). Тестирование (задания № 1–114 из ФОС). Экзамен.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки (В)	Формы контроля и оценивания (с привязкой к занятиям)
		порядок гражданского судопроизводства З-П1.2.15 — основные стадии гражданского процесса		
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У-П1.3.1 — применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов У-П1.3.2 — составлять различные виды юридических документов	З-П1.3.1 — правила составления юридических документов	В-П1.3.1 — подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Практические занятия № 5 (доверенности), № 8 (виндикационные и негаторные иски), № 12 (договор купли-продажи, поставки), № 13 (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты), № 14 (договор аренды), № 15 (договор подряда), № 19 (агентский договор), № 20 (завещание), № 23 (лицензионный договор), № 24 (заявка на патент). Самостоятельные работы (составление проектов документов). Экзамен.