

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации по выполнению  
бакалаврской выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки**

43.03.01 – «Сервис»

43.03.02 - «Туризм»

43.03.03 - «Гостиничное дело»

**Квалификация (степень)**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная/Заочная/Очно-заочная

**Ставрополь, 2024**

УДК 378.147.88 (076)

ББК 74.58я 73

М 545

**Рецензенты:**

*Байдаков А.Н.*, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

*Сериков С.С.*, кандидат экономических наук, доцент, кафедры «Предпринимательства и мировой экономики» ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

**Составители:**

**Иволга А.Г., Елфимова Ю.М.**

Методические рекомендации знакомят студентов с требованиями к оформлению, организации выполнения и порядку защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы, даются рекомендации по работе с источниками информации, используемыми для написания работы, а также примерная тематика.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	6
2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	8
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	10
4. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА .....	11
5. ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ .....	15
6. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ .....	17
7. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ .....	18
8. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ .....	19
9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ .....	21
Приложения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Бакалаврская выпускная квалификационная работа – это хорошо структурированный, завершённый труд, который отражает способность студента к проведению самостоятельных научных исследований. Проведение данного исследования, как правило основывается на построении определенной научной гипотезы, которая либо подтверждается в процессе работы, либо опровергается. Бакалаврская выпускная квалификационная работа является подтверждением академической степени бакалавра, свидетельствующей о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению.

В процессе подготовки данной работы студент реализует следующие задачи:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего профессионального образования;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- выработка навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования.

**Введение** бакалаврской выпускной квалификационной работы должно быть объемом не менее трех листов, и отражать ключевые характеристики выбранной темы. Актуальность работы раскрывается на основании краткого описания современной ситуации в изучаемой отрасли. Здесь оценивается недостаточность, недостоверность или односторонний подход в уже имеющихся работах по данной тематике. Также необходимо указать предмет и объект исследования. Объект исследования – это главное исследовательское поле (область) приложения сил автора работы. Предмет

исследования – это та сторона объекта (узкая область), которую изучает ученый в данной работе.

*Цель исследования* указывается исходя из названия работы, а *задачи* отражают содержание основных глав.

Еще одним важным разделом введения является *теоретико-методологическая основа и методика исследования*. Здесь автор обозначает, в рамках каких основных научных (отечественных или зарубежных) научных школ и трудов ученых выполнена работа, какие подходы и методы были использованы. *Практическая значимость* работы отражает прикладное значение проведенного исследования, то есть – где могут быть использованы полученные данные (знания) на практике.

Структура бакалаврской выпускной квалификационной работа состоит из трех глав.

**Первая глава** – теоретическая. Здесь подробно рассматривается история изучения проблемы, понятийный аппарат исследования и методологическая база. Ее объем обычно составляет не более двадцати страниц.

**Вторая глава**, как правило содержит аналитический материал. Здесь могут быть приведены математические расчеты, картографический анализ и (или) социологический эксперимент, содержится основная научная новизна работы. Большая часть текста подкреплена графическими материалами – диаграммами, графиками, схемами, моделями, картами, таблицами и т.д. Объем данной главы, также как и предыдущей не менее двадцать страниц.

**Третья глава** раскрывает прикладные аспекты исследования. Автор может сделать прогноз развития той или иной ситуации; внести новые предложения, которые повлекут за собой усовершенствование изучаемого процесса или явления.

В **заключении** подводится итог проделанной работы.

**Список использованной литературы** должен включать не менее двадцати источников, в числе которых должны быть как отечественные

исследования, так и зарубежные на иностранном языке, а также электронные ресурсы.

**Приложения** отражают те данные работы, которые являются важными для пояснения и уточнения отдельных моментов в работе, однако являются слишком объемными для размещения их в основном тексте. Это могут быть таблицы, объемом более одного листа, рисунки, картосхемы, фотографии и т.д.

## **1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10-12 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом используя наглядный графический материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР бакалавр должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

В нем следует отметить: что сделано лично автором; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; каковы выявленные проблемы и недостатки; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Основные требования к докладу на защите ВКР:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.

3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель и задачи исследования.
6. Алгоритм исследования.
7. Характеристика организации.
8. Характеристика выборочной совокупности исследования.
9. Методы исследования.
10. Количественная и качественная оценка основных показателей.
11. Полученные результаты.
12. Основные выводы по проблеме.
13. Предлагаемые рекомендации.
14. Степень внедрения и область применения.
15. Предполагаемая эффективность и влияние на финансово-экономические результаты деятельности исследуемого предприятия.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

Защита ВКР проводится на заседании ГИА. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты с производства. Председатель ГИА должен быть специалистом по профилю данного факультета, имеющим ученое звание и степень, и приглашаться со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также бакалавры и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГИА утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР.

До начала защиты ВКР бакалавр представляет в ГИА следующие документы:

- ВКР;
- диск с содержанием ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- внешнюю рецензию на ВКР;
- раздаточный (иллюстративный) материал (по количеству членов ГИА);
- электронную презентацию ВКР.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 25-30 мин, в том числе 10-12 мин. предоставляется студенту для сообщения содержания ВКР.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГИА в следующей последовательности:

- секретарь ГИА объявляет фамилию, имя и отчество автора, и тему ВКР, а также средний балл, полученный студентом за весь период обучения;
- студент в отведенное ему (ей) время (в пределах 10-12 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым в ней выводам и рекомендациям. Доклад иллюстрируется плакатами и раздаточными материалами;
- по окончании доклада секретарем ГИА зачитывается рецензия на ВКР. Студент, не согласный с отдельными замечаниями рецензента, может дать соответствующие разъяснения;
- после этого автору ВКР членами ГИА и присутствующими задаются вопросы; в обсуждении может принять участие каждый присутствующий на защите. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку ВКР, они должны быть тщательно продуманы и лаконичны;
- оценка выносится только после обсуждения членами ГИА самой



защиты с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем ВКР.

Вопросы, которые задают члены ГИА и присутствующие могут относиться к темам ВКР или специальных курсов дисциплин, поэтому бакалавру перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценивается ВКР по балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГИА с участием руководителя ВКР.

Определяется общая оценка работы бакалавра с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления ВКР. ГИА отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР, при этом руководствуются рейтинговой оценкой.

Ведется протокол заседания ГИА, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома бакалавра (с отличием, без отличия). По решению ГИА ВКР может быть рекомендован к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГИА, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГИА бакалаврам объявляются результаты защиты ВКР.

Бакалавру, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГИА, но не более чем на 3 года.

Для этого бакалавр должен сдать на кафедру личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив. На выпускающей кафедре остается диск с содержанием работы.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

Общие итоги защиты всех ВКР подводятся ГИА и в последующем обсуждаются на кафедрах. По результатам защиты кафедра может рекомендовать отдельные ВКР для публикации, а бакалавра к поступлению в магистратуру.

### **3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Бакалаврская выпускная квалификационная работа относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям методички.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0 - 7.0 шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см., правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

– разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;

– подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Введение, заключение, список использованной литературы и приложения не нумеруются;

– разделы размещаются с новой страницы, подразделы (1.1, 2.1, 3.1)– по тексту с отступами до и после названия – одна пропущенная строка, подразделы (1.2 и т.д., 2.2 и т.д., 3.2 и т.д.)– по тексту с отступами до – две пропущенные строки и после названия – одна пропущенная строка. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк;

– разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

– **заголовки разделов** и подразделов работы располагаются по центру страницы, **без абзацного отступа**, размер шрифта 14, начертание обычное;

– если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой

– заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются;

*Пример:*

1 Теоретические основы формирования имиджа предприятия индустрии туризма
---

1.1 Понятие имиджа, его задачи, функции и структура
---

Текст работы начинается с титульного листа. Наименование предприятия на титульном листе и по тексту работы допускается с использованием общепринятой аббревиатуры (сокращения). Оно должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах предприятия и печати (приложение 1).

За титульным листом следует задание к выпускной квалификационной работе (приложение 2), затем – календарный график выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения, где руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом (Приложение 3).

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы. Подразделы в содержании указываются с отступом 1 см. Название предприятия следует указывать в названии раздела. В подразделах дублировать название предприятия не рекомендуется. Содержание может быть автоматическим (ссылки - оглавление) или размещенным в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (приложение 9).

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы, должна быть сквозная, до конца работы с учетом приложений. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения номер страницы не указывают. Номер указывается вверху страницы по центру (без точки) арабскими цифрами шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Все листы работы и приложений следует переплести типографским способом.

#### 4. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА

Текст работы должен быть кратким и не допускать двояких толкований. Стил ь изложения научный.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в названии граф и строк таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), =(равно), ≥(больше или равно), ≤(меньше или равно), ≠(не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Пример: среднегодовой показатель загруженности гостиницы составил 85%.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, если себестоимость обслуживания номера 2,86 тыс.руб., то себестоимость остальных ПДУ указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс.руб.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

## 5. ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках.

Пример: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается.

Название таблицы без абзацного отступа должно быть по центру страницы. Перед заголовком таблицы используется 1,5 интервал, а также после заголовка таблицы и после самой таблицы следует делать 1,5 интервал.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 11,12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Допускается использование функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) - в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - граф и горизонтальный - строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали - по левому краю, а по вертикали - по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки - со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали.



Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, выравнивание – только по центру, исключение составляет таблицы с текстовым содержанием, в которых все ячейки имеют выравнивание по центру.

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

*Пример:*

Таблица 2 – Эффективность производственно-финансовой деятельности предприятия ООО «Сафари» (\_\_\_\_\_ гг.)

Показатели	2019	2020	2021	2021 в % к 2019
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	41099,0	45581,0	46398,0	112,9
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	37206,0	39294,0	38978,0	104,8
Прибыль, тыс. руб.	3893,0	6287,0	7420,0	190,6
Уровень рентабельности, %	10,5	16,0	19,0	-

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. **Пример:** (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без абзацного отступа **по центру. Пример:** Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед самым рисунком следует использовать пропуск строки - 1,5 интервал. Перед и после названия рисунка следует делать 1,5 интервал.

На рисунке (диаграммах, графиках и т.д.) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка шрифт Times New Roman). Пример оформления рисунков приведен в приложении 4.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

## 7. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

**Пример:** рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (П / С) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль, тыс.руб.;

С – себестоимость, тыс.руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках,

**Пример:** ... в формуле (1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

## 8. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложении. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании пишется слово «Приложение»,

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение1... и т.д.». Приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают с сквозной нумерацией и словами «Рисунок» или «Таблица», и с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

## **ПРИМЕЧАНИЯ**

1. Оформление литературы согласно ГОСТу – 7.1-2008.
2. По тексту работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного, жирного начертания, а также подчеркивание выделенного текста.
3. Ссылки на источник литературы оформляются следующим образом: [1] или [1,2,3...].

## 9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ

Направление подготовки **43.03.01 Сервис**

*Профиль – «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»*

1. Организация и управление логистическим сервисом на предприятии.
2. Управление качеством в сфере логистических услуг.
3. Совершенствование управления процессами сервисного обслуживания потребителей на уровне 3PL провайдера.
4. Современные подходы к управлению качеством транспортно-экспедиторского сервиса.
5. Совершенствование сбытовых процессов на предприятии
6. Формирование эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок
7. Управление логистическими функциями в цепях поставок
8. Оценка эффективности логистической системы предприятия.
9. Повышение эффективности деятельности предприятия путем совершенствования логистической структуры.
10. Совершенствование организации международных перевозок грузов.
11. Совершенствование организации контейнерных перевозок железнодорожным транспортом на основе использования принципов логистики.
12. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
13. Совершенствование организации перевозок грузов гражданской авиацией.
14. Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.
15. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.
16. Совершенствование организации работы терминального комплекса.
17. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиторского предприятия.
18. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов.
19. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
20. Совершенствование формирования цепей распределения продукции на предприятии.
21. Совершенствование логистической деятельности предприятий розничной торговой сети.
22. Совершенствование сбытовой деятельности производственного предприятия.

