

**АННОТАЦИИ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
(учебной, производственной, преддипломной)

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.03.03 Гостиничное дело**

---

*(код и наименование направления подготовки /специальности)*

**Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных**  
**комплексов**

---

*направленность программы (профиль/специализация/магистерская программа)*

## **Перечень программ практик**

- 1. Ознакомительная практика (тип: учебная).**
- 2. Учебная организационно-управленческая практика (тип: учебная).**
- 3. Организационно-управленческая практика (тип: производственная).**
- 4. Преддипломная практика (тип: производственная).**

**Аннотация программы ознакомительной практики Б2.О.01(У)**

Форма обучения – очная, заочная		
<b>43.03.03</b>	<b>Гостиничное дело</b>	
код	направление подготовки	
<b>Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов</b>		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет <b>9</b> зет, <b>6</b> недель		
<b>Вид практики:</b>	<b>Учебная</b>	
<b>Тип практики:</b>	<b>Ознакомительная практика</b>	
<b>Способ проведения практики</b>	<b>Стационарная и выездная</b>	
<b>Форма проведения практики</b>	<b>Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики</b>	
<b>Цель проведения практики</b>	<p>Получение первичных умений и навыков (опыта) в области гостиничной и ресторанной деятельности для закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения первичными умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов (33.007Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395), (33.008Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)), направленные на обеспечение подготовки бакалавров к практической реализации научно-методического и теоретического аппарата изученных дисциплин, ознакомление и сбор, систематизацию и обобщение информации об особенностях работы индустрии гостеприимства, необходимой для подготовки отчета.</p>	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Осуществить в процессе прохождения практики социальное взаимодействие с работниками департаментов и определить свою роль в команде по подготовке отчета, при сборе и обработке полученной информации</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>В процессе прохождения практики воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>В процессе прохождения практики составить дневник прохождения практики и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию прохождения практики и написания отчета</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>При прохождении ознакомительной практики и написании отчета создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и</p>

		военных конфликтов
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Рассмотреть возможность применения технологических новации и современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания для более эффективного управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостинично-ресторанного комплекса
ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Рассмотреть основные функции управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Рассмотреть, и принять экономически обоснованные решения для дальнейшего экономического эффективного функционирования деятельности департаментов (служб, отделов) избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Сформулировать выводы и предложения при написании отчета по ознакомительной практике на основе нормативно-правовой базы РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Сформулировать выводы и предложения при написании отчета по ознакомительной практике с учетом всех норм безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании

техники безопасности		выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<b>Ознакомительная практика является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».</b>	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Знать: основы определения цели проекта и формулирования задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	
	Уметь: использовать основы определения цели проекта и формулирования задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	
	Владеть: навыками определения цели проекта и формулирования задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определению связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: принципы социального взаимодействия; суть, особенности и этапы реализации стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, основы психологии и конфликтологии	
	Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде нести личную ответственность за общий результат	
	Владеть: навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Знать: особенности и специфику применения специализированных программ, используемых в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	Уметь: использовать специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	Владеть: навыками достижения поставленных целей путем осуществления цифрового взаимодействия с членами командами	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных	Знать: основные культурные различия этносов; особенности исторического наследия наций, культурные традиции; основы исторической науки	

различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Уметь: демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий этносов, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов
	Владеть: навыками толерантного восприятия, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: этические и межкультурные нормы поведения; основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, основные культурные и гуманистические ценности
	Уметь: использовать базовые принципы и приемы исторического познания, проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
	Владеть: навыками применения своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знать: принципы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста
	Уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста
	Владеть: навыками временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-8.1. Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Знать: основных факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды
	Уметь: анализировать факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
	Владеть: методами анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении	Знать: механизмы формирования, поддержания и укрепления физического, психического и репродуктивного здоровья, основные факторы, влияющие на индивидуальное и

