



Атанов Иван Вячеславович
С=RU, S=Ставропольский
край, L=Ставрополь,
T=Первый проректор, O=""
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
СНИЛС=5035036400
ИНН=26-00718760
E=glbuh@stgau.ru, G=Иван
Вячеславович, SN=Атанов,
CN=Атанов Иван
Вячеславович
I am the author of this document
your signing location here
2025-06-18 12:07:29

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.24 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях
бюджетной сферы**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и составления отчетности в учреждениях государственного сектора, а также способности к интерпретации и использованию отчетных данных для принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен и составлять представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	знает - экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5); - методов финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 В/01.6 Зн.6); - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7) умеет В/01.6: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7); - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12); - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13); - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002 В/01.6 У.14); - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002 В/01.6 У.15); - обосновывать принятые экономическим

		субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 У.16) владеет навыками - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3); - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4); - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5); - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6); - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7); - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Производственная практика
- Информационные технологии
- Бухгалтерский учет в среде 1С
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- Теория бухгалтерского учета
- Бухгалтерский учет
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Бухгалтерская отчетность
- Налоговый учет и отчетность
- Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства
- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
- Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
- История бухгалтерского учета
- Эволюция учетной мысли
- Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы»

Учет внешнеэкономической деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
					Практические	Лабораторные				

1.	1 раздел. Условия функционирования организаций бюджетной сферы									
1.1.	Основы устройства РФ бюджетного	7	3	1	2		6		Тест, Собеседование	ПК-1.2
1.2.	Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы	7	4	2	2		6		Собеседование, Тест	ПК-1.2
1.3.	Планирование деятельности организаций бюджетной сферы	7	5	1	4		4	КТ 1	Тест	ПК-1.2
2.	2 раздел. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях бюджетной сферы									
2.1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	7	4	2	2		6		Собеседование, Тест, Задачи	ПК-1.2
2.2.	Формирование учетной информации о нефинансовых активах	7	10	2	8		8		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2
2.3.	Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах	7	10	4	6		6		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2
2.4.	Формирование учетной информации о финансовых результатах	7	6	2	4		6	КТ 2	Тест	ПК-1.2
3.	3 раздел. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности									
3.1.	Виды бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	7	4	2	2		6		Тест, Собеседование	ПК-1.2
3.2.	Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	7	8	2	6		6	КТ 3	Тест	ПК-1.2
4.	4 раздел. экзамен									
4.1.	экзамен	7							Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование	ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	18	36		54			
	Итого		144	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основы бюджетного устройства РФ	Бюджет: сущность , принципы и функции Бюджетная система РФ: структура и уровни Бюджетный процесс: основные этапы	1/1
Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы	Характеристика учреждений бюджетной сферы Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организаций госсектора Нормативно-правовые акты регулирующие бухгалтерский учет в бюджетной сфере	2/1
Планирование деятельности организаций бюджетной сферы	Характеристика процесса планирования и его задачи Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Алгоритм проведения планирования деятельности организаций госсектора	1/-
Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	Сущность , значение бюджетного учета, его основные задачи, субъекты и объекты Особенности формирования учетной политики в государственных (муниципальных) учреждениях план счетов организаций госсектора	2/1
Формирование учетной информации о нефинансовых активах	Понятие и классификация вложений в нефинансовые активы. Синтетический и аналитический учет вложений в нефинансовые активы. Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Понятие и классификация произведенных активов. Синтетический и аналитический учет произведенных активов. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Понятие и оценка материальных запасов. Классификация материальных запасов. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.	2/-

Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах	Организация кассовой работы в бюджетном учреждении. Первичный учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на счетах. Учет прочих денежных средств. Понятие и оценка финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам выданным. Учет расчетов по возмещению ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4/-
Формирование учетной информации о финансовых результатах	Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам. Формирование доходов в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода. Организация бухгалтерского учета доходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	2/-
Виды бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	Основные понятия и классификационные признаки отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Правила составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.	2/1
Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Пользователи бухгалтерской отчетности. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основы бюджетного устройства РФ	Собеседование по вопросам лекции, проведение тестирования	Пр	2/2/2
Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы	Собеседование по вопросам лекции, проведение тестирования, составление сравнительной характеристики организаций бюджетной сферы	Пр	2/1/2
Планирование деятельности	Собеседование по вопросам лекции, проведение тестирования, решение	Пр	2/1/2

организаций бюджетной сферы	практико-ориентированных задач по составлению плана ФХД и сметы доходов и расходов		
Планирование деятельности организаций бюджетной сферы	Контрольная точка № 1 по темам 1-3 (тестирование)	Пр	2/-/2
Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	Собеседование по вопросам лекции, проведение тестирования, Формирование синтетического и аналитического кода счета	Пр	2/1/2
Формирование учетной информации о нефинансовых активах	Собеседование по вопросам лекции, решение практико-ориентированных задач по учету нефинансовых активов	Пр	8/2/8
Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах	Собеседование по вопросам лекции, решение практико-ориентированных задач по учету финансовых активов, расчетов по обязательствам с персоналом, поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам	Пр	6/1/6
Формирование учетной информации о финансовых результатах	Собеседование по вопросам лекции, решение практико-ориентированных задач по учету расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам, формированию финансового результата текущего периода, расходов и доходов будущих периодов и резервов.	Пр	2/-/2
Формирование учетной информации о финансовых результатах	Контрольная точка № 2 по темам 4-7	Пр	2/-/2
Виды бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	Собеседование по вопросам лекции, проведение тестирования	Пр	2/-/2
Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	Составление бухгалтерской отчетности решение "сквозной" задачи с выходом на баланс	Пр	4/-/4
Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	Контрольная точка № 3 по темам 8-9	Пр	2/-/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников	6
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	6
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	4
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	6
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	8
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	6
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	6
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	6
Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основы бюджетного устройства РФ. Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
2	Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы. Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
3	Планирование деятельности организаций бюджетной сферы. Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
4	Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере. Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
5	Формирование учетной информации о нефинансовых активах. Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
6	Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах. Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
7	Формирование учетной информации о финансовых результатах. Подготовка к собеседованию,	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1

	изучение литературных источников и нормативно правовых актов			
8	Виды бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы. Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
9	Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы. Подготовка к собеседованию, изучение литературных источников и нормативно правовых актов	Л1.1, Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
7 семестр		

КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Тест	10	Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10. Необходимый минимум выполненных заданий, % Оценка, балл 100 -10 ;90 -9; 80- 8; 70 -7; 65 - 6; меньше 65 - 0 Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий: - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - выбор последовательности - ручной ввод текста - ручной ввод числа. Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты). Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 65 % от общего количества тестовых заданий.

КТ 2	Тест	10	Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10. Необходимый минимум выполненных заданий, % Оценка, балл 100 -10 ;90 -9; 80- 8; 70 -7; 65 - 6; меньше 65 - 0 Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий: - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - выбор последовательности - ручной ввод текста - ручной ввод числа. Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты). Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 65 % от общего количества тестовых заданий.
------	------	----	--

КТ 3	Тест	10	Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10. Необходимый минимум выполненных заданий, % Оценка, балл 100 -10 ;90 -9; 80- 8; 70 -7; 65 - 6; меньше 65 - 0 Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий: - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - выбор последовательности - ручной ввод текста - ручной ввод числа. Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты). Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 65 % от общего количества тестовых заданий.
------	------	----	---

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся: для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено

частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы»

Вопросы к экзамену

1. Понятие бюджетного учреждения, типы бюджетных учреждений.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
5. Участники бюджетного процесса.
6. Характеристика бюджетной системы, ее основные принципы.
7. План счетов бюджетного учреждения, его характеристика.
8. Учетные регистры в бюджетном учете.
9. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.
10. Понятие и классификация вложений в нефинансовые активы.
11. Синтетический и аналитический учет вложений в нефинансовые активы.
12. Понятие и классификация основных средств.
13. Оценка основных средств.
14. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
16. Понятие и классификация нематериальных активов.
17. Оценка нематериальных активов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
20. Понятие и классификация произведенных активов.
21. Синтетический и аналитический учет произведенных активов.
22. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
23. Понятие и оценка материальных запасов.
24. Классификация материальных запасов.
25. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
26. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
27. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
28. Организация кассовой работы в бюджетном учреждении.
29. Первичный учет кассовых операций.
30. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
31. Учет денежных средств на счетах.
32. Учет прочих денежных средств.
33. Понятие и оценка финансовых вложений.
34. Классификация финансовых вложений.
35. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
36. Учет расчетов по доходам.
37. Учет расчетов по авансам выданным.
38. Учет расчетов по возмещению ущерба.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с разными дебиторами.

41. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
44. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
45. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
46. Документальное оформление начисления заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
48. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
49. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
50. Формирование доходов в бюджетных организациях.
51. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода.
52. Организация бухгалтерского учета доходов будущих периодов.
53. Учет финансовых результатов.
54. Синтетический и аналитический учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
55. Основные понятия и классификационные признаки отчетности.
56. Требования, предъявляемые к отчетности.
57. Правила составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
58. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
59. Пользователи бухгалтерской отчетности.
60. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Задание 1. Учреждение за счет бюджетной деятельности приобрело строительные материалы стоимостью 120 000 руб. Материалы были доставлены в учреждение транспортной компанией по договору, стоимость услуг которой составила 1 200 руб. После доставки материалов учреждение полностью расплатилось с поставщиком путем перечисления средств с лицевого счета. Отрадите операции в бухгалтерском учете.

Задание 2. Учреждение перечислило аванс поставщику медикаментов в размере 10 000 руб. с лицевого счета. Стоимость поставки – 30 000 руб. После получения аванса медикаменты были поставлены в учреждение. Оставшаяся часть суммы задолженности перечислена поставщику с лицевого счета. Отрадите операции в бухгалтерском учете.

Задание 3. Учреждением приобретен станок от иностранного поставщика за счет предпринимательской деятельности контрактной стоимостью 10 000 долл. США. На следующий день произведена оплата задолженности поставщику с валютного счета. Основное средство отражено на балансе учреждения. Курс доллара на дату отражения задолженности – 92,30 руб., на дату оплаты – 92,80 руб. Отрадите операции в бухгалтерском учете.

Задание 4. В результате инвентаризации на складе учреждения была выявлена недостача товаров по балансовой стоимости 12 000 руб., которая была отнесена на материально ответственное лицо по рыночной стоимости в размере 15 000 руб. Материально ответственное лицо внес в кассу 10 000 руб., оставшая сумма была удержана из заработной платы работника. Отрадите операции в бюджетном учете.

не предусмотрены

Вопросы для собеседования

Тема 1 Основы бюджетного устройства РФ

1. Бюджет: сущность, принципы и функции
2. Бюджетная система РФ: структура и уровни
3. Бюджетный процесс: основные этапы
4. Бюджетная классификация Российской Федерации.

5. Участники бюджетного процесса.
6. Характеристика бюджетной системы, ее основные принципы.

Тема 2 Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы

1. Характеристика учреждений бюджетной сферы
2. Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организаций госсектора
3. Нормативно-правовые акты регулирующие бухгалтерский учет в бюджетной сфере

Тема 3 Планирование деятельности организаций бюджетной сферы

1. Характеристика процесса планирования и его задачи
2. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
3. Алгоритм проведения планирования деятельности организаций госсектора

Тема 4 Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере

1. Сущность , значение бюджетного учета, его основные задачи, субъекты и объекты
2. Особенности формирования учетной политики в государственных (муниципальных) учреждениях план счетов организаций госсектора
3. План счетов бюджетного учреждения, его характеристика.
4. Учетные регистры в бюджетном учете.
5. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.

Тема 5 Формирование учетной информации о нефинансовых активах

1. Понятие и классификация вложений в нефинансовые активы.
2. Синтетический и аналитический учет вложений в нефинансовые активы.
3. Понятие и классификация основных средств.
4. Оценка основных средств.
5. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
6. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
7. Понятие и классификация нематериальных активов.
8. Оценка нематериальных активов.
9. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
11. Понятие и классификация произведенных активов.
12. Синтетический и аналитический учет произведенных активов.
13. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
14. Понятие и оценка материальных запасов.
15. Классификация материальных запасов.
16. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
17. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
18. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.

Тема 6 Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах

1. Организация кассовой работы в бюджетном учреждении.
2. Первичный учет кассовых операций.
3. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
4. Учет денежных средств на счетах.
5. Учет прочих денежных средств.
6. Понятие и оценка финансовых вложений.
7. Классификация финансовых вложений.
8. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
9. Учет расчетов по доходам.
10. Учет расчетов по авансам выданным.
11. Учет расчетов по возмещению ущерба.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.

13. Учет расчетов с разными дебиторами.
14. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
17. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
18. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
19. Документальное оформление начисления заработной платы.
20. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
21. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

Тема 7 Формирование учетной информации о финансовых результатах

1. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
2. Формирование доходов в бюджетных организациях.
3. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода.
4. Организация бухгалтерского учета доходов будущих периодов.
5. Учет финансовых результатов.
6. Синтетический и аналитический учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

Тема 8 Виды бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы

1. Основные понятия и классификационные признаки отчетности.
2. Требования, предъявляемые к отчетности.
3. Правила составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

Тема 9 Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы

1. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Тесты

Укажите правильную последовательность работы с бухгалтерской информацией

Ответ:

1. обработка
2. группировка
3. документирование
4. регистрация
5. интерпретация

Порядок:

Укажите правильную последовательность разделов в плане счетов

Ответ:

1. санкционирование расходов
2. финансовый результат
3. обязательства
4. финансовые активы
5. нефинансовые активы

Порядок:

Установите последовательность бухгалтерских проводок при принятии к учету объектов основных средств

Ответ:

1. Дебет счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы» - Кредит счета 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам»

2. Дебет счета 401.20 «Расходы текущего финансового года» - Кредит счета 104.00 «Амортизация»

3. Дебет счета 101.00 «Основные средства» - Кредит счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы»

Порядок:

Установите соответствие объектов основных средств их видам:

Дистракторы:

1. компьютер
2. автомобиль
3. общежитие
4. гараж

Дистракторы соответствия:

1. транспортные средства
2. оборудование
3. нежилое помещение
4. жилое помещение

Соответствие

Перед составлением годового отчета в процессе проведения инвентаризации комиссия производит действительную проверку ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания и вносит полученные данные в инвентаризационную _____.

Ответ:

В ходе счетной проверки бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения установлено, что показатель строки 010 «Нефинансовые активы» Баланса (ф. 0503130) составляет 15 470 тыс. руб. Показатель строки 110 «Основные средства» Баланса составляет 12 300 тыс. руб., а показатель строки 120 «Нематериальные активы» — 1 450 тыс. руб.

Чему должна быть равна сумма показателей строк 130 «Непроизведенные активы» и 135 «Материальные запасы» (введите число в тыс. руб.) _____

Ответ:

Выберите правильный ответ

Что называется систематизацией информации?

1. обработка документа с целью получения новых данных
2. разделение информации по определенному признаку
3. кодирование данных

Ответ:

Выберите изменение формы представления информации:

1. шкаф — мебель
2. основные средства — шкаф
3. сейф — основные средства

Ответ:

Локальный нормативный акт – это:

Ответ:

1. внутренний документ работодателя, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий права и обязанности учреждения, всех или отдельных категорий его работников в части, не урегулированной трудовым законодательством

2. письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм

Ответ

Учетная политика организаций бюджетной сферы составляется в соответствии со стандартом, который называется:

1. ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации";
2. ФСБУ для ОГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
3. (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"

Ответ

Практико-ориентированные задачи

Тема 1 Основы бюджетного устройства РФ

Задание 1.1.2. Проанализируйте перечень бюджетных расходов. По каждому пункту определите, какую функцию бюджета он реализует (информационную, перераспределительную, контролирующую). Обоснуйте свой выбор. Возможна реализация нескольких функций одновременно.

1. Выплата пенсий и социальных пособий.
2. Финансирование строительства федеральной автомобильной трассы.
3. Предоставление налоговых льгот компаниям, работающим в сфере IT.
4. Расходы на содержание органов Федерального казначейства.
5. Софинансирование проектов по модернизации школьных столовых из федерального центра в регионы.

Тема 2 Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы

Задание 1.2.2. Заполните сравнительную таблицу, выделяя ключевые различия

Критерий сравнения	Казенное учреждение (ФКУ)	Бюджетное учреждение (ФГБУ)	Автономное учреждение (ФГАУ)
--------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Право на ведение приносящей доход деятельности (ПДД) | | | |
| 2. Распоряжение доходами от ПДД | | | |
| 3. Ответственность по своим обязательствам | | | |
| 4. Источник финансирования | | | |
| 5. Распоряжение имуществом (особенно недвижимым) | | | |
| 6. Основной регулирующий нормативный акт | | | |

Тема 3 Планирование деятельности организаций бюджетной сферы

Задание 1.3.1. Анализ и декомпозиция показателей

Дано: Выдержка из государственного задания бюджетному учреждению «Областной центр детского творчества» на оказание государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической направленности».

Показатели:

1. Объем услуги: 500 человек в год.
2. Качество: Доля обучающихся, принявших участие в региональных/всероссийских конкурсах – не менее 20%.
3. Качество: Удовлетворенность получателей услуги качеством ее оказания – не менее 85% (по результатам анкетирования).

Вопросы:

4. К какому типу (объем, качество) относится каждый показатель?
5. Какие конкретные управленческие и организационные действия должна предпринять администрация учреждения, чтобы обеспечить выполнение показателей качества? Составьте список из 3-5 действий для каждого.
6. Предложите форму (шаблон) для сбора данных по показателю №3 (удовлетворенность).

Тема 4 Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере

Задание 2.1.1. На основании данных для выполнения задания сформулируйте номера счетов по учету объектов бухгалтерского бюджетного учета

№ п/п	Наименование объекта учета		Синтетический счет объекта учета	
	коды счета			
	синтетический	аналитический	группа	вид
1.				Административное здание
2.			Лицензия	на осуществление образовательной деятельности
3.				Автомобиль
4.				Шкаф для одежды

Тема 5 Формирование учетной информации о нефинансовых активах

Задача 2.2.1 Отразите операции на счетах бюджетного учета.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.	Д	К
1.	Безвозмездно от спонсоров получен металлический сейф	29 000		
2.	Учтены расходы по установке сейфа	3 000		
3.	Металлический сейф выдан в эксплуатацию			

Тема 6 Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах

Задание 2.3.1. Отразите операции по учету денежных средств в кассе учреждения, посчитать остаток наличных денежных средств на конец дня. Заполнить Журнал операций по счету «Касса» (приложение 1).

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.	Д	К
	Остаток на 01.03.20__ г.	32 500		
1.	Возвращен в кассу учреждения остаток подотчетной суммы, выданной на приобретение материальных запасов	1 200		
2.	Получено от материально-ответственного лица в погашение недостачи материалов	1 600		
3.	Выдано под отчет на приобретение канцелярских товаров	5 000		
4.	Выдана депонированная заработная плата работнику учреждения	5 800		
5.	Получены наличные денежные средства в кассу с лицевого счета учреждения			120 000

Тема 7 Формирование учетной информации о финансовых результатах

Задание 2.4.1. Классифицировать затраты по группам в таблице на основании следующих данных:

1. Учреждение осуществляет два вида услуг: 1 - выдача справок и 2- консультация;
2. Учреждение арендует помещения для осуществления своей деятельности по одному договору на оба вида деятельности
3. Коммунальные платежи и услуги связи оплачиваются в целом по учреждению.
4. Для уборки помещений заключен единый договор на клининг.

Тема 9 Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы

Задание 3.1.1. Составить «Баланс государственного (муниципального) учреждения» на 01 января 20__ г. на основании следующих данных.

Остатки на счетах учреждения на 01 января 20__ г.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Основные средства (балансовая стоимость)	115 415 350,52

2.	Амортизация основных средств	23 070 391,89	
3.	Вложения в нефинансовые активы	2 432 217,80	
4.	Финансовые вложения	11 180 695,00	
5.	Кредиторская задолженность по доходам	113 836,89	
6.	Дебиторская задолженность по выплатам	2 073 772,23	
7.	Расчеты по платежам в бюджеты (дебиторская задолженность)		81 854,64
8.	Финансовый результат хозяйствующего субъекта	107 999 661,41	

Контрольная точка №1 (тестирование по темам 1-3)

Выбрать правильный ответ

1. Объектом бухгалтерского учета не являются:

- а) активы и обязательства учреждения;
- б) отчетность учреждений;
- в) факты хозяйственной жизни учреждения;

2. Установите соответствие уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и их содержание:

Дистракторы:

- 1. Законодательный уровень регулирования
- 2. Нормативный федеральный уровень регулирования
- 3. Нормативный отраслевой уровень регулирования

Дистракторы соответствия:

- 1. Федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства
- 2. Федеральные стандарты, устанавливающие специфические требования
- 3. Стандарты, которые устанавливают особенности применения в отдельных видах деятельности

3. Сколько разделов в Едином плане счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти?

введите число цифрой _____ -

4. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

5. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

6. Бюджетное учреждение создают для:

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

7. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетного учреждения:

- а) 18;
- б) 17;

в) 26 .

8. Бюджетное учреждение оказывает платные услуги. Какой код вида финансового обеспечения использовать?

- а) КФО 1;
- б) КФО2;
- в) КФО3;
- г) КФО 4.

Контрольная точка №2 (тестирование по темам 4-6)

Задание №1 выбрать правильный ответ

Стоимость, по которой основное средство принимается к бухгалтерскому учету, называется:

Ответ:

- 1. первоначальная
- 2. справедливая
- 3. остаточная
- 4. ликвидационная

Задание № 2 выбрать правильный ответ

Приобретение материальных запасов при осуществлении дополнительных расходов на их доставку относятся:

Ответ:

- 1. в дебет счета 105.00 «Материальные запасы»
- 2. в дебет счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы»
- 3. в кредит счета 105.00 «Материальные запасы»
- 4. в кредит счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы»

Задание №3 выбрать правильный ответ

Запись: Дебет счета 101.00 «Основные средства» - Кредит счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы» означает:

Ответ:

- 1. принятие к учету выстроенных зданий, сооружений или работ по их реконструкции
- 2. принятие к учету объектов основных средств при их приобретении, изготовлении хозяйственным способом
- 3. принятие к учету основные средства в качестве излишков в результате инвентаризации
- 4. внутреннее перемещение объектов основных средств

Задание №4 выбрать правильный ответ

К материальным запасам в бюджетном учете не относятся:

Ответ:

- 1. предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
- 2. предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
- 3. готовая продукция
- 4. товары для продажи

Задание №5 выбрать правильный ответ

К материальным запасам относятся:

Ответ:

- 1. товары для перепродажи
- 2. готовая продукция
- 3. объекты библиотечного фонда
- 4. оборудование со сроком использования свыше 12 месяцев

Верно/неверно (Знания)

Задание №1

По нематериальным активам амортизацию можно начислять линейным методом, пропорционально объему продукции, методом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования.

Ответ: _____

Задание №2

Амортизации не подлежат объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 руб.

Ответ: _____

Задание №3

На объекты произведенных активов амортизация не начисляется

Ответ: _____

Задание №4

Запись Дебет счета 40120 «Расходы текущего финансового года» - Кредит счета 10500 «Материальные запасы» означает списание материальных запасов на нужды учреждения

Ответ: _____

Задание №5

Полную материальную ответственность за сохранность денежных средств в кассе несет главный бухгалтер и руководитель организации

Ответ: _____

Контрольная точка №3 (тестирование по темам 7-9)

Задание №1(умения)

Установите соответствие содержания фактов хозяйственной жизни документам:

Дистракторы:

1. выдача денежных средств из кассы
2. постановка на учет запасов, полученных от поставщиков
3. введен в эксплуатацию принтер
4. перечисление с лицевого счета в органах казначейства единого налогового платежа

Дистракторы соответствия:

1. накладная
2. расходный кассовый ордер
3. платежное поручение
4. акт приема-передачи основных средств

Соответствие

1- , 2- , 3- , 4-

Задание №2 (умения)

Установите соответствие содержания фактов хозяйственной жизни документам:

Дистракторы:

1. получение денежных средств в кассу
2. списание спецодежды на нужды учреждения
3. выдача средств индивидуальной защиты работникам
4. расхождение фактически полученного количества запасов с данными поставщика

Дистракторы соответствия:

1. акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
2. приходный кассовый ордер
3. акт приемки материалов
4. ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения

Соответствие

1- , 2- , 3- , 4-

Ввод слова или числа (Навыки/ТД)

Задание №3

В процессе проведения инвентаризации комиссия производит действительную проверку

ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания и вносит полученные данные в инвентаризационную _____.

Ответ: _____

Выбрать все правильные ответы (знания)

Задание №4

Разделы по характеру движения денежных средств в отчете о движении денежных средств:

Варианты ответа:

1. текущая деятельность
2. финансовая деятельность
3. бюджетная деятельность
4. внебюджетная деятельность

Выбрать все правильные ответы (знания)

Задание №5

Доходы от предпринимательской деятельности делятся на доходы от ...

Варианты ответа:

1. оказания платных услуг за наличный расчет
2. оказания услуг по договорам с предприятиями
3. оказания услуг на основе безвозмездной помощи
4. оказания услуг внутри учреждения
5. получения средств из государственных внебюджетных фондов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Василенко М. В., Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 204 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=387150>

Л1.2 Ельчанинова О. В., Татарина М. Н. Бюджетный учет и отчетность:учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной форм обучения направления 38.03.01 Экономика профили "Бух. учет, анализ и аудит" и «Финансы и кредит». - Ставрополь, 2021. - 2,08 МБ

Л1.3 Маслова Т. С., Журавлева Т. А. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 648 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=428513>

Л1.4 Гаджиев Н. Г., Коноваленко С. А., Скрипкина О. В. Бюджетный учет и отчетность: сборник задач [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446044>

Л1.5 Ельчанинова О. В., Татарина М. Н., Тунин С. А. Бюджетный учет и отчетность:учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит». - Ставрополь, 2025. - 1,48 МБ

дополнительная

Л2.1 Вахрушина М. А., Бизина А. С. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2013. - 282 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=390449>

Л2.2 Созин М. Л. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Рязань: Академия ФСИИ России, 2014. - 151 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=780067>

Л2.3 Ельчанинова О. В. Бюджетный учет и отчетность:практ. пособие для студентов направления 38.03.01 «Экономика. - Ставрополь, 2015. - 464 КБ

Л2.4 Костюкова Е. И., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Бобрышев А. Н., Татарина М. Н., Гришанова С. В. Бюджетный учет и отчетность:учебник. - Ставрополь, 2018. - 2,91 МБ

Л2.5 Ельчанинова О. В., Татарина М. Н. Бюджетный учет и отчетность:рабочая тетр. для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиль «Финансы и кредит». - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 1,66 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Татарина М. Н., Ельчанинова О. В. Бюджетный учет и отчетность:учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.04 - Гос. и муницип. упр., профиль «Региональное упр.». - Ставрополь, 2025. - 1,86 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета	http://bibl-stgau.ru
2	Минфин России	https://minfin.gov.ru/ru/
3	Информационный сайт	http://www.klerk.ru
4	СПС Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
5	Online Test Pad	https://app.onlinetestpad.com/tests
6	Официальный сайт для размещения информации об учреждениях	https://bus.gov.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В учебном процессе используются формы обучения: лекции, проблемные лекции, практические занятия, деловые игры и индивидуальная самостоятельная работа студентов.

Эффективные способы работы с лекциями:

Одним из традиционных методов вузовского обучения является лекция. Лекционная система предполагает широкие возможности передачи научных знаний и опыта. Лектор формирует логику познания темы, раздела, курса, чтобы помочь обучающемуся в дальнейшем углублении знаний путем работы с учебной и специальной литературой, фактическим материалом. Чтение лекционного материала по курсу сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др. Запись лекций ведется в произвольной форме.

На проблемной лекции, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решил вши проблемную ситуацию. Задача заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие обучающихся в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблем них ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения, учить анализировать полученную новую информацию в свете

известных теорий, выдвигать гипотезы и использовать различные методы для их решения.

Рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям:

Практические занятия проводятся после прочтения лекций, позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с экономической, бухгалтерской, научной, специальной, нормативно-правовой литературой.

В зависимости от задач изучения темы и раздела курса, практические занятия могут проводиться в различных формах. Обучающиеся должны научиться выступать в роли оппонентов, владеть навыками постановки и решения задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения. Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а также публичного выступления отрабатываются в рамках практических занятий с использованием рецензий, сообщений, рефератов. При помощи этой формы организации практических занятий отслеживается и вводится в учебный процесс новая информация.

Реферат - вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием собеседования, позволяющее выявить знания обучающихся в процессе деловой беседы.

Ситуационные и практико-ориентированные задачи – являются средством выявления на практических занятиях умения обучающихся, способность применения теоретических знаний.

Деловая игра, проводимая в команде, – ставит своей целью ознакомить участников и глубоко уяснить суть судебной экономической экспертизы путем моделирования жизненных ситуаций и выполнения задания по заранее оговоренным правилам.

Работа с научной и учебной литературой

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волнуют каждого специалиста. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д. Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы. Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы. Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его. После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время. Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134 Э-135	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. " УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
		Э-122	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-135	УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Ельчанинова Ольга Викторовна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Тунин Сергей Александрович

_____ доц. КБУиА, кэн Татаринова Мария Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____