23. Эффективность использования логистических посредников в деятельности предприятия.
24. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения.
25. Эффективность кластерного подхода при формировании цепи поставок продукции на товарных и региональных рынках.
26. Совершенствование механизма управления запасами на производственном предприятии.
27. Совершенствование механизма управления запасами на торговом предприятии.
28. Совершенствование управления интралогистическими процессами предприятия/региона.
29. Совершенствование организации функционирования логистического центра.
30. Совершенствование логистической системы предприятия в условиях уберизации экономики.
31. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
32. Совершенствование системы управления заказов в сети распределения компании.
33. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей.
34. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
35. Анализ и расчет транспортных затрат.
36. Анализ структуры логистических издержек предприятия.
37. Анализ управления ограничениями в логистике и цепях поставок.
38. Логистика снабжения промышленного (строительного) предприятия.
39. Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
40. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
41. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
42. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.
43. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
44. Формы и методы управления качеством логистического проектирования.
45. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
46. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
47. Организация логистических процессов на складе.
48. Эффективность управления логистическими системами предприятия/региона.
49. Организация мультимодальных перевозок грузов.
50. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.
51. Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями.

53. Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах.
53. Организационно-функциональное проектирование цепи поставок предприятия.
54. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии.
55. Организация и управление международными грузовыми перевозками.
56. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию службы материально-технического обеспечения организации.
57. Организация и управление логистической подсистемой технического обслуживания продукции.
58. Определение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением на предприятии.
59. Проект создания региональных транспортно-логистических центров.
60. Логистическое обеспечение таможенного оформления и сопровождения перевозки грузов.
61. Разработка основных путей снижения издержек при транспортировке сырья и материалов.
62. Разработка системы организации контроля за закупками материально-технических ресурсов.
63. Проектирование организационно-функциональной структуры службы логистики предприятия.
64. Организация и управление сбытом продукции предприятия с использованием Интернет.
65. Разработка моделей бизнес-процессов материально-технического снабжения в цепи поставок предприятия.
66. Выбор и расчёт показателей экономической эффективности функционирования службы логистики на предприятии.
67. Реинжиниринг бизнес-процессов логистической деятельности предприятия.
68. Применение аутсорсинга в логистической системе предприятия.
69. Разработка оптимальной системы управления запасами на промышленном предприятии.
70. Разработка веб-портала для обеспечения логистической деятельности организации.
71. Организация цепей поставок в глобальных логистических системах
72. Управление процессами жизненного цикла системы поставок предприятия.
73. Совершенствование системы управления заказами на предприятии.
74. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов.
75. Логистические процедуры при организации транспортировки.
76. Анализ эффективности логистического подхода в организации транспортного процесса.
77. Транспортные издержки и формирование цены на транспортно-логистическое обслуживание.

78. Логистический подход к организации доставки и выбору перевозчика.
79. Внедрение логистических технологий доставки грузов потребителям.
80. Разработка складской логистической системы.
81. Внедрение информационной системы на складе предприятия.
82. Реорганизация логистической системы компании.
83. Оценка эффективности логистической деятельности компании.
84. Анализ и расчет транспортных затрат.
85. Организация транспортно-экспедиторского обслуживания.
86. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии.
87. Анализ основных технико-эксплуатационных и экономических показателей работы склада.
88. Информационное управление и обеспечение логистической деятельности (на примере предприятия).
89. Методы анализа риска в логистической деятельности.
90. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.
91. Совершенствование организации контейнерных перевозок на основе использования принципов логистики.
92. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
93. Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.
94. Совершенствование организации работы терминального комплекса.
95. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия.
96. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом.
97. Использование принципов логистики при совершенствовании организации автомобильных перевозок грузов в международном сообщении.
98. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
99. Управление качеством логистических услуг в цепи поставок.
100. Анализ и совершенствование логистических процессов предприятия.
101. Совершенствование процессов текущего планирования деятельности автотранспортного предприятия
102. Совершенствование управления закупками и запасами на предприятия сервиса.
103. Особенности обслуживания клиентов в курьерской компании и пути их совершенствования.
104. Оптимизация логистических процессов транспортировки грузов
105. Совершенствование эффективности функционирования логистической системы организации.

Направление подготовки **43.03.02 Туризм**

*Профиль – Туроператорская и турагентская деятельность*



1. Государственно-частное партнерство, как инструмент эффективного функционирования предприятий туристской отрасли.
2. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии туристской
3. Совершенствование обслуживания и создание положительного имиджа организации.
4. Формирование стратегии развития туристского предприятия.
5. Организация семейного туризма, как фактор развития предприятия индустрии туризма.
6. Создание web-сайта туристского предприятия и его совершенствование как фактор увеличения объема продаж туристского предприятия.
7. Необходимость и роль продвижения российских туристских продуктов за рубеж.
8. Совершенствование и развитие программ тематического туризма на предприятии индустрии туризма.
9. Формирование стратегии развития туристского агентства.
10. Информационные технологии как средство продвижения туристского продукта на предприятии туристской индустрии.
11. Качество предоставления услуг клиентам гостиничного предприятия как фактор развития делового туризма.
12. Качественное взаимодействие туроператора и турагентства как фактор повышения эффективности туристской деятельности.
13. Применение перспективных методов продвижения туристского продукта в организациях туристской индустрии.
14. Совершенствование деятельности туристского агентства.
15. Совершенствование способов продвижения туристского продукта на предприятии как фактор разработки и внедрения индустрии туризма.
16. Роль и значение корпоративной культуры в деятельности туристского предприятия.
17. Роль рекламы и PR компаний в туристском бизнесе.
18. Роль и значение инвестиционной деятельности в развитии туризма в регионе.
19. Анализ деятельности туристского предприятия и направления ее улучшения.
20. Пути повышения эффективности деятельности туристского предприятия
21. Совершенствование технологии продажи туристского продукта.
22. Особенности функционирования туристской фирмы в условиях кризиса на современном этапе развития экономики.
23. Формирование стратегии развития туристского агентства как фактор совершенствования его деятельности.
24. Интернет как средство продвижения услуг туристского агентства.
25. Диверсификация деятельности как фактор повышения туристской attractiveness предприятия.