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь	общественное здоровье, признаки инфекционных заболеваний
	Уметь: измерять артериальное давление, подсчитывать частоту сердечных сокращений и дыхательных движений, определять пульс
	Владеть: навыками применения безрецептурных лекарственных средств и оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях
ОПК 1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать: технологические новации и виды информационного обеспечения в индустрии гостеприимства
	Уметь: определять потребность в технологических новациях и использовать информационное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
	Владеть: навыками использования и внедрения технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания на основе соответствующего информационного обеспечения
ОПК 2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: способы постановки целей и задач сотрудникам предприятий индустрии гостеприимства
	Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	Владеть: навыками выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5.1 Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий размещения и питания.	Знать: основные производственно-экономические показатели предприятий размещения и питания, основные производственно-экономические показатели гостинично-ресторанной деятельности
	Уметь: оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели предприятий размещения и питания
	Владеть: навыками принятия экономически обоснованных решений, обеспечения эффективной деятельности организации избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности, способы поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
	Уметь: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;
	Владеть: навыками применения и использования нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания сферы профессиональной деятельности
	Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания
	Владеть: применять на практике законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания
ОПК-7.1 Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер	Знать: разработанные предупредительные меры
	Уметь: обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер
	Владеть: навыками выявления и обеспечения безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер



ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания	Знать: положения трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
	Уметь: соблюдать в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
	Владеть: навыками обеспечения соблюдения в профессиональной деятельности положений трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: 1. Ознакомительный; 2. Основной; 3. Заключительный.
<b>Форма отчетности по практике</b>	<b>Дневник по практике, отчет</b>
<b>Форма контроля</b>	<b>- для студентов очной формы обучения – зачет; - для студентов заочной формы обучения – зачет.</b>
<b>Авторы</b>	<b>Варивода В.С., к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса</b>

**Аннотация программы учебной организационно-управленческой практики  
Б2.В.01(У)**

Форма обучения – очная, заочная		
<b>43.03.03</b>	<b>Гостиничное дело</b>	
код	направление подготовки	
<b>Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов</b>		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет <b>8</b> зет, <b>5</b> недель и <b>2</b> дня		
<b>Вид практики:</b>	<b>Учебная</b>	
<b>Тип практики:</b>	<b>Учебная организационно-управленческая практика</b>	
<b>Способ проведения практики</b>	<b>Стационарная и выездная</b>	
<b>Форма проведения практики</b>	<b>Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.</b>	
<b>Цель проведения практики</b>	<b>Получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области гостиничной и ресторанной деятельности для закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов (33.007Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395), 33.008Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)), направленные на обеспечение подготовки бакалавров к практической реализации научно-методического и теоретического аппарата изученных дисциплин, ознакомление и сбор, систематизацию и обобщение информации об особенностях работы индустрии гостеприимства, необходимой для подготовки отчета.</b>	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Осуществить поиск, критический анализ и синтез информации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания с применением системного подхода
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В процессе прохождения практики воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В процессе прохождения практики, составить дневник прохождения практики и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию прохождения практики и написания отчета
ПК-2 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В процессе сбора информации по специфике осуществления деятельности соответствующих департаментов (служб, отделов) изучить организационно-управленческую структуру деятельности и дать оценку обеспеченности ресурсами, (служба, департамент на выбор студента)
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<b>Учебная организационно-управленческая практика является типом учебной практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата Блока 2 «Практики».</b>	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	
	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез	

ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
	Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации, сбора и ее обработки, навыками системного подхода для решения поставленных задач
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	Владеть: навыками применения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: этические и межкультурные нормы поведения; основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, основные культурные и гуманистические ценности
	Уметь: использовать базовые принципы и приемы исторического познания, проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: основы грамотного, доступного изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; особенности соблюдения этических норм и прав человека; специфику анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	Уметь: осуществлять грамотное, доступное изложение профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; осуществлять анализ особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	Владеть: грамотным, доступным изложением профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдением этических норм и прав человека; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
	Владеть: навыками применения своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ПК-2.1 Осуществляет	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении

<p>формирование и функционирование системы бизнес-процессов в деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства</p>	<p>гостинично-ресторанных услуг, основы организации деятельности средств размещения и предприятий питания; теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса</p>
	<p>Уметь: применять регламенты и стандарты гостиничного комплекса и предприятий питания; применять знания финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса, а также осуществлять мотивацию персонала</p>
	<p>Владеть: навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса и предприятий питания; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов)</p>
<p><b>Краткая характеристика практики</b></p>	<p>Этапы учебной организационно-управленческой практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный;</li> <li>2. Ознакомительно-аналитический;</li> <li>3. Отчетный.</li> </ol>
<p><b>Форма отчетности по практике</b></p>	<p><b>Дневник по практике, отчет</b></p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>- для студентов очной формы обучения – зачет; - для студентов заочной формы обучения – зачет.</p>
<p><b>Авторы</b></p>	<p><b>Варивода В.С., к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса</b></p>

**Аннотация программы организационно-управленческой практики Б2.О.02(П)**

Форма обучения – очная, заочная		
<b>43.03.03</b>	<b>Гостиничное дело</b>	
код	направление подготовки	
<b>Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов</b>		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет <b>12</b> зет, <b>8</b> недель		
<b>Вид практики:</b>	<b>Производственная</b>	
<b>Тип практики:</b>	<b>Организационно-управленческая практика</b>	
<b>Способ проведения практики</b>	<b>Стационарная и выездная</b>	
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
<b>Цель проведения практики</b>	<p>Получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области гостиничной и ресторанной деятельности для закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов (33.007Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395), 33.008Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)), направленные на обеспечение подготовки бакалавров к практической реализации системы классификации средств размещения и практических навыков применения основных методов и приемов по разработке инновационных решений, продвижению гостинично-ресторанного продукта, а также управления ресурсами для достижения эффективного результата деятельности гостинично-ресторанной и развлекательной сферы.</p>	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Осуществить поиск, критический анализ и синтез информации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания с применением системного подхода</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Представить отчет по организационно-управленческой практике в соответствии с деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>В процессе прохождения организационно-управленческой практики составить дневник прохождения практики и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию прохождения практики и написания отчета</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>При прохождении организационно-управленческой практики и написании отчета создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>В процессе прохождения организационно-управленческой практики принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>В процессе прохождения организационно-управленческой практики осуществлять принятие решений с учетом нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Рассмотреть возможность применения технологических новации и современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания для более эффективного управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостинично-ресторанного комплекса</p>
<p>ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Рассмотреть основные функции управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Изучить процесс оказания качественной гостинично-ресторанной услуги, стандарты и правила, и рассмотреть уровень обеспеченности требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг</p>	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей</p>	<p>Рассмотреть и провести исследование международного, федерального, регионального, муниципального рынка гостиничных или ресторанных</p>



организаций сферы гостеприимства и общественного питания	деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	услуг (на выбор студента), рассмотреть возможность организации продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Рассмотреть, и принять экономически обоснованные решения для дальнейшего экономически эффективного функционирования деятельности департаментов (служб, отделов) избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Сформулировать выводы и предложения при написании отчета по ознакомительной практике на основе нормативно-правовой базы РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Сформулировать выводы и предложения при написании отчета по ознакомительной практике с учетом всех норм безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В процессе сбора информации по специфике осуществления деятельности соответствующих департаментов понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;	В процессе сбора информации по специфике осуществления деятельности соответствующих департаментов

департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	(служб, отделов) изучить эффективность их деятельности и оценить сильные и слабые стороны (служба, департамент на выбор студента)
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<b>Организационно-управленческая практика является типом производственной практики и относится к обязательной части программы бакалавриата Блока 2 «Практики».</b>	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: методы оценки информации; философский понятийный аппарат	
	Уметь: проверять достоверность информации, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	
	Владеть: методами оценки достоверности информации, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: основы выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
	Уметь: применять основы выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
	Владеть: навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: зону своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля профессиональной деятельности; способы корректировки поставленных задач	
	Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля профессиональной деятельности	
	Владеть: навыками решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: правила грамматики; нормы употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной и родной культуры	
	Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	
УК-6.1 Использует	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных,	

инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
	Владеть: навыками применения своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Знать: основных факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды
	Уметь: анализировать факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
	Владеть: методами анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
	Уметь: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Владеть: навыками выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: основные виды, функции, продукты и услуги учреждений финансовой сферы
	Уметь: обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера, критически рассматривать предложения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы
	Владеть: навыками выстраивания системы экономических и социальных отношений с учреждениями финансовой сферы, оценки эффективности применения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы
УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере
	Уметь: критически рассматривать возможности в сфере личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, используя финансовые инструменты
	Владеть: навыками принятия финансовых решений с учетом экономических последствий
УК-10.1 Понимает	Знать: сущность коррупции как противозаконного действия,

сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	формы коррупционного поведения
	Уметь: аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками практического определения коррупции как противозаконного действия, а также находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности
УК-10.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	Знать: сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, способы борьбы с коррупцией, правовую основу антикоррупционной позиции, пути противодействия коррупционным явлениям
	Уметь: бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму, и распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере
	Владеть: навыками необходимыми для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере
ОПК-1.2 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать: основные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания
	Уметь: использовать основные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания
	Владеть: навыками использования и внедрения технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания на основе соответствующего информационного обеспечения
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	Владеть: навыками выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: способы и методы контроля, основных инструментов контроля деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
	Уметь: осуществлять контроль деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	Владеть: навыками выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом функций контроля и анализа
ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знать: сущность и модели качества, стандарты качества, методологические основы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
	Уметь: оценивать качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	Владеть: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.2 Осуществляет оказание гостинично-ресторанных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию	Знать: сущность и модели качества, стандарты качества, методологические основы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
	Уметь: осуществлять гостинично-ресторанные услуги в соответствии с заявленным качеством и обеспечивать их стандартизацию и сертификацию
	Владеть: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с заявленным качеством, стандартами и сертификатами
ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка гостинично-ресторанных услуг, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Знать: характеристики рынка гостинично-ресторанных услуг, системы управления эффективностью бизнеса и перспективы развития маркетинговых информационных систем предприятий индустрии гостеприимства
	Уметь: осуществлять мониторинг рынка гостинично-ресторанных услуг, изучение рынка, потребителей, конкурентов.
	Владеть: навыками исследования рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4.2 Осуществляет продажи гостинично-ресторанного продукта, в том числе с помощью онлайн-технологий	Знать: основные методы продаж гостинично-ресторанного продукта, в том числе с помощью онлайн-технологий
	Уметь: Осуществляет продажи гостинично-ресторанного продукта, в том числе с помощью онлайн-технологий
	Владеть: навыками применения на практике основных методов продаж гостинично-ресторанного продукта, в том числе с помощью онлайн-технологий для организации продажи и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг сферы гостеприимства и общественного питания по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знать: способы продвижения услуг сферы гостеприимства и общественного питания по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	Уметь: осуществлять продвижение услуг сферы гостеприимства и общественного питания по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	Владеть: навыками применения на практике основных методов продвижения гостинично-ресторанного продукта, в том числе с помощью онлайн-технологий для организации продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: информационные системы для экономического планирования деятельности подразделений предприятий сферы гостинично-ресторанных услуг
	Уметь: экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности
	Владеть: навыками обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.3 Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы гостинично-ресторанных услуг	Знать: основные методы и виды текущего и перспективного экономического планирования деятельности подразделений
	Уметь: осуществлять текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы гостинично-ресторанных услуг.
	Владеть: применять на практике основные методы и виды текущего и перспективного экономического планирования деятельности подразделений предприятий сферы гостинично-ресторанных услуг

ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности, способы поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
	Уметь: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;
	Владеть: навыками применения и использования нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями	Знать: основы и особенности документооборота в соответствии с нормативными требованиями сферы профессиональной деятельности
	Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями
	Владеть: применять на практике систему документооборота в соответствии с нормативными требованиями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания сферы профессиональной деятельности
	Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания
	Владеть: применять на практике законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания
ОПК-7.1 Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер	Знать: разработанные предупредительные меры
	Уметь: обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер
	Владеть: навыками выявления и обеспечения безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер
ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания	Знать: положения трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
	Уметь: соблюдать в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
	Владеть: навыками обеспечения соблюдения в профессиональной деятельности положений трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения	Знать: зарубежные и отечественные современные информационные технологии и программные средства для решения стандартных профессиональных задач
	Уметь: выбирать подходящие зарубежные и отечественные

задач в профессиональной деятельности	современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
	Владеть: способностью осваивать методики применения современных информационных технологий и программных средств для решения различных стандартных профессиональных задач
ОПК-8.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знать: программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
	Уметь: использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками использования программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности
ПК-1.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий гостеприимства	Знать: принципы и методы создания системы контроля работы персонала департаментов (служб, отделов) предприятий гостеприимства
	Уметь: осуществлять контроль за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем;
	Владеть: навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий гостеприимства, следить за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания, и обеспечения качества гостинично-ресторанного продукта; навыками организации контроля за функционированием системы внутрифирменного распорядка, трудовой и финансовой дисциплины работников; навыками организации контроля исполнения персоналом принятых решений
ПК-1.2 Осуществляет оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства	Знать: особенности развития гостиничного бизнеса в России, законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных и ресторанных услуг, основы работы с различными источниками информации для решения профессиональных задач, основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, ресторанов
	Уметь: Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов в деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства, решать стандартные и нестандартные задачи и анализировать их решение; применять новые подходы и решения при работе с клиентами, а также персоналом средства размещения
	Навыки: владеть навыками формирования и функционирования системы бизнес-процессов в деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы организационно-управленческой практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности: 1. Ознакомительный; 2. Аналитический; 3. Отчетный.
<b>Форма отчетности по практике</b>	<b>Дневник по практике, отчет</b>

