ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____Ряховская О.С.
«14» апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессионально образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета:
протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3444
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

_____ М.П. И.В. Щетинина

2026 год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО	**Утверждаю:**
Учебно-методической комиссией	Проректор по среднему
института СПО	профессиональному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	_____ Ряховская О.С.
Протокол № 9 от «10» апреля 2026 года	«10» апреля 2026 г.

Фонд оценочных средств дисциплины
ДУПКВ.02 Введение в специальность

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

2026

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей «27» марта 2026 года протокол №6.

Председатель цикловой комиссии Германова В.С.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, по учебному предмету ДУПКВ.02 Введение в специальность.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА с выставлением оценки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют общими компетенциями:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	–
ОК 02 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	У-2.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	З-2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	–

команде	информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З-2.2 приемы структурирования информации З-2.3 формат оформления результатов поиска информации З-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и З-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности	–
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста	–
ОК 06	У-6.1 проявлять	З-6.1 сущность	–

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	гражданско-патриотическую позицию У-6.2 демонстрировать осознанное поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	гражданско-патриотической позиции З-6.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У-7.1 соблюдать нормы экологической безопасности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У-7.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У-7.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З-7.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З-7.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З-7.3 пути обеспечения ресурсосбережения З-7.4 принципы бережливого производства З-7.5 основные направления изменения климатических условий региона З-7.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	–
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных	У-П1.3.1 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления	З-П1.3.1 правила составления юридических документов	В-П1.3.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

технологий	юридических документов У-П1.3.2 составлять различные виды юридических документов.		

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Элемент учебной дисциплины	Методы оценки (из текста документа)	Проверяемые ОК	Проверяемые У и З
Раздел 1. Основы и терминология профессии (Темы 1.1–1.9)	устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3	У-1.1–1.5, У-2.1–2.6, У-4.1–4.2, У-5.1–5.2, У-6.1–6.4, У-7.1–7.5, У-П1.3.1–1.3.2; З-1.1–1.5, З-2.1–2.5, З-4.1–4.2, З-5.1–5.3, З-6.1–6.4, З-7.1–7.6, З-П1.3.1
Раздел 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение (Темы 2.1–2.2)	устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачёт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3	У-1.1–1.5, У-2.1–2.6, У-4.1–4.2, У-5.1–5.2, У-6.1–6.4, У-7.1–7.5, У-П1.3.1–1.3.2; З-1.1–1.5, З-2.1–2.5, З-4.1–4.2, З-5.1–5.3, З-6.1–6.4, З-7.1–7.6, З-П1.3.1
Раздел 3. Профессия юриста – основные положения, требования к квалификации (Темы 3.1–3.3)	устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачёт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3	У-1.1–1.5, У-2.1–2.6, У-4.1–4.2, У-5.1–5.2, У-6.1–6.4, У-7.1–7.5, У-П1.3.1–1.3.2; З-1.1–1.5, З-2.1–2.5, З-4.1–4.2, З-5.1–5.3, З-6.1–6.4, З-7.1–7.6, З-П1.3.1
Раздел 4. Профессии юриста: классификация и содержание (Темы 4.1–4.9)	устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачёт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3	У-1.1–1.5, У-2.1–2.6, У-4.1–4.2, У-5.1–5.2, У-6.1–6.4, У-7.1–7.5, У-П1.3.1–1.3.2; З-1.1–1.5, З-2.1–2.5, З-4.1–4.2, З-5.1–5.3, З-6.1–6.4, З-7.1–7.6, З-П1.3.1
Раздел 5. Профессиональная карьера юриста (Темы 5.1–5.11)	устный опрос, практические занятия, самостоятельные работы, дифференцированный зачёт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3	У-1.1–1.5, У-2.1–2.6, У-4.1–4.2, У-5.1–5.2, У-6.1–6.4, У-7.1–7.5, У-П1.3.1–1.3.2; З-1.1–1.5, З-2.1–2.5, З-4.1–4.2, З-5.1–

			5.3, З-6.1–6.4, З-7.1–7.6, З-П1.3.1
Раздел 6. Основы проектной деятельности (Темы 6.1–6.2)	практические занятия, защита индивидуального проекта, дифференцированный зачёт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3	У-1.1–1.5, У-2.1–2.6, У-4.1–4.2, У-5.1–5.2, У-6.1–6.4, У-7.1–7.5, У-П1.3.1–1.3.2; З-1.1–1.5, З-2.1–2.5, З-4.1–4.2, З-5.1–5.3, З-6.1–6.4, З-7.1–7.6, З-П1.3.1

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

2.1. Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Основы и терминология профессии

1. Назовите причины и условия возникновения государства и права. Что такое мононормы и чем они отличаются от правовых норм?
2. Охарактеризуйте основные теории происхождения права (естественно-правовая, позитивистская, психологическая и др.).
3. В чем заключается соотношение общества, государства и права? Почему необходимо правовое регулирование общественных отношений?
4. Перечислите этапы развития права от древности до современности. Назовите первые письменные источники права.
5. Дайте определение правовой системы. Назовите основные типы правовых систем (романо-германская, англо-саксонская, религиозная, традиционная) и их характеристики.
6. Каковы особенности возникновения и эволюции древнерусского права? Назовите первые источники русского права («Русская Правда», Судебники).
7. Охарактеризуйте основные этапы развития источников права в России от Соборного уложения 1649 г. до современности.
8. Дайте характеристику правовой системы современной России. Назовите форму государственного устройства, правления и политический режим по Конституции РФ.
9. Раскройте содержание основных понятий: право, правовое государство, гражданское общество, разделение властей, закон, прецедент, преюдиция, правоспособность, дееспособность.
10. Охарактеризуйте систему российского права: назовите основные отрасли, институты, нормы. В чем отличие публичного права от частного, материального от процессуального?

Раздел 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

1. Что такое юриспруденция как наука и как сфера практической деятельности? В чем ее социальное назначение?
2. Как юридическая наука помогает в профессиональной деятельности юриста? Приведите примеры.

Раздел 3. Профессия юриста – основные положения, требования к квалификации

1. Назовите основные сферы деятельности юриста (государственная служба, правоохранительная, судебная, адвокатура, нотариат, коммерческая сфера, наука и образование).

2. Как организован учебный процесс по специальности 40.02.04 Юриспруденция? Назовите формы учебных занятий, виды аттестации.

3. Какие уровни юридического образования существуют в России? Охарактеризуйте особенности среднего профессионального и высшего юридического образования.

Раздел 4. Профессии юриста: классификация и содержание

1. Назовите функции и значение аппарата суда. Каковы требования к работникам аппарата судов?

2. Расскажите о статусе судей (федеральные судьи, мировые судьи, судьи конституционных (уставных) судов). Каковы требования к кандидатам на должность судьи?

3. Каковы основные полномочия и требования к работникам прокуратуры и Следственного комитета?

4. Охарактеризуйте деятельность судебных приставов и работников системы исполнения наказаний.

5. Что такое правоохранительная служба РФ? Назовите ее принципы и основные законодательные акты, регулирующие ее деятельность.

6. Опишите структуру и основные направления деятельности Министерства внутренних дел. Назовите должности оперативных работников, следователей, дознавателей, инспекторов.

7. Охарактеризуйте негосударственные правоохранительные субъекты: адвокатура, частный нотариат, частные детективные и охранные службы, третейские суды.

8. В чем специфика работы юриста в государственных и негосударственных организациях (юрисконсульт, корпоративный юрист)?

9. Расскажите о научных и педагогических работниках в сфере юриспруденции. Каковы требования к ним?

Раздел 5. Профессиональная карьера юриста

1. Дайте определение карьере юриста. Назовите виды карьерных перемещений и этапы карьерного роста.

2. Назовите основные принципы управления карьерой юриста.

3. Перечислите профессиональные качества современного юриста. Какие морально-этические, физические и психологические требования предъявляются к юристам?

4. Какие компетенции (навыки) необходимы в деятельности юриста? Что значит «мышление юриста»?

5. В чем заключаются этические основы поведения юриста? Назовите кодексы профессиональной этики (судейской, адвокатской).

6. Как осуществляется поиск информации в профессиональной юридической деятельности? Назовите справочно-правовые системы.

7. Какую роль играет общественная деятельность юриста? В чем заключается проблема юридической тайны?

8. Назовите методы и средства профессиональной деятельности юриста. Приведите примеры императивного и диспозитивного методов правового регулирования.

9. Что такое юридическая техника? Каковы требования к составлению юридических документов?

10. Что такое профессиональные стандарты и какую роль они играют в деятельности юриста?

11. Как формируется образ профессионального юриста в общественном сознании?

Раздел 6. Основы проектной деятельности

1. Что такое проектная деятельность? Назовите основные этапы работы над индивидуальным проектом.

2. Какова структура презентации проекта? Каковы правила оформления и выступления?

Практические задания

Практическая работа № 1

Тема: «Предпосылки возникновения государства и права» **Цель:** Научиться анализировать причины и условия возникновения государства и права, сравнивать первобытное общество и государство.

Задание 1. Заполните сравнительную таблицу «Отличия первобытного общества и государства»:

Критерий сравнения	**Первобытное общество**	**Государство**
Принцип организации власти		
Принадлежность власти		
Регламентация поведения членов общества		
Социальные нормы		

Задание 2. Перечислите предпосылки возникновения государства (экономические, социальные, политические, культурные) и кратко их охарактеризуйте.

Задание 3. Раскройте отличие права от других социальных регуляторов (морали, обычаев, религиозных норм) на конкретных примерах.

Практическая работа № 2

Тема: «Типология правовых систем. Источники права»

Цель: Научиться различать основные правовые системы и иерархию источников права в РФ.

Задание 1. Составьте схему иерархии источников права в Российской Федерации (от высшей юридической силы к низшей).

Задание 2. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика правовых систем»:

Критерий	**Романо-германская (континентальная)**	**Англо-саксонская (общего права)**	**Религиозная**
Главный источник права			
Роль судебного прецедента			
Основные черты			

Задание 3. Ознакомьтесь с текстом «Русской Правды» (краткая редакция). Выпишите 3-4 нормы, регулирующие имущественные и уголовные отношения, и определите, какой вид ответственности они предусматривают.

Практическая работа № 3

Тема: «Система права. Отрасли российского права»

Цель: Научиться классифицировать отрасли права по различным основаниям.

Задание 1. Составьте таблицу, разделив следующие отрасли права на публичные и частные, а затем на материальные и процессуальные (не менее 3 примеров в каждой группе):

Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Административное право, Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Административный процесс, Финансовое право, Земельное право, Экологическое право.

Задание 2. Приведите по одному примеру нормы из каждой отрасли права (из указанных в задании 1) и опишите, какие общественные отношения она регулирует.

Практическая работа № 4

Тема: «Основной понятийный аппарат юриста»

Цель: Закрепить понимание и навыки применения основных юридических терминов.

Задание 1. Дайте определения следующим понятиям:

- Правовое государство
- Гражданское общество
- Разделение властей
- Правоспособность
- Дееспособность
- Преюдиция
- Иерархия правовых норм
- Субъект права

Задание 2. Изложите свое понимание функций правового государства. Приведите примеры реализации каждой функции в современной России.

Практическая работа № 5

Тема: «Этика юриста. Профессиональные качества»

Цель: Изучить кодексы профессиональной этики и определить требования к личности юриста.

Задание 1. Найдите тексты Кодекса судейской этики и Кодекса профессиональной этики адвоката (в интернете). Выпишите из каждого по 3 основных принципа.

Задание 2. Составьте памятку «Правила этичного поведения юриста» (не менее 10 пунктов).

Задание 3. Перечислите основные личностные качества, необходимые юристу (профессиональные, моральные, психологические, физические). Кратко обоснуйте важность каждого качества для успешной юридической деятельности.

Практическая работа № 6

Тема: «Поиск информации в юридической деятельности. Работа с правовыми базами»

Цель: Научиться пользоваться справочно-правовыми системами.

Задание 1. Составьте список основных справочно-правовых систем (ГАРАНТ, Консультант Плюс и др.) и опишите их возможности.

Задание 2. Выполните поиск в одной из систем (КонсультантПлюс или ГАРАНТ):

1. Найдите Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (укажите его реквизиты: номер, дата принятия, последние изменения).

2. Найдите одно постановление Пленума Верховного Суда РФ по гражданскому или уголовному делу (укажите его реквизиты и кратко изложите суть).

Задание 3. Напишите краткий конспект по теме «Методы правового регулирования (императивный и диспозитивный)» и приведите по 2 примера норм, иллюстрирующих каждый метод.

Практическая работа № 7

Тема: «Юридические документы и юридическая техника»

Цель: Изучить структуру и требования к составлению юридических документов.

Задание 1. На примере любого официального документа (укажите его вид – например, исковое заявление, доверенность, приказ) выделите все реквизиты и опишите порядок их расположения.

Задание 2. Исправьте ошибки в приведенных ниже юридических фразах (стилистические, грамматические, терминологические):

1. «Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления».
2. «Ряд предложений проекта расчетами не подкрепленные».
3. «Институт ходатайствует о постоянной прописке в Москве сотруднику Новак Д.Г.».
4. «Взяв без разрешения это оборудование на складе, у него начались неприятности с начальством».
5. «Рабочие, что допустили брак, получили выговор».

Задание 3. Составьте проект доверенности (по образцу) на имя студента вашей группы для получения стипендии в банке (реквизиты придумайте самостоятельно).

Практическая работа № 8

Тема: «Профессиональная карьера юриста»

Цель: Составить индивидуальный план профессионального развития.

Задание 1. Напишите эссе на тему: «Мой профессиональный путь в юриспруденции: от студента к специалисту» (объем 1-1,5 страницы). В эссе отразите:

- Почему я выбрал профессию юриста?
- Какими качествами я обладаю, а какие необходимо развивать?
- Какие этапы профессионального становления я вижу на ближайшие 5-10 лет?
- Кем я вижу себя через 15-20 лет?

Задание 2. Составьте карьерный план на ближайшие 5 лет с указанием конкретных целей, задач и ресурсов, необходимых для достижения.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

3.1 Перечень вопросов для дифференцированного зачета:

1. Этапы развития права. Примеры письменных источников права.
2. Уровни юридического образования.
3. Понятие правовой системы. Классификация правовых систем.
4. Признаки современной юридической профессии (цель, субъект, объект, предмет, юридические средства, направления деятельности, особенности).
5. Правоохранительная служба Российской Федерации: понятие, принципы.

6. Основные характеристики романо-германской правовой системы.
7. Классификации профессий и специализаций юриста.
8. Основные характеристики англо-саксонской системы права.
9. Возникновение и эволюция древнерусского права. Первые источники русского права.
10. Источники права России (от Соборного уложения до современности).
11. Особенности правовой системы России в советский период.
12. Основные отрасли системы российского права.
13. Виды юридической деятельности по сферам жизни общества.
14. Назовите основные личностные качества юриста.
15. Источники формирования личности юриста.
16. Аппарат суда: функции и значение. Требования к работникам аппарата суда.
17. Судьи (федеральные, мировые, судьи конституционных (уставных) судов).
18. Работники института судебных приставов и системы исполнения наказаний.
19. Сферы деятельности юриста, профессиональная подготовка юриста.
20. Требования к работникам прокуратуры и Следственного комитета.
21. Понятие делопроизводства и документооборота.
22. Работники системы Министерства внутренних дел.
23. Основные понятия и сущность деятельности структур негосударственных правоохранительных субъектов (третейские суды, адвокатура, частный нотариат, частные детективные и охранные службы, негосударственные судебно-экспертные учреждения).
24. Научные и педагогические работники в сфере юриспруденции.
25. Основные принципы управления карьерой юриста.
26. Профессиональные качества современного юриста. Морально-этические, физические и психологические требования.
27. Профессиональные навыки и компетенции юриста.
28. Кодексы профессиональной этики юриста (судейской, адвокатской).
29. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности.
30. Стандартизация и унификация документов.
31. Задачи и основные функции делопроизводства и документооборота.
32. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов.
33. Языковые правила написания юридических документов.
34. Реквизитные правила оформления юридических документов.
35. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
36. Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
37. Уровневое юридическое образование.
38. Основные элементы профессионального юридического образования.
39. Особенности учебного процесса в юридическом вузе (колледже) России.
40. Профессиональные возможности, перспективы и трудности юридической профессии.
41. Выдающиеся древнеримские юристы.
42. Возрождение юриспруденции как науки о праве и государстве в Западной Европе в XII в.
43. Основные пути развития юриспруденции в Средние века.
44. Становление и развитие юриспруденции в России.
45. Правовые реформы в истории России.
46. Понятие юридической профессии.
47. Юридическая деятельность: понятие и формы.
48. Основные требования к личности юриста.
49. Основные принципы профессиональной этики юриста.

50. Виды объединений юристов.
51. Основные направления профессиональной юридической деятельности.
52. Правовая основа профессиональной деятельности юриста органа государственной (публичной) власти.
53. Основные направления работы, компетенция и полномочия судьи (помощника, секретаря).
54. Правовая основа профессиональной деятельности судьи (помощника, секретаря).
55. Основные направления работы, компетенция и полномочия юриста органов контроля/надзора.
56. Правовая основа профессиональной деятельности юриста органов контроля/надзора.
57. Основные направления работы, компетенция и полномочия адвоката.
58. Специфика работы адвоката (помощника, стажера).
59. Правовая основа профессиональной деятельности адвоката (помощника, стажера).
60. Основные направления работы, компетенция и полномочия нотариуса.
61. Специфика работы нотариуса.
62. Основные направления работы, компетенция и полномочия сотрудника органов внутренних дел.
63. Специфика работы сотрудника органов внутренних дел.
64. Правовая основа профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел.
65. Требования к сотруднику органов внутренних дел.
66. Основные направления работы, компетенция и полномочия юриста коммерческой структуры.
67. Правовая основа профессиональной деятельности юриста коммерческой структуры.
68. Понятие юридического документа, виды юридических документов.

Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Проверяемые У и З
1.	Мононормы регулируют общественные отношения в: а) буржуазном обществе; б) рабовладельческом обществе; в) первобытном обществе; г) феодальном обществе.	В	У-1.1, З-1.1, У-1.4, З-1.4
2.	Какой из перечисленных признаков НЕ является признаком государства? а) суверенитет; б) наличие выделенной из общества политической власти; в) родовая организация населения; г) система налогов.	В	У-1.1, З-1.1, У-1.4, З-1.4
3.	Укажите, какие ветви власти соответствуют принципу разделения властей: а) законодательная, судебная, контрольная; б) законодательная, исполнительная,	Б	У-1.1, З-1.1, У-6.3, З-6.3

	судебная; в) законодательная, избирательная, судебная; г) законодательная, политическая, судебная.		
4.	Источником власти в правовом государстве является: а) президент; б) правительство; в) государство; г) народ.	Г	У-1.1, З-1.1, У-6.1, З-6.1
5.	Какой из признаков отличает государство от других организаций современного общества? а) организация населения по территориальному признаку; б) монополия на легальное применение насилия; в) официальные атрибуты (герб, флаг, гимн); г) все вышеперечисленное.	Г	У-1.1, З-1.1, У-1.4, З-1.4
6.	Какая из перечисленных форм (источников) права НЕ является источником права в Российской Федерации? а) Конституция; б) Судебный прецедент; в) Нормативный правовой акт; г) Указ.	Б	У-1.1, З-1.1, У-1.3, З-1.3
7.	Властная деятельность полномочных органов в отношении конкретных юридических ситуаций и отдельных лиц — это деятельность: а) правотворческая; б) правоприменительная; в) правоорганизационная; г) правоохранительная.	Б	У-1.1, З-1.1, У-1.5, З-1.5
8.	Нормативно-правовой акт вступает в силу после: а) Официального опубликования; б) Торжественного объявления; в) Общественного обсуждения; г) Подписания руководителем.	А	У-1.1, З-1.1, У-1.2, З-1.2
9.	К правоохранительным государственным органам относятся: а) суд, прокуратура, адвокатура; б) милиция, прокуратура, армия; в) органы внутренних дел, органы юстиции, прокуратура, органы государственной безопасности; г) отдел учета и распределения жилой площади.	В	У-1.4, З-1.4, У-6.3, З-6.3
10.	Какой из нижеперечисленных признаков НЕ является признаком правового	Б	У-1.1, З-1.1, У-6.1, З-6.1

	государства? а) Верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества; б) территориальная организация населения страны; в) взаимная ответственность государства и личности; г) разделение властей.		
11.	Предмет юридической техники — это: а) Закономерности осуществления юридической деятельности; б) Закономерности осуществления предпринимательской деятельности; в) Закономерности осуществления технической деятельности; г) Закономерности осуществления преподавательской деятельности.	А	У-П1.3.1, З-П1.3.1, У-5.1, З-5.1
12.	В юридическом документе содержится: а) Правовая информация; б) Конфиденциальная информация; в) Аналитическая информация; г) Любая информация.	А	У-П1.3.1, З-П1.3.1, У-5.1, З-5.1
13.	Целью правоохранительной деятельности является: а) борьба с терроризмом; б) борьба с преступностью; в) защита конституционного строя; г) охрана и защита правопорядка, создание условий для беспрепятственной реализации правовых норм.	Г	У-1.1, З-1.1, У-6.3, З-6.3
14.	Какие суды входят в судебную систему РФ? а) Конституционный суд РФ и Верховный суд РФ; б) Верховный суд РФ и арбитражные суды субъектов РФ; в) мировые суды и суды общей юрисдикции; г) Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды.	Г	У-1.4, З-1.4, У-6.3, З-6.3
15.	Орган государственной власти, осуществляющий от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, это: а) прокуратура; б) полиция; в) суд; г) адвокатура.	А	У-1.4, З-1.4, У-6.3, З-6.3
16.	Должностное лицо, являющееся носителем судебной власти, это: а) заведующий канцелярией; б) архивариус;	В	У-1.4, З-1.4, У-6.3, З-6.3

	в) судья; г) Председатель Верховного суда Российской Федерации.		
17.	Решение, вынесенное судом в заседании по вопросу виновности или невиновности подсудимого и о применении или неприменении к нему наказания: а) приговор; б) решение; в) постановление; г) определение.	А	У-1.4, З-1.4, У-П1.3.1, З-П1.3.1
18.	Процессуальный документ, в котором отражаются ход и результаты следственных действий или фиксируется факт выполнения того или иного требования уголовно-процессуального закона, это: а) приговор; б) постановление; в) протокол.	В	У-1.4, З-1.4, У-П1.3.1, З-П1.3.1
19.	Должностное лицо, состоящее на государственной службе, обеспечивающее установленный порядок деятельности судов либо исполнение судебных актов и актов других органов, это: а) следователь; б) прокурор; в) судебный пристав; г) секретарь судебного заседания.	В	У-1.4, З-1.4, У-6.3, З-6.3
20.	Каким законом регламентируется деятельность судов общей юрисдикции: а) о Конституционном суде; б) об Арбитражном суде; в) о мировых судах; г) о судебной системе.	Г	У-1.4, З-1.4, У-6.3, З-6.3
21.	Что такое фразеологизм? а) Устаревшее слово; б) Устойчивое выражение с переносным значением; в) Заимствованное слово; г) Однокоренные слова.	Б	У-5.1, З-5.1
22.	В каком слове количество букв совпадает с количеством звуков? а) честный; б) ёлка; в) праздник; г) подъём.	2 (Б)	У-5.1, З-5.1
23.	Какое слово является паронимом к слову «адресат»? а) адрес; б) адресант; в) адресация; г) адресный.	Б	У-5.1, У-9.3, З-5.1, З-9.3

24.	Каким способом образовано слово «правонарушение»? а) Приставочным; б) Суффиксальным; в) Сложением основ; г) Переходом из одной части речи в другую.	В	У-5.1, З-5.1
25.	Какой тип подчинительной связи в словосочетании «читать книгу»? а) Согласование; б) Управление; в) Примыкание; г) Сочинительная.	Б	У-5.1, З-5.1
26.	Укажите предложение с обособленным определением: а) Студенты, изучающие право, посетили суд. б) Студенты изучают право. в) Изучающие право студенты посетили суд. г) Студенты посетили суд.	А	У-5.1, З-5.1
27.	К какому функциональному стилю речи относится текст заявления на имя директора? а) Научный; б) Публицистический; в) Официально-деловой; г) Разговорный.	В	У-5.1, У-9.5, З-5.1, З-5.3
28.	Укажите жанр официально-делового стиля: а) Роман; б) Басня; в) Договор; г) Очерк.	В	У-5.1, У-9.5, З-5.1, З-5.3
29.	В каком варианте допущена речевая ошибка? а) Предоставить отпуск; б) Представить отчёт; в) Представить документы в суд; г) Предоставить доказательства.	В	У-5.1, У-9.3, З-5.1, З-9.3
30.	Какой документ НЕ относится к личным деловым бумагам? а) Заявление; б) Автобиография; в) Приказ; г) Доверенность.	В	У-5.1, У-9.5, З-5.1, З-5.3

Критерии оценивания единого теста

Оценка	**Процент правильных ответов**	**Что это значит для тебя**
«отлично» (5)	90–100% (27-30 правильных ответов)	Ты отлично владеешь основами юриспруденции и

		готов к профессиональной деятельности!
«хорошо» (4)	70–89% (21-26 правильных ответов)	Хороший результат, но есть над чем поработать.
«удовлетворительно» (3)	50–69% (15-20 правильных ответов)	Базовые знания есть, но многие темы нужно повторить.
«неудовлетворительно» (2)	менее 50% (менее 15 правильных ответов)	Требуется пересдача и серьёзная подготовка.