

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.04.02 Управление финансами некоммерческих организаций**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах**

экономист

очная

## 1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» является изучение закономерностей развития и специфики финансовых отношений, а также особенностей функционирования отдельных элементов системы управления финансами в некоммерческих организациях на основе выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить анализ операций клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	<b>знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы сбора, обработки и анализа информации (08.021 В/01.7 Зн.1);</li><li>- инструменты для проведения анализа (08.021 В/01.7 Зн.2);</li><li>- уязвимости финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ (08.021 В/01.7 Зн.7);</li><li>- суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок (08.021 В/01.7 Зн.12);</li><li>- услуги финансовых посредников, базовых финансовых инструментов (08.021 В/01.7 Зн.14);</li><li>- действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность некоммерческих организаций;</li><li>- специфику финансовых отношений некоммерческих организаций</li></ul> <b>умеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках (08.021 В/01.7 У.5);</li><li>- анализировать конкретные виды доходов некоммерческой организации, структурировать их расходы и использовать полученные сведения для выявления фактов подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;</li><li>- использовать источники финансовой, экономической и другой информации для определения дополнительных источников финансирования деятельности некоммерческих организаций;</li><li>- использовать оптимальные методы контроля исходя из особенностей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций; проводить финансовый контроль и интерпретировать его результаты</li></ul>

		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений (08.021 В/01.7 ТД. 8);</li> <li>- сбора и анализа информации для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и некоммерческих организаций;</li> <li>- сбора, обработки и анализа информации о финансовых ресурсах (финансовых отношениях) некоммерческих организаций</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление финансами некоммерческих организаций» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 5 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Практика по профилю профессиональной деятельности
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Судебная экономическая экспертиза
- Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)
- Финансовый учет в государственных правоохранительных органах
- Учет в негосударственных правоохранительных органах
- Финансовые расследования
- Страхование
- Финансовая безопасность
- Статистические методы прогнозирования
- Эконометрическое моделирование
- Ведомственный финансовый контроль
- Финансовый анализ

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	72/2	18	18		36		За

в т.ч. часов: в интерактивной форме	4	4				
практической подготовки	18	18		36		

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикат оров достиж ения компете нций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Организационные основы деятельности некоммерческих организаций									
1.1.	Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	5	4	2	2		2	Доклад, Рабочая тетрадь	ПК-3.2	
1.2.	Механизм хозяйствования некоммерческих структур	5	3	2	1		2	Устный опрос, Рабочая тетрадь	ПК-3.2	
1.3.	Контрольная точка №1	5	1		1		2	КТ 1	Тест	ПК-3.2
2.	2 раздел. Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций									
2.1.	Содержание финансов некоммерческих организаций	5	4	2	2		4	Рабочая тетрадь	ПК-3.2	
2.2.	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	5	6	4	2		4	Рабочая тетрадь	ПК-3.2	
2.3.	Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	5	4	2	2		4	Реферат	ПК-3.2	
2.4.	Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	5	3	2	1		4	Устный опрос, Рабочая тетрадь	ПК-3.2	
2.5.	Контрольная точка №2	5	1		1		2	КТ 2	Тест	ПК-3.2
3.	3 раздел. Особенности управления финансами некоммерческих организаций									
3.1.	Финансовое планирование в некоммерческих организациях	5	4	2	2		2	Рабочая тетрадь, Эссе	ПК-3.2	

3.2.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	5	5	2	3		3		Устный опрос, Рабочая тетрадь	ПК-3.2
3.3.	Контрольная точка №3	5	1		1		2	КТ 3	Тест	ПК-3.2
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		72	18	18		31			
	Итого		72	18	18		36			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	Роль и место некоммерческих организаций в финансовой системе государства. Понятие о некоммерческих организациях. Сходства и отличия некоммерческих организаций от коммерческих организаций. Характеристика и цели деятельности некоммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций.	2/2
Механизм хозяйствования некоммерческих структур	Основная деятельность некоммерческих организаций. Формы приносящей доход деятельности НКО. Дополнительные виды деятельности для некоммерческих организаций.	2/-
Содержание финансов некоммерческих организаций	Сущность финансов некоммерческих организаций. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.	2/2
Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	Понятие, цели создания и место бюджетных учреждений в системе государственных и муниципальных учреждений. Основы финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	4/-
Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	Источники образования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Расходы некоммерческих организаций. Подозрительные операции и сделки в деятельности некоммерческих организаций. Противодействие использованию некоммерческих организаций в целях финансирования терроризма. Типологии использования террористами некоммерческих организаций.	2/-
Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	Создание целевых капиталов некоммерческими организациями. Управление целевым капиталом некоммерческой организации. Нецелевое использование средств некоммерческой организации в целях ОД/ФТ.	2/-
Финансовое планирование в некоммерческих	Основные понятия финансового управления и	2/-