- 26.Повышение потребительского спроса клиентов на основе внедрения инновационных тур продуктов.
- 27.Формирование положительного имиджа предприятия туристской индустрии.
- 28.Создание эффективной системы мотивации персонала на туристском предприятии.
- 29.Диверсификация предложений по совершенствованию ассортиментной политики турфирмы.
- 30.Современная организация и перспективы развития лечебного туризма.
- 31.Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности организации туристской индустрии на основе методов современного планирования.
- 32.Необходимость функционирования и развития экскурсионного бюро на базе гостиничного предприятия, как фактор привлечения клиентов.
- 33.Совершенствование способов продвижения туристского продукта на предприятии как фактор разработки и внедрения индустрии туризма.
- 34.Внедрение принципов электронной коммерции на предприятиях туристской отрасли и их эффективность.
- 35.Повышение эффективности деятельности предприятия туристской индустрии за счет расширения ассортиментной политики.
- 36.Эффективность использования франчайзинговых форм ведения бизнеса в индустрии туризма.
- 37.Формирование и продвижение туристского продукта на предприятии: разработка, внедрение и результаты.
- 38.Организация деятельности туристской фирмы и направления ее улучшения за счет реализации национального турпродукта.
- 39.Разработка стратегии маркетинговой деятельности туристского предприятия.
- 40.Совершенствование рекламной деятельности туристского предприятия.
- 41.Совершенствование технологии обслуживания клиентов туристской фирмы.
- 42.Совершенствование кадровой политики туристского предприятия.
- 43.Развитие культурно-познавательного туризма в Ставропольском крае.
- 44.Анализ городской туристской среды г. Ставрополя.
- 45.Определение состава туристических ресурсов, для развития программ агротуризма.
- 46.Развитие аграрного туризма в регионе.
- 47.Роль и значение корпоративного туризма в условиях рыночной экономики.
- 48.Особенности осуществления маркетинговой деятельности на предприятии туристской индустрии.
- 49.Организация деятельности туристского предприятия и направления ее улучшения.
- 50.Формирование стратегии инновационного развития предприятий индустрии туризма.

- 51.Формирование и продвижение туристского продукта (тура) на предприятии: разработка, внедрение и результаты.
- 52.Формирование системы управления взаимоотношениями с клиентами предприятий индустрии туризма.
- 53.Необходимость мотивации сотрудников и потребительского спроса клиентов на предприятиях индустрии туризма.
- 54.Применение клиентоориентированного подхода на предприятиях туризма, как фактор увеличения его конкурентоспособности.
- 55.Изучение и оценка жалоб и потребительских предпочтений в системе организации обслуживания на предприятиях туризма.
56. Роль выставочной деятельности в работе туристского предприятия.
57. Применение электронной коммерции (электронных продаж) как фактор увеличения спроса на предлагаемые туристские продукты.
- 58.Продвижение туристских продуктов посредством телекоммуникационных технологий.
- 59.Оценка степени удовлетворенности туристов в тур обслуживании.
- 60.Совершенствование и развитие программ лечебно-оздоровительного (медицинского) туризма на предприятии санаторно-курортной сферы.
- 61.Совершенствование и развитие программ тематического (религиозного, делового, образовательного, экологического, событийного, агротуризма, этнического, круизного и т.д.) туризма на предприятии индустрии туризма.
- 62.Роль web-сайта туристского предприятия и его совершенствование.
- 63.Разработка рекомендаций по развитию системы франчайзинга в индустрии туризма.
- 64.Необходимость изучения туристско-рекреационного пространства территории
65. Архитектурное наследие как ресурс развития городского туристского продукта.
- 66.Проектирование природного туристского пространства на основе изучения и диагностики различных типов памятников природы.
- 67.Археологическое наследие как основа формирования туристского продукта региона.
- 68.Проектирование городского туристского пространства.
- 69.Разработка рекомендаций по формированию и развитию маршрутов массового самостоятельного туризма.
- 70.Информационно-коммуникационные технологии как фактор повышения ценности туристских продуктов и услуг.
- 71.Туристские информационные системы как новая модель туристского бизнеса.
- 72.Инновации в индустрии туризма: информационный аспект.
- 73.Инновации в индустрии туризма: организационно-технологический аспект.
- 74.Разработка рекомендаций по информационному обеспечению городского туризма на основе разработки (внедрения) Программы «Карта Гостя».
- 75.Формирование креативной концепции туристского предприятия.

- 76.Формирование стратегии развития туристского предприятия.
- 77.Виртуальный туристский продукт как фактор развития туристской деятельности.
- 78.Обоснование выбора объектов-ресурсов, используемых при формировании и проведении туристских программ.
- 79.Определение состава экономических (и технологических) туристских ресурсов при формировании медицинских, горнолыжных, конноспортивных, спортивно-рыболовных, охотничьих или паломнических туров (указать вид).
- 80.Определение состава экскурсионных туристских ресурсов при формировании событийных, религиозных, этнографических или тематических туров.
- 81.Совершенствование технологии обслуживания клиентов туристской фирмы.
- 82.Организация деятельности туристической фирмы и направления ее улучшения.
- 83.Роль и значение корпоративного туризма в условиях рыночной экономики.
- 84.Инновации в туристской индустрии: информационный аспект.
- 85.Развитие спортивного туризма на территории КЧР.
- 86.Совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма.
- 87.Совершенствование деятельности туристской фирмы на современном этапе развития отрасли туризма в регионе.
- 88.Перспективы развития туризма в регионе

#### Направление подготовки **43.03.03 – Гостиничное дело**

*Профиль - Сервис гостинично-ресторанных, туристских, спортивных и развлекательных комплексов*

- 1.Совершенствование организации обслуживания клиентов на предприятиях общественного питания.
- 2.Совершенствование подходов в повышении потребительского спроса клиентов организаций индустрии гостеприимства.
- 3.Рыночное позиционирование предприятия ресторанного бизнеса и перспективы его использования.
- 4.Совершенствование ассортиментной политики на предприятии общественного питания, как способ повышения эффективной деятельности организации.
- 5.Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия.
- 6.Повышение качества обслуживания, как фактор увеличения уровня конкурентоспособности предприятия общественного питания.
- 7.Организация сервисной деятельности спортивно-оздоровительного комплекса на основе инновационного подхода.
8. Роль информационных технологий в индустрии гостеприимства.

- 9.Изучение и оценка жалоб, потребительских предпочтений в системе организации обслуживания на предприятиях общественного питания.
- 10.Моделирование как метод планирования деятельности предприятия общественного питания.
- 11.Совершенствование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия.
- 12.Формирование имиджа предприятия индустрии гостеприимства.
- 13.Совершенствование качества обслуживания как фактор удовлетворенности потребителей ресторанных услуг.
- 14.Совершенствование системы управления персоналом на предприятии индустрии сервиса.
- 15.Совершенствование технологии ресторанного обслуживания.
- 16.Особенности организации выездного ресторанного обслуживания.
- 17.Особенности организации сервисной деятельности в гостиничной индустрии.
- 18.Пути совершенствования деятельности предприятий общественного питания.
- 19.Особенности осуществления менеджмента качества в ресторанном бизнесе.
- 20.Совершенствование системы управления качеством услуг в ресторанном бизнесе.
- 21.Повышение эффективности деятельности организации индустрии гостеприимства.
- 22.Системы управления ресторанным бизнесом и их совершенствование.
- 23.Позиционирование сервисного предприятия на рынке гостиничных услуг.
- 24.Внедрение внутренних стандартов обслуживания как фактор повышения качества услуг в ресторанном бизнесе.
- 24.Оптимизация рекламной деятельности предприятия общественного питания.
- 25.Развитие сервисного менеджмента как фактор привлечения клиентов в ресторанном бизнесе.
- 26.Формирование положительного имиджа предприятия общественного питания.
- 27.Особенности организации кейтеринговой деятельности на предприятиях индустрии сервиса.
- 28.Создание эффективной системы мотивации персонала на предприятии общественного питания.
- 29.Использование инновационных технологий в ресторанном бизнесе.
- 30.Разработка стратегии управления гостиничным предприятием.
- 31.Совершенствование деятельности предприятия ресторанного бизнеса как фактор повышения показателей конкурентоспособности его услуг.
- 32.Создание и совершенствование корпоративной культуры как фактор удовлетворения работников предприятия индустрии сервиса.
- 33.Развитие корпоративной культуры на сервисном предприятии как фактор повышения лояльности персонала.

- 34.Технология организации культурно-досуговой деятельности event-агентства.
- 35.Повышение качества обслуживания клиентов, как фактор роста спроса на услуги в гостиничном бизнесе.
- 36.Повышение уровня конкурентоспособности спортивно-оздоровительной организации.
- 37.Формирование конкурентных преимуществ гостиничного предприятия.
- 38.Шведский стол – как способ эффективного функционирования организаций общественного питания.
- 39.Особенности обслуживания клиентов в ресторанном бизнесе и пути их совершенствования.
- 40.Мотивации и стимулирования труда, как инструменты совершенствования кадровой политики гостиничного предприятия.
- 41.Планирование и стратегическое управление гостиничным предприятием.
- 42.Директ-маркетинг, как фактор продвижения гостиничных услуг.
- 43.Электронный маркетинг в индустрии сервиса: роль и необходимость.
- 44.Роль и значение стандартизации в повышении качества обслуживания в гостиничном бизнесе.
- 45.Расширение ассортимента услуг в детском клубе как способ повышения эффективности деятельности предприятия.
- 46.Развитие ресторанного бизнеса как фактор повышения привлекательности территории базирования.
- 47.Управление сервисной средой на основе коучинга в ресторанном бизнесе.
- 48.Повышение качества предоставляемых услуг, как фактор совершенствования деятельности гостиничного предприятия.
- 49.Совершенствование культуры обслуживания предприятия общественного питания.
- 50.Формирование корпоративной культуры на предприятии сервиса, ее роль и значение.
- 51.Особенности обслуживания клиентов и методы их привлечения в ресторанном.
- 52.Мониторинг потребительских предпочтений, как фактор повышения эффективной деятельности организации в индустрии гостеприимства.
- 53.Совершенствование качества обслуживания как фактор повышения уровня конкурентоспособности предприятия общественного питания.
- 54.Роль информационных технологий в индустрии гостеприимства.
- 55.Особенности функционирования спортивно-оздоровительной организации в современных условиях и перспективы ее развития.
- 56.Основы моделирования бренд-имиджа организации в индустрии гостеприимства.
- 57.Развитие системы управления маркетинговой деятельности предприятий индустрии гостеприимства.
- 58.Совершенствование пользовательского меню на основе принципов визуализации в ресторанном бизнесе и оценка его эффективности.
- 59.Особенности организации выездного ресторанного обслуживания.

- 60.Использование кейтеринговых форм обслуживания при оказании услуг клиентам в ресторанном бизнесе.
- 61.Совершенствование управления закупками и запасами на предприятии общественного питания.
- 62.Малые формы гостиничных предприятий: проблемы и перспективы развития.
- 63.Особенности организации кейтеринговой деятельности предприятия общественного питания.
- 64.Инновации в индустрии сервиса: информационный аспект.
- 65.Развитие информационных технологий в индустрии гостеприимства как фактор устойчивого развития предприятия.
- 66.Особенности обслуживания клиентов и методы их привлечения в ресторанном бизнесе.
- 67.Специфика формирования спортивно-оздоровительных услуг в индустрии спорта.
- 68.Повышение качества сервисного обслуживания, как фактор увеличения клиентской базы предприятия питания.
- 69.Коучинг, как способ повышения эффективности функционирования организации индустрии сервиса.
- 70.Специфика кадровой политики и ее совершенствование на современном этапе развития предприятий общественного питания.
- 71.Пути совершенствования деятельности предприятия общественного питания.
- 72.Инновационный менеджмент в ресторанном бизнесе как фактор повышения его эффективности.
- 73.Риск-менеджмент в индустрии сервиса и методы предвидения и профилактики рисков.
- 74.Внедрение дополнительных услуг, как способ повышения эффективности деятельности гостиничного предприятия.
- 75.Повышение квалификации горничных, как фактор устойчивого развития гостиничного предприятия.
- 76.Повышение потребительского спроса клиентов, на основе внедрения анимационных программ в ресторанном бизнесе.
- 77.Роль web-сайта на предприятии сервиса и его совершенствование.
- 78.Применение клиентоориентированного подхода на предприятиях сервиса как фактор увеличения его конкурентоспособности.
- 79.Развитие системы франчайзинга в индустрии сервиса
- 80.Прогнозирование производственно-финансовой деятельности организации общественного питания.
- 81.Развитие гостиничного бизнеса как фактор повышения культурно-досуговой деятельности предприятия.
- 82.Развитие ресторанного бизнеса в регионе.
- 83.Повышение эффективности деятельности гостиничного комплекса на региональном рынке гостиничных услуг.

- 84.Повышение эффективности использования производственных ресурсов в ресторанном бизнесе.
- 85.Социально-экономические аспекты инновационного развития организаций индустрии сервиса.
- 86.Электронная коммерция (электронных продаж) как фактор увеличения спроса на предлагаемые сервисные услуги.
- 87.Совершенствование ассортиментной политики на предприятии сервиса, как способ повышения эффективной деятельности организации.
- 88.Важность и эффективность анимационной деятельности в работе предприятия индустрии сервиса.
- 89.Совершенствование взаимоотношений персонала с клиентами гостиницы при осуществлении обслуживания и пути их совершенствования.
- 90.Совершенствование взаимодействия работы гостиничных служб на предприятии индустрии туризма и сервиса.
91. Инновации в индустрии сервиса: информационный аспект.
- 92.Формирование стратегии развития гостиничного предприятия.
- 93.Формирование стратегии развития ресторанного предприятия.
- 94.Научно-практические подходы к исследованию рисков в индустрии гостеприимства.
- 95.Репутация гостиницы как фактор ее эффективного функционирования и развития.
- 96.Репутация ресторана как фактор его эффективного функционирования и развития.
- 97.Улучшение морально-психологического климата как фактор эффективного функционирования и развития предприятия индустрии сервиса.
- 98.Брендинг в деятельности предприятия ресторанного бизнеса и перспективы его использования для эффективного развития.
- 99.Оценка профессиональных навыков обслуживания как фактор повышения степени удовлетворенности клиентов в ресторанном бизнесе.
- 100.Роль стратегии инновационного развития предприятия индустрии сервиса в повышении его конкурентоспособности.
- 101.Формирование имиджа организации общественного питания.
- 102.Совершенствование маркетинговой деятельности организации общественного питания.
- 103.Анализ влияния процессов глобализации на деятельность предприятий индустрии гостеприимства.
- 104.Маркетинг специфических сегментов в гостиничном бизнесе.
- 105.Маркетинг специфических сегментов в организации общественного питания.
- 106.Совершенствование системы автоматизации производственно-торговой деятельности ресторана.
- 107.Совершенствование системы качества в предприятиях питания.
- 108.Разработка и внедрение концептуального банкетного обслуживания.
- 109.Организация кейтерингового обслуживания.



110. Организационная структура гостинично-ресторанного комплекса и ее совершенствование.
111. Бизнес-план ресторанный предприятия: понятия и основные этапы разработки.
112. Дифференциация видов спортивно-оздоровительного сервиса, как фактор привлечения клиентов.
113. Повышение эффективности деятельности предприятия общественного питания на основе планирования и стратегического управления
114. Состояние, проблемы и перспективы развития культурно-досуговой деятельности.
115. Повышение потребительского спроса клиентов на основе использования инновационных методов
116. Совершенствование ассортиментной политики на предприятии сервиса, как способ повышения эффективности деятельности организации.
117. Организация сервисной деятельности в ресторанном бизнесе и пути ее совершенствования.
118. Совершенствование деятельности предприятия гостиничного бизнеса за счет повышения конкурентоспособности его услуг
119. Особенности обслуживания клиентов и методы их привлечения в гостиничном бизнесе.
120. Совершенствование системы организации сервисной деятельности предприятия индустрии гостеприимства.
121. Совершенствование качества и культуры обслуживания в ресторанном бизнесе.
122. Особенности организации системы безопасности гостиничного предприятия.
123. Информационные технологии как средство продвижения гостиничного продукта.
124. Роль анимационной деятельности в индустрии гостеприимства
125. Инновационные технологии в индустрии сервиса.
126. Совершенствование организации ресторанный бизнес.
127. Инновационные подходы в ведении гостиничного бизнеса, как фактор совершенствования технологии обслуживания.
128. Планирование и организация кейтеринговой деятельности на предприятии общественного питания.
129. Качество обслуживания клиентов в ресторанном бизнесе и пути его совершенствования.
130. Мотивация и стимулирование труда персонала, как инструменты совершенствования кадровой политики гостиничного предприятия.
131. Совершенствование технологии обслуживания клиентов в ресторанном бизнесе.
132. Совершенствование организации работы предприятия в ресторанном бизнесе.
133. Развитие культуры сервиса как фактор обеспечения потребительской лояльности.

134. Специфика формирования спортивно-оздоровительных услуг в индустрии спорта.
135. Совершенствование технологии обслуживания клиентов в гостиничном бизнесе.
136. Особенности маркетинговой политики в индустрии кинобизнеса и пути ее совершенствования.
137. Развитие сервисного обслуживания как фактор привлечения клиентов в ресторанном бизнесе.
138. Совершенствование технологии обслуживания в ресторанном бизнесе, как фактор привлечения клиентов.
139. Повышение уровня конкурентоспособности предприятия общественного питания.
140. Совершенствование системы организации обслуживания гостей предприятия общественного питания.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социально-культурный сервис и туризм»  
Кафедра «Туризм и сервис»

Допущена к защите:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*уч. степень, уч. звание, Фамилия.И.О.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  
Профиль Туроператорская и турагентская деятельность

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

«Формирование стратегии развития туристского предприятия (на примере турагентства « \_\_\_\_\_ », г. Ставрополь, Ставропольский край)»

**Выполнил:**

Ким Елена Юрьевна

4 группа, 4 курс

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

Форма обучения: очная

Руководитель:

\_\_\_\_\_ *подпись*

Консультант: уч. степень, должность, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Ставрополь, 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: «Социально-культурный сервис и туризм»

Кафедра: «Туризм и сервис»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

«Туризм и сервис»

к.э.н., доцент Иволга А.Г.

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся Ким Елене Юрьевне, 4 курс, 2 группа, направление подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело», профиля подготовки: «Сервис гостинично-ресторанных, туристских, спортивных и развлекательных комплексов»

Тема ВКР «Формирование стратегии развития гостиничного предприятия (на примере ООО «Кулинар» ГК Звезда, г. Ставрополь, Ставропольский край)»

Утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Исходные данные для выполнения работы:

3. Содержание ВКР:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)

5. Консультанты по разделам ВКР:

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

7. Руководитель работы \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: «Социально-культурный сервис и туризм»  
 Кафедра: «Туризм и сервис»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
 «Туризм и сервис»

к.э.н., доцент Иволга А. Г.

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ  
 КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студента Ким Елены Юрьевны, 4 курс, 2 группа, направление подготовки  
 43.03.03 – «Гостиничное дело», профили подготовки: «Сервис гостинично-  
 ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов»

Темы ВКР «Формирование стратегии развития гостиничного предприятия (на  
 примере ООО «Кулинар» ГК Звезда, г. Ставрополь, Ставропольский край)»

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения	
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение бакалаврской работы		
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.		
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем		
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы		
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6	Сбор данных		
7	Проведение эксперимента		
8	Анализ полученных данных		
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы		
10	Согласование с руководителем выводов и предложений		
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями		

12	Представление готовой работы на проверку руководителю		
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии.		
14	Предоставления работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру для прохождения предзащиты		
15	Получение допуска к защите от зав.кафедрой и получение рецензии		
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию		

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Студент:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: «Социально-культурный сервис и туризм»

Кафедра: «Туризм и сервис»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о степени оригинальности выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (указать вид работы – бакалаврская работа,) обучающегося Ким Елены Юрьевны

4 курса 2 группы, на тему «Формирование стратегии развития гостиничного предприятия (на примере ООО «Кулинар» ГК Звезда, г. Ставрополь, Ставропольский край)»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «\_\_\_\_\_ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель ВКР

(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: «Социально-культурный сервис и туризм»

Кафедра: «Туризм и сервис»

**ОТЗЫВ о работе \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество обучающегося) в период подготовки выпускной  
квалификационной работы (или указать конкретный вид работы)**

На тему « \_\_\_\_\_ »

*В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_



**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ  
СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ за время обучения на факультете \_\_\_\_\_  
с 20\_\_ по 20\_\_ г.г. полностью выполнил учебный план направления  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
со следующими оценками: отлично \_\_\_\_, хорошо \_\_\_\_,  
удовлетворительно \_\_\_\_. Государственный экзамен сдан с оценкой  
\_\_\_\_\_ (протокол ГЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Методист (секретарь) факультета \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся \_\_\_\_\_, рекомендована кафедрой \_\_\_\_\_ к защите.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на  
тему: \_\_\_\_\_

(наименование темы)

направляется обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося 4 курса направления подготовки 43.03.02 – Туризм факультета «Социально-культурный сервис и туризм» Ким Елена Юрьевна

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы «Формирование стратегии развития туристского предприятия (на примере турагентства «\_\_\_\_\_», г. Ставрополь, Ставропольский край)»

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре туризма и сервиса под руководством \_\_\_\_\_

(уч.степень, должность Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

---

---

---

---

Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Недостатки: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Заключение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рецензент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия И.О. (подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность \_\_\_\_\_

---

---

**Согласие на размещение текста  
выпускной квалификационной работы обучающегося  
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки \_\_\_\_\_ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/ специалиста/ магистра – *нужное подчеркнуть*.

На тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
  - содержание (план) ВКР;
  - введение (аннотация);
  - главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
  - заключение;
  - список использованных источников.
- (отметить нужное)*

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические основы формирования стратегии развития гостиничного предприятия .....	6
1.1 Понятие и содержание стратегического управления предприятием.....	6
1.2 Основные подходы к формированию стратегии развития гостиничного предприятия.....	22
1.3 Специфика стратегий развития предприятий в отечественном гостиничном бизнесе.....	30
2 Организационно-экономическая характеристика (на примере ООО «Кулинар» ГК Звезда, г. Ставрополь, Ставропольский край).....	35
2.1 Организационная характеристика гостиничного предприятия.....	35
2.2 Экономическая характеристика ООО «Кулинар» ГК Звезда.....	39
2.3 Анализ деятельности конкурентов и выявление конкурентных преимуществ ООО «Кулинар» ГК Звезда для обоснования стратегии развития.....	49
3 Разработка перспективных направлений по формированию стратегии развития гостиничного предприятия.....	62
3.1 Комплекс мероприятий по внедрению стратегии повышения сравнительной конкурентоспособности ООО «Кулинар» ГК Звезда на рынке индустрии сервиса г. Ставрополя.....	62
3.2 Информационное обеспечение предложенного комплекса мероприятий.....	69
3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий до формированию стратегии развития ООО «Кулинар» ГК Звезда.....	76
Заключение.....	81
Список использованной литературы.....	85
Приложение.....	88

Образец оформления рисунков



Рисунок 1 – Мероприятия по совершенствованию маркетинговой деятельности ООО ГК «КУЛИНАР»

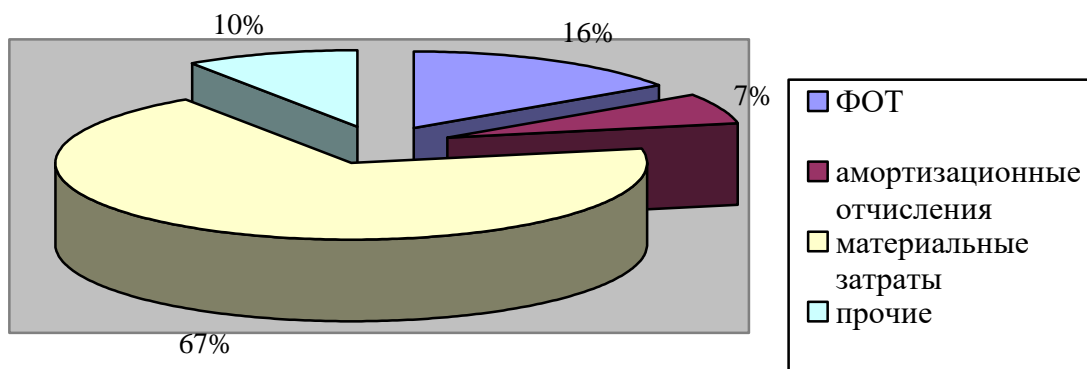


Рисунок 3 – Структура затрат предприятия ООО ГК «КУЛИНАР» за 2023 гг., %

Пример составления списка использованных источников  
Образцы оформления  
затекстовых библиографических ссылок  
по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.  
Общие требования и правила составления

### Официальные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Экзамен, 2001. – 304 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III: федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае: закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.

Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01: утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.

### Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Чурин Ю. Г. Теория сепарации сыпучих материалов и ее применение при проектировании и эксплуатации промышленных сепараторов вибрационного типа: моногр. Кострома: КГСХА, 2010. 98 с.

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы: учеб. пособие. М.: ФОРУМ, 2009. С. 275.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович, Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М. Склярова, В. С. Яковенко. М.: МИРАКЛЬ, 2013. 136 с.  
Автореферат диссертации

Щекин А. Ю. Снижение травмоопасности мобильных агрегатов для внесения органических удобрений совершенствованием средства защиты : автореф. дис. ... канд. техн. наук. Красноярск, 2011. 17 с.

### **Статистический сборник**

Финансы России – 2010 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2010. С. 127–129.

### **Статьи из журналов**

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. 2009. № 6. С. 27–31.

По поводу правительственной антикризисной программы / Р. С. Гринберг, Ю. Ю. Болдырев, М. Г. Делягин, О. Г. Дмитриева // Российский экономический журнал. 2009. № 3/4. С. 3–16.

Соколов Я. В. Бухгалтерский учет и экономический кризис // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5: Экономика. 2009. № 2. С. 12–19.

Хорольский В. Я., Бондарь С. Н., Бондарь М. С. Повышение эффективности высокоскоростных аналого-цифровых преобразователей за

счет введения блока определения знака и инвертирования отрицательных напряжений // Известия высших учебных заведений. Северо - Кавказский регион. Серия: Технические науки. 2007. № 3. С. 15–17.

Касмынин Г. Г. Влияние способов и приёмов обработки почвы на её плотность и водопрочность, а также урожайность подсолнечника в условиях Ставропольского края // YoungScience. 2014. № 1. URL: <http://www.yscience.ru/articles/YS2014-V1-D5-A9.pdf>

### **Статьи из сборников**

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона: сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2005 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2005. С. 346–352.

### **Патенты**

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК А 23 F 3/34, А 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10; заявл. 02.11.11; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

### **Авторские свидетельства**

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук; заявители: ОАО «Степное», ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934; заявл. 11.12.06; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

### **Отчеты**

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства: отчет о НИОКР / ООО НПП «Оптикон»; рук. В. Г. Бондарев; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2009. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858



## **Программы для ЭВМ**

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине "

Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока" : программа для ЭВМ / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU) ; правообладатель ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806 ; заявл. 07.05.13 ; опубл. 20.09.2013, Бюл. № 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

### **Ссылки на электронные ресурсы**

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России.URL: [http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions\\_russia/north\\_caucasus/stavropol/](http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/)(дата обращения: 16.01.2012).

Петербургские чтения [Электронный ресурс]: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001.

URL:<http://www.nlr.ru/poisk> (дата обращения: 28.07.2003).

Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

### **Источники из ЭБС**

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб.пособие. 4-е изд. стер. СПб.: Лань, 2010. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=588](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=588). Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник. Дашков и Ко, 2012. 314 с. (Университетская библиотека on-line). URL: <http://www.biblioclub.ru/book/112235/>. Загл. с экрана

## **Пример составления списка использованных источников**

### Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 10 января 2003 г.). [Электронный ресурс]. URL : <http://gozpp.ru/fz-132-ob-osnovakh-turistskoj-deyatelnosti-v-rf-2>. (дата обращения 22.02.2015).
2. ГОСТ Р 50681-2010 ПРОЕКТ Национальный стандарт РФ по проектированию туристских услуг. М. : Стандартиформ, 2010. 24 с.
3. Абульян Ю. И. Особенности инноваций в туризме // Экономика. Право. Печать. // Вестник КСЭИ. 2019. № 3. С. 241–250.

