

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.В.04 Налоговый консалтинг

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг</p>	<p>знает методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5); судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/01.8 Зн. 6); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг (08.002 Е/01.8 Зн. 8); порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 Е/01.8 Зн. 12); современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 Е/01.8 Зн. 13);</p>
		<p>умеет определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогово-го учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); пользоваться компьютерными про-граммами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми система-ми, оргтехникой (У.11)</p>
		<p>владеет навыками планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002 Е/01.8 ТД.3)</p>

знает
законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/03.8 Зн. 5);
судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/03.8 Зн. 6);
внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 Е/03.8 Зн. 8);
порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 Е/03.8 Зн. 12);
современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 Е/03.8 Зн. 13);

умеет
планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг (08.002 Е/03.8 У.2);
контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 У.6);
-определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 У.11).

владеет навыками
навыками обеспечения деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами (08.002 Е/03.8 ТД.6);
умением организации процесса контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 ТД.7).
методикой оценки результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 ТД.9)

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Модуль 1. Теоретические основы налогового консалтинга			
1.1.	Предмет, понятие и виды налогового консалтинга. Методология налогового консалтинга	4	ПК-3.1	Тест, Реферат
1.2.	Налоговые консалтинго-вые услуги в современных условиях. Основные характеристики международного рынка консалтинговых услуг	4	ПК-3.1	Тест, Реферат
1.3.	Специфические виды налогового консалтинга. Качество консалтинговых услуг и его оценка	4	ПК-3.2	Тест, Реферат
2.	2 раздел. Модуль 2. Гражданско-правовые основы деятельности налогового консультанта			
2.1.	Основы деятельности налогового консультанта	4	ПК-3.1	Тест, Реферат
2.2.	Судебное и досудебное урегулирование споров в деятельности налогового консультанта	4	ПК-3.1	Тест, Реферат
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Налоговый консалтинг"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)