



СТУ СМК
02.06/04.2021

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

О Подготовительном отделении для иностранных граждан Института
дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 1
от «29» апреля 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,
профессор

И.В. АТАНОВ
2021г.



Положение

о Подготовительном отделении для иностранных граждан
Института дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 02.06/04.2021

г. Ставрополь 2021 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Подготовительного отделения для иностранных граждан	Захарьяшева М. И.	
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	
Версия: 02		Стр. 1 из 19	



1. Общие положения

1.1 Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее - Подготовительное отделение) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Ставропольский ГАУ), создано и действует на основании приказа ректора университета от 31.08.2017г. № 523.

Подготовительное отделение осуществляет набор иностранных граждан (далее – обучающихся) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счёт средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг для организации их обучения в Институте дополнительного профессионального образования (далее – ИДПО) по дополнительной общеразвивающей программе «Русский язык как иностранный» (далее – программа). Обучение слушателей осуществляет учебный отдел ИДПО на основании действующих Положений.

1.2 Подготовительное отделение создается и упраздняется в соответствии с приказом ректора Ставропольского ГАУ на основании решения Ученого совета.

1.3 Руководство Подготовительным отделением осуществляет руководитель Подготовительного отделения для иностранных граждан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета. В своей непосредственной деятельности руководитель Подготовительного отделения для иностранных граждан подчиняется проректору Ставропольского ГАУ по дополнительному образованию (директору Института дополнительного профессионального образования).

1.4. Подготовительное отделение в своей работе руководствуется:

— Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,



дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— приказом от 27.07.2022 г. № 629 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

— Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»;

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 N АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;



— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

— Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ставропольского ГАУ,

— правилами внутреннего трудового распорядка Ставропольского ГАУ, приказами ректора Ставропольского ГАУ, а также настоящим Положением.

1.4 Распределение обязанностей между работниками Подготовительного отделения осуществляется руководителем Подготовительного отделения.

1.5 Подготовительное отделение принимает участие в осуществлении Ставропольским ГАУ приносящей доход деятельности путем оказания платных образовательных услуг по договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, а также путем оказания платных консультационных услуг. Перечень платных образовательных и консультационных услуг, а также цены на них, утверждаются ректором Ставропольского ГАУ.

1.6 В результате обучения по программе обучающийся, прошедший итоговую аттестацию, должен быть способен продолжать обучение на русском языке в вузах РФ, то есть:

- владеть русским языком в объеме, предусмотренным Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ» и обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;
- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российском вузе;
- быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды.

2 Цель, задачи и функции

2.1 Подготовительное отделение создано в целях:

- набора иностранных граждан, не владеющих или слабо владеющих русским языком и имеющих право поступления в высшие учебные заведения Российской Федерации, подтвержденное соответствующим документом об образовании, для организации обучения на базе образовательных подразделений

	ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
	Положение О Подготовительном отделении для иностранных граждан Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
	СТУ СМК 02.06/04. 2021

ИДПО по программе, непосредственно процесс обучения реализует учебный отдел ИДПО;

- организации обучения на базе образовательных подразделений ИДПО для образовательной корректировки пробелов в знаниях обучающихся по общеобразовательным дисциплинам и наукам, необходимым для успешного обучения на в вузах РФ.

Задачи Подготовительного отделения:

- организация набора обучающихся на Подготовительное отделение из числа иностранных граждан ближнего и дальнего зарубежья, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;
- организация и осуществление социальной и психологической адаптации обучающихся в новых условиях;
- организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в студенческую жизнь университета: приобщение обучающихся к русской культуре, духовно-нравственным ценностям, здоровому образу жизни и т.д.
- определение содержания общеобразовательных программ дополнительного образования, по профилям обучения.
- организация разработки методических комплексов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ» и локальными актами Ставропольского ГАУ: подготовка рабочих программ, календарно-тематических планов, разработка занятий, подготовка материалов для всех видов контроля знаний по направлениям и специальностям.
- формирование пакета документов для регистрации и организации миграционного сопровождения обучающихся.
- Зачисление иностранных граждан на Подготовительное отделение Ставропольского ГАУ, размещение их в общежитиях университета и организация учебного процесса.
- организация помощи в социальной адаптации обучающихся в новых условиях.
- представление в структурные подразделения Ставропольского ГАУ, занимающиеся организацией и координацией образовательной деятельности, информации о реализованных программах для формирования отчета.

2.2 Подготовительное отделение для иностранных граждан **обязано:**

- соблюдать законодательные акты РФ и локальные нормативные акты Ставропольского ГАУ, относящиеся к деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан;



- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;

- выполнять указания и поручения вышестоящего руководства;

- обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Ставропольского ГАУ;

- вести документацию о своей деятельности и своевременно предоставлять Ставропольскому ГАУ полную и достоверную информацию о ней.

2.3. Обязанности работников Подготовительного отделения для обучающихся определяются должностными инструкциями и условиями трудового договора и другими локальными нормативными актами университета.

3 Организация образовательной деятельности

3.1 Начало занятий на Подготовительном отделении - 1 октября текущего года. Обучающиеся принимаются на полный учебный год. На период обучения полтора года/полгода - с февраля следующего года. Зачисление обучающихся на обучение по программе осуществляется при представлении документов, являющихся основанием для приёма иностранных граждан на обучение в Ставропольский ГАУ в соответствии с правилами приема (Приложение 1).

3.2 Обучающимся, заключившим договор на обучение позже срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, специальных условий обучения не предоставляется, о чем они уведомляются и подтверждают свое согласие учиться подписью.

3.3 Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в академических часах: 1 академический час - 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 40 академических часов в неделю в период теоретического обучения.

3.4 Нормативный срок реализации дополнительных общеобразовательных программ - 48 недель, из которых 37 недель теоретического обучения, 1 неделя - итоговая аттестация, 10 недель каникул (из них 1 - в зимний период). Каникулы предоставляются на усмотрение администрации. Их срок может быть изменен. Минимальный срок реализации образовательной программы 25 недель из них 24 недели теоретическое обучение и 1 неделя аттестации.

3.5 Программа помимо изучения русского языка как иностранного имеет следующие профили:

- инженерно-технический;
- естественнонаучный;
- медико-биологический;



- экономико-гуманитарный.

3.6 Дополнительная общеобразовательная программа должна предусматривать изучение обучающимся русского языка (не менее 50 % общего количества учебных часов) и общеобразовательных дисциплин на русском языке как иностранном в соответствии с профилем подготовки. Конкретный перечень дисциплин дополнительных общеобразовательных программ и их объем отражаются в итоговом документе (свидетельстве) о предвузовской подготовке.

3.7 Обязательный минимум содержания дополнительных общеобразовательных программ по профилям устанавливается Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 года №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ».

3.8 При реализации программ дополнительного образования иностранных граждан может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в то числе дистанционной.

3.9 Разработка учебно-методического обеспечения для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам предполагает формирование учебного плана, рабочей программы, календарно-тематического плана, практических занятий, мультимедийных и раздаточных материалов (при возможности и необходимости - программного обеспечения).

3.10 Оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.11 В конце учебного года для слушателей Подготовительного отделения учебным отделом ИДПО проводится итоговая аттестация (экзамены или зачеты) по русскому языку и общеобразовательным предметам. Успешно прошедшим обучение на руки выдается «Свидетельство о предвузовской подготовке» с указанием профиля подготовки (Приложение 2).

3.12 Руководитель Подготовительного отделения может разрешить обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию (не сдавшему в срок выпускные экзамены (зачеты) по двум предметам, повторную сдачу этих экзаменов (зачетов) в течение двух недель после окончания выпускных экзаменов. Повторное обучение на Подготовительном отделении разрешается в индивидуальном порядке и при оплате второго года обучения.



4. Взаимодействие и связи Подготовительного отделения для иностранных граждан с другими подразделениями

4.1 Подготовительное отделение для иностранных граждан взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

4.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности Подготовительного отделения с руководством университета, другими факультетами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

Взаимоотношения со структурными подразделениями университета и другими организациями

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Подразделение получает (вид документа или получаемая информация)	Подразделение предоставляет (вид документа или получаемая информация)
1	2	3
<i>Внешние организации</i>		
Министерство образования и науки РФ	приказы и инструктивные письма, касающиеся деятельности ПО	письма
Сторонние организации	запросы, письма	письма, ответы
<i>Подразделения и должностные лица Ставропольского ГАУ</i>		
Ректор	Приказы, распоряжения ректора университета	служебные записки
Проректоры по направлениям	справки, запросы, распоряжения, письма	планы, отчеты, ответы, служебные записки
Планово-финансовый отдел	справки о перечислении денежных средств	служебные записки о премировании
Общий отдел	корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю); организационно-распорядительные документы университета	письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для дальнейшего хранения в архиве и т.д.

	ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	
	Положение	
	О Подготовительном отделении для иностранных граждан Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»	
	СТУ СМК 02.06/04. 2021	

Центр управления качеством образования	запросы	планы работы
Отдел кадров	приказы, справки, запросы, организационно-распорядительные документы университета	документы для личных дел, должностные инструкции, Положения, служебные записки
Юридический отдел	информация об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся деятельности Подготовительного отделения	консультации
Учебный отдел ИДПО	Информацию об изменениях в нормативно -правовых актах по организации обучения иностранных граждан по программе	Подготовка учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов, разработка занятий, подготовка материалов для промежуточного,

5 Полномочия

5.1. Подготовительное отделение для иностранных граждан, в лице его руководителя, имеет **право**:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Ставропольского ГАУ сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Ставропольского ГАУ работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Подготовительным Отделением; участвовать в проводимых руководством Ставропольского ГАУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Подготовительного отделения;
- получать от руководства Ставропольского ГАУ необходимые для своей деятельности ресурсы;
- иметь доступ к информации Ставропольского ГАУ, необходимой для осуществления задач и функций Подготовительного отделения;
- участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и



увольнении работников Подготовительного отделения;

- осуществлять подбор кадров, распределять обязанности между сотрудниками Подготовительного отделения;

- вносить предложения в ректорат университета о совершенствовании деятельности Подготовительного отделения и повышении эффективности его работы;

- вносить предложения по планированию деятельности Подготовительного отделения, контролировать выполнение соответствующих планов;

- вносить в установленном порядке предложения о направлении работников Подготовительного отделения на обучение и повышение квалификации, награждении государственными наградами, ведомственными знаками отличия и наградами, а также ходатайствовать о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, в том числе увольнения;

- в пределах компетенции, определенной правами руководителя, давать обязательные для исполнения поручения работникам Подготовительного отделения;

- представлять руководству Ставропольского ГАУ кандидатуры работников Подготовительного отделения для включения их в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки;

- привлекать сторонних специалистов для работы на Подготовительном отделении;

- самостоятельно, исходя из спроса на услуги в сфере дополнительного образования иностранных граждан, планировать деятельность и определять перспективы развития Подготовительного Отделения;

- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения;

- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами Ставропольского ГАУ;

- в образовательных целях получать в порядке, установленном локальными нормативными актами Ставропольского ГАУ, доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности;

- организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебников, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-



методической литературы для обучающихся на Подготовительном отделении.

5.2 Подготовительному отделению передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, им используются в установленном порядке соответствующие информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

5.3 Подготовительное отделение для иностранных граждан согласно Уставу Ставропольского ГАУ участвует в осуществлении приносящей доход деятельности университета путем оказания платных услуг.

5.4 Виды платных услуг:

- платная образовательная деятельность по программам дополнительного образования в области международного сотрудничества по направлениям соответствующим профилю деятельности университета.

5.5 Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Ставропольского ГАУ и используются Подготовительным отделением в соответствии с согласованной с начальником планово-финансового отдела, утвержденной проректором по дополнительному образованию (директором ИДПО), калькуляцией.

Установление работникам Подготовительного отделения для иностранных граждан, участвующим в оказании платных услуг, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с приказом ректора Ставропольского ГАУ на основании служебной записки директора ИДПО с обоснованием необходимости установления выплат и предложениями по их размеру.

5.6 Текущий контроль оплаты по договорам оказания платных услуг осуществляют работники Подготовительного отделения совместно с бухгалтерией Ставропольского ГАУ.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на Подготовительное отделение для иностранных граждан функций и задач несет руководитель Подготовительного отделения.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение

О Подготовительном отделении для иностранных граждан Института
дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 02.06/04.2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

№№	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по научной и инновационной работе	Бобрышев А.Н.	
2.	Директор Института дополнительного профессионального образования	Лисова О.М.	
3.	Главный бухгалтер	Шатобина И.А.	
4.	Начальник планово-финансового отдела	Стеклов А.Н.	
5.	Начальник юридического отдела	Дридигер А.В.	
6.	Начальник отдела международных связей	Серигов С.С.	
7.	Зам. директора ИДПО по дополнительному образованию	Панкратов А.В.	