<b>Форма контроля</b>	<b>- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой; - для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой.</b>
<b>Авторы</b>	<b>Варивода В.С., к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса</b>



## Аннотация программы преддипломной практики Б2.В.02(Пд)

Форма обучения – очная, заочная		
<b>43.03.03</b>	<b>Гостиничное дело</b>	
код	направление подготовки	
<b>Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов</b>		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет <b>12</b> зет, <b>8</b> недель		
<b>Вид практики:</b>	<b>Производственная</b>	
<b>Тип практики:</b>	<b>Преддипломная</b>	
<b>Способ проведения практики</b>	<b>Стационарная и выездная</b>	
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
<b>Цель проведения практики</b>	<p>Получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области гостиничной и ресторанной деятельности для закрепления и углубления практической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов (33.007Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395), 33.008Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)), направленные на обеспечение подготовки бакалавров к практической реализации научно-методического и теоретического аппарата изученных дисциплин, сбор, систематизация и обобщение материалов для подготовки отчета.</p>	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск,	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)	Осуществить поиск, критический анализ и синтез

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	информации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания с применением системного подхода
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Представить отчет по преддипломной практике в соответствии с деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В процессе прохождения преддипломной практики составить дневник прохождения практики и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию прохождения практики и написания отчета
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В ходе прохождения преддипломной практики иметь должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В процессе прохождения преддипломной практики принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)	В процессе прохождения преддипломной практики

отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	осуществлять принятие решений с учетом нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-2 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В процессе прохождения преддипломной практики осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<b>Преддипломная практика является типом производственной практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».</b>	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные принципы синтеза информации для решения поставленной прикладной задачи	
	Уметь: умеет применять различные методики поиска, сбора и математической обработки информации	
	Владеть: имеет навыки применения системного подхода при решении поставленных прикладных задач	
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: зону своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля профессиональной деятельности; способы корректировки поставленных задач	
	Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля профессиональной деятельности	
	Владеть: навыками решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: правила грамматики; нормы употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики родной культуры	
	Уметь: выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: правила грамматики; нормы употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	
	Уметь: выбирать на иностранном (языке) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные	

	<p>средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах)</p>
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
	Владеть: навыками применения своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: понятия и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, факторы, определяющие здоровье человека, взаимосвязи общей культуры студента и его образа жизни, составляющие здорового образа жизни
	Уметь: на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков, следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здоровый образа жизни
	Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни; современными технологиями формирования здорового образа жизни и применения средств, способов физической культуры и спорта и оздоровительных методик, направленных на формирование необходимых умений и навыков в формировании здорового образа жизни, навыки здорового образа жизни
УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни, роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности, средства физической культуры в регулировании работоспособности
	Уметь: на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: навыками по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: основные виды, функции, продукты и услуги учреждений финансовой сферы
	Уметь: обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера, критически рассматривать предложения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы
	Владеть: навыками выстраивания системы экономических и социальных отношений с учреждениями финансовой сферы, оценки эффективности применения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы
УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей,	Знать: условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере
	Уметь: критически рассматривать возможности в сфере личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, используя финансовые инструменты
	Владеть: навыками принятия финансовых решений с учетом

использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	экономических последствий
УК-10.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	Знать: сущность коррупции как противозаконного действия, формы коррупционного поведения
	Уметь: аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками практического определения коррупции как противозаконного действия, а также находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности
УК-10.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	Знать: сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, способы борьбы с коррупцией, правовую основу антикоррупционной позиции, пути противодействия коррупционным явлениям
	Уметь: бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму, и распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере
	Владеть: навыками необходимыми для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере
ПК-2.2 Осуществляет текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства	Знать: методы текущего и перспективного планирования деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства
	Уметь: осуществлять оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; планировать текущую и перспективную деятельность департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства
	Владеть: стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в материальных ресурсах и персонале; осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы преддипломной практики: 1. Подготовительный 2. Планово-аналитический; 3. Отчетный.
<b>Форма отчетности по практике</b>	<b>Дневник по практике, отчет</b>
<b>Форма контроля</b>	<b>- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;</b>

	<b>- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой.</b>
<b>Авторы</b>	<b>Варивода В.С., к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса</b>