

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профилям «Кадастр недвижимости», «Оценка и
мониторинг объектов недвижимости»

(уровень бакалавриата)

УДК 378.146
ББК 74.58 : 20.1я73
Г72

*Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией
института агробиологии и природных ресурсов протокол № 8 от 09 апреля
2026 г.*

Составители:

доктор сельскохозяйственных наук, профессор РАН	<i>А.Н. Есаулко</i>
доктор географических наук, профессор	<i>А.В. Лошаков</i>
кандидат географических наук, доцент	<i>С.В. Одинцов</i>
доктор сельскохозяйственных наук, профессор	<i>В.С. Цховребов</i>
доктор географических наук, профессор	<i>Е.В. Письменная</i>
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	<i>А.Ю. Ожередова</i>
старший преподаватель	<i>М.Г. Касмынина</i>
старший преподаватель	<i>Л.В. Кипа</i>
старший преподаватель	<i>М.С. Мельник</i>
старший преподаватель	<i>Д.И. Иванников</i>

Рецензент:

Сопин Максим Анатольевич – директор ГУП СК «Ставропольское»

Государственная итоговая аттестация: учебно-методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Земле устройство и кадастры» профилям «Кадастр недвижимости» и «Оценка и мониторинг объектов недвижимости» (уровень бакалавриата) / А.Н. Есаулко, В.С. Цховребов, А.В. Лошаков [и др.]. – Ставрополь, 2026. – 63 с.

Учебно-методические указания отражают формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, содержат рекомендации и требования обучающимся по подготовке к государственному экзамену, по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

УДК 378.146
ББК 74.58 : 20.1.73

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет, 2026
© Оформление ООО «СЕКВОЙЯ», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся.....	5
1.2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.....	8
1.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации....	16
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАР- СТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	20
2.1. Подготовка к государственному экзамену.....	20
2.2. Порядок и процедура проведения государственного экзамена	20
2.3. Критерии оценки государственного экзамена.....	22
2.4. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену.....	24
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	34
3.1. Общие требования к бакалаврской работе.....	34
3.2. Структура бакалаврской работы.....	35
3.3. Требования к содержанию бакалаврской работы.....	36
3.4. Правила оформления бакалаврской работы.....	40
3.5. Порядок представления и защиты бакалаврской работы.....	45
3.6. Критерии оценки бакалаврской работы.....	46
3.7. Примерная тематика бакалаврских работ.....	48
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	52
Приложение.....	63

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 978 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59429).

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями.)

Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (СТУ СМК 04.02/1-1.2015).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ч. 4 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация, обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (в устной форме);
- защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)

	языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общекультурными:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать

	эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
Педагогическая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность (ПК 1):

ПК 1: способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения;

ПК 1.1: вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости.

проектная деятельность (ПК 2):

ПК 2: способен осуществлять разработку проектной землеустроительной документации, описание местоположения, установление на местности

ПК-2.1: разрабатывает землеустроительную документацию для формирования описания местоположения объектов землеустройства на основе геодезических и картографических работ с использованием нормативно-правовых актов и геоинформационных систем

ПК-2.2: определяет единицы природно-сельскохозяйственного районирования для зонирования территорий объектов землеустройства с целью классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве

ПК-2.3: разрабатывает документацию по планированию организации рационального использования и охраны земель, проводит государственный мониторинг состояния и использования земель.

Технологическая деятельность (ПК) 3:

ПК-3: способен организовывать, планировать и осуществлять разработку градостроительной документации, использовать такую документацию в процессе градостроительной деятельности для пространственного обустройства территорий;

ПК-3.1: владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для разработки градостроительной документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и планирования;

ПК-3.2: умеет формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту с использованием проектной, нормативно-правовой, нормативно-технической документации для получения сведений в области градостроительства.

1.2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Профиль Кадастр недвижимости:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными(УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.2 - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-8.2 - Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-8.3 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания;

ОПК-1.1 - Осуществляет решение задач в профессиональной, землеустроительной и кадастровой деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа;

ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-2.1 - Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений;

ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-3.2 - Управляет земельными ресурсами и объектами недвижимости применяя знания, полученные в ходе профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра;

ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-4.1 - Выполняет измерения с применением прикладных аппаратно-программных средств в землеустроительных кадастровых работах;

ОПК-4.2 - Применяет информационные технологии для обработки и анализа полученных данных;

ОПК-5 - Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает, результаты исследований землеустроительной и кадастровой сферы;

ОПК-7 - Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-7.1 - Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актам;

ОПК-7.2 - Обеспечивает применение технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.1 - Разбирается в принципах работы современных информационных технологий;

ОПК-9.2 - Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения;

ПК-1.1 - Вносит в государственный кадастр недвижимости картографо-геодезическую основу ГКН и осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации;

ПК-1.2 - Принимает документы для государственного кадастрового учёта, регистрации прав, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и предоставляет сведения о таких объектах из ЕГРН;

ПК-1.3 - Консультирует в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав и ведёт информационное, межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

ПК-2 - Способен осуществлять разработку проектной землеустроительной документации, описание местоположения, установление на местности границ объектов землеустройства проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель;

ПК-2.1 - Разрабатывает землеустроительную документацию для формирования описания местоположения объектов землеустройства на основе геодезических и картографических работ с использованием нормативно-правовых актов и геоинформационных систем;

ПК-2.2 - Определяет единицы природно-сельскохозяйственного районирования для зонирования территорий объектов землеустройства с целью классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве;

ПК-2.3 - Разрабатывает документацию по планированию организации рационального использования и охраны земель, проводит государственный мониторинг состояния и использования земель;

ПК-3 - Способен формировать и разрабатывать градостроительную документацию для стратегического планирования пространственного развития территории в Российской Федерации;

ПК-3.1 - Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации в рамках правовых и нормативных требований для разработки градостроительной документации;

ПК-3.2 - Использует принципы и базовые методы территориального и градостроительного проектирования;

ПК-4 - Способен определять стоимость недвижимого имущества и объектов гражданских прав, составлять итоговый документ, организовать процесс

определения стоимости, оценки объектов недвижимости и гражданских прав в границах населённых пунктов;

ПК-4.1 - Анализирует методы и подходы стоимости недвижимого имущества и объектов гражданских прав;

ПК-4.2 - Организовывает процесс определения стоимости недвижимого имущества и объектов гражданских прав с применением нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности.

Профиль Оценка и мониторинг объектов недвижимости:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.2 - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-8.2 - Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-8.3 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания;

ОПК-1.1 - Осуществляет решение задач в профессиональной, землеустроительной и кадастровой деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа;

ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-2.1 - Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений;

ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-3.2 - Управляет земельными ресурсами и объектами недвижимости применяя знания, полученные в ходе профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра;

ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-4.1 - Выполняет измерения с применением прикладных аппаратно-программных средств в землеустроительных кадастровых работах;

ОПК-4.2 - Применяет информационные технологии для обработки и анализа полученных данных;

ОПК-5 - Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает, результаты исследований землеустроительной и кадастровой сферы;

ОПК-7 - Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-7.1 - Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актам;

ОПК-7.2 - Обеспечивает применение технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.1 - Разбирается в принципах работы современных информационных технологий;

ОПК-9.2 - Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения;

ПК-1.1 - Вносит в государственный кадастр недвижимости картографо-геодезическую основу ГКН и осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации;

ПК-1.2 - Принимает документы для государственного кадастрового учёта, регистрации прав, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и предоставляет сведения о таких объектах из ЕГРН;

ПК-1.3 - Консультирует в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав и ведёт информационное, межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

ПК-2 - Способен осуществлять разработку проектной землеустроительной документации, описание местоположения, установление на местности границ объектов землеустройства проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель;

ПК-2.1 - Разрабатывает землеустроительную документацию для формирования описания местоположения объектов землеустройства на основе геодезических и картографических работ с использованием нормативно-правовых актов и геоинформационных систем;

ПК-2.2 - Определяет единицы природно-сельскохозяйственного районирования для зонирования территорий объектов землеустройства с целью классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве;

ПК-2.3 - Разрабатывает документацию по планированию организации рационального использования и охраны земель, проводит государственный мониторинг состояния и использования земель;

ПК-3 - Способен формировать и разрабатывать градостроительную документацию для стратегического планирования пространственного развития территории в Российской Федерации;

ПК-3.1 - Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации в рамках правовых и нормативных требований для разработки градостроительной документации;

ПК-3.2 - Использует принципы и базовые методы территориального и градостроительного проектирования;

ПК-4 - Способен определять стоимость недвижимого имущества и объектов гражданских прав, составлять итоговый документ, организовать процесс определения стоимости, оценки объектов недвижимости и гражданских прав в границах населённых пунктов;

ПК-4.1 - Анализирует методы и подходы стоимости недвижимого имущества и объектов гражданских прав;

ПК-4.2 - Организует процесс определения стоимости недвижимого имущества и объектов гражданских прав с применением нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности.

