ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____Ряховская О.С.
«14» апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессионально образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета:
протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3444
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

_____ М.П. И.В. Щетинина

2026 год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО	**Утверждаю:**
Учебно-методической комиссией	Проректор по среднему
института СПО	профессиональному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	_____ Ряховская О.С.
Протокол № 9 от «10» апреля 2026 года	«10» апреля 2026 г.

Фонд оценочных средств дисциплины
СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

2026

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Автор:

Председатель цикловой комиссии _____ И.Н. Иванова
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, Протокол № 4 от «22» марта 2026 года.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, по дисциплине СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА с выставлением оценки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют общими компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста

Код ОК	Умения	Знания
социального и культурного контекста		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Элемент учебной дисциплины	Методы оценки (из текста документа)	Проверяемые ОК	Проверяемые У и З
Тема 1.1 Культура речи и деловая коммуникация	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-7); проверка конспекта (самостоятельная работа). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.1, У-1.5, У-5.1, У-9.1, З-1.1, З-1.2, З-1.3
Тема 1.2 Понятие языковой нормы	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-7); практическое занятие (работа со словарями); анализ текста	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.4, У-5.1, У-9.2, З-1.2, З-1.4

	(самостоятельная работа). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Тема 1.3 Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-7); тестирование (орфоэпические нормы); работа с орфоэпическим словарем (самостоятельная работа). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.2, У-5.1, У-9.2, У-9.3, З-1.4
Тема 1.4 Лексические нормы русской речи	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-7); тестирование (лексические ошибки); выполнение упражнений (самостоятельная работа: исправление ошибок, работа с паронимами). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.2, У-1.3, У-5.1, У-9.2, У-9.3, З-1.3, З-1.4
Тема 1.5 Грамматические нормы русской речи	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-7); практическое занятие (редактирование, исправление морфологических ошибок); выполнение упражнений (самостоятельная работа: образование форм мн.ч., склонение	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.2, У-5.1, У-5.2, У-9.2, З-1.4

	числительных). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Тема 2.1 Функционально-стилевые разновидности речи.	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-5); анализ текстов (самостоятельная работа: определение стиля, заполнение таблицы). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.3, У-1.4, У-5.1, З-1.3, З-1.4
Тема 2.2 Типы речи. Язык художественного текста	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-6); практическое занятие (анализ художественного текста); создание рассказа (самостоятельная работа). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.3, У-1.5, У-5.1, У-9.1, З-1.3, З-5.2
Тема 2.3 Научный стиль речи	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-6); практическое занятие (анализ научных текстов по специальности); анализ научного текста (самостоятельная работа). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-5.4, У-9.3, З-1.3, З-1.4

Тема 2.4 Официально деловой стиль речи	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-7); практическое занятие (составление документации); составление документов (самостоятельная работа). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.5, У-5.2, У-5.3, У-9.1, У-9.3, З-1.4, З-5.1
Тема 2.5 Публицистически й стиль речи. Подстили и жанры публицистического стиля	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-7); практическое занятие (построение публичной речи); анализ публицистического текста и подготовка выступления (самостоятельная работа). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-5.3, У-5.4, У-9.1, З-1.3, З-5.2, З-5.3
Тема 2.6 Речевое общение как вид человеческой деятельности	Текущий контроль: устный опрос (вопросы 1-7); практическое занятие (сообщение о коммуникативных неудачах); подготовка сообщения и анализ этикетных ситуаций (самостоятельная работа). Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-1.1, У-5.3, У-5.4, У-9.1, У-9.2, З-1.2, З-1.4, З-5.3

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

2.1. Вопросы для устного опроса

Тема 1.1. Культура речи и деловая коммуникация

1. Сформулируйте сущность понятия «культура речи». Каковы основные аспекты культуры речи?
2. Что такое литературный язык? Каковы его основные признаки и функции?
3. Как соотносятся понятия «язык», «литературный язык», «современный литературный язык»?
4. Назовите нормативные, коммуникативные и этические аспекты речи. В чем их различие?
5. Какие качества речи вы знаете? Охарактеризуйте каждое из них (правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство, уместность).
6. Какова роль литературного языка в профессиональной деятельности юриста?
7. Что такое «речевая ситуация»? Назовите ее основные компоненты.

Тема 1.2. Понятие языковой нормы

1. Дайте определение понятию «языковая норма». Каковы ее основные свойства?
2. Какие функции выполняют нормы литературного языка?
3. Что такое «кодификация нормы»? Приведите примеры кодифицированных норм.
4. В чем заключается теория динамической нормы? Что такое вариативность норм?
5. Назовите критерии нормативности языковой единицы.
6. Какие типы культурно-речевых и стилистических норм вам известны?
7. Каковы источники языковой нормы? Где можно проверить правильность употребления языковой единицы?

Тема 1.3. Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи

1. Что изучает орфоэпия? Каковы основные черты русского литературного произношения?
2. Каковы особенности произношения заимствованных слов в русском языке?
3. Что такое акцентология? В чем заключается природа русского ударения?
4. Каковы акцентологические нормы в именных и глагольных формах?
5. Что такое «варианты ударения»? Приведите примеры акцентных вариантов.
6. Назовите типичные случаи нарушения акцентологических норм.
7. Какова роль орфоэпических словарей в формировании культуры речи?

Тема 1.4. Лексические нормы русской речи

1. Что изучают лексические нормы? В чем заключается проблема нормы в лексике?
2. Что такое функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска лексики?
3. Какие типы лексических ошибок вам известны? Приведите примеры.
4. Что такое тавтология и плеоназм? В чем их различие?
5. Что такое паронимы? Приведите примеры паронимов и объясните их значение.
6. Каковы возможности фразеологических средств языка в профессиональной речи юриста?
7. Что такое речевая избыточность и речевая недостаточность?

Тема 1.5. Грамматические нормы русской речи

1. Что такое морфологическая норма? Назовите причины появления вариантов морфологических норм.
2. Каковы трудные случаи определения рода несклоняемых существительных и аббревиатур?
3. Как образуются формы именительного падежа множественного числа существительных? Приведите примеры.
4. Как образуются формы родительного падежа множественного числа существительных?
5. Каковы правила склонения количественных и собирательных числительных?
6. Назовите типичные ошибки в построении простого и сложного предложения.
7. Каковы нормы употребления причастных и деепричастных оборотов?

Тема 2.1. Функционально-стилевые разновидности речи

1. Что такое функциональный стиль? Каковы основные стилеобразующие факторы?
2. Назовите систему функциональных стилей современного русского литературного языка.
3. Каковы основные черты разговорной речи?
4. Что такое стилистическая норма? Как она соотносится с языковой нормой?
5. Каковы жанровые особенности каждого функционального стиля?

Тема 2.2. Типы речи. Язык художественного текста

1. Назовите основные типы речи. Дайте им характеристику.
2. В чем особенности повествования как типа речи?
3. Каковы признаки описания как типа речи?
4. Что такое рассуждение? Какова его структура?
5. Каковы особенности языка художественной литературы?
6. Какие выразительно-изобразительные средства языка вы знаете?

Тема 2.3. Научный стиль речи

1. Каковы стилевые черты научной речи?
2. Назовите подстили научного стиля и их жанры.
3. Каковы лексические особенности научных текстов?
4. Каковы морфологические и синтаксические особенности научных текстов?
5. Что такое первичные и вторичные жанры научного стиля?
6. Каковы техники исправления речевых погрешностей в научных произведениях?

Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи

1. Каковы стилевые черты официально-деловой речи?
2. Назовите подстили и жанры официально-делового стиля.
3. Каковы языковые особенности письменной деловой речи?
4. Что такое канцеляризмы и штампы? В чем их отличие?
5. Каковы жанровые формы устного делового общения?
6. Назовите факторы успешной деловой коммуникации.
7. Каковы основные правила ведения спора?

Тема 2.5. Публицистический стиль речи

1. Каковы функции публицистического стиля?
2. В чем заключается сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста?
3. Что такое «стандарт» и «штамп» в публицистическом тексте?
4. Какие языковые средства экспрессивности используются в публицистическом стиле?
5. Каковы жанры текстов СМИ и их особенности?
6. Каковы языковые особенности рекламных текстов?
7. Каковы основные принципы построения публичной речи?

Тема 2.6. Речевое общение как вид человеческой деятельности

1. Что такое речевое общение? Какова его структура?
2. Что такое речевая ситуация? Назовите ее компоненты.
3. Какие виды речевого поведения вам известны?
4. Что такое речевой этикет? Каковы особенности русского речевого этикета?
5. Назовите основные этикетные формулы русского языка.
6. Что такое коммуникативная неудача? Назовите ее причины.
7. Каковы условия успешности речевого общения?

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

3.1 Перечень вопросов для дифференцированного зачеты

1. Что такое культура речи? Назовите ее основные аспекты.
2. Что такое литературный язык? Каковы его основные признаки и функции?
3. Как соотносятся понятия «язык», «литературный язык», «современный литературный язык»?
4. Какие качества речи вы знаете? Охарактеризуйте каждое.
5. Что такое языковая норма? Каковы ее свойства и функции?
6. Что такое кодификация нормы? Приведите примеры.
7. Что такое вариативность норм? В чем суть теории динамической нормы?
8. Назовите источники языковой нормы и критерии нормативности языковой единицы.
9. Что изучает орфоэпия? Каковы основные черты русского литературного произношения?
10. Каковы особенности произношения заимствованных слов в русском языке?
11. Что такое акцентология? В чем заключается природа русского ударения?
12. Назовите типичные случаи нарушения акцентологических норм.
13. Что такое лексические нормы? Какие типы лексических ошибок вам известны?
14. Что такое тавтология и плеоназм? В чем их различие? Приведите примеры.
15. Что такое паронимы? Приведите примеры и объясните их значение.
16. Что такое морфологическая норма? Назовите причины появления вариантов морфологических норм.
17. Каковы трудные случаи определения рода несклоняемых существительных и аббревиатур?
18. Как образуются формы именительного и родительного падежей множественного числа существительных?
19. Каковы правила склонения количественных и собирательных числительных?
20. Назовите типичные синтаксические ошибки в построении предложений.
21. Каковы нормы употребления причастных и деепричастных оборотов?
22. Что такое функциональный стиль? Каковы основные стилеобразующие факторы?
23. Назовите систему функциональных стилей современного русского литературного языка.
24. Каковы основные черты разговорной речи?
25. Назовите основные типы речи. Дайте им характеристику.
26. В чем особенности повествования, описания и рассуждения как типов речи?
27. Какие выразительно-изобразительные средства языка вы знаете?
28. Каковы стилевые черты научной речи?
29. Назовите подстили научного стиля и их жанры.
30. Каковы лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов?
31. Каковы стилевые черты официально-деловой речи?
32. Назовите подстили и жанры официально-делового стиля.
33. Каковы языковые особенности письменной деловой речи?
34. Что такое канцеляризмы и штампы? В чем их отличие?
35. Назовите жанровые формы устного делового общения и их особенности.
36. Назовите факторы успешной деловой коммуникации.
37. Каковы функции и стилевые черты публицистического стиля?
38. В чем заключается сочетание стандарта и экспрессии в публицистическом тексте?
39. Каковы жанры текстов СМИ и их особенности?
40. Что такое речевой этикет? Каковы особенности русского речевого этикета?

3.2 Перечень вопросов для дифференцированного зачеты

Задание № 1

Тема: Орфоэпические нормы

Задание: Расставьте ударения в словах: *договор, заключит, обеспечение, облегчить, оптовый, премировать, ходатайство, балованный, закупорить, исчерпать, звонит, каталог, квартал, кремень, кухонный, намерение, некролог, украинский, усугубить, феномен, цемент, шофер, эксперт.*

Задание № 2

Тема: Лексические нормы

Задание: Найдите и исправьте лексические ошибки в предложениях. Определите тип ошибки (тавтология, плеоназм, нарушение сочетаемости, смешение паронимов).

1. Красота ее вызывает неповторимое, долго не забывающееся чувство щенячьей грусти.
2. Нужно заботиться о престарелых людях.
3. Этот факт не играет серьезного значения.
4. Абсолютно все вопросы были решены в первый день конференции.
5. Свободная вакансия появилась на нашем предприятии.

Задание № 3

Тема: Лексические нормы (паронимы)

Задание: Объясните значения паронимов, составьте с ними словосочетания.

Дипломатичный – дипломатический; логический – логичный; удачный – удачливый; явный – явственный; гуманистический – гуманитарный – гуманный.

Задание № 4

Тема: Грамматические нормы (И.п. мн.ч.)

Задание: Образуйте формы именительного падежа множественного числа от существительных: *директор, доктор, инженер, профессор, шофер, бухгалтер, вексель, конструктор, слесарь, столяр.*

Задание № 5

Тема: Грамматические нормы (Р.п. мн.ч.)

Задание: Образуйте формы родительного падежа множественного числа от существительных: *апельсины, носки, помидоры, солдаты, цыгане, чулки, вафли, рельсы, туфли, ясли.*

Задание № 6

Тема: Грамматические нормы (склонение числительных)

Задание: Просклоняйте числительное *триста девяносто пять* (Р., Д., Т., П. падежи).

Задание № 7

Тема: Грамматические нормы (управление)

Задание: Исправьте ошибки в управлении:

1. Согласно приказа директора.
2. Благодаря старания сотрудников.
3. Оплатить за проезд.
4. Уверенность в победу.
5. Скучать по вас.

Задание № 8

Тема: Грамматические нормы (деепричастный оборот)

Задание: Исправьте ошибки в употреблении деепричастного оборота:

1. Подходя к дому, мне стало грустно.
2. Прочитав книгу, у меня возникло много вопросов.
3. Выступая на конференции, доклад был интересным.

Задание № 9

Тема: Функциональные стили

Задание: Определите, к какому функциональному стилю относится текст. Обоснуйте ответ.

«Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон или в судебном порядке».

Задание № 10

Тема: Функциональные стили

Задание: Определите, к какому функциональному стилю относится текст. Обоснуйте ответ.

«В поредевшем саду далеко видна дорога к большому шалашу, усыпанная соломой. Всюду сильно пахнет яблоками. В шалаше устроены постели, стоит одноствольное ружье, позеленевший самовар, в уголке – посуда».

Задание № 11

Тема: Функциональные стили

Задание: Определите, к какому функциональному стилю относится текст. Обоснуйте ответ.

«Египет – древняя земледельческая цивилизация начала формироваться в 4 веке до нашей эры. История государства и культуры Египта делится на несколько периодов: Раннее, Древнее, Среднее и Новое царство».

Задание № 12

Тема: Типы речи

Задание: Определите тип речи (описание, повествование, рассуждение) в предложенном отрывке. Обоснуйте ответ.

«Всякая человеческая деятельность несет в себе элементы творчества. Творчество – это процесс созидания нового, никогда ранее не существовавшего. По самому глубинному смыслу этого понятия, творчество – это то, что противостоит шаблону, обыденности, стандарту».

Задание № 13

Тема: Официально-деловой стиль

Задание: Составьте заявление о предоставлении академического отпуска.

Задание № 14

Тема: Официально-деловой стиль

Задание: Составьте объяснительную записку о пропуске занятий.

Задание № 15

Тема: Официально-деловой стиль

Задание: Составьте доверенность на получение документов.

Задание № 16

Тема: Публицистический стиль

Задание: Проанализируйте публицистический текст по плану: название, автор, жанр, тема, лексические особенности, средства выразительности, основная идея.

Задание № 17

Тема: Публичная речь

Задание: Составьте текст публичного выступления (3-5 минут) на тему: «Значение грамотной речи в профессии юриста».

Задание № 18

Тема: Речевой этикет

Задание: Заполните таблицу формул речевого этикета (приветствие, прощание, извинение, знакомство) с указанием ситуаций употребления.

Задание № 19

Тема: Речевой этикет

Задание: Опишите ситуацию официального общения (обращение к руководителю с просьбой) и приведите примеры этикетных выражений.

Задание № 20

Тема: Культура речи

Задание: Найдите и исправьте ошибки в предложениях, объясните суть ошибки:

1. Я хочу затронуть ряд вопросов.
2. Сегодняшние руководители учатся управлять организацией в нынешних условиях.
3. Применение интенсивных форм обучения приносит удивительные результаты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Теоретическая часть (ответ на вопросы)	Практическая часть (выполнение задания)
5 (отлично)	Глубокое усвоение материала. Логичная речь. Свободные ответы на дополнительные вопросы.	Задание выполнено верно, в полном объеме.
4 (хорошо)	Усвоение материала. Есть незначительные неточности.	Задание выполнено с незначительными ошибками.
3 (удовлетворительно)	Усвоение основной части материала. Недостаточно правильные формулировки.	Задание выполнено с ошибками.
2 (неудовлетворительно)	Неусвоение значительной части материала.	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.

Практические задания

Задание 1. Работа со словарями

Инструкция: Используя толковый, орфоэпический и этимологический словари, выполните следующие задания.

1. Определите лексическое значение следующих слов: *адвокат, юрист, прокурор, судья, нотариус, иск, апелляция, кассация, кодекс, презумпция*.
2. Расставьте ударения в словах: *договор, заключит, обеспечение, облегчить, оптовый, премировать, ходатайство, балованный, закупорить, исчерпать*.
3. Узнайте происхождение терминов: *юриспруденция, прокуратура, алиби, нотариат, конституция, прецедент, апелляция, депозит, импичмент, коррупция*.

Методические указания: При выполнении задания используйте словари разных типов. Результаты оформите в виде таблицы:

Слово	**Лексическое значение**	**Ударение**	**Происхождение**

Задание 2. Анализ текста на соблюдение языковых норм

Инструкция: Проанализируйте предложенный текст с точки зрения соблюдения языковых норм. Найдите и классифицируйте допущенные ошибки.

Текст для анализа:

«В связи с наступающих праздников, хочу поздравить всех коллег и пожелать им крепкого здоровья и дальнейших профессиональных успехов. Наша компания достигла огромных высот благодаря слаженной работы всего коллектива. Хочется отметить, что каждый сотрудник вложил частицу своего труда в общее дело, и это не может не радовать. Однако, существуют и некоторые проблемы, которые требуют своего незамедлительного решения. В первую очередь, это касается вопроса о материально-техническом обеспечении. Мы надеемся, что в будущем году данная проблема будет решена. Желаю всем удачи и терпения!»

Вопросы к задаче:

1. Выпишите все случаи нарушения языковых норм.
2. Классифицируйте ошибки по типам (грамматические, лексические, стилистические).
3. Предложите правильные варианты.
4. Сделайте вывод о причинах возникновения речевых ошибок.

Методические указания: Результаты оформите в виде таблицы:

№	Ошибочный фрагмент	Тип ошибки	Правильный вариант
1.			

Задание 3. Расстановка ударения

Инструкция: Расставьте ударения в следующих словах. При выполнении задания используйте орфоэпический словарь.

Список слов: Акафист, балованный, благовест, вероисповедание, включит, возбужденный, газопровод, гражданство, добыча, договор, донельзя, досуг, жалюзи, завидно, закупорить, заржаветь, звонит, знамение, иконопись, иначе, исчерпать, каталог, квартал, кремень, кухонный, лифты, мастерски, мизерный, минувший, мозаичный, намерение, некролог, обеспечение, облегчить, оптовый, осужденный, отключит, отчасти,

партер, петля, положить, премировать, приговор, принять, сироты, склады, созыв, сосредоточение, средства, танцовщик, украинский, умерший, упрочение, усугубить, факсимиле, феномен, цемент, черпать, шасси, шофер, эксперт.

Дополнительное задание: Составьте 10 предложений с любыми 10 словами из списка.

Методические указания: Запишите слова в две колонки: с обязательной нормой ударения и с вариантной нормой. Проверьте себя по орфоэпическому словарю.

Задание 4. Исправление лексических ошибок

Инструкция: Найдите и исправьте ошибки, вызванные нарушением лексических норм. Определите тип ошибки.

Предложения для анализа:

1. Красота ее вызывает неповторимое, долго не забывающееся чувство щенячьей грусти.
2. Нужно заботиться о престарелых людях.
3. Этот факт не играет серьезного значения.
4. Абсолютно все вопросы были решены в первый день конференции.
5. Наружная внешность героини достаточно привлекательна.
6. Представление обещало быть очень грандиозным.
7. Из окон его пентхауса открывается очень прекрасный вид.
8. Я не люблю однообразного труда, но с восторгом берусь за любую рутинную, творческую работу.
9. В проекте была допущена сильная ошибка.
10. Свободная вакансия появилась на нашем предприятии.

Дополнительное задание: Объясните значения следующих паронимов, составьте с ними словосочетания: *абстрактный – абстракционистский, авторитарный – авторитетный, гуманизм – гуманность, гуманистический – гуманитарный – гуманный, дипломатичный – дипломатический, логический – логичный, драматический – драматичный, удачный – удачливый, явный – явственный, злобный – зловещий – злой – злостный.*

Методические указания: Для каждого предложения определите тип лексической ошибки (тавтология, плеоназм, нарушение лексической сочетаемости, смешение паронимов, употребление слова в несвойственном значении). Используйте толковые словари.

Задание 5. Грамматические нормы

Инструкция: Выполните следующие упражнения на знание грамматических норм.

Задание 5.1. Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих существительных. Отметьте слова, являющиеся омонимами, и объясните, как различаются их окончания.

Архитектор, бухгалтер, вексель, директор, доктор, инженер, инспектор, инструктор, катер, кондуктор, конструктор, лектор, мастер, профессор, слесарь, столяр, трактор, цех, шофер, штурман, якорь.

Задание 5.2. Образуйте формы родительного падежа множественного числа от следующих существительных.

Апельсины, вафли, грузины, килограммы, мандарины, носки, помидоры, рельсы, румыны, солдаты, таджики, туркмены, туфли, цыгане, чулки, ясли.

Задание 5.3. Просклоняйте числительные (поставьте количественные числительные в форму родительного, дательного, творительного и предложного падежей).

Триста девяносто пять, четыреста двадцать шесть, восемьсот тридцать семь, одна тысяча семьсот пятьдесят три.

Методические указания: При выполнении задания используйте грамматические справочники и словари. Обратите внимание на трудные случаи образования форм множественного числа существительных.

Задание 6. Анализ функциональных стилей

Инструкция: Проанализируйте три предложенных текста. Определите, к какому функциональному стилю относится каждый текст. Заполните таблицу.

Текст 1 «Египет – древняя земледельческая цивилизация начала формироваться в 4 веке до нашей эры. История государства и культуры Египта делится на несколько периодов: Раннее, Древнее, Среднее и Новое царство. Ранний Египет – это время образования рабовладельческого строя и деспотического государства, на протяжении которого сформировалось характерное для древних египтян религиозное верование: культ природы и предков, астральный и загробный культы, фетишизм, тотемизм, анимизм и магия.»

Текст 2 «В поредевшем саду далеко видна дорога к большому шалашу, усыпанная соломой, и самый шалаш, около которого мещане обзавелись за лето целым хозяйством. Всюду сильно пахнет яблоками, тут – особенно. В шалаше устроены постели, стоит одноствольное ружье, позеленевший самовар, в уголке – посуда.»

Текст 3 «Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.»

Таблица для заполнения:

Критерии анализа	**Текст 1**	**Текст 2**	**Текст 3**
Функциональный стиль			
Сфера применения			
Основная функция			
Лексические особенности			
Морфологические особенности			
Синтаксические особенности			

Методические указания: Обратите внимание на лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого текста. Определите стилевые черты, проявляющиеся в каждом тексте.

Задание 7. Написание рассказа по картине

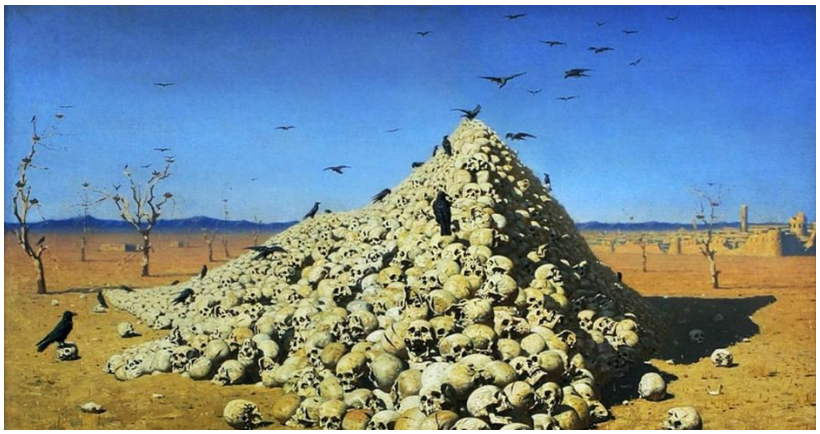
Инструкция: Напишите рассказ-повествование по одной из предложенных картин (по выбору студента).

Картины для выбора:

1. В. Перов «Охотники на привале»

2. П. Федотов «Сватовство майора»

3. В. Верещагин «Апофеоз войны»



План рассказа:

1. Вступление (общая характеристика картины, впечатление от нее).
2. Завязка действия (что предшествовало изображенному моменту).
3. Кульминация (описание изображенного события).
4. Развязка (предположения о том, что произойдет дальше).

Дополнительное задание: Определите, к какому типу речи (описание, повествование, рассуждение) относится предложенный отрывок. Обоснуйте свой ответ.

Методические указания: Включите в рассказ диалог, элементы описания и рассуждения. Используйте выразительно-изобразительные средства языка.

Задание 8. Анализ научного текста по специальности

Инструкция: Найдите и проанализируйте научный текст по юриспруденции (учебник, научная статья, монография). Выполните анализ по следующему плану.

План анализа:

1. Название текста, автор, жанр.
2. Тема и основная мысль текста.
3. Сфера применения научного текста.
4. Лексические особенности (термины, общенаучная лексика, клише).
5. Морфологические особенности (части речи, преобладание определенных форм).
6. Синтаксические особенности (типы предложений, обороты).
7. Стилевые черты (логичность, точность, объективность, отвлеченность).
8. Композиция текста.

Методические указания: При анализе текста обратите внимание на использование юридической терминологии, клише, сложных синтаксических конструкций. Определите, какие языковые средства используются для достижения точности и объективности изложения.

Задание 9. Составление документов

Инструкция: Изучите образцы документов и составьте не менее двух документов официально-делового стиля (по выбору).

Варианты документов:

1. Заявление (о предоставлении академического отпуска, о переводе на другую специальность, о выдаче справки).
2. Объяснительная записка о пропуске занятий.
3. Служебная записка руководителю о необходимости проведения мероприятия.
4. Доверенность на получение документов.
5. Письмо-запрос в организацию.

Образец заявления:

Директору Ставропольского колледжа агрономии
Иванову И.И.
студента группы Ю-11-1
Петрова П.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне не посещать практические занятия 15.10.2026 в связи с болезнью.

Дата Подпись

Методические указания: При составлении документов соблюдайте требования к оформлению официально-деловых документов: стандартное расположение реквизитов, официальный тон, использование клише, точность формулировок.

Задание 10. Анализ публицистического текста и подготовка выступления

Инструкция: Выполните два задания.

Задание 10.1. Проанализируйте публицистический текст (статья из газеты, журнала или интернет-издания).

План анализа:

1. Название текста, автор, издание, тема.
2. Жанр публицистического текста (заметка, статья, очерк, интервью, фельетон и др.).
3. Актуальность темы.
4. Лексические особенности (использование общественно-политической лексики, эмоционально-экспрессивных средств, клише).
5. Синтаксические особенности (типы предложений, использование риторических вопросов и фигур).
6. Использование средств выразительности (тропы, стилистические фигуры).
7. Сочетание стандарта и экспрессии — главная стилевая черта публицистического текста.
8. Композиция текста.
9. Основная идея и позиция автора.

Задание 10.2. Составьте краткое публичное выступление (на 3-5 минут) на одну из предложенных тем:

1. Роль юриста в современном обществе.
2. Значение грамотной речи в профессии юриста.
3. Актуальные проблемы права в современной России.
4. Мой выбор профессии юриста.

Методические указания: При подготовке выступления используйте риторические приемы, учитывайте особенности аудитории, продумайте композицию и аргументацию.

Задание 11. Подготовка сообщения о коммуникативных неудачах

Инструкция: Подготовьте сообщение на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление».

План сообщения:

1. Понятие коммуникативной неудачи.
2. Причины коммуникативных неудач:
    - нарушение языковых норм;
    - несоответствие речевой ситуации и статуса собеседника;
    - неумение слушать и слышать;
    - использование неуместных языковых средств;
    - различие в культурных и социальных нормах.
3. Типичные ошибки в речевом поведении.
4. Способы преодоления коммуникативных неудач:
    - развитие навыков активного слушания;

- соблюдение правил речевого этикета;
- учет факторов речевой ситуации;
- использование обратной связи.

5. Значение речевой культуры для профессиональной деятельности юриста.

Методические указания: Сообщение должно быть объемом 3-5 страниц печатного текста. Подготовьтесь к устному выступлению с этим сообщением (5-7 минут).

Задание 12. Опишите три ситуации общения (официальная, неофициальная, деловая) и приведите примеры этикетных выражений, используемых в каждой ситуации.

Примеры ситуаций:

1. Обращение к руководителю с просьбой.
2. Приветствие коллег на рабочем собрании.
3. Беседа с клиентом в юридической консультации.

Методические указания: Обратите внимание на зависимость выбора этикетных формул от факторов речевой ситуации: официальность общения, статус собеседников, цель коммуникации.

Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Проверяемые У и З
1.	К аспектам культуры речи НЕ относится… а) номинативный; б) коммуникативный; в) этический; г) когнитивный.	а)	У-1.1, З-1.2
2.	Содержательность речи, насыщенность новой и актуальной информацией позволяет назвать такую речь… а) точной; б) информативной; в) ясной; г) образной.	б)	У-1.1, З-1.2
3.	Соответствие речи условиям общения, адресату и цели коммуникации делает ее… а) уместной; б) богатой; в) чистой; г) логичной.	а)	У-1.1, З-1.2
4.	Результат использования языка, его реализации в конкретной речевой ситуации называется… а) активным словарем; б) пассивным словарем; в) лингвистикой; г) речью.	г)	У-1.1, З-1.2
5.	Оценочная функция языка также называется… а) коммуникативной; б) фатической; в) аксиологической; г) аккумулятивной.	в)	У-1.1, З-1.1

6.	Норма, не допускающая вариантов, называется… а) твердой; б) нейтральной; в) резкой; г) жесткой.	г)	У-1.2, З-1.4
7.	Этимологические словари объясняют… а) происхождение слова; б) произношение слова; в) значение слова; г) грамматическую сочетаемость слова.	а)	У-1.4, З-1.4
8.	Уменьшение звучности гласного в безударной позиции называется… а) индукция; б) дедукция; в) редукция; г) интродукция.	в)	У-1.2, З-1.4
9.	Ударение в русском языке является… а) силовым; б) тоническим; в) музыкальным; г) связанным.	а)	У-1.2, З-1.4
10.	Ударение, в разных формах слова меняющее свое местоположение (вЕксель – векселЕй), называется… а) фиксированным; б) подвижным; в) динамическим; г) нейтральным.	б)	У-1.2, З-1.4
11.	Лексические нормы определяют правила… а) произношения слова; б) словообразования; в) словоупотребления; г) связи слов в словосочетании.	в)	У-1.2, З-1.4
12.	Лексическое значение слова можно уточнить в… а) орфографическом словаре; б) орфоэпическом словаре; в) толковом словаре; г) этимологическом словаре.	в)	У-9.3, З-1.4
13.	Слова и словосочетания, обозначающие противоположные по смыслу понятия (верх – низ, богатый – бедный), называются… а) синонимы; б) антонимы; в) омонимы; г) паронимы.	б)	У-1.2, З-1.4
14.	Слова, различные по значению, тождественные по написанию, но отличающиеся по звучанию (стрЕлки – стрелкИ), называются… а) лексическими омонимами; б) омофонами; в) омографами; г) омоформами.	в)	У-1.2, З-1.4

15.	Вид речевой избыточности, характеризующийся повторением слов или употреблением однокоренных слов в одном предложении (проливной ливень, делать дело), называется… а) тавтологией; б) эвфемизмом; в) плеоназмом; г) дисфемизмом.	а)	У-1.2, У-9.2, З-1.4
16.	Морфологические нормы регулируют… а) употребление форм слова; б) связь слов в словосочетании; в) состав морфем слова; г) постановку знаков препинания.	а)	У-1.2, З-1.4
17.	В форме множественного числа окончание -а имеют оба слова в строке… а) тендер, брокер; б) доктор, торт; в) шофер, вектор; г) поезд, директор.	г)	У-1.2, З-1.4
18.	Ошибка согласования допущена в словосочетании… а) крепкий кофе; б) зеленоглазое такси; в) густой вуаль; г) черный шевроле.	в)	У-1.2, У-5.1, З-1.4
19.	К среднему роду относятся слова… а) песо, урду; б) кредо, рагу; в) виски, мисс; г) шимпанзе, денди.	б)	У-1.2, З-1.4
20.	Простой формой превосходной степени прилагательного «плохой» является… а) хуже; б) плохее; в) плоше; г) более хуже.	а)	У-1.2, З-1.4
21.	К книжным стилям НЕ относится… а) язык художественной литературы; б) разговорный стиль; в) научный стиль; г) публицистический стиль.	б)	У-1.3, З-1.3
22.	Чертами научного стиля являются… а) логичность и объективность; б) точность и официальность; в) эмоциональность и ясность; г) образность и призывность.	а)	У-1.3, З-1.3
23.	Новая информация в тексте, его информационное ядро называется… а) темой; б) ремой; в) ключевым словом; г) абзацем.	б)	У-1.3, З-1.3

24.	Изложением материала от частного к общему характеризуется… а) дедуктивный метод; б) индуктивный метод; в) метод аналогии; г) концентрический метод.	б)	У-1.3, З-1.3
25.	Языковая модель «Просим Вас выслать нам…» характерна для… а) письма-запроса; б) письма-предложения; в) письма-претензии; г) письма-подтверждения.	а)	У-1.5, З-5.1

Критерии оценивания единого теста

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50- 69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.