организациях	его особенности для некоммерческих организаций. Элементы системы финансового управления. Понятие финансового плана, бюджета и сметы. Задачи бюджетного планирования. Порядок составления минимального административного бюджета некоммерческой организации. Структура доходов и расходов бюджета некоммерческой организации.	
Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	Понятие и основные функции финансового контроля. Права уполномоченного органа в отношении некоммерческих организаций. Основные формы финансового контроля некоммерческих организаций. Способы выявления фактов подозрительной деятельности некоммерческих организаций в целях ОД/ФТ.	2/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	Пр	2/-/2
Механизм хозяйствования некоммерческих структур	Механизм хозяйствования некоммерческих структур	Пр	1/-/1
Контрольная точка №1	Контрольная точка №1	Пр	1/-/1
Содержание финансов некоммерческих организаций	Содержание финансов некоммерческих организаций	Пр	2/2/2
Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	Пр	2/2/2
Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	Пр	2/-/2
Особенности	Особенности формирования и	Пр	1/-/1

формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	использования целевого капитала некоммерческой организации		
Контрольная точка №2	Контрольная точка №2	Пр	1/-/1
Финансовое планирование в некоммерческих организациях	Финансовое планирование в некоммерческих организациях	Пр	2/-/2
Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	Пр	3/-/3
Контрольная точка №3	Контрольная точка №3	Пр	1/-/1
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	2
Механизм хозяйствования некоммерческих структур	2
Контрольная точка №1	2
Содержание финансов некоммерческих организаций	4
Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	4

Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	4
Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	4
Контрольная точка №2	2
Финансовое планирование в некоммерческих организациях	2
Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	3
Контрольная точка №3	2
	5

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности. Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Механизм хозяйствования некоммерческих структур. Механизм хозяйствования некоммерческих структур	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Контрольная точка №1. Контрольная точка №1	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
4	Содержание финансов некоммерческих организаций. Содержание финансов некоммерческих организаций	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
5	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
6	Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм. Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
7	Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации. Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
8	Контрольная точка №2. Контрольная точка №2	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
9	Финансовое планирование в	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

	некоммерческих организациях. Финансовое планирование в некоммерческих организациях			
10	Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций. Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
11	Контрольная точка №3. Контрольная точка №3	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
12	Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
5 семестр		

КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
5 семестр			
КТ 1	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.
КТ 2	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.

КТ 3	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.
------	------	----	--

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и

несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций»**

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Понятие и признаки некоммерческой организации
2. Виды деятельности некоммерческой организации. Классификации некоммерческих организаций.
3. Значение некоммерческих организаций в социальной сфере.
4. Формы некоммерческих организаций.
5. Понятие и виды потребительских кооперативов.
6. Понятие и признаки бюджетного учреждения.
7. Сущность финансов некоммерческих организаций.
8. Функции финансов некоммерческих организаций.
9. Принципы организации финансов некоммерческих организаций.
10. Виды финансовых отношений некоммерческих организаций с различными субъектами.
11. Принципы и особенности финансов различных видов некоммерческих организаций
12. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.
13. Источники финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
14. Особенности финансирования некоммерческих организаций за счет средств учредителей (участников).
15. Целевой капитал некоммерческих организаций.
16. Гранты как форма финансирования некоммерческих организаций.
17. Фандрайзинг как способ привлечения финансовых ресурсов некоммерческих организаций.

18. Особенности финансирования бюджетных учреждений.
19. Возможности и ограничения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
20. Доходы некоммерческих организаций
21. Расходы некоммерческих организаций
22. Признание доходов и расходов некоммерческой организации.
23. Особенности формирования, распределения и использования прибыли некоммерческих организаций.
24. Смета некоммерческой организации.
25. Особенности управления финансами некоммерческих организаций.
26. Особенности финансового планирования в некоммерческих организациях.
27. Особенности финансового контроля в некоммерческих организациях.
28. Анализ эффективности деятельности некоммерческих организаций.
29. Источники формирования имущества некоммерческой организации.
30. Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций
31. Сведения и документы, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
32. Иностраные некоммерческие организации.
33. Филиал некоммерческой организации.
34. Представительство некоммерческой организации.
35. Особенности финансов общественных и религиозных организаций
36. Особенности финансов политических партий
37. Особенности финансов автономных некоммерческих организаций
38. Особенности финансов государственных корпораций
39. Особенности финансов фондов.
40. Особенности финансов потребительских кооперативов.
41. Особенности финансов учреждений
42. Особенности финансов товариществ собственников недвижимости.
43. Финансовое планирование и прогнозирование у некоммерческих организаций
44. Планирование внебюджетных средств некоммерческих организаций.
45. Бюджетные ассигнования некоммерческой организации.
46. Финансовые ресурсы бюджетных учреждений. Их состав и структура
47. Смета казенного учреждения. Ее содержание и значение.
48. Планирование расходов бюджетной организации.
49. Расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений.
50. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
51. Противодействие использованию некоммерческих организаций в целях финансирования терроризма.
52. Типологии использования террористами некоммерческих организаций.
53. Способы выявления фактов подозрительной деятельности некоммерческих организаций в целях ОД/ФТ.
54. Подозрительные операции и сделки в деятельности некоммерческих организаций.

#### Практико-ориентированные задания

1. Рассчитайте расходы по статье сметы медицинского учреждения «Увеличение стоимости материальных запасов», если:
  - число штатных единиц врачей составляет 200 человек;
  - среднего медперсонала - 320 человек;
  - административно-управленческого персонала - 160 человек;
  - норма расходов на канцелярские товары в расчете на 1 штатную единицу персонала в год - 400 рублей;
  - требуемое количество бланков отчетности в год - 500 000 штук;
  - стоимость 1 бланка - 11 рублей;
  - расходы на оплату мебели - 840 000 рублей;
  - расходы на оргтехнику - 740 000 рублей;
  - потребность в стиральном порошке для обработки медицинских инструментов - 10

кг/г на 1 койку;

- стоимость 1 кг стирального порошка - 60 рублей;
- в стационарном отделении больницы 500 копеек;
- норма расходов на приобретение материалов для хозяйственных нужд - 800 рублей

на 1 койку.

2. Рассчитайте затраты медицинского учреждения на питание, если:

- в стационарном отделении на 2005 год запланировано 205000 койко-дней;
- в отделении, находящемся на платном обслуживании - 53000 койко-дней;
- средняя норма питания для всей больницы составляет 810 рублей в день;
- для платного отделения дополнительно полагается специальное питание: молоко и соки, при этом, известно, что:

1) молоко планируется приобретать для 370 человек из расчета по 0,5 литра на каждого в день в течение 375 дней в году при средней стоимости 1 литра молока в 50 рублей;

2) соки планируется приобретать для 52 человек из расчета 0,3 литра на каждого в течение 240 дней в году при средней стоимости 1 литра сока в 60 рублей.

3. Рассчитайте размер расходов на отопление в бюджетном учреждении, если:

1) бюджетное учреждение является поликлиническим, арендует помещение: занимает 1-й этаж ( $S=1544,1$  м<sup>2</sup>) жилого дома ( $S=4293,1$  м<sup>2</sup>,  $V=19\,504,0$  м<sup>3</sup>);

2) норма расхода условного топлива за отопительный период (в килограммах условного топлива на 1 м<sup>3</sup> здания по наружному обмеру) – 6,2;

3) коэффициент перевода условного топлива в натуральное – 0,007;

4) тариф за потребляемую тепловую энергию:

очередной финансовый год – 756,5 (руб./Гкал);

первый год планового периода – 817,74 (руб./Гкал);

второй год планового периода – 898,33 (руб./Гкал).

4. Рассчитайте величину расходов на электричество в бюджетном учреждении, если:

1) количество врачебных посещений в году, предшествующем отчетному, – 75051 человек, в отчетном – 104 532 человек, плановое количество врачебных посещений – 104 532 человек;

2) фактическое потребление электроэнергии в бюджетном учреждении в году, предшествующем отчетному, – 21540 кВт.ч, в отчетном году – 27 186 кВт.ч;

3) прогнозируемое потребление электроэнергии вновь вводимым оборудованием – 512,8 кВт.ч;

4) выбывающего оборудования нет;

5) тариф за потребляемую тепловую энергию:

- очередной финансовый год – 224,67 (коп/кВт.ч);

- 1-й год планового периода – 252,76 (коп/кВт.ч);

- 2-й год планового периода – 286,88 (коп/кВт.ч).

Тематика докладов

Тема 1. Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности

1. Иностранные некоммерческие организации
2. Филиал некоммерческой организации
3. Представительство некоммерческой организации
4. Особенности общественных и религиозных организаций
5. Особенности фондов
6. Особенности некоммерческих партнерств
7. Особенности учреждений
8. Особенности государственных корпораций
9. Особенности потребительских кооперативов
10. Особенности объединений юридических лиц
11. Особенности автономных некоммерческих организаций
12. Способы создания некоммерческой организации
13. Формы учредительных документов некоммерческих организаций
14. Реорганизация некоммерческой организации
15. Ликвидация некоммерческой организации

Тема 5. Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм

1. Особенности финансов общественных и религиозных организаций
2. Особенности финансов фондов
3. Особенности финансов некоммерческих партнерств
4. Особенности финансов государственных корпораций
5. Особенности финансов потребительских кооперативов
6. Особенности финансов автономных некоммерческих организаций

Тематика эссе

Тема 7. Финансовое планирование в некоммерческих организациях

1. Разработка финансового плана по созданию сообщества НКО в социальных сетях.
2. Обязана ли некоммерческая организация составлять финансовый план?
3. Роль финансового планирования в управлении некоммерческой организацией.
4. Финансовое планирование деятельности учреждений культуры.
5. Оперативное планирование работы учреждений социально-культурной сферы.
6. Финансовое планирование в сфере здравоохранения

Комплект практических заданий из рабочей тетради (фрагмент)

Тема 6. Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации

Задание 1. Описать пошагово процедуру формирования целевого капитала некоммерческой организацией с учетом сроков реализации каждого этапа.

Некоммерческая организация и жертвователь заключают договор пожертвования (возможно оформление завещания), который определяет конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, а также срок, на который формируется целевой капитал (минимум 10 лет).

- Денежные средства, полученные некоммерческой организацией на формирование целевого капитала, вносятся на депозитный счет в кредитной организации.

- С этого момента в течение 1 года должен быть создан совет по использованию целевого капитала.

- В течение этого же срока общая сумма пожертвований должна составить минимум 3 млн рублей.

- Высшим органом управления некоммерческой организации должна быть выбрана управляющая компания.

- В течение 2 месяцев с момента, когда общая сумма пожертвований на формирование целевого капитала составит 3 млн рублей, некоммерческая организация должна передать эти средства в доверительное управление управляющей компании на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

Задание 2. Разработать схему самостоятельного формирования целевого капитала внутри некоммерческой организации – собственника. Изобразить на схеме всех участников процесса (жертвователя, НКО-собственника, управляющую компанию), получаемые доходы.

Задание 3. Определить организационно-правовые формы некоммерческих организаций, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут формировать целевой капитал:

- 1) Государственная корпорация
- 2) Акционерное общество
- 3) Общественное движение
- 4) Благотворительный фонд
- 5) Бюджетное учреждение

Задание 4. Определить случаи, при которых целевой капитал подлежит расформированию.

Выбрать правильный ответ.

1) Принятие решения о реорганизации некоммерческой организации – собственника целевого капитала

2) Достижение стоимости имущества, формирующего целевой капитал, величины более

одного миллиарда рублей

3) Снижение стоимости чистых активов, составляющих целевой капитал, в результате доверительного управления, более чем на 10 процентов

4) Достижение целей или наступление условий, предусмотренных договором пожертвования, завещания или решением совета по использованию целевого капитала

5) Принятие решения о ликвидации некоммерческой организации – собственника целевого капитала.

Задание 5. При формировании целевого капитала, в отдельных случаях, предусмотренных российским законодательством, жертвователи имеют право требовать отмены пожертвования. Исходя из анализа нормативных правовых актов, регламентирующих формирование и использование целевого капитала в Российской Федерации выбрать условия возможной отмены пожертвований:

1) Средства, переданные на формирование или пополнение целевого капитала, используются не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования

2) Доходы от средств, переданных на формирование или пополнение целевого капитала, не перечисляются жертвователю, его наследникам или иным правопреемникам

3) Средства, переданные на формирование или пополнение целевого капитала, не размещаются в управляющей компании и не приносят доход от доверительного управления

4) Истек срок, на который переданы средства на формирование или пополнение целевого капитала

5) Средства, переданные жертвователем на формирование или пополнение целевого капитала, используются в соответствии с назначением, указанным в договоре доверительного управления

Вопросы к устному опросу

Тема 2. Механизм хозяйствования некоммерческих структур

1. Что понимается под основной деятельностью некоммерческих организаций?

2. Дайте характеристику приносящей доход деятельности некоммерческих организаций.

3. Перечислите критерии отнесения какой-либо деятельности к предпринимательской.

4. Какие виды приносящей доход деятельности может осуществлять политическая партия, ее региональные отделения и иные структурные подразделения?

5. Приведите примеры приносящей доход деятельности для некоммерческих организаций.

6. Какие дополнительные виды деятельности могут осуществлять некоммерческие организации?

Тема 6. Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации

1. Дайте характеристику целевого капитала.

2. Укажите, в каких целях формируется целевой капитал.

3. Какие организации имеют право формировать целевой капитал?

4. Какие способы формирования целевого капитала предусматривает закон?

5. Перечислите, какие льготы предоставляются юридическим лицам в случае передачи денежных средств на формирование целевого капитала некоммерческой организации.

6. Раскройте направления инвестирования средств целевого капитала управляющей компании.

7. Перечислите преимущества и недостатки «эндаумент-фонда» как способа финансирования деятельности НКО.

8. Охарактеризуйте финансирование образовательных учреждений через механизм эндаумент-фондов

Тема 8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций

1. Каковы роль и функции контроля в условиях рыночной экономики?

2. Дайте определение финансового контроