

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.13.04 Цифровизация учетных процессов субъектов малого
предпринимательства**

38.03.01 Экономика

Учетно-аналитическое обеспечение цифровой экономики

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний организовать цифровизацию учетных процессов субъектов малого предпринимательства уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	знает - Правила защиты информации (08.002 В/01.6 Зн..11) - Принципов применения современных информационных технологий умеет - Работать с оргтехникой (08.008 В/03.6 У.6) - Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере (08.008 В/03.6 У.6) владеет навыками - Применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности - Выбора инструментов для решения профессиональных задач
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	знает Программных средств для профессиональной деятельности умеет Использовать программные средств для решения профессиональных задач владеет навыками Решения профессиональных задач с использование программных средств
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	знает - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн..10) умеет Использовать современные информационные технологии владеет навыками Применения современных информационных технологии для решение профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной	знает видов программно-технических средств обработки данных для профессиональной

<p>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности</p>	<p>деятельности умеет выбирать и применять нужные программно-технические средства обработки данных владеет навыками использования программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с применением цифровых технологий обработки информации</p>	<p>ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий</p>	<p>знает - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1) - Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2) - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4) - Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8) - Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9) умеет Уметь: - Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2) - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3) - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4) - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5) - Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6) Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8) - Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9) - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской служб (08.002 В/01.6 У.10) -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11) -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17) -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/02.6 У.12) -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) -Координация и контроль процесса
--	--	---

		<p>формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2)</p> <p>-Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8)</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять автоматизацию формирования и оценивать эффективность аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет автоматизацию формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>знает</p> <p>Методологические основы теории принятия решений, теории измерений, теории прогнозирования и планирования цифровой трансформации документированных сфер деятельности (07.013 В/11.6 Зн.1)</p> <p>-Структура, принципы построения и функционирования информационных систем документированных сфер деятельности (07.013 В/11.6 Зн.3)</p> <p>-Методологические основы информационно-аналитической деятельности цифровой трансформации документированных сфер деятельности (07.013 В/11.6 Зн.6)</p> <p>-Принципы организации информационно-аналитической деятельности цифровой трансформации документированных сфер деятельности (07.013 В/11.6 Зн.7)</p> <p>-Способы формирования описаний объектов и классов объектов документированных сфер деятельности (07.013 В/11.6 Зн.8)</p> <p>-Организационные меры по защите информации документированных сфер деятельности (07.013 В/11.6 Зн.9)</p> <p>умеет</p> <p>Разрабатывать формализованные модели, методы и алгоритмы решения типичных задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений по цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (07.013 В/11.6 У.1)</p> <p>владеет навыками</p> <p>- Формирование требований к аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (07.013 В/11.6 ТД.1)</p>

		- Формирование требований к аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (07.013 В/11.6 ТД.2)
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 8 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерское дело

Контроль и ревизия

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде

Современные технологии ERP

Управленческий учет и контроллинг

Учёт в условиях неопределенности

Учет внешнеэкономической деятельности

Цифровизация документооборота

Анализ финансовой отчетности

Бухгалтерская финансовая отчетность

Информационная безопасность

Международные стандарты финансовой отчетности

Проектная работа

Производственная практика

Статистические методы прогнозирования (в цифровой экономике)

Учет и отчетность в организациях государственного сектора

Финансовый анализ

Анализ и безопасность данных в цифровой экономике

Бухгалтерский учет в среде 1С

Налоговый учет и отчетность

Системы поддержки принятия решений

Социально-экономическая статистика

Статистика

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

Финансовая математика

Финансовое законодательство

Финансовые и коммерческие вычисления

Общая теория статистики

Технологии больших данных

Технологии цифровой трансформации

Финансовый учет

Автоматизированные системы бухгалтерского учета

Теория вероятности и математическая статистика

Теория бухгалтерского учета

Информационные технологии

Освоение дисциплины «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

2.1.	Инструменты цифровизации налогового учета на малом предприятии.	8	6	2	4	6	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.2.	Цифровизация учета при патентной системе налогообложения (ПСН). Налог на профессиональный доход (НПД) - принципы передачи информации о деятельности.	8	6		6	6	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.3.	Цифровизация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	8	6		6	8	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.4.	Цифровизация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	8	6		6	6	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.5.	Контрольная работа 2	8	2		2		КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.6.	Цифровизация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	8	10	2	8	10	КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.7.	Контрольная работа 3	8	2		2				ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		108	6	48	54			
	Итого		108	6	48	54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	Основы организации деятельности малых предприятий	2/-
Инструменты цифровизации налогового учета на малом предприятии.	Инструменты формирования информации для целей налогового учета на малом предприятии.	2/2
Цифровизация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	2/-

Итого		6
-------	--	---

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	Основы организации деятельности малых предприятий	Пр	2/-/2
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Пр	6/-/6
Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	Пр	4/2/2
Контрольная работа 1	Контрольная работа 1	Пр	2/-/-
Инструменты цифровизации налогового учета на малом предприятии.	Инструменты формирования информации для целей налогового учета на малом предприятии.	Пр	4/-/4
Цифровизация учета при патентной системе налогообложение (ПСН). Налог на профессиональный доход (НПД) - принципы передачи информации о деятельности.	Организация учета при патентной системе налогообложение (ПСН), формы отчетности	Пр	6/4/6
Цифровизация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	Пр	6/2/6
Цифровизация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	Пр	6/2/4

Контрольная работа 2	Контрольная работа 2	Пр	2/-/2
Цифровизация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	Пр	8/-/2
Контрольная работа 3	Контрольная работа 3	Пр	2/-/2

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Основы организации деятельности малых предприятий	6
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	6
Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	6
Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)	6
Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности	6
Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	8

Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	6
Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ()
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
2	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
3	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
4	Инструменты цифровизации налогового учета на малом предприятии.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
5	Цифровизация учета при патентной системе налогообложение (ПСН). Налог на профессиональный доход (НПД) - принципы передачи информации о деятельности.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
6	Цифровизация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности			
7	Цифровизация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности			
8	Цифровизация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-5.1:Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Автоматизированные системы бухгалтерского учета			x					
	Бухгалтерский учет в среде 1С					x			
	Информационные технологии	x							
	Производственная практика						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
ОПК-5.2:Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Автоматизированные системы бухгалтерского учета			x					
	Бухгалтерский учет в среде 1С					x			
	Информационные технологии	x							
	Производственная практика						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
ОПК-6.2:Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Автоматизированные системы бухгалтерского учета			x					
	Бухгалтерский учет в среде 1С					x			
	Информационные технологии	x							
	Преддипломная практика								x
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
ОПК-6.3:Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Автоматизированные системы бухгалтерского учета			x					
	Бухгалтерский учет в среде 1С					x			
	Общая теория статистики				x				
	Преддипломная практика								x
	Социально-экономическая статистика					x			
	Статистика				x	x			
	Теория вероятности и математическая статистика			x					
Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x	
ПК-1.1:Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с	Автоматизированные системы бухгалтерского учета			x					
	Анализ финансовой отчетности						x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
применением цифровых технологий	Аудит								x
	Бухгалтерская финансовая отчетность						x		
	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			
	Бухгалтерское дело							x	
	Внутренний контроль и аудит								x
	Контроль и ревизия							x	
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде								x
	Международные стандарты финансовой отчетности						x		
	Налоговый учет и отчетность					x			
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		
	Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий								x
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения					x			
	Теория бухгалтерского учета		x						
	Управленческий учет и контроллинг								x
	Учёт в условиях неопределенности								x
	Учет внешнеэкономической деятельности								x
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора							x	
	Финансовое законодательство						x		
	Финансовый анализ							x	
	Финансовый учет			x	x				
	Цифровизация документооборота								x
Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x			x		x	
ПК-3.1: Осуществляет автоматизацию формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер	Автоматизированные системы бухгалтерского учета			x					
	Анализ и безопасность данных в цифровой экономике					x			
	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
деятельности организации	Инвестиции в цифровую трансформацию								x
	Информационная безопасность						x		
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x		x	x		
	Производственная практика						x		
	Системы поддержки принятия решений					x			
	Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий								x
	Современные технологии ERP							x	
	Статистические методы прогнозирования (в цифровой экономике)						x		
	Стратегический учет в цифровой экономике								x
	Технологии больших данных				x				
	Технологии цифровой трансформации				x				
	Цифровизация документооборота							x	
Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
8 семестр			
КТ 1	Собеседование		10
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
8 семестр			
КТ 1	Собеседование	10	<p>10 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;</p> <p>7-9 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;</p> <p>4-6 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.</p> <p>2-3 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.</p> <p>1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.</p>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>7-9 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4-6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1-3 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено</p>
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>7-9 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4-6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1-3 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено</p>

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства»

Вопросы для собеседования

Тема 1. Основы организации деятельности малых предприятий

1. Назовите периоды развития малого предпринимательства в России.
2. Каким законом регулируется деятельность малого предпринимательства?
3. Назовите критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств в России.
4. В каком случае изменяется категория субъекта малого или среднего предпринимательства?
5. Назовите основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
6. Назовите основные принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
7. Приведите примеры финансовой поддержки малого предпринимательства.
8. В чем сущность имущественной поддержки малого предпринимательства?
9. В чем основная задача информационной поддержки малого предпринимательства.
10. Назовите организации осуществляющие консультационную поддержку малого предпринимательства.
11. Какие виды деятельности подлежат государственной поддержке?
12. Поясните принцип работы бизнес-инкубаторов.
13. Назовите этапы создания малого предприятия.
14. Какие принципы построения бизнес плана?
15. Какую организационно-правовую форму может выбрать малое предприятие?
16. В чем преимущества и недостатки Публичных акционерных обществ?
17. Расскажите порядок государственной регистрации юридического лица.
18. Расскажите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
19. В чем особенности регистрации субъектов малого предпринимательства во внебюджетных фондах?
20. Назовите причины ликвидации субъектов малого предпринимательства?

21. Каким образом происходит процедура ликвидации юридического лица?

22. Как закрыть индивидуальное предпринимательство?

23. Назовите основные условия участия малого предпринимательства в системе государственных закупок.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

1. Что относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета малого и среднего бизнеса?

2. Назовите формы ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.

3. Что относится к внутренним стандартам регулирования бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства?

4. Каков порядок организации работы бухгалтерии у субъектов малого предпринимательства?

5. Назовите принципы организации бухгалтерского учета для малого бизнеса?

6. Перечислите нормы общепринятого бухгалтерского учета от которых вправе отказаться субъекты малого предпринимательства?

7. Назовите ПБУ, которые вправе не применять малые предприятия?

8. В чем особенность построения рабочего плана счетов малого предприятия?

9. Какие счета бухгалтерского учета можно объединить в один?

10. Назовите метод ведения доходов и расходов применяемый субъектами малого предпринимательства? В чем его особенность?

11. Какова особенность учета материалов при кассовом методе признания расходов?

12. Какова особенность начисления амортизации при кассовом методе учета расходов?

13. Какие аналитические счета рекомендуется открывать к счету 41 «Товары» при применении кассового метода учета доходов и расходов?

14. Какой состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций?

15. В чем особенность упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности? Кто может воспользоваться возможностью ее применять?

16. В чем особенность формирования упрощенной формы бухгалтерского баланса?

17. В чем особенность формирования упрощенной формы отчета о финансовых результатах?

Тема 4. Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)

1. Назовите режимы налогообложения возможные к применению субъектами малого предпринимательства?

2. Кто из субъектов малого предпринимательства может применять НПД?

3. Перечислите виды деятельности попадающие под применение НПД?

4. От уплаты каких налогов освобождает применение режима НПД?

5. Перечислите ограничения на применение НПД?

6. Каковы особенности ведения бухгалтерского учета при применении НПД?

7. Опишите процедуру снятия с учета в качестве налогоплательщика НПД?

8. Что такое профессиональный доход?

9. Назовите формулу расчета налоговой базы при применении НПД?

10. Какова налоговая ставка НПД?

11. Какие выплаты уменьшают исчисленный налог при НПД?

12. В чем особенности составления и предоставления отчетности при НПД?

Тема 5. Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности

1. Какие субъекты малого бизнеса вправе применять патентную систему налогообложения?

2. Назовите виды деятельности попадающие под применение патентной системы налогообложения?

3. В чем плюсы и минусы применения патентной системы налогообложения?

4. Что является объектом налогообложения при патентной системе?

5. В чем особенности организации учета при ПСН?

Тема 6. Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности

1. Назовите условия хозяйствования для применения УСН?
2. В чем особенности применения УСН?
3. Опишите порядок перехода на УСН и возврата к общему режиму налогообложения?
4. Что является объектом налогообложения при применении УСН?
5. Какой порядок признания доходов при применении УСН?
6. Какой порядок признания расходов при применении УСН?
7. Назовите специальные правила признания расходов действуют в отношении отдельных видов затрат?
8. Охарактеризуйте порядок формирования налоговой базы и налоговые ставки при УСН?
9. Что такое минимальный налог? в каком случае он уплачивается?
10. Как организуется ведение бухгалтерского и налогового учета при применении
11. Назовите структуру Книги учета доходов и расходов? От чего она зависит?

Тема 7. Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности

1. На какие субъекты малого бизнеса распространяется возможность применения специального режима ЕСХН?
2. Перечислите ограничения на применение ЕСХН?
3. Кто относится к сельхозтоваропроизводителям?
4. Назовите ограничения на применение ЕСХН?
5. Что является налоговой базой при ЕСХН и какова ставка налога?
6. Какие доходы учитываются при применении ЕСХН?
7. Назовите расходы учитываемые при применении ЕСХН?
8. какова Структура налоговой декларации по ЕСХН?
9. Перечислите особенности налогового и бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства применяющих ЕСХН?

Тема 8. Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)

1. Эволюция налогообложения физических лиц в России.
2. Система налогов, уплачиваемых физическими лицами в Российской Федерации.
3. Роль контролирующих и правоохранительных органов по организации контроля за исполнением физическими лицами своих обязанностей по уплате налогов и постановке на учет в рамках своей компетенции.
4. Физические лица как работодатели: их права и обязанности. Физическое лицо как налоговый агент по ВВФ.
5. Взносы во внебюджетные фонды (ВВФ): характеристика объекта налогообложения, особенности применения налоговых ставок.
6. Порядок исчисления и уплаты ВВФ физическими лицами-работодателями.
7. Практика выявления правонарушений, связанных с исчислением ВВФ физическими лицами-работодателями, налоговыми и правоохранительными органами.
8. Состав налогов, подлежащих уплате физическими лицами от предпринимательской деятельности при общем режиме налогообложения. Классификация расходов и доходов предпринимателей, их документальное оформление и учет.
9. Особенности налогообложения доходов физических лиц при осуществлении предпринимательской деятельности налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).
10. Налогообложение предпринимательской деятельности физических лиц взносами во внебюджетные фонды.
11. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) физическими лицами от предпринимательской деятельности.
12. Практика по выявлению правонарушений и преступлений, совершенных физическими лицами, применяющими общий режим налогообложения.
13. Упрощенная система налогообложения (УСНО): характеристика по основным элементам. Условия перехода предпринимателей на УСНО.
14. Порядок перехода физических лиц-предпринимателей на уплату единого сельхозналога (ЕСНХ). Особенности исчисления и уплаты ЕСНХ.
15. Проблемы исчисления и уплаты налогов предпринимателями в рамках соглашения о разделе продукции.

16. Физическое лицо как носитель основного налогового бремени в Российской Федерации. «Скрытое» налогообложение физических лиц, практика его выявления.

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Особенности функционирования малых предприятий, их роль и значение в экономике, основные виды деятельности
2. Критерии отнесения к субъектам малого бизнеса
3. Виды государственной поддержки малого бизнеса
4. Этапы создания малого предприятия
5. Порядок регистрации юридического лица
6. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя
7. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет в налоговых органах
8. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет во внебюджетных фондах
9. Ликвидация субъектов малого предпринимательства
10. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых предприятий
11. История и перспективы развития малого бизнеса за рубежом
12. История и перспективы развития малого бизнеса в России
13. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии
14. Учетная политика малого предприятия и ее составные части
15. Формы бухгалтерской отчетности малого предприятия
16. Рабочий план счетов малого предприятия
17. Понятие и виды форм бухгалтерского учета, рекомендованных к применению на малых предприятиях
18. Единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций
19. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
20. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета (Простая форма учета)
21. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Книга учета доходов и расходов)
22. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
23. Общие положения применения налога на профессиональный доход (НПД)
24. Характеристика ПСН
25. Терминология, применяемая при расчете ПСН
26. Корректирующие коэффициенты в условиях применения ПСН
27. Порядок расчета ПСН
28. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН
29. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения
30. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения
31. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН
32. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН
33. Преимущества и недостатки УСН
34. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН
35. Общие положения применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)
36. Характеристика ЕСХН
37. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении ЕСХН
38. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН и возврата к общему режиму налогообложения
39. Порядок перехода на ЕСХН с УСН, с ПСН
40. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН
41. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ЕСХН
42. Организация деятельности индивидуального предпринимателя (понятие, правовой статус, регистрация, открытие и закрытие банковского счета, постановка на налоговый учет и в

качестве страхователя)

43. Налогообложение индивидуального предпринимателя
44. Применение ЕСХН для индивидуальных предпринимателей
45. Отчетность индивидуального предпринимателя
46. Порядок найма персонала индивидуальным предпринимателем
47. Порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами
48. Ответственность индивидуального предпринимателя
49. Особенности аудита индивидуального предпринимателя
50. Прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем
51. Банкротство индивидуального предпринимателя
52. История развития крестьянских (фермерских) хозяйств
53. Нормативно – правовая база деятельности КФХ
54. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в КФХ
55. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства
56. Порядок применения патентной системы налогообложения
57. Особенности исчисления налога при патентной системе налогообложения
58. Ведение учета и отчетности при патентной системе налогообложения

Тематика Эссе

1. Национальные деловые культуры (Германия, Великобритания, США).
2. Особенности деловой культуры романских народов.
3. Восточная модель деловой культуры.
4. Особенности деловой культуры в Японии.
5. Инновационные подходы Г. Форда к экономической стратегии компании.
6. Новые тенденции в современной деловой стратегии компании «Ford».
7. Возможности использования делового опыта Ли Якокки в современном российском предпринимательстве.
8. Программа «равенство жертв»: суть и подходы.
9. Деловая стратегия Б. Гейтса.
10. Философия успешного современного американского бизнеса.
11. Стратегия внедрения компании «Coca-Cola» на российский рынок.
12. Деловая стратегия компании «Херох».
13. Программы подготовки управленческих кадров в деловом мире: принципы и подходы их реализации.
14. Системы подготовки предпринимательских кадров в деловом мире.
15. Формула успеха компании «Crysler» (XXIв.)
16. Тенденции развития бизнеса в XXIв.
17. Современная наука успеха в бизнесе (по Р. Коху)
18. Феномены в бизнесе.
19. Экономическая империя К. де Бенедетти
20. Секреты деловой активности по-японски.
21. Основные приоритеты деловой стратегии компании «Toyota».
22. Деловой мир России: истоки и приоритеты.
23. Деловая стратегия российских предпринимателей и ее особенности (XIXв.).
24. Сибирское предпринимательство: его природа и специфика становления по регионам.
25. Практическая философия современного российского предпринимателя.
26. Предпринимательство в Сибири: истоки, приоритеты, современность.
27. Деловая стратегия РАО «Норильский никель».
28. Аквизиция как нестандартный вид предпринимательства.
29. Факторинговый бизнес.
30. Лизинговое предпринимательство: его природа и виды.
31. Андеррайтинг: природа, целевая ориентация и возможности использования в РФ.
32. Деловая стратегия современных российских предпринимателей.

Типовая контрольная точка

Теоретический вопрос (оценка знаний):

1. Охарактеризуйте объекты налогообложения при УСН?
2. Перечислите виды деятельности КФХ?
3. Опишите процесс регистрации ИП.
4. Назовите состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности малого

предприятия.

Тестовое задание (оценка умений) (5 баллов).

1. Налогоплательщиками ЕСХН могут быть:
 - a) крестьянские фермерские хозяйства
 - b) бюджетные учреждения
 - c) организации, занимающиеся производством подакцизных товаров
2. Объем выручки (в общей доле доходов от реализации) по сельскохозяйственной

продукции должен быть:

- a) Более 70%.
- b) Не менее 70%.
- c) Не более 75%.
- d) Не менее 75%.

3. Значение коэффициента-дефлятора устанавливается:

- a) самостоятельно организацией
- b) министерством финансов РФ
- v) федеральной налоговой службой РФ

4. Предприятие, оказывая услуги по хранению автотранспортных

средств на платной стоянке, при расчете ПСН использует в качестве физического показателя:

- a) количество транспортных средств;
- b) площадь стоянки (в кв. м);
- v) количество работников.

5. Что является физическим показателем при расчете ПСН для такого вида предпринимательской деятельности как оказание бытовых услуг населению:

- a) площадь зала обслуживания посетителей
- b) количество работников
- v) площадь торгового зала

Практико-ориентированные задания:

Задание 1

1 августа 2019 года ИП Петров И.А. получил в налоговой службе г. Ставрополе патент на осуществление предпринимательской деятельности ритуальные услуги. Срок действия патента – 6 месяцев. Налоговая база по этому виду деятельности в Ставрополе составляет 900 000 рублей. Рассчитайте сумму патента к уплате. И установите дату оплаты патента.

Задание 2

Кириллов В.Д. является самозанятым лицом, плательщиком НПД с 01.01.2021 года. Кириллов занимается производством и реализации физическим лицам сувениров и украшений из дерева.

В период с 01.01.2021 по 01.11.2021 Кириллов В.Д. получил доход на общую сумму 980 000 руб.

В ноябре 2021 года Кириллов изготовил и продал украшения на общую сумму 12.320 руб. В период с 01.11.2021 по 31.11.2021 оплата поступила только за часть проданных товаров – в размере 10 400 руб. Остаток суммы (1 920 руб.) поступила на расчетный счет Кириллова в декабре 2021 года.

Рассчитайте сумму налога к уплате Кирилловым В.Д. за ноябрь 2021 года, с учетом того что самозанятый имеет право на получение вычета.

Задание 3

ИП зарегистрирован 15 января. Начал деятельность, попадающую под НПД, 29 января. Получил первый доход от этой деятельности 1 февраля. С какого месяца начинает рассчитываться и уплачиваться НПД.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Вахрушина М. А., Пашкова Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2010. - 381 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=207054>

Л1.2 Иванова О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2018. - 172 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=947682>

Л1.3 Акатьева М. Д., Бирюков В. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1053670>

Л1.4 Филимонова Н. М., Моргунова Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 222 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1036414>

Л1.5 Керимов В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=1091814>

Л1.6 Чувикова В. В., Изюка Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277220>

Л1.7 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277223>

дополнительная

Л2.1 Карпова Т. П., Карпова Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 328 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1078156>

Л2.2 Мамедова Н. А., Девяткин Е. А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 152 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=612686>

Л2.3 Горфинкель В. Я. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Вузовский учебник, 2014. - 349 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=429542>

Л2.4 Лапуста М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1063380>

Л2.5 Гончаренко Л. И., Гурнак А. В. Налоги и предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 432 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=361144>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/

3	ScienceDirect	http://www.sciencedirect.com/
4	Электронная библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru/
5	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	http://www.polpred.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Татаринова М.Н.

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Нестеренко А.В.

_____ доцент , к.э.н. Германова В.С.

Рабочая программа дисциплины «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета протокол № 34 от 25.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____