1.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования (ч. 6 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; - продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания включая защиту выпускной квалификационной работы:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из университета с выдачей им справок об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний определен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Для проведения государственной итоговой аттестации и апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в

университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Подготовка к государственному экзамену

По результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» проводится государственный экзамен в устной форме с использованием экзаменационных билетов.

Государственный экзамен проводится перед защитой выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами (землеустройства и кадастра; агрохимии и физиологии растений; почвоведения им. В.И. Тюльпанова) и ежегодно пересматривается учебно-методической комиссией факультета, утверждается деканом факультета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование (предэкзаменационная консультация) обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

К участию в государственном экзамене допускаются студенты, не имеющие академической задолженности. По решению экзаменационной комиссии государственный экзамен может проводиться за один или несколько дней в зависимости от количества студентов, допущенных для его прохождения.

Общее количество экзаменационных билетов должно быть не меньше количества студентов, допущенных к прохождению государственного экзамена.

Количество вопросов в экзаменационном билете: 3 (три). В экзаменационные билеты включаются вопросы по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результат освоения которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Не допускается совмещать в экзаменационном билете два и более вопросов, относящихся к одной и той же дисциплине (модулю).

2.2. Порядок и процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией.

При приеме государственного экзамена экзаменационная комиссия обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками образовательной программы:

проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;

размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, удаленные друг от друга;

оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающими государственный экзамен учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

К началу государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию предоставляется папка с:

ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»,

списком студентов, допущенных к государственному экзамену;

программой государственного экзамена,

экзаменационными ведомостями;

зачетными книжками студентов, допущенных к государственному экзамену.

Секретарем государственной экзаменационной комиссии ведутся протоколы ответа каждого выпускника. В экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки заносятся результаты сдачи государственного экзамена. Порядок и форма заполнения протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

На государственном экзамене выпускнику предоставляется право выбора экзаменационного билета. После выбора экзаменационного билета, он оглашает номер своего билета секретарю, берет проштампованные листы бумаги для подготовки плана и тезисов ответа. На подготовку к устному ответу по вопросам, указанным в билете, обучающемуся отводится от 30 до 60 минут.

По истечении этого времени председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает (согласно списка) выпускника для ответа. Выпускник передает билет комиссии, формулирует вопрос билета и отвечает на него.

После завершения ответа члены государственной экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя задают, как правило, уточняющие и дополнительные вопросы. По завершении экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по государственному экзамену в целом. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, на основе оценок, проставленных членами

комиссии, решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Исправления в билетах членами государственной экзаменационной комиссии не допускаются.

Сдача государственного экзамена является важнейшим видом аттестационных испытаний выпускников по оценке качества их теоретической подготовки и требует от председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, а также обучающихся высокой педагогической культуры, тактичности, взаимной вежливости, уважения и объективности при оценке.

2.3. Критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль, «Кадастр недвижимости», Оценка и мониторинг объектов недвижимости» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Каждый экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и одну практико-ориентированную задачу.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке ответа студента на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен.

Таблица 1 – Состав балльно - рейтинговой оценки государственного экзамена:

Максимальная сумма баллов при сдаче государственной итоговой аттестации (ГИА):

- для оценки государственного экзамена устанавливается в 100 баллов:

Мероприятия	Максимальное значение в баллах
Теоретический вопрос	30
Задания на проверку умений (установить последовательность , расчетные задания, задания на соотнесения и т.д.), в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины	30
Задания на проверку навыков (практико-ориентированные задания) в соответствии с содержанием индикатор компетенций дисциплины	30
Дополнительные вопросы членов комиссии	10
Итого	100

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку.

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины обучения задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная

самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

**2.4. Перечень примерных вопросов для подготовки
итогового государственного экзамена по направлению 21.03.02
Землеустройство и кадастры института агробиологии и природных ресурсов
(очной, заочная формы обучения) на 2026-2027 учебный год**

Профиль - Кадастр недвижимости

Теоретические вопросы:

1. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.
2. Предмет, методы, цели и задачи агрохимического обследования почв.
3. Сущность и основные методы сравнительного подхода.
4. Мелиорация как средство преобразования природы и повышения производительности труда в сельском хозяйстве.
5. Предмет, методы, цели и задачи агрохимического обследования почв.
6. Структура и состав глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС, GPS).
7. Этапы создания и классификация карт.
8. Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий: виды и содержание.
9. Осушение, орошение, рекультивация как мероприятия по регуляции и оптимизации агроландшафтов.
10. Структура ГИС.
11. Функции, выполняемые полезащитными лесными полосами (ПЛП). Размещение ПЛП. Виды лесополос.
12. Понятие и содержание сельскохозяйственного землепользования.
13. Территориальное планирование. Назначение и виды документов территориального планирования, их содержание и общественное обсуждение.
14. Оформление графической части межевого плана.
15. Понятие и структура земельно-информационных систем (ЗИС).
16. Методы образования целевых земельных фондов.
17. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
18. Сущность и основные методы доходного подхода.

19. Делопроизводство (документационное обеспечение управления), как функция управления, современные требования к его организации.
20. Метод дисконтированных денежных потоков.
21. Основные принципы землеустройства.
22. Требования Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в области формирования и учета объектов недвижимости.
23. Системы координат, используемые в геодезии.
24. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
25. Экологизация сельского хозяйства, ее сущность.
26. Исходная информация для оценки объектов недвижимости и её источники.
27. Основные методы наблюдения в системе государственного мониторинга земель.
28. Кадастровая стоимость земельного участка. Понятие и значение для определения платежей за землю.
29. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
30. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
31. Агроэкологический мониторинг (понятие и цель, основные принципы).
32. Понятия о зданиях, строениях и сооружениях.
33. Основные этапы и методы создания цифровых карт.
34. Методика государственной кадастровой оценки земель поселений.
35. Особенности землеустройства в районах проявления эрозионных процессов.
36. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
37. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости.
38. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.
39. Контроль и оценка изменения плодородия почв.
40. Сущность и основные методы затратного подхода.
41. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения.
42. Состав сведений, необходимых для осуществления кадастрового учета зданий.
43. Кадастровые дела: содержание.
44. Правовые основы и техника землеустройства.
45. Определение карты и ее элементы.
46. Объекты государственного технического учета недвижимости.
47. Задачи и методы мониторинга техногенно-загрязненных земель.
48. Содержание документов территориального планирования Российской Федерации.
49. Нормативно-правовая основа оценки земельного участка.
50. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
51. Отечественные и зарубежные земельные информационные системы.

52. Правовые документы, позволяющие осуществлять государственный мониторинг земель.
53. Основные понятия недвижимости.
54. Технические характеристики зданий.
55. Картографические источники создания карт.
56. Цели, задачи и понятие технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости.
57. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.
58. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.
59. Основные методы оценки недвижимости.
- 60.

Практические вопросы:

1. Составьте алгоритм применения метода капитализации дохода.
2. Составьте план геодезических работ при межевании земельных участков.
3. Составьте техническое задание на проведение межевания.
4. Заполните содержание технического плана объекта недвижимости.
5. Составьте алгоритм создания кадастровых карт.
6. Методы расчета стоимости арендной платы за земельные участки.
7. Составьте алгоритм геодезических работ при планировке населенных мест.
8. Составьте план мероприятий по улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель.
9. Составьте алгоритм осуществления государственного кадастрового учета объекта недвижимости.
10. Составьте содержание акта проверки по соблюдению земельного законодательства.
11. Составьте алгоритм проведения подготовительных и обследовательских работ при внутрихозяйственном землеустройстве.
12. Составьте алгоритм проведения землеустроительного обследования землевладения (землепользования).
13. Составьте порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
14. Составьте основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости
15. Составьте план административных процедур при осуществлении государственного земельного надзора.
16. Составьте общую технологическую схему создания карт средствами ГИС.
17. Составьте алгоритм градостроительного анализа территории.
18. Составьте содержание рабочего проекта землеустройства. Стадии проектирования.
19. Составьте алгоритм мониторинга радиоактивного загрязнения земель.

20. Составьте план ландшафтно-градостроительной оценки территории поселения.
21. Составьте алгоритм инвентаризации земель населенных пунктов.
22. Составьте план проведения кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
23. Составьте порядок регистрации документов при подаче в органы Росреестра.
24. Составьте план проведения кадастровой оценки земель населенных пунктов
25. Составьте порядок осуществления государственного земельного надзора.
26. Составьте алгоритм производства нивелирования III и IV класса.
27. Составьте содержание отчета об оценке объекта недвижимости.
28. Составьте алгоритм ГИС-технологии создания карт
29. Составьте алгоритм установления и изменения границ городских земель
30. Составьте содержание предписания об устранении административного нарушения.
31. Составьте последовательность комплексного почвенного обследования.
- 32.

Профиль - Оценка и мониторинг объектов недвижимости

Теоретические вопросы:

1. Доходный подход к оценке недвижимости.
2. Анализ наиболее эффективного использования недвижимости.
3. Содержание схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.
4. Программное обеспечение ГИС.
5. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
6. Содержание схемы территориального планирования Российской Федерации.
7. Лесной кадастр (нормативные документы, определения, классификация).
8. Кадастровые карты.
9. Методы определения геодезических координат.
10. Содержание протокола об административном правонарушении.
11. Выбор итоговой величины рыночной стоимости недвижимости.
12. Формы и виды земельной ренты.
13. Оценка арендованной недвижимости и прав аренды.
14. Цели, задачи, субъекты и объекты управления земельными ресурсами субъектов РФ.
15. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
16. Методы и мероприятия, рекомендуемые для очистки загрязненных почв.

17. Кадастр природных ресурсов (нормативные документы, определения, классификация).
18. Контроль и оценка изменения плодородия почв.
19. Значение и роль управления земельными ресурсами в современных условиях.
20. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.
21. Недостатки землепользований предприятий сельскохозяйственного назначения и их классификация.
22. Методы образования целевых земельных фондов.
23. Размещение лесополос. Виды лесополос.
24. Содержание схемы территориального планирования муниципального района.
25. Классификация нивелирных сетей. Принципы развития высотных сетей.
26. Задачи и методы мониторинга техногенно-загрязненных земель.
27. Органы, осуществляющие госконтроль за использованием и охраной земель.
28. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
29. Затратный подход к оценке недвижимости.
30. Содержание и показатели эффективности землеустройства.
31. Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий: виды и содержание.
32. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.
33. Основные виды показателей эффективности управления земельными ресурсами.
34. Уведомление о проведении проверки, состав документов, необходимых для проведения проверки.
35. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
36. Понятие и виды ипотеки.
37. Картографические источники создания карт.
38. Лесной мониторинг (методические указания, определения, задачи, цели).
39. Рекультивация земель. Охрана почв и водных ресурсов.
40. Формы саморегулирования и государственного регулирования оценочной деятельности.
41. Формы и виды земельной ренты.
42. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
43. Система АИС ГКН и цели ее создания.
44. Водный кадастр (нормативные документы, определения, классификация).
45. Система государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

46. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.
47. Оперативное картографирование и мониторинг.
48. Задачи и содержание рабочего проекта.
49. Основы районной планировки. Задачи районной планировки по охране окружающей среды.
50. Кадастровые дела.
51. Правовые основы и техника землеустройства.
52. Геодезический мониторинг (понятие, методы, шпунтовые ограждения).
53. Производственный потенциал земельного участка.
54. Агроэкологический мониторинг (понятие и цель, основные принципы).
55. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости
56. Формы представления объектов в ГИС.
57. Классификация карт.
58. Сравнительный подход к оценке недвижимости.
59. Землепользование крестьянских хозяйства: размеры, производство, территория.
60. Исходная информация для оценки объектов недвижимости.

Практические вопросы:

1. Составьте алгоритм применения метода капитализации дохода.
2. Составьте план геодезических работ при межевании земельных участков.
3. Составьте техническое задание на проведение межевания.
4. Заполните содержание технического плана объекта недвижимости.
5. Составьте алгоритм создания кадастровых карт.
6. Составьте алгоритм геодезических работ при планировке населенных мест.
7. Составьте план мероприятий по улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель.
8. Составьте алгоритм осуществления государственного кадастрового учета объекта недвижимости.
9. Составьте содержание акта проверки по соблюдению земельного законодательства.
10. Составьте алгоритм проведения подготовительных и обследовательских работ при внутрихозяйственном землеустройстве
11. Составьте алгоритм проведения землеустроительного обследования землевладения (землепользования).
12. Составьте порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
13. Составьте основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости.

14. Составьте план административных процедур при осуществлении государственного земельного надзора.
15. Составьте общую технологическую схему создания карт средствами ГИС.
16. Составьте алгоритм градостроительного анализа территории.
17. Составьте содержание рабочего проекта землеустройства. Стадии проектирования.
18. Составьте алгоритм мониторинга радиоактивного загрязнения земель.
19. Составьте план ландшафтно-градостроительной оценки территории поселения.
20. Составьте алгоритм инвентаризации земель населенных пунктов.
21. Составьте план проведения кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
22. Составьте план проведения кадастровой оценки земель населенных пунктов.
23. Составьте порядок регистрации документов при подаче в органы Росреестра.
24. Составьте порядок осуществления государственного земельного надзора.
25. Составьте алгоритм производства нивелирования III и IV класса.
26. Составьте содержание отчета об оценке объекта недвижимости.
27. Составьте алгоритм ГИС-технологии создания карт.
28. Составьте алгоритм установления и изменения границ городских земель.
29. Составьте содержание предписания об устранении административного нарушения.
30. Составьте последовательность комплексного почвенного обследования.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к бакалаврской работе

Выпускной квалификационной работой для обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» является бакалаврская работа.

Бакалаврская работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок организации, выполнения, контроля, бакалаврской работы отражен в Положении о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Бакалаврская работа выполняется студентом под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя выпускающих кафедр (землеустройства и кадастра; агрохимии и физиологии растений; почвоведения им. В.И. Тюльпанова) Допускается 2 руководителя бакалаврской работы. Выполнение бакалаврской работы проводится по следующим этапам:

1. Определение темы бакалаврской работы
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя бакалаврской работы (Приложение 1).
3. Согласование темы бакалаврской работы с руководителем.
4. Составление задания на выпускную квалификационную работу (Приложение 2) и календарного графика выполнения бакалаврской работы (Приложение 3) с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Проведение научных и проектно-производственных исследований по выбранной теме.
7. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем бакалаврской работы.
8. Оформление бакалаврской работы.
9. Представление бакалаврской работы руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований (заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы (Приложение 4), и получения отзыва руководителя бакалаврской работы (Приложение 5).
10. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.
11. Предварительная защита бакалаврской работы на выпускающей кафедре.
12. Получение рецензии на бакалаврскую работы (Приложение 6).
13. Получение допуска к защите на выпускающей кафедре.
14. Передача электронного варианта бакалаврской работы в формате pdf и письменного согласия на размещение бакалаврской работы в электронно-

библиотечной системе университета (Приложение 7) руководителю бакалаврской работы.

15. Передача справки об успеваемости и получение допуска к защите на выпускающей (Приложение 8)

16. Согласие на размещение текста бакалаврской работы студента в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Приложение 9)

17. Образец титульного листа бакалаврской работы (Приложение 10)

18. Передача оформленной бакалаврской работы с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

19. Защита бакалаврской работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

20. Все бакалаврские работы, вне зависимости от формы обучения, подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.СтГАУ».

Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять не менее 40 %. Из текстовых материалов бакалаврской работы, загружаемых в систему «Антиплагиат.СтГАУ» для проверки, с целью исключения из них элементов, снижающих достоверность анализа и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся бакалаврской работы, рекомендуется исключать титульный лист, содержание, библиографический список.

Результаты автоматического анализа бакалаврской работы в виде отчета о степени оригинальности, сформированного в системе «Антиплагиат.СтГАУ», подлежат анализу со стороны руководителя и отражаются им в заключении о степени оригинальности выпускной квалификационной работы. В заключении приводятся результаты автоматического анализа системой «Антиплагиат.СтГАУ», а также обоснованное мнение руководителя бакалаврской работы об их достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Текст бакалаврской работы, за исключением текста, содержащего сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Бакалаврская работа подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования бакалаврская работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, на которой выполнена работа. Рецензент проводит анализ бакалаврской работы и представляет письменную рецензию.

3.2. Структура бакалаврской работы

Объем бакалаврской работы составляет 45 – 60 страниц, без учета приложений.

Бакалаврская работа имеет следующую структуру:

Таблица 1 – Структура бакалаврской работы

Наименование раздела / подраздела бакалаврской работы	Количество страниц
Титульный лист	1
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	1 – 2
ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ 1.1 1.2 и т.д. (при необходимости)	8 – 10
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЙ 2.1 2.2 и т.д. (при необходимости)	4 – 5
ГЛАВА 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И МЕТОДИКИ ИССЛЕДОВАНИЙ 3.1 3.2 и т.д. (при необходимости)	3 – 5
ГЛАВА 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ 4.1 4.2 и т.д. (при необходимости)	16 – 20
ГЛАВА 5. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ	2 – 4
ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2 – 3
ГЛАВА 7. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	2 – 3
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	1 – 2
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	3 – 6
ПРИЛОЖЕНИЕ	

3.3. Требования к содержанию бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Согласно структуре, бакалаврская работа должна соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 8, визируется руководителем работы, консультантами по разделам, подписывается заведующим выпускающей кафедрой.

Содержание

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы. Содержание дается вначале, что дает возможность сразу увидеть структуру работы.

Введение

Введение предшествует основному содержанию работы, оно помогает уяснить значение выполненного исследования. Во введении кратко формулируются необходимость и актуальность разработки (изучения) данной темы, ее теоретическое и практическое значение, а также состояние разрабатываемой темы. Поэтому к написанию введения необходимо подходить со всей серьезностью, тщательно отбирая и логически выстраивая приведенный материал. В конце введения делается краткое заключение.

Глава 1. Обзор литературы

Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научной, научно-технической, нормативно-правовой и справочной литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает анализ 35 – 40 источников литературы, из которых не менее 40 % должны быть изданы за последние 5 лет. Использование литературных и иных источников 10-ти, 20-ти или даже 30-тилетней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением о состоянии изученности вопроса.

Глава 2. Характеристика объекта исследований

Объект исследований определяется в зависимости от утвержденной темы бакалаврской работы. Объект – это все то, на что направлено исследование. Глава должна содержать характеристику природных и экономических условий анализируемого объекта. Анализ характеристики объектов учета, землеустройства, оценки, регистрации, налогообложения, экономический анализ управления земельными ресурсами или объектами недвижимости, технико-

экономический анализ ведения автоматизированных кадастровых программных комплексов.

Глава 3. Цель, задачи и методики исследований

Цель исследования является конечным результатом работы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований может начинаться с преамбулы: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

После формулирования цели формируются задачи исследования, которые определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов бакалаврской работы. При определении задач необходимо разбить научные исследования на основные этапы и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. Формулировка задач может начинаться со слов: «исследовать», «систематизировать», «проанализировать», «обосновать» и т.д.

В данном разделе бакалаврской работы автор дает описание применяемым в исследовании методам и методикам (теоретического, экспериментального, проектно-аналитического и статистического характера), источников первичной информации о современном состоянии объекта исследования.

Например, при исследовании могут быть использованы следующие общие методы: моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.

Глава 4. Результаты исследований

Результаты исследований представляют описание и анализ полученных в ходе собственных исследований данных, экспериментальную часть бакалаврской работы по теме исследований.

В соответствии с темой могут быть приведены результаты комплексных исследований кадастровых проблем, дана оценка их состояния. Обучающийся должен показать не просто знание теории землеустройства и кадастров, но и умение использовать теоретические знания на практике.

Результаты исследований оформляют в виде таблиц, математических зависимостей, графиков, диаграмм, гистограмм, практических и теоретических кривых распределения, номограмм, фотографий, схем, рисунков и других иллюстративных материалов.

После каждой таблицы или рисунка дается пояснительный к ним текст. Таблицы и рисунки не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала.

При необходимости для объективной оценки полученных результатов проводится статистический анализ. Все результаты исследований, в том числе и отрицательные, должны быть описаны в бакалаврской работе с изложением собственной точки зрения исследователя.

Глава 5. Экономическое обоснование результатов исследований

Раздел выполняется под руководством консультанта кафедры предпринимательства и мировой экономике СтГАУ. В разделе дается анализ и экономическое обоснование кадастровых работ, связанных с темой бакалаврской работы.

Глава 6. Охрана окружающей среды

В разделе дается описание экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки, источников загрязнения, состояния и использования природных ресурсов.

Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы и содержать рекомендации, направленные на улучшение природоохранной работы. Выполнение этого раздела работы осуществляется под руководством консультанта факультета, ответственной за консультации данного раздела.

Глава 7. Безопасность жизнедеятельности на производстве

Излагается техника безопасности труда, правила производственной, санитарной гигиены и противопожарные мероприятия при организации и проведении кадастровых работ. Этот раздел бакалаврской работы выполняется под руководством дипломного руководителя.

Выводы и предложения

По результатам выполнения бакалаврской работы формулируются выводы, полученные в ходе работы. Выводы должны быть лаконичными, не должны подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должны содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, при этом отражать степень выполнения поставленных задач. Поэтому при формулировке выводов необходимо обратиться к сформулированным задачам исследования. Выводы должны быть лаконичными и обоснованными.

По итогам работы в ходе решения профессиональных задач могут быть даны рекомендации и предложения.

Библиографический список

Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключительной части работы, но перед приложениями. Такой список составляет одну из существенных частей бакалаврской работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности и обоснованности проведенного исследования.

В библиографический список включаются все отечественные и зарубежные издания, нормативно-правовые, справочные и другие источники, на которые были

сделаны ссылки в основном тексте и которые фактически были использованы автором работы.

Библиографический список, включая нормативно-правовые акты, оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура библиографического списка:

Первыми указываются официальные документы (законы и подзаконные нормативно-правовые акты, отраслевая техническая документация, официально утвержденные и зарегистрированные методики, официальные письма). Официальные источники располагаются последовательно от имеющих высшую юридическую силу к низшей. Документы, утратившие силу, указываются последними из официальных документов, с пометкой в конце библиографической записи «(утратил силу)».

Далее в алфавитном порядке авторов располагаются источники отечественной литературы (книги, научные статьи и т.п.)

Затем дается перечень иностранной литературы, составленный в порядке латинского алфавита.

Последними указываются интернет-источники, ссылки на web-сайты.

Нумерация всех источников литературы является сквозной (от официальных документов до иностранных источников).

Приложение

Приложение к бакалаврской работе может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный обучающимся и необходимый для цельности восприятия основного бакалаврской работы. В приложение включаются материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии.

3.4. Правила оформления бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна быть переплетена.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера, печатается на одной стороне листа белой бумаги, формата А4.

Задаются следующие текстовые параметры:

шрифт – Times New Roman 14-го кегля;

межзнаковый интервал – обычный (не уплотненный, и не разреженный).

межстрочный интервал – 1,5 пт. (без добавления интервала между абзацами одного стиля);

размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм

расстановка переносов отсутствует (за исключением табличного материала).

Задаются следующие параметры страниц:

ориентация – книжная (альбомная ориентация применяется только в необходимости оптимизации размещения таблиц и рисунков без поясняющего текста);

поля: правое – 15 мм, левое – 30 мм верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы текстового материала должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу (от титульного листа до последней страницы). На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается в правом нижнем углу листа, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки). Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию.

Рубрикация текста. Текст бакалаврской работы делится на крупные и мелкие части: главы, подразделы, пункты.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей бакалаврской работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера подразделов состоят из номера главы и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера главы, подраздела и пункта, разделенных точкой.

Структурные части работы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует избегать узкоспециализированных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовок структурной части бакалаврской работы не должен дублировать название самой бакалаврской работы.

Заголовки глав и основных структурных частей работы печатаются полужирными прописными буквами (например, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ») посередине листа. Точка в конце заголовка главы, располагаемого посередине строки, не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки глав отделяются от текста или заголовка подраздела интервалом в одну строку. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Каждая новая глава должна начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, выводам и предложениям, библиографическому списку, приложениям.

Заголовки подразделов печатаются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце заголовка подраздела, располагаемого посередине строки, не ставится. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице. Заголовки подразделов отделяются от текста интервалом в одну строку. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте.

Номер подраздела ставится в начале заголовка и состоит из двух цифр, разделенных точкой. Например, «1.2 Основные принципы кадастрового зонирования», где первая цифра указывает на номер главы, в пределах которой расположен подраздел (1); вторая – на порядковый номер подраздела в пределах соответствующей главы (2). Каждый новый подраздел в пределах одной главы отделяется от предыдущего интервалом в две строки.

Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

Номер пункта ставится в начале заголовка и состоит из трех цифр, разделенных точками. Например, «1.2.4 Принципы кадастрового зонирования территории», где первая цифра указывает на номер главы, в пределах которой расположен подраздел (1); вторая – на порядковый номер подраздела в пределах соответствующей главы (2), третья – на порядковый номер пункта в пределах соответствующего подраздела (4). Каждый новый пункт в пределах одного подраздела отделяется от предыдущего интервалом в одну строку.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте бакалаврской работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед библиографическим списком.

Правила представления формул, написания символов. Оформление формул выполняется с помощью редактора формул MicrosoftEquation. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках посередине листа. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, без отточия от формулы к ее номеру. Нумерация формул – сквозная по всему тексту работы.

Пример оформления формул представлен ниже:

$$IP \square \square i \square n1 \text{ — } A \square C i C \square n \quad i \quad (1)$$

Правила оформления табличного материала. Цифровой материал в случаях, когда его много или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляется в виде таблиц. Однотипные таблицы должны быть построены одинаково (несоблюдение этого правила затрудняет сравнение приводимых в них данных). На все таблицы обязательно должна быть ссылка в тексте.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами; нумерация таблиц – сквозная по всему тексту бакалаврской работы. Слева над таблицей (на уровне «красной строки») помещается надпись: «Таблица» с указанием ее порядкового номера и через тире – заголовок таблицы. Если в тексте бакалаврской работы только одна таблица, то номер ей не присваивается.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывается один раз слева над первой частью таблицы, а над

другими частями таблицы справа пишется «Продолжение таблицы» и указывается номер таблицы.

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует. Основные заголовки и самостоятельные названия в заголовке и боковике таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились (нет данных), можно употреблять знак умножения (x), а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире (–).

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. В таблицах допускается перенос слов. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны шрифтом TimesNewRoman 14-го кегля без разрежений и уплотнений, через 1 – 1,5 интервала. Представлять таблицы в виде вычерченных рисунков и фотографий не допускается.

Пример оформления таблицы приведен ниже:

Таблица 2 – Структура земельного фонда Советского административного округа

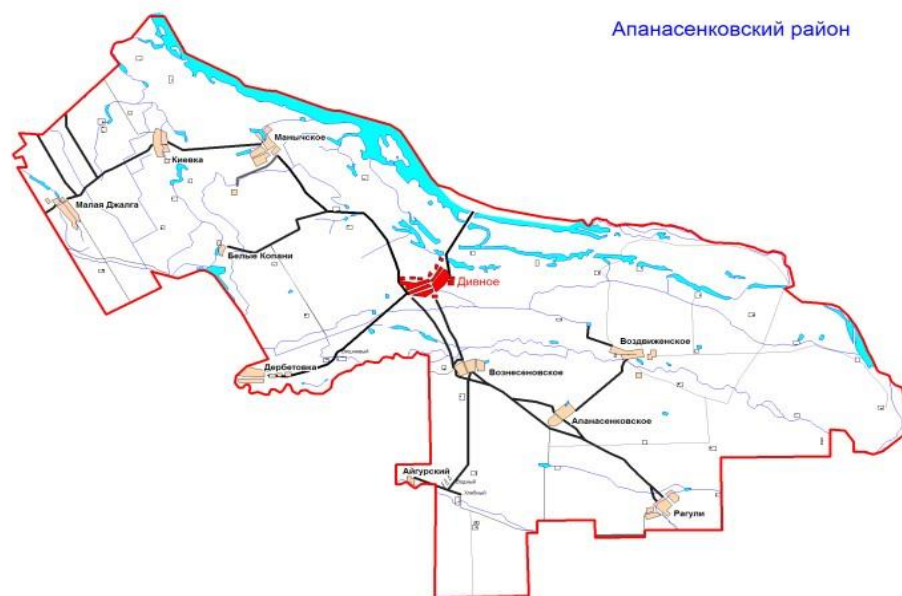
№	Вид угодья	2024 год	
		га	%
1	Сельскохозяйственные угодья	89 000	89
2	Несельскохозяйственные угодья	11 000	11
	Итого	100 000	100

Правила оформления графического материала. Основными видами иллюстративного материала в бакалаврских работах являются: чертеж, технический рисунок, карта, схема, фотография, диаграмма и график.

Все иллюстрации в пределах бакалаврской работы именуется «Рисунок». Снизу под рисунком (на уровне «красной строки») помещают надпись: «Рисунок» с указанием его порядкового номера и через тире – заголовка рисунка. Нумерация рисунков – сквозная по всему тексту бакалаврской работы. Далее через дефис с заглавной буквы указывается название рисунка, а в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Рисунок, выполненный самостоятельно, отмечается словом «Оригинальный». Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Примечание и легенду к рисункам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Шрифт, применяемый для оформления примечания, – TimesNewRoman 14-го кегля без разрежений и уплотнений, полуторный интервал.

Пример оформления рисунка приведен ниже:



**Рисунок 1 – Схематическая карта
Апанасенковского муниципального района**

Правила оформление ссылок на литературные источники. При дословном цитировании какого-либо автора цитата заключается в кавычки. После цитаты в скобках указывается фамилия и инициалы автора, год издания книги, из которой взята цитата. Например: Профессор И.И. Чернышева в одной из своих работ высказывает следующее суждение: «Текст» (И. И. Чернышева, 2024). Точка ставится после скобок.

Если автор цитируется не дословно, то кавычки отсутствуют, однако ссылка на автора в скобках обязательна, поскольку сама мысль не является интеллектуальной собственностью автора бакалаврской работы. Например: Общеизвестно, что загрязнение природной среды происходит под действием антропогенного фактора (А. Н. Степанов, 2024).

Если в скобках имеется ссылка на нескольких авторов, то при ссылке на них следует соблюдать алфавитный принцип. Вначале следует называть фамилии отечественных исследователей, работы которых изданы на русском языке, а затем фамилии ученых, работы которых изданы на иностранном языке, например: (А. Б. Аврорин, 2022; Ю. М. Бабушкин, 2023; J. Kranz, 2024).

При ссылке на книгу или статью, у которой два и более авторов, их фамилии принято называть в такой последовательности, как они указаны в книге/статье. Пример: (О. А. Карпин, В. В. Иванов, Н. Г. Васильева, 2024) или (О. А. Карпин с соавт., 2024).

Если в работе не цитируются конкретные авторы, но имеется необходимость отметить актуальность определенной проблемы, то возможны ссылки на книги. При этом указывается обычно только начало названия книги. Так, например, если книга называется «Принципы организации городского

пространства», то делается следующая ссылка: (Принципы организации ..., 2024). В подобных случаях принято применять многоточие, поскольку книга названа не полностью. Год издания книги указывается в обязательном порядке.

Правила оформления библиографического списка. Библиографическое описание использованных источников литературы оформляется в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Правила оформления приложений. Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.5. Порядок представления и защиты бакалаврской работы

Порядок представления и защиты бакалаврской работы по результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» определен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

После завершения подготовки обучающимся бакалаврской работы, его руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки.

Бакалаврская работа подлежит рецензированию. Для этого бакалаврская работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой была подготовлена работа. Рецензент проводит анализ бакалаврской работы и представляет письменную рецензию.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты бакалаврской работы.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 10 календарных дня до защиты бакалаврской работы передаются:

- бакалаврская работа (Приложение 8);
- задание на бакалаврскую работу (Приложение 2);
- календарный график выполнения бакалаврской работы (Приложение 3);
- заклучение о степени оригинальности бакалаврской работы (Приложение 4);
- отзыв руководителя бакалаврской работы (Приложение 5);
- рецензия (Приложение 6),
- справка председателю государственной экзаменационной комиссии об успеваемости выпускника (Приложение 9).

Защита бакалаврской работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивает не более 25 защит бакалаврских работ. В день проводится не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытыми, т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты бакалаврской работы.

При проведении защиты бакалаврской работы на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы бакалаврской работы, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты бакалаврской работы. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств, установленных в аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите бакалаврских работ допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

По завершении защиты бакалаврской работы государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер докладов и уровень подготовки бакалаврской работы каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Требования к представлению и защите бакалаврской работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

3.6. Критерии оценки бакалаврской работы

При оценке защиты бакалаврской работы выпускника учитывается число и характер ошибок (существенные или несущественные). По результатам защиты

ВКР члены государственной экзаменационной комиссии выставляют баллы, согласно критериям, представленным в таблице 3.

Таблица 3 – Состав балльно-рейтинговой оценки бакалаврской работы

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений по содержанию работы	40
2.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	20
3.	Доклад	20
4.	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
ИТОГО		до 100

Полученная на защите бакалаврской работы сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 89 до 100 баллов: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины обучения задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

«хорошо» – от 77 до 88 баллов: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов: теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов: теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная

самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

3.7. Примерная тематика бакалаврских работ

Тематика бакалаврских работ по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» разрабатывается выпускающими кафедрами: экологии и ландшафтного строительства, агрохимии и физиологии растений, почвоведения им. В.И. Тюльпанова. Перечень тем утверждается учебно-методической комиссией факультета и включается в программу государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль - Кадастр недвижимости

1. Актуализация кадастровой стоимости различных категорий земель (на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).
2. Арендные и имущественные отношения (на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования).
3. Бонитировка почв и её влияние на кадастровую стоимость (на примере хозяйства).
4. Ведение государственного земельного надзора за использованием и охраной земель (на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).
5. Выявление причин приостановки и отказа при постановке земельных участков (объектов недвижимости) на государственный кадастровый учет (на примере населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).
6. Инвентаризация земельного фонда (на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).
7. Использование беспилотного летательного аппарата для проведения кадастровых работ (на примере земельных участков, хозяйства).
8. Использование земель (на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).
9. Использование материалов почвенного обследования в целях совершенствования системы землеустройства (на примере предприятия, хозяйства).
10. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и

предотвращение их деградации на основе использования цифровой нейросети.

11. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков (объектов недвижимости) (на примере хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).

12. Осуществление государственной регистрации прав на земельные участки (объекты недвижимости) (на примере населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).

13. Оценка рыночной стоимости земельных участков (объектов недвижимости) (на примере конкретного объекта).

14. Оценка состояния плодородия почв и ее влияние на балл бонитета и кадастровую стоимость (на примере хозяйства).

15. Оценка сохранности и эффективности защитных лесных насаждений на основе данных дистанционного зондирования Земли и ГИС-технологий (на примере хозяйства, административного района).

16. Подготовка документов для государственного кадастрового учета земельных участков (объектов недвижимости) (на примере конкретного объекта).

17. Разработка программного обеспечения (указать ПО) и использование БПЛА для кадастра и мониторинга лесных земель.

18. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет земельного участка, здания или сооружения (на примере конкретного объекта).

19. Формирование объекта кадастрового учета на примере (предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, памятника природы).

Профиль - Оценка и мониторинг объектов недвижимости

1. Актуализация кадастровой стоимости различных категорий земель (на примере хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).

2. Арендные и имущественные отношения (на примере хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).

3. Использование материалов почвенного обследования в целях совершенствования системы землеустройства (на примере предприятия, хозяйства).

4. Качественная оценка почв и её влияние на кадастровую стоимость (на примере хозяйства).

5. Необходимость и обоснование изменения элементов системы землеустройства (на примере хозяйства).

6. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов (на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).

7. Оценка деградационных процессов на землях сельскохозяйственного назначения на основе современных ГИС-технологий (на примере хозяйства).

8. Оценка негативных процессов на землях *(на примере региона, района, городского округа, муниципального образования, хозяйства)*.
9. Оценка рыночной стоимости земельных участков *(земельного участка)* с объектом (объектами) недвижимости *(на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования)*.
10. Оценка состояния плодородия почв и ее влияние на балл бонитета и кадастровую стоимость *(на примере хозяйства)*.
11. Оценка состояния подтопленных *(засоленных, осолонцеватых, каменистых, подверженных эрозии)* земель и совершенствование системы землеустройства в условиях *(название хозяйства, почвенно-климатическая зона)*.
12. Оценка состояния сельскохозяйственных угодий по данным ДЗЗ *(на примере хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ)*.
13. Оценка сохранности и эффективности защитных лесных насаждений на основе данных дистанционного зондирования Земли и ГИС-технологий *(на примере хозяйства, административного района)*.
14. Порядок оспаривания результатов государственной кадастровой оценки недвижимости *(на примере объекта недвижимости, предприятия, хозяйства, населенного пункта)*.
15. Разработка программного обеспечения *(указать ПО)* на основе технологии дистанционного зондирования земли с целью обеспечения цифровыми картографическими материалами сельхозтоваропроизводителей.
16. Состояние и использование земель сельскохозяйственного назначения *(на примере хозяйства, муниципального образования)*.

4. Рекомендуемая литература

Законы:

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: офиц. текст от 12 декабря 1993 г (ред. от 01.07.2020). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2021).
2. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ (ред. от 06.12.2021). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026).
3. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ.
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 17.12.2026). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 17.12.2026) – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);
6. Российская Федерация. Законы. О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации (ред. от 01.05.2019) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);
7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" т 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);
8. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);
9. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021) – Доступ из справ.правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);
10. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 06.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.12.2021) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);
11. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);
12. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую от 21.12.2004 N 172-ФЗ (ред. от 28.06.2021)

(ред. От 01.05.2016) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);

13. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 06.12.2021) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);

14. Российская Федерация. Законы. Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);

15. Российская Федерация. Законы. Лесной кодекс Российской Федерации" от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.10.2021) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);

16. Российская Федерация. Законы. Лесной кодекс Российской Федерации" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 06.12.2021) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);

17. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве от 13.07.2015 N 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);

18. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);

19. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в закон Об оценочной деятельности в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 22.07.2010 N 167-ФЗ (ред. от 02.06.2016) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 17.12.2026);

20. Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (ред. от 13.10.2016);

21. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 г. № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению» (ред. от 17.05.2016);

22. Приказ Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2022 N 68008);

23. Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2022 N 68051).

24. Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 N 68695).

Основная литература:

1. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии: учеб. пособие; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура/Глухих М. А. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 168 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/183640>. - Издательство Лань.
2. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет/В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2024. - 221 с.
3. Горбунова, В. А. История земельно-имущественных отношений и землеустройства: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Горбунова В. А. - Кемерово:КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. - 124 с. - Издательство Лань.
4. Землеустройство: учеб. - метод. пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры/сост.: Л. В. Кипа, А. В. Лошаков, Д. А. Шевченко, Е. В. Письменная, С. В. Одинцов, А. А. Перепелкина; СтГАУ. - Ставрополь:Бюро новостей, 2017. - 4,53 МБ
5. Листая страницы истории: Ставропольскому государственному аграрному университету - 85 лет/под ред. В. И. Трухачева. - Ставрополь:АГРУС, 2015. - 848 с.
6. Сулин, М. А. Землеустройство: учеб. пособие для студентов с.-х. вузов /М. А. Сулин. - М.:Колос, 2010. - 404 с.
7. Сулин, М. А. Землеустройство: учеб. пособие для студентов с.-х. вузов. - М.:Колос, 2009. - 404 с.
8. Цыплёнок, И. В. История землеустройства и кадастра: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Цыплёнок И. В. - Омск:Омский ГАУ, 2018. - 190 с. - Издательство Лань.
9. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ: учебник; ВО - Бакалавриат/В. В. Авакян. - Москва:Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с.
10. Гиршберг, М. А. Геодезия: учебник; ВО - Бакалавриат/М. А. Гиршберг. - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2023. - 384 с.
11. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник; ВО - Бакалавриат/Дьяков Б. Н. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 416 с. - Издательство Лань.

12. Кравченко, Ю. А. Геодезия: классическая и современная: учебник; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин). - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2022. - 775 с.
13. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Г. А. Федотов. - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2025. - 479 с.
14. Брынь, М. Я. Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс: учебник; ВО - Бакалавриат/Брынь М. Я., Богомолова Е. С., Коугия В. А., Лёвин Б. А., Матвеев С. И., Полетаев В. И., Сергеев О. П., Толстов Е. Г. ; под ред. Коугия В. А.. - Санкт-Петербург:Лань, 2023. - 288 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/341231>. - Издательство Лань.
15. Инженерная геодезия: учебник для студентов вузов/под ред. Д. Ш. Михелева. - М.:Академия, 2007. - 480 с.
16. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учеб. пособие/Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, Л. В. Трубачева, Д. И. Иванников: СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 2,85 МБ
17. Кусов, В. С. Основы геодезии, картографии и космозръемки: учебник для студентов вузов по направлению ""Геология""/В. С. Кусов. - Москва:Академия, 2016. - 256 с.
18. Гиршберг, М. А. Геодезия: учебник; ВО - Бакалавриат/М. А. Гиршберг. - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2023. - 384 с.
19. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии: учеб. пособие; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура/Глухих М. А. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 168 с. - Издательство Лань.
20. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник; ВО - Бакалавриат/Дьяков Б. Н. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 416 с. - Издательство Лань.
21. Кравченко, Ю. А. Геодезия: классическая и современная: учебник; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин). - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2022. - 775 с.
22. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии: учебник; ВО - Бакалавриат/Соловьев А. Н. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 240 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/202175>. - Издательство Лань.
23. Гиршберг, М. А. Геодезия: Задачник: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2020. - 288 с.
24. Золотова, Е. В. Геодезия с основами кадастр: учебник для студентов вузов по направлению ""Архитектура""/Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.:Акад. проект : Мир, 2012. - 413 с.
25. Блиновская, Я. Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат/Дальневосточный федеральный университет;

Дальневосточный федеральный университет. - Москва:Издательство ""ФОРУМ"", 2022. - 112 с.

26. Геоинформационные технологии при ведении кадастра: учеб. пособие направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры профили: ""Городской кадастр"", ""Кадастр недвижимости"", ""Оценка и мониторинг земель""/сост.: С. В. Одинцов, А. В. Лошаков, Л. В. Кипа, Д. И. Иванников, М. С. Мельник, М. Г. Касмынина, О. В. Булавинова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2022.

27. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет; СПО/Захаров М. С., Кобзев А. Г.. - Санкт-Петербург:Лань, 2021. - 116 с. - Издательство Лань.

28. Колесник, О. А. Геоинформационные и земельные информационные системы. Практикум: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Колесник О. А., Демидова П. М., Лепихина О. Ю., Киселев В. А. - Санкт-Петербург:Лань, 2023. - 100 с. - Издательство Лань.

29. Кузнецова, В. П. Геоинформационное картографирование: практикум в MapInfo Professional: учеб. - метод. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Кузнецова В. П. - Нижневартовск:НВГУ, 2022. - 165 с. - Издательство Лань.

30. Блиновская, Я. Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Дальневосточный федеральный университет; Дальневосточный федеральный университет. - Москва:Издательство ""ФОРУМ"", 2022. - 112 с.

31. Геоинформационные технологии при ведении кадастра: учеб. пособие направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры профили: ""Городской кадастр"", ""Кадастр недвижимости"", ""Оценка и мониторинг земель""/сост.: С. В. Одинцов, А. В. Лошаков, Е. В. Письменная, Н. Ю. Хасай, Л. В. Кипа, М. Г. Касмынина, Д. И. Иванников, М. С. Мельник, М. Ю. Азарова, О. В. Булавинова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021.

32. Брынь, М. Я. Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс: учебник; ВО - Бакалавриат/Брынь М. Я., Богомолова Е. С., Коугия В. А., Лёвин Б. А., Матвеев С. И., Полетаев В. И., Сергеев О. П., Толстов Е. Г. ; под ред. Коугия В. А.. - Санкт-Петербург:Лань, 2023. - 288 с. - Издательство Лань.

33. Геоинформационные технологии при ведении кадастра: учеб. - метод. пособие направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры/сост.: С. В. Одинцов, А. В. Лошаков, Д. А. Шевченко, Е. В. Письменная, Л. В. Кипа, С. Ю. Горбачев; СтГАУ. - Ставрополь:Бюро новостей, 2017.

34. Колесник, О. А. Геоинформационные и земельные информационные системы. Практикум: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Колесник О. А., Демидова П. М., Лепихина О. Ю., Киселев В. А. - Санкт-Петербург:Лань, 2023. - 100 с. - Издательство Лань.

35. Кузнецова, В. П. Геоинформационное картографирование: практикум в MapInfo Professional: учеб. - метод. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Кузнецова В. П.. - Нижневартовск:НВГУ, 2022. - 165 с. - Издательство Лань.

36. Геоинформационные технологии при ведении кадастра: учеб. пособие направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры профили: ""Городской кадастр"", ""Кадастр недвижимости"", ""Оценка и мониторинг земель""/сост.: С. В. Одинцов, А. В. Лошаков, Л. В. Кипа, Д. И. Иванников, М. С. Мельник, М. Г. Касмынина, О. В. Булавинова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2022.
37. Молочко, А. В. Геоинформационное картографирование в экономической и социальной географии: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского. - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2020. - 127 с.
38. Колесник, О. А. Геоинформационные и земельные информационные системы. Практикум: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Колесник О. А., Демидова П. М., Лепихина О. Ю., Киселев В. А. - Санкт-Петербург:Лань, 2023. - 100 с. - Издательство Лань.
39. Кузнецова, В. П. Геоинформационное картографирование: практикум в MapInfo Professional: учеб. - метод. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Кузнецова В. П. - Нижневартовск:НВГУ, 2022. - 165 с. - Издательство Лань.
40. Государственная регистрация и учет земельных участков: учеб. пособие/сост.: А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, М. С. Мельник, М. Г. Касмынина; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2022. - 0,98 МБ
41. Забаева, М. Н. Экономика кадастровой деятельности: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/М. Н. Забаева. - Москва:КноРус, 2022. - 375 с.
42. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Мезенина О. Б., Кузьмина М. В. - Екатеринбург:УГЛТУ, 2019. - 106 с. Издательство Лань.
43. Сизов, А. П. Государственные учётные системы по управлению и развитию территорий Российской Федерации (кадастры реестры регистры): учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет/А. П. Сизов, А. М. Лелюхина, Т. В. Илюшина [и др.]; под. ред. А. П. Сизов. - Москва:КноРус, 2020. - 207 с.
44. Буров, М. П. Планирование нормирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебник; ВО - Бакалавриат/М. П. Буров. - Москва:КноРус, 2022. - 315 с. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет по землеустройству; Сибирский государственный университет геосистем и технологий. - Москва:Издательство ""ФОРУМ"", 2021. - 279 с.
45. Государственная регистрация и учет земельных участков: учеб. пособие/сост.: А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, М. С. Мельник, М. Г. Касмынина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2022.
46. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Мезенина О. Б., Кузьмина М. В. - Екатеринбург:УГЛТУ, 2019. - 106 с. - - Издательство Лань.

47. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура/Е. С. Болтанова. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2023. - 388 с.
48. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Волгоград:ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2020. - 140 с.
49. Баденко, В. Л. Управление землепользованием: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - СПб:Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017. - 298 с.
50. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/Государственный университет по землеустройству. - Москва:Издательско-торговая корпорация ""Дашков и К"", 2020. - 366 с.
51. Землеустройство: учеб. - метод. пособие по выполнению лабораторных работ направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры/сост.: Е. В. Письменная, А. В. Лошаков, В. А. Стукало, Н. Ю. Хасай, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, М. Ю. Азарова; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2019.
52. Горбунова, В. А. История земельно-имущественных отношений и землеустройства: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Горбунова В. А. - Кемерово:КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. - 124 с. - Издательство Лань.
53. История и современность земельных отношений и землеустройства в России: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/В. Н. Хертуев, В. Н. Елаев, Б. Б. Ральдин [и др.]. - Улан-Удэ:БГУ, 2017. - 330 с- Издательство Лань.
54. Цыплёнок, И. В. История землеустройства и кадастра: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Цыплёнок И. В. - Омск:Омский ГАУ, 2018. - 190 с. - Издательство Лань.
55. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие по направлению 21.03.02 ""Землеустройство и кадастры"" /А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, Н. Ю. Хасай, Е. В. Письменная, М. Г. Касмынина, М. Ю. Азарова, Д. И. Иванников; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020.
56. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Мезенина О. Б., Кузьмина М. В. - Екатеринбург:УГЛТУ, 2019. - 106 с. - Издательство Лань.
57. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости. Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова. - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2022. - 225 с.
58. Афокина, Т. Е. Кадастр недвижимости: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Афокина Т. Е. - Иркутск:Иркутский ГАУ, 2018. - 211 с.
59. Базавлук, В. А. Градостроительство. Планировка, застройка и расселение жителей на территории жилого квартала с учетом перспективного

развития улично-дорожной сети : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Базавлук В. А.. -Томск:ТГАСУ, 2020. - 168 с. - Издательство Лань.

60. Гордиенко, Л. В. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебник ; ВО - Бакалавриат/Л. В. Гордиенко. - Москва:Русайнс, 2024. - 147 с.

61. Градостроительство с основами архитектуры : учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов очной и заочной формы обучения направление 35.03.10 ""Ландшафтная архитектура"" /сост.: А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Ю. В. Пелихович, Л. В. Кипа, М. Г. Касмынина, Т. А. Чаликова, С. Ю. Горбачёв ; Ставропольский ГАУ . - Ставрополь, 2019.

62. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов очной и заочной формы обучения направление 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"/сост.: А. В. Лошаков, М. Г. Касмынина, Ю. В. Пелихович,; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. Потаев, Г. А. Градостроительство. Теория и практика : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Г. А. Потаев. - Москва:Издательство ""ФОРУМ"" , 2023. - 432 с.

63. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ковязин В. Ф.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 480 с. - Издательство Лань.

64. Фокин, С. В. Инженерное обустройство территорий : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/С. В. Фокин, О. Н. Шпортко. - Москва:КноРус, 2024. - 377 с.

65. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 320 с.

66. Касьяненко, Т. Г. Оценка земли и природных ресурсов : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Т. Г. Касьяненко. - Москва:КноРус, 2022. - 367 с.

67. Оценка земли и недвижимости : учеб.-метод. пособие/сост.: О. В. Булавинова, А. В. Лошаков, Е. В. Письменная, С. В. Одинцов, М. Г. Касмынина, Л. В. Кипа, М. С. Мельник, Л. Н. Стусь ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2022.

68. Оценка объектов недвижимости : учеб.-метод. пособие для студентов направление 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" /сост.: О. В. Булавинова, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др.,Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2022.

69. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Научно-исследовательский институт труда и социального развития. - Москва:Вузовский учебник, 2022. - 447 с.

70. Юдин, А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В.. - Санкт-Петербург:Лань, 2021. - 168 с. - Издательство Лань.

71. Быкова, Е. Н. Оценка земель с обременениями в использовании. Теория и методика : моногр./Быкова Е. Н.. -Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 240 с.- Издательство Лань.

72. Иванова, Е. Н. Оценка стоимости недвижимости. Сборник задач : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Е. Н. Иванова. -Москва:КноРус, 2022. - 260 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: AutoCAD, CREDO, Microsoft Office Excel, Trimble Geomatic Office, MapInfo, GEODRAF|GEOGRAF, Serfer, SASPlanet.

Интернет-ресурсы:

Наименование ЭОР и (или) ПБД	Ссылка на доступ
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	https://www.mnr.gov.ru/activity/oopt/?ysclid=lp2dzjpbcc466007017
АИС государственного мониторинга водных объектов	https://gmvo.skniivh.ru/signup/
Гарант	https://www.garant.ru
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/item.asp?id=47393539
Публичная кадастровая карта Росреестра	https://pkk.rosreestr.ru/#/search/
Гарант	https://www.garant.ru
Научная библиотека СтГАУ	http://bibl-stgau.ru/index.php/aspirantam/oformlenie-rezultatov-nauchnoj-raboty
Научная библиотека СтГАУ	http://bibl-stgau.ru/index.php/studentam/2015-10-27-06-55-58
Консультант плюс	https://www.consultant.ru
GIS-Lab	https://gis-lab.info/docs/legislation.html
ГИС ассоциация портал	http://www.gisa.ru/
Научная статья	https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-resursy-kak-instrumenty-dlya-toponimicheskikh-issledovaniy
Федеральная государственная информационная система территориального планирования	https://fgis-tp.ru/
Програмный центр «Полигон»	https://pbprog.ru/ws/
Федеральный портал пространственных данных	https://portal.fppd.cgkipd.ru/glavnaia
Росреестр по Ставропольскому краю	https://www.economy.gov.ru/?ysclid=lp6slp4t2c411431206
Министерство экономического развития имущества России	https://www.economy.gov.ru/
Министерство имущества Ставропольского края	http://mio26.ru/

Ростех инвентаризация федеральное БКИ	https://stavropol.bizly.ru/1604183920-filial-fgup-rostehinventarizaciya-federalnoe-bti-po-stavropolskomu-krayu/
СРО кадастровые инженеры юга	https://kades.ru/index.php?ysclid=lp6sd5djck431542544
Научная электронная библиотека	http://bibl-stgau.ru/index.php/elektronno-bibliotechnaya-sistema-stgau?ysclid=lp6som3iuk42678110
Публичная кадастровая карта Росреестра	https://pkk.rosreestr.ru/#/search/
Гарант	https://www.garant.ru
Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/
Росреестр по Ставропольскому краю	https://www.economy.gov.ru/?ysclid=lp6slp4t2c411431206
Администрация города Ставрополя	https://vk.com › stavadm1777
Министерство экономического развития имущества России	https://www.economy.gov.ru/?ysclid=lp6slp4t2c411431206
Справочник кадастрового инженера	https://cadastre.ru/?ysclid=lpavjhukx1822863950
ФГИС ТП	https://fgistp.economy.gov.ru/?ysclid=lpawi2rldu859827247
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Научная электронная библиотека	http://bibl-stgau.ru/index.php/elektronno-bibliotechnaya-sistema-stgau?ysclid=lp6som3iuk42678110
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/item.asp?id=47393539
Гарант	https://www.garant.ru
Министерство экономического развития имущества России	https://www.economy.gov.ru/?ysclid=lp6slp4t2c411431206
Консультант Плюс надежная правовая поддержка	https://www.consultant.ru/?ysclid=lp6t2yl88m510174766
Справочник кадастрового инженера	Справочник кадастрового инженера (cadastre.ru)
СРО кадастровые инженеры юга	https://kades.ru/index.php?ysclid=lp6sd5djck431542544
Росреестр по Ставропольскому краю	https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-stavropolskomu-krayu/?ysclid=lp6tmjkv99397358655
Россельхознадзор по Ставропольскому краю	https://126.fsvps.gov.ru/?ysclid=lp6to3pzwx206367514

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края	https://mpr26.ru/?ysclid=lp6towsz8e911780549
Научная библиотека СтГАУ	http://bibl-stgau.ru/index.php/aspirantam/oformlenie-rezultatov-nauchnoj-raboty
Научная библиотека СтГАУ	http://bibl-stgau.ru/index.php/studentam/2015-10-27-06-55-58
Гарант	https://www.garant.ru
Топогис	https://topogis.ru
ГеоКнига	https://www.geokniga.org
Топогис	https://topogis.ru
Публичная кадастровая карта Росреестра	https://pkk.rosreestr.ru/#/search/
ГеоКнига	https://www.geokniga.org
ФГИС ТП	https://fgistp.economy.gov.ru/?ysclid=lpawi2rldu859827247
Яндексе конструктор карт	https://yandex.ru/map-constructor/?ysclid=lpawj2grnt24139865
Яндекс. Карты (Функция «Панорамы»)	https://yandex.ru/maps/36/stavropol/panorama/?ll=41.961799%2C45.040987&z=13.94
Конструктор карт Яндекса	https://yandex.ru/map-constructor/?from=maps_login
Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru/#/search или https://roscadastr.com/map
Топографическая карта Ставропольский край	https://ru-ru.topographic-map.com/map-8gx19m/Ставрополь/
Ассоциация «Русское Общество Оценщиков»	http://sroroo.ru/
Электронный справочник оценщика	http://ocenschiki-i-eksperty.ru/appraiser-handbook
Документы системы ГАРАНТ	http://base.garant.ru
СТРОЙЭКСПЕРТПРО	http://оценка-кадастр.пф/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления о выполнении выпускной квалификационной работы

Директору института агробиологии и
природных ресурсов,
профессору РАН Есаулко А.Н.
Студента 4 курса направления подготовки

профиль _____

ФИО студента

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение бакалаврской работы на кафедре:

На тему: _____

Руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:
Руководитель _____

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт агробиологии и природных ресурсов

Кафедра _____

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление, профиль)

Тема бакалаврской работы _____

Утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения работы _____

3. Содержание бакалаврской работы:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)

5. Консультанты по разделам

1. _____

2. _____

(Фамилия И.О. консультанта, учёная степень, должность, место работы)

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель работы _____

подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец календарного графика выполнения бакалаврской работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт агробиологии и природных ресурсов

Кафедра _____

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки,
профиль)

Тема бакалаврской работы _____

Наименование раздела	Дата выдачи задания	Дата выполнения	Подпись студента	Отметка о выполнении руководителем
Введение				
...				
....				
...				
...				
...				
...				
...				
Библиографический список				

Календарный график выдал:

руководитель ВКР

Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы. (подпись, дата)

Календарный график принял

Студент: _____

Фамилия, имя, отчество

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Образец заключения о степени оригинальности выпускной
квалификационной работы
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра _____**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о степени оригинальности выпускной квалификационной работы
Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) обучающегося

_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ курса _____ группы, на тему _____
« _____
_____ »

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите ВКР в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» работа **прошла** автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « _____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель ВКР

_____ (ученая степень, должность, Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Образец отзыва руководителя бакалаврской работы
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра _____

ОТЗЫВ

о работе обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в период подготовки бакалаврской работы

На тему « _____
_____»

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу обучающегося _ курса направления подготовки,
профиля подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема бакалаврской работы _____

Бакалаврская работа выполнена на кафедре _____

под руководством _____

(уч. степень, должность Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____ / _____ /

Фамилия И.О.

(подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Согласие на размещение текста бакалаврской работы студента в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки

_____ бакалаврскую работу на тему:

« _____

_____»

в следующем содержании:

титульный лист ВКР;

содержание (план) ;

введение;

главы (разделы), в которых излагается интеллектуальный труд;

заключение;

библиографический список.

(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на работу.

Я подтверждаю, что работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 202_ г.

Дата

_____ Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения на
институте _____ с 20__ по 20__ г.г.
полностью выполнил учебный план направления подготовки _____
_____ со следующими
оценками: отлично _____%, хорошо _____%, удовлетворительно _____%.
Государственный экзамен сдан с оценкой _____
(протокол ГЭК № _____ от _____ 20__ г.)
Методист (секретарь) института _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Бакалаврская работа соответствует требованиям, предъявляемым к её
выполнению. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему.
Бакалаврская работа, выполненная обучающимся _____
_____, рекомендована кафедрой _____
к защите.

Зав. кафедрой _____ «_____» _____ 20__ г.

На защиту бакалаврской работы на тему: _____

(наименование темы)

направляется обучающийся ___ курса направления подготовки _____

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с
сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной
работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Директор института агробиологии и природных ресурсов, профессор
РАН _____ А.Н. Есаулко

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Согласие на размещение текста бакалаврской работы студента в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки

_____ бакалаврскую работу на тему:

« _____

_____ »

в следующем содержании:

титульный лист ВКР;

содержание (план) ;

введение;

главы (разделы), в которых излагается интеллектуальный труд;

заключение;

библиографический список.

(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на работу.

Я подтверждаю, что работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 202_ г.

Дата

Подпись

**Образец титульного листа бакалаврской работы
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____

Направление подготовки: 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки: «Земельный кадастр»

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**«АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ФОНДА
АПНАСЕНКОВСКОГО РАЙОНА»**

Руководитель:

уч. степень, уч. звание,
должность

И.О. Фамилия

Консультанты:

по экономическому обоснованию
уч. звание

И.О. Фамилия

по охране окружающей среды,
уч. звание

И.О. Фамилия

Допущена к защите:

Зав. кафедрой _____

уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ставрополь, 20 ____