ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 7
от «28» августа 2026 г.

Председатель профсоюзного комитета сотрудников университета
_____ И.В. Маклаков

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
_____ Л.Е. Андриенко

Врио председателя совета обучающихся
_____ Т.С. Кривошта

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 7
от «28» августа 2026 г.

В.Н. Сытников

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

СТУ СМК 06.02/01.2026

Версия 06

Ставрополь 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..…... 3

2. Условия перехода студентов с платного на бесплатное обучение……. 4

3. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводам с платной формы на бесплатную форму …….. 6

4. Порядок перевода с платной формы на бесплатную форму …….. 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в целях реализации конституционного права на бесплатное получение высшего образования обучающимися Университета и основывается на следующих нормативных актах:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств (далее бюджетных ассигнований) ФГБОУ ВО СтГАУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц **(далее – переход студентов с платного на бесплатное обучение)**, в том числе, внутри ФГБОУ ВО СтГАУ:

-конкретизирует основания для **перехода студентов с платного на бесплатное обучение**;

-определяет порядок делопроизводства по переходу **студентов с платного на бесплатное обучение** Университета и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по организации работы, связанной с переводом.

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Комиссией по переводам с платной формы на бесплатную форму по согласованию с руководителем планово-финансового отдела Университета и утверждается ректором.

2.3. Перевод осуществляется, как правило, два раза в год после окончания соответствующего семестра. При переводе по результатам зимней промежуточной аттестации (февраль-март), перевод студента осуществляется на тот же курс обучения, при переводе студента по результатам летней промежуточной аттестации, перевод осуществляется после перевода студентов на следующий курс обучения (сентябрь-октябрь). В порядке исключения по инициативе ректора (проректора по учебной работе) при наличии уважительных причин студенты могут быть переведены в другие сроки.

Прием документов проводится в осеннем семестре до 15 сентября в весеннем семестре до 15 февраля.

Заседание Комиссии проводится в течение 10 дней с даты окончания приема документов.

2.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) по утвержденной Постановлением Правительства РФ № 1354 от 09.10.2024 г форме.

2.7. При переводе студентов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на вакантные бюджетные места, студент очной формы обучения приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ С ПЛАТНОЙ ФОРМЫ НА БЕСПЛАТНУЮ ФОРМУ

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводам с платной формы на бесплатную форму (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ФГБОУ ВО СтГАУ, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

3.2 Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица. Председателем Комиссии назначается проректор по учебной работе.

3.3 В состав Комиссии включаются: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, представители институтов и факультета, начальник юридического отдела и начальник планово-финансового отдела, отдел организации и мониторинга учебного процесса, директора институтов/декан факультета.

3.4 В работе Комиссии в обязательном порядке включаются представитель (представители) Студенческого совета, профсоюза и совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

3.5 Комиссия обладает следующими полномочиями:

анализирует информацию, документы и предложения, сформированные отделом организации и мониторинга учебного процесса по итогам технической экспертизы заявок, поступивших от претендентов;

принимает решение о переходе студентов на вакантное место с учетом количества таких мест и оснований, перечисленных в пункте 2.6 Положения;

может принять решение о выделении в ходе Кампании дополнительных вакантных мест за счет средств Университета в рамках предусмотренного в финансовом плане лимита на эти цели;

формулирует предложения по перераспределению вакантных бюджетных мест для рассмотрения ученым советом Университета при наличии заявок студентов, имеющих статус участника СВО, если вакантные бюджетные места на ОП, которую осваивает участник СВО, отсутствуют;

устанавливает последовательность (приоритетность) рассмотрения принятых заявок в зависимости от категории претендентов (Приложение1).

3.6 Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета (институт/факультет), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное не позднее 2-х календарных дней с момента поступления заявлений.

3.7 Комиссия правомочна, если присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

3.8 Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя.

3.9 Протокол составляется секретарем комиссии. В нем должны быть отражены рассматриваемые вопросы, принятые решения и основания для них. Протокол подписывается председателем и секретарем (Приложение 4).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОЙ ФОРМЫ НА БЕСПЛАТНУЮ ФОРМУ

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение университета (институт/факультет), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 2).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО СтГАУ (при наличии).

4.2. Структурное подразделение университета (институты/факультеты) в

двухдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление с визой директора института/декана факультета в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения университета (института/факультета), содержащей сведения (Приложение 3):

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последнюю промежуточную аттестацию, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в Приложении № 1.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшиеся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения (института/факультета) Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от структурного подразделения на переход принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения за счет собственных средств ФГБОУ ВО СтГАУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.6 При заполнении всех мест, доступных для перехода в рамках соответствующего рассмотрения заявлений, Комиссия принимает по оставшимся заявлениям решения об отказе в переходе в связи с отсутствием мест (исключение п. 2.7 положения).

4.7 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при

наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВО СтГАУ в сети «Интернет».

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным ректором университета или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.9. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств ФГБОУ ВО СтГАУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор о целевом обучении.

Приложение 1

Последовательность (приоритетность) рассмотрения принятых заявок о переходе на вакантные бюджетные места в случае конкурсной ситуации

Основания перехода	Приоритетность рассмотрения заявлений	Принятие решения в случае конкурсной ситуации	Учет наличия неуд. Оценок, академических задолженностей	Учет наличия удовл. оценок
Статус участника СВО[1]; дети участников СВО	1	В приоритетном порядке без учета места в ранжировании по среднему баллу последней промежуточной аттестации	Да (заявление не принимается)	Нет
Отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): • дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; • граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; • женщины, родившие ребенка в период обучения;	3	С учетом в ранжировании по среднему баллу последней промежуточной аттестации / без учета ранжирования по решению комиссии.	Да (заявление не принимается)	Нет

[1] В случае отсутствия вакантных бюджетных мест на соответствующее курсе ученый совет ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ может рассмотреть перераспределение имеющихся вакантных бюджетных мест на других других направлениях подготовки в рамках одного уровня образования.

• дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО; • утрата студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или • единственного родителя (законного представителя)				
Успеваемость	2	С учетом в ранжировании по среднему баллу последней промежуточной аттестации	Да (заявление не принимается)	Да (заявление не принимается)

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», Ситникову В.Н.

студента(ки)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Факультет _____ _____ Специальность/направление _____ Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____ Телефон _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ от «__» _____ _____ г. выдан _____ Документ об образовании _____ № _____ от «____» _____ _____ г. выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас в соответствии с «Положением о порядке и случаях перехода студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» с платного обучения на бесплатное» перевести меня, как относящегося к категории «ребенок участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

«_____»_____ 20 ____г. _____

(Ф.И.О., подпись студента)

Приложение 3

СПРАВКА

на студента(ку) _____ курса _____ формы обучения факультета _____,

_____

(фамилия, имя, отчество)

1. Средний балл успеваемости по результатам обучения на _____ - _____ курсах составляет _____ баллов.

2. Достижения в научно-исследовательской деятельности:

2.1	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Участие в общественной жизни:

3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Студент обучается за счет средств юридического лица, выступающего стороной договора:

да нет

(ненужное зачеркнуть)

5. Академическая задолженность _____

6. Наличие дисциплинарных взысканий _____

7. Задолженность по оплате обучения _____

Директор/Декан факультета _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____г.

Визы:

Главный бухгалтер

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Заместитель директора по научной работе

Приложение 4

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по переводу студентов с платной (договорной) основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета
г. Ставрополь _____ октября 202__ г.

Членов комиссии всего:		чел.
Приглашенные		чел
Присутствовало		чел.

Комиссия утверждена приказом № 993 от 01.09.2026 г. в составе:

Председатель:

МАКСИМОВИЧ Светлана Александровна	проректор по учебной работе

Заместитель председателя

ТУНИНА Нелли Александровна	руководитель центра управления учебным процессом

Члены комиссии:

ДРИДИГЕР Андрей Викторович	начальник юридического отдела
СТЕКЛОВ Александр Николаевич	начальник планово-финансового отдела
АНИКУЕВ Сергей Викторович	и.о. директора института механики и энергетики
ЕСАУЛКО Александр Николаевич	директор института агробиологии и природных ресурсов

Секретарь

МАСУД Виолетта Азизуллаевна	специалист по учебно-методической работе отдела организации и мониторинга учебного процесса

Приглашенные:
1. Председатель первичной профсоюзной организации студентов Л.Е. Андриенко
2. Врио председателя совета обучающихся университета Т.С. Кривошта

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение _____ заявления о переводе с коммерческой на бюджетную форму обучения студента __ курса очной формы обучения на ____ вакантных бюджетных мест:
   - направление подготовки

СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Максимович Светлану Александровну.

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования:

За ___
Против ___
Воздержались ___

Заместитель председателя комиссии _____Н.А. Тунина

Секретарь комиссии _____В.А. Масуд

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов _____ Л.Е. Андриенко

Врио председателя совета
обучающихся университета _____Т.С. Кривошта

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____ С.А. Максимович
подпись

Проректор по дополнительному образованию
_____ О.М. Лисова
подпись

Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ О.С. Ряховская
подпись

Главный бухгалтер
_____ И.А. Шатобина
подпись

Директор института агробиологии и природных ресурсов
_____ А.Н. Есаулко
подпись

И.о. директора института ветеринарии и биотехнологий
_____ В.С. Самойленко
подпись

И.о. директора института механики и энергетики
_____ С.В. Аникуев
подпись

Директор института экономики финансов и управления в АПК
_____ Ю.А. Гунько
подпись

И.о. декана факультета цифровых технологий
_____ Д.В. Шлаев
подпись

Начальник юридического отдела
_____ А.В. Дридигер
подпись

Начальник планово-финансового отдела
_____ А.Н. Стеклов
подпись

Председатель совета родителей несовершеннолетних обучающихся

_____ О.Н. Грудина

подпись