



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.06 Финансы

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
финансист

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. СклЯров




подпись

Согласовано с предприятием-
работодателем
СПК колхоз «Гигант»

председатель А.В. Ворожко




подпись

2024 год ▼

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 29.07.2017г.);

- Федерального закона №307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации Государственной политики в области профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134;

- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовки обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

- Приказа Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Письма Министерства образования и науки от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации в

ФГБОУ ВО СтГАУ .

- Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО СтГАУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016г. №9);

- Устав Университета.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы ФГБОУ ВО СтГАУ по специальности 38.02.06 «Финансы».

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников факультета, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ по специальности 38.02.06 «Финансы».

В соответствии с п. 3.1 ФГОС СПО формами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита дипломного проекта (работы) и (или) государственный (ые) экзамен (ы) (итоговый (е) экзамен (ы)), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Непосредственным разработчиком Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы» является руководитель направления и ведущие преподаватели междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей по данной специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

формы проведения государственной итоговой аттестации;

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» все оценочные средства программы государственной итоговой аттестации (сама программа государственной итоговой аттестации, темы дипломных работ, аттестационные листы с характеристикой профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики должны пройти процедуру согласования с работодателем.

Обязательное требование – соответствие дипломного проекта (работы) содержанию профессиональных модулей: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета, приказа директора института, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ допускаются выпускники, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прошедшие учебную и производственную по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СтГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей, принимается на заседании Учебно-методической комиссии и утверждается директором института, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся,

Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

КОД ДЭ в рамках ГИА предусматривает базовый уровень (далее – БУ) и профильный уровень (далее – ПУ).

КОД 38.02.06- Финансы, квалификация финансист в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, установленных соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО).

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Второй этап - дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает область профессиональной деятельности, объекты

профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Квалификация финансист готовит к следующим видам деятельности:

– финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

– участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Профессиональные компетенции выпускника по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист:

ВПД Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

ВПД Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ВПД Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению

финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ВПД Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере 8 закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Формами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита дипломного проекта (работы) и (или) государственный(ые) экзамен(ы) (итоговый(е) экзамен(ы)) в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы дипломного проекта (работы) определяются Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО.

Государственный экзамен или итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА и ИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных и итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором института, реализующего основные образовательные программы СПО, после их обсуждения на заседании Педагогического Совета факультета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и итоговых экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Институтом развития профессионального образования.

ГИА и ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых ИРПО, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

При проведении ДЭ по специальности 38.02.06 Финансы, применяются оценочные материалы, разработанные Институтом развития профессионального образования (далее – ИРПО) КОД 38.02.06 Финансы (<https://bom.firpo.ru>).

Условия подготовки и проведения ДЭ в Институте среднего профессионального образования СтГАУ:

- ИРПО ежегодно утверждает предварительный график проведения ДЭ на следующий год;
- в соответствии с выбранным уровнем ДЭ образовательная организация (далее – ОО) разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к экзамену;
- оценочные материалы соответствующего уровня ДЭ выбираются из банка заданий на сайте ИРПО <https://bom.firpo.ru/>;
- экзаменационной группой является группа экзаменуемых, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке, в ЦПДЭ по выбранному уровню КОД.

Условия и процедура проведения первого этапа ГИА в форме ДЭ:

- не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах;
- обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест;

– ОО обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента);

– члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно;

– главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка проведения ДЭ;

– допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность;

– к ДЭ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами;

– к оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей;

– перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами;

– в соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ;

– после ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест;

– после того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ;

– ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения,

позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

– явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания

ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ;

– в случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине; – главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания;

– выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта;

– результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ;

– в процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение участниками норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению выпускника от выполнения экзаменационных заданий.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ

Структура и содержание дипломного проекта (работы):

Дипломный проект (работа) должна включать следующие основные элементы:

Титульный лист
Задание

Введение *Основная часть:*

Теоретические и методические основы изучения проблемы (название 1-го раздела)

Понятие и структура 1.2
Источники формирования
1.3 Методы управления

Анализ изучаемой проблемы на исследуемом объекте (название 2-го раздела)

Организационно-экономическая характеристика

2.2 Анализ оборотного капитала

Проблемы и пути решения

Заключение

Список использованных источников литературы
Приложения

Содержание

Вместе с дипломным проектом (работой) представляется:

- отзыв научного руководителя дипломного проекта (работы);
- календарный график выполнения дипломного проекта (работы);
- заключение о степени оригинальности дипломного проекта (работы);
- справка об успеваемости;
- рецензия;
- согласие на размещение текста дипломного проекта (работы) обучающегося.

Задание в объем дипломного проекта (работы) не входит и лист задания не нумеруется.

Номер страницы на титульном листе не указывают.

Обязательным элементом **введения** является описание методов исследования, которые служат инструментом добывания фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Так, например: В дипломном проекте (работе) используются следующие методы исследования – сравнительный анализ абсолютных показателей, определение относительных и индексных показателей, табличный метод представления и обработки информации, метод синтеза и анализа и др.

Кроме того, рекомендуется сделать ссылку на авторов, труды которых использовались обучающимся в качестве теоретической базы, формирующей представление о современном состоянии исследуемой им проблемы. Объем введения должен быть не более 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы работы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, два раздела, теоретический и практический (аналитический).

Первый раздел дипломного проекта (работы) представляет собой теоретическое исследование проблемы, избранной для изучения. Содержательно раздел должен быть представлен текстовым материалом, статистическими таблицами, графиками.

По характеру изложения первый раздел дипломного проекта (работы) должен носить результат личного исследования студента. Первоисточники должны служить в виде доказательств исследуемой проблемы, избранной для изучения.

По своему содержанию этот раздел носит теоретико-методический характер и занимает особое место в дипломной работе. Его цель – самостоятельное системное изложение основных аспектов теории вопроса. Самостоятельность

автора в теоретическом разделе должна проявляться в следующем:

в умении обобщить и систематизировать новейшую литературу по теме исследования, выбрать из нее основное и главное;

проанализировать современное состояние исследуемой проблемы в науке;

рассмотреть различные подходы к решению проблемы у различных авторов со ссылкой на их конкретные труды;

обоснованно изложить собственную позицию на сущность исследуемой проблемы.

Содержание первого раздела включает не менее 2-3 подразделов, объем теоретической части 10-15 страниц.

Второй раздел дипломного проекта (работы) - представляет собой практическое исследование проблемы, избранной для изучения.

В основе практического исследования лежит анализ отдельного аспекта деятельности организации (предприятия, региона) или отдельного бизнес-процесса.

Практическое исследование должно носить критический характер и направлено на выявление проблем в изучаемых аспектах деятельности организации (предприятия) или отдельном бизнес-процессе.

Содержательно раздел должен быть представлен текстовым материалом, подготовленным студентом самостоятельно, статистическими таблицами, графиками.

Цель данного раздела дипломного проекта (работы) – обстоятельный, всесторонний, комплексный и системный анализ исследуемого объекта, в качестве которого выступает конкретная организация.

Все предложения должны быть конкретными, аргументированными, реальными для практического использования и иметь экономическое обоснование. Если обучающийся предлагает в своей работе несколько вариантов решения выявленной проблемы, он должен проанализировать каждый из них, выбрать оптимальный и не только прогнозировать положительные результаты использования выбранного варианта, но и предложить мероприятия по минимизации рисков негативных последствий. Разработанные предложения (рекомендации) целесообразно дополнить расчетами, демонстрирующими их экономическую эффективность. Объем второго раздела дипломного проекта (работы) составляет 35 - 40 страниц.

Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы). В нем последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи дипломного проекта (работы) полностью выполнены. В заключении необходимо отразить основные итоги проделанной работы, рекомендации и предложения. Рекомендуемый объем заключения не более 5 страниц.

Список использованных источников литературы является обязательной частью дипломного проекта (работы) и должен соответствовать теме дипломного проекта (работы). Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20). Используемые источники должны быть актуальными на дату подготовки дипломного проекта (работы). Актуальность определяется годом их издания. Допускается использование источников не старше 5-ти лет от даты подготовки дипломного проекта (работы). (Например, дипломного проекта (работы) подготавливается в 2020 году. Источники должны быть не старше 2015 года издания или опубликования).

В приложения следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К такому материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и др.

В приложения также могут включаться различные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичные документы, рабочие документы, графики, схемы, рисунки и другие документы, имеющие отношение к содержанию работы. В тексте дипломного проекта (работы) обязательно должны быть ссылки на все приложения.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников литературы, приложения, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы. Содержание является последним листом дипломной работы.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не более 50 – 60 страниц.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Расписание проведения ГИА утверждается директором Института среднего профессионального образования СтГАУ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее

ГЭК), а итоговая аттестация итоговыми экзаменационными комиссиями (далее ИЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на факультете Университета.

ГЭК и ИЭК формируется из педагогических работников факультета, реализующего основные образовательные программы СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК и ИЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (далее – союз).

Состав ГЭК и ИЭК утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

ГЭК и ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК и ИЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

Председателем ГЭК и ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директора института, реализующего основные образовательные программы СПО является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания на факультете нескольких ГЭК и ИЭК, назначается несколько заместителей председателей комиссий из числа руководящих работников факультета или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия и итоговая экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА и ИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные на факультете, реализующем основные

образовательные программы СПО, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена, итогового экзамена и защита дипломного проекта (работы) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии или итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий или итоговых экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК и ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК или ИЭК является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК и ИЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация или итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА и ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА и ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;

– прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА и ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД. Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ (таблица 1).

Таблица 1- Распределение значений максимальных баллов

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|--------------|--|-------------------|
| ГИА | ДЭ БУ | Инвариантная часть | 50 из 50 |
| ГИА | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| <i>ГИА</i> | <i>ДЭ ПУ</i> | <i>Вариативная часть</i> | <i>20 из 20</i> |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД 38.02.06. Критерии оценки и количество начисляемых баллов зависят от уровня ДЭ и составной части КОД.

Членами экспертной группы каждому участнику выставляются баллы с

использованием предусмотренных в информационных системах оператора (далее – ИСО) форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения ДЭ для экзаменационной группы. На ДЭ в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены

образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Вторым этапом ГИА является подготовка и защита дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация Финансист.

Необходимые аттестационные материалы: перечень тем дипломных проектов (работ) (приложение).

Условия подготовки и защиты дипломного проекта (работы):

- цикловыми (предметными) комиссиями разрабатывается тематика дипломных проектов (работ) и рассматривается на заседании цикловых (цикловых) комиссий;
- цикловые (предметные) комиссии доводят до сведения обучающихся перечень тем дипломных проектов (работ) до 15 сентября текущего учебного года;
- закрепление тем дипломных проектов (работ) осуществляется на основании личного заявления обучающегося;
- обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) до 15 октября текущего учебного года;
- закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора не позднее 15 ноября текущего учебного года;
- изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора института.

За шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся выпускных групп доводится программа государственной

итоговой аттестации и условия ее проведения.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, завершившие курс обучения и представившие работу в установленный срок.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным директором института не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя дипломного проекта (работы), в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе обучающегося в период подготовки работы;
- степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведенной работы;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающимся, не проходившим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из института.

Обучающиеся не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым

большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписью директора филиала и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в институте.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, объявляется приказом ректора.

Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из института.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора,

ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти

членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой

аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного
экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников и
оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|---|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 38.02.06 Финансы |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Финансист |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 65 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 38.02.06-1-2024 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПА | - промежуточная аттестация |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|-----------------------|-------------------|--|------------------------------|
| ПА | - | Инвариантная часть | 1 ч. 15 мин. |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 2 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹ | | |
|--|--|--|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств |
| | | Умение: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | | Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций |
| | | Навык: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций |
| | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций |
| | ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций |

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица
№ 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: определять показатели результатов финансово- хозяйственной деятельности организации | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций | ■ | ■ | ■ |
| | | Навык: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций | ■ | ■ | ■ |

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций | ■ | ■ | ■ |
| | ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций | ■ | ■ | ■ |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Умение: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности | | ■ | ■ |
| | | Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности | | ■ | ■ |
| | | Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования | | ■ | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | ■ | ■ |
| | ПК: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | Умение: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений | | ■ | ■ |
| | | Умение: рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений | | ■ | ■ |
| | | Умение: исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений | | ■ | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|---|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Умение: составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | ■ | ■ |
| | | Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | ■ | ■ |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | Умение: определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | ■ |
| | | Навык: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды | | | ■ |

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|---|--|-----------------|-----------|-----------|
| | ПК: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Умение: определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов | | | ■ |
| | | Умение: соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов | | | ■ |
| | | Умение: заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды | | | ■ |
| Вариативная часть КОД | | | | | |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p> | | | | | ■ |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариативная часть | 20 из 20 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ³ | Баллы |
|----------|--|---|-------|
| 1. | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению | 20,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 4,00 |
| | | Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 2,00 |
| ИТОГО | | | 26,00 |

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁴ | Баллы |
|----------|--|---|-------|
| 1. | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению | 20,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 4,00 |
| | | Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 2,00 |
| 2. | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 12,00 |
| | | Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | 12,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|----------|--|--|-------|
| 1. | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению | 20,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 4,00 |
| | | Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 2,00 |
| 2. | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 12,00 |
| | | Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | 12,00 |
| 3. | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов | 16,00 |
| | | Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 14,00 |
| ИТОГО | | | 80,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁶ | Баллы |
|---|--|--|--------|
| 1. | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению | 20,00 |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 4,00 |
| | | Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 2,00 |
| 2. | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 12,00 |
| | | Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | 12,00 |
| 3. | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов | 16,00 |
| | | Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 14,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть) ⁷ | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| Кол-во рабочих мест: 5 | | |
|--|--------------------------|---|
| Количество зон застройки площадки: 1 | | |
| Зоны площадки | | |
| Наименование зоны площадки (наименование модуля задания) | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | ГИА/ДЭ ПУ |

| Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерения | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ |
| Перечень оборудования | | | | | | | |
| 1. | Компьютер/ноутбук | Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Клавиатура | Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Компьютерная мышь | Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4. | ПО Справочно-правовая система | Содержание нормативно-правовой базы в области финансов | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5. | Стол ученический | Размеры (ШхГхВ) не менее 1200х500х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|----|------|----|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6. | Стул | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7. | USB флешка | от 2 Gb | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 8. | Экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Перечень инструментов | | | | | | | |
| | Инструменты отсутствуют | | | | | | |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1. | Шариковая ручка | С чернилами синего или черного цвета | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2 | Бумага А4 | На усмотрение образовательной организации | 10 | лист | 50 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, |

| | | | | | | | |
|--|--------------------|---|---|----|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Лоток для бумаги | Формат А4, материал: пластик | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | |
| 1. | Аптечка | Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Огнетушитель | Углекислотный или порошковый | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Корзина для мусора | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов для экспертов | | | | | | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | |
| 1. | Компьютер/ноутбук | Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Клавиатура | Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|----|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3. | Компьютерная мышь | Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4. | Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир) | Совместимый с компьютером рабочего места | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5. | ПО Справочно-правовая система | Содержание нормативно-правовой базы в области финансов | 1 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6. | Стол | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 4 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7. | Стул | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 4 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 8. | USB флешка | от 2 Gb | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|---|----|-------|-----|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | ГИА/ДЭ ПУ |
| Перечень инструментов | | | | | | | |
| | Инструменты отсутствуют | | | | | | |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1. | Шариковая ручка | С чернилами синего или черного цвета | 1 | шт | 4 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2. | Бумага А4 | На усмотрение образовательной организации | 40 | лист | 200 | А | ПА |
| 3. | Бумага А4 | На усмотрение образовательной организации | 60 | лист | 300 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ |
| 4. | Бумага А4 | На усмотрение образовательной организации | 90 | лист | 450 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5. | Картридж | Совместимый с принтером / многофункциональным устройством | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6. | Степлер канцелярский | Материал корпуса пластик, № 24/6 или № 26/6 | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 7. | Скобы к степлеру | Размер скоб № 24/6 или 26/6 | 2 | пачка | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|---|----|-------|----|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | ГИА/ДЭ ПУ |
| 8. | Антистеплер | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 9. | Скрепки канцелярские | Размер не менее 28 мм | 1 | пачка | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 10. | Файл А4 | Формат А4, материал: пластик | 15 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 11. | Ножницы канцелярские | Офисные с закругленными концами | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 12. | Папка-регистратор | Папка регистратор с двумя арочными механизмами для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона | 2 | шт | 2 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 13. | Папка-скоросшиватель | Формат А4, назначение: для документов, материал: картон | 1 | шт | 5 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|------------------------------|---|----|---|---|--------------------------------------|
| 14. | Лоток для бумаги | Формат А4, материал: пластик | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
|-----|------------------|------------------------------|---|----|---|---|--------------------------------------|

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

| Наименование | Техническая характеристика (описание) | Код зоны площадки |
|--|--|-------------------|
| Площадь зоны: | не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника) | А |
| Освещение: | на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 300 люкс) | А |
| Интернет: | подключение компьютеров/ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету) | А |
| Электричество: | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | А |
| Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): | нет необходимости | - |
| Покрытие пола: | должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону | А |
| Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): | нет необходимости | - |
| Подведение сжатого воздуха (при необходимости): | нет необходимости | - |

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 6 |
| 12 | 12 | 6 |
| 13 | 13 | 6 |
| 14 | 14 | 6 |
| 15 | 15 | 6 |

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1. К самостоятельному выполнению заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения промежуточной аттестации/ демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

3. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

4. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами:

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

5. Перед тем, как включить компьютер/ноутбук, необходимо:

- убедиться в том, что в зоне досягаемости отсутствуют оголенные провода;

- проверить отсутствие предметов на системном блоке, так как в результате вибраций может нарушиться работа устройства;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети.

6. При выполнении работы на компьютере/ноутбуке:

- рекомендуется избегать расположения жидкостей рядом с модулями компьютера. Пользователи должны осознавать опасность потенциального замыкания в случае пролития воды на клавиатуру или системный блок. Нельзя работать на компьютере/ноутбуке с мокрыми руками;

- недопустимо снимать корпус любой из составных частей компьютера/ноутбука во время его работы;

- запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.6 Образцы задания

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|--|--|
| Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | |
| <p>Задание модуля 1:</p> <p>1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите анализ ее финансового состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет и анализ показателей ликвидности; - расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации; - расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации; - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации; - расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. <p>Для выполнения задания необходимо составить аналитическую таблицу, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Конкретная организация будет указана в варианте задания.</p> <p>Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru</p> | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Модуль 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | |
| <p>Задания модуля 2:</p> <p>1. На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета. Данные для расчета представлены в приложение А к образцам задания.</p> <p>2. В поселке функционирует муниципальное бюджетное учреждение, выполняющее муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги. Субсидия на выполнение муниципального задания: 2 103 495 руб.</p> <p>В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на оплату труда. Данные для расчета представлены в приложение Б к образцам задания. <p>Страховые взносы составляют 30,2%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - другие расходы: | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

| | |
|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • оплата услуг связи – 2 300 руб. в месяц. • оплата коммунальных услуг – 9 800 руб. в месяц. • хозяйственные и канцелярские расходы-15 570 руб. в год. • приобретение компьютерной техники – 80 783,40 руб. в год. <p>Доходы и расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> | |
| Модуль 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | |
| <p>Задание модуля 3:</p> <p>1. На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц. Данные для расчетов представлены в приложении В к образцам задания.</p> <p>2. Имеются следующие данные о работе предприятия в первом квартале 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получен кредит в банке на 500 000 рублей; • реализовало продукции на 1 000 000 рублей; • использовало сырье для производства на 350 000 рублей; • выплачено заработная плата рабочим в сумме 250 000 рублей; • начислены страховые взносы в размере 40 000 рублей; • произведена амортизация на сумму 30 000 рублей; • планируется учет прошлогоднего убытка в размере 120 000 рублей. <p>На основании имеющихся данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определите налоговую базу по налогу на прибыль по итогам первого квартала 2023 года; - определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую взносу в бюджет по итогам отчетного периода и распределите ее по бюджетам. | ГИА/ДЭ ПУ |

Данные для расчета

| № п\п | Показатели | Тыс. руб. |
|------------------|---|------------------|
| 1 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 4 683 |
| 2 | Налоги на прибыль, доходы | 627 980 |
| 3 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 118 863 |
| 4 | Жилищное хозяйство | 120 137 |
| 5 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 41 103 |
| 6 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 188 |
| 7 | Коммунальное хозяйство | 106 323 |
| 8 | Благоустройство | 45 233 |
| 9 | Дошкольное образование | 501 201 |
| 10 | Государственная пошлина | 22 004 |
| 11 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 2 021 |
| 12 | Молодежная политика и оздоровление детей | 11 298 |
| 13 | Платежи при пользовании природными ресурсами | 3 260 |
| 14 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 547 338 |
| 15 | Сельское хозяйство и рыболовство | 5 073 |
| 16 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 2 745 |
| 17 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 92 536 |
| 18 | Административные платежи и сборы | 750 |

Приложение Б к образцам
задания

Данные для расчета

| № п\п | Штатный состав | Штатная численность | Должностной оклад (мес.), руб. | Надбавка за стаж | Надбавка за качество работы |
|----------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1 | Директор | 1 | 39000 | 7% | 23% |
| 2 | Сотрудник | 2 | 27000 | 5% | 25% |

Приложение В к образцам
задания

Данные для расчета

| № | Ф.И.О. сотрудника | Должностно й оклад (мес.), руб. | Сведения о количестве и возрасте детей сотрудников |
|----|----------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Уманец А.В. | 50000 | Двое детей: 20 лет, учится на заочном отделении, 14 лет |
| 2 | Куприна О.М | 25000 | Один ребенок: 15 лет |
| 3 | Назаров Э.П. | 30000 | Двое детей: 17 лет и 13лет |
| 4 | Осипова В.С. | 28000 | Двое детей: 17 лет и 10 лет |
| 5 | Сиплов О.И. | 25000 | Один ребенок: 17 лет |
| 6 | Зуев О.Е. | 24500 | Один ребенок: 8 лет |
| 7 | Ким О.А. | 25300 | Один ребенок: 20 лет учится на очном отделении |
| 8 | Усов М.С. | 24000 | - |
| 9 | Каменев А.А. | 23500 | Двое детей: 21 год работающий, 17 лет |
| 10 | Чижова М.Ф. | 20000 | Один ребенок: 23 года, аспирант очной формы обучения |

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программы (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица №
1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|----------------|------------|---|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности | Перечень оцениваемых компетенций | Перечень оцениваемых умений, навыков |
|------------------|-------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы

№ 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|---|------------------------------------|
| Модуль задания: <i>Название модуля</i> | |
| Задание модуля 1: <i>Текст задания</i> | ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД |

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|--|--|---|--|---|--|
| | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

| | | |
|-------------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | 2 балла | действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям |
| | 1 балл | действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | 0 баллов | действие (операция) не выполнена, результат отсутствует |

**Темы дипломных проектов (работ)
по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист**

2024-2025 учебный год

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований РФ
2. Механизм разграничения и распределения доходов между бюджетами разных уровней в Российской Федерации: пути его совершенствования
3. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования
4. Формирование и анализ доходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования)
5. Планирование и анализ расходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования)
6. Анализ источников финансирования дефицита бюджета
7. Анализ исполнения доходной части бюджета
8. Анализ исполнения расходной части бюджета
9. Грантовая система государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций в Российской Федерации
10. Кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства
11. Косвенные налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней
12. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения
13. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения
14. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения
15. Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ... (например, образования, культуры, спорта, социальной политики и др.)
16. Планирование финансово-хозяйственной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях
17. Порядок оплаты труда работников государственного учреждения
18. Прямые налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней
19. Развитие контрактной системы в сфере государственных закупок.
20. Расходы бюджетов муниципальных образований
21. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации
22. Состав и структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации
23. Состав и структура расходов федерального бюджета в Российской Федерации

24. Финансовое обеспечение государственных учреждений
25. Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок
26. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования
27. Финансовый механизм некоммерческой организации
28. Формирование доходной базы местных бюджетов и факторы ее роста
29. Формирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации
30. Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета
31. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально экономического развития страны

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации
2. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля
3. Налоговое администрирование налогов с физических лиц
4. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации
5. Налогообложение имущества организаций
6. Особенности исчисления акцизов
7. Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг
8. Особенности определения налоговой базы при расчете земельного налога
9. Осуществление камеральных налоговых проверок
10. Патентная система налогообложения и перспективы ее развития
11. Порядок исчисления транспортного налога с учетом региональных особенностей
12. Порядок предоставления налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц
13. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации
14. Пути совершенствования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
15. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России
16. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства
17. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации
18. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление

финансовых операций

1. Амортизационная политика и управление основным капиталом организации
2. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в России
3. Анализ затрат и методы их оценки при калькулировании себестоимости продукции организации
4. Анализ и оценка имущественного положения организации
5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
6. Анализ финансовой устойчивости организации
7. Бизнес-план коммерческой организации и методика его разработки
8. Бухгалтерский баланс как информационная база для оценки финансовой устойчивости организации
9. Виды и содержание финансовых планов организации
10. Виды кредитования деятельности организаций
11. Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними
12. Влияние платежеспособности на рентабельность деятельности организации
13. Диагностика банкротства организации и ее методическое обеспечение
14. Доходы организации, их виды и условия признания
15. Доходы организации, методы планирования выручки от продаж
16. Заемный капитал и источники его формирования
17. Закупочная деятельность коммерческой организации
18. Инвестиции как инструмент повышения эффективности использования свободных денежных средств и иных активов организации
19. Инвестиционная деятельность организации и оценка ее эффективности
20. Инвестиционная политика организации
21. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации
22. Кредитование юридических лиц как способ финансирования деятельности организации
23. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений
24. Методы планирования и прогнозирования прибыли организации
25. Нематериальные активы организации, их состав, оценка и эффективность использования
26. Организация и осуществление безналичных расчетов
27. Основные направления формирования финансовой политики организации
28. Основные средства коммерческой организации и эффективность их использования
29. Особенности участия коммерческой организации в осуществлении государственных закупок
30. Отчет о финансовых результатах и его роль в прогнозировании хозяйственной деятельности организации
31. Оценка рисков при формировании инвестиционного проекта организации.

32. Оценка финансового состояния организации
33. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению
34. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
35. Показатели финансовой устойчивости, их роль и значение при оценке бизнеса
36. Политика привлечения заемных средств в организации
37. Прибыль организации и методы ее планирования
38. Процесс бюджетирования деятельности коммерческой организации
39. Процесс управления финансовыми рисками в организации
40. Расходы организации, их виды, условия признания и способы оптимизации
41. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
42. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации
43. Себестоимость продукции как основа для формирования финансовых результатов коммерческой организации
44. Собственный капитал как основной источник финансирования деятельности организации
45. Собственный капитал организации и его основные элементы
46. Содержание и виды расходов организации, пути их оптимизации
47. Финансовое планирование в организации
48. Управление денежным оборотом организации
49. Управление денежными потоками организации
50. Управление оборотными активами организации
51. Управление финансами организации
52. Факторинг как способ финансирования деятельности организаций
53. Факторный анализ прибыли как инструмент оценки эффективности управления
54. Финансовое состояние организации и риск банкротства
55. Формирование и использование оборотных средств организации
56. Формирование и использование финансовых ресурсов организаций
57. Формирование, распределение и использование прибыли организации

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в России
2. Мониторинг реализации целевых программ в РФ
3. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
4. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности
5. Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения

6. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок
7. Внутренний финансовый контроль и система управления рисками в организации
8. Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок
9. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения
10. Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета
11. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление
13. Цифровизация и повышение качества системы контроля в финансово-бюджетной сфере
14. Организация внутреннего контроля и аудита
15. Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации
16. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях
17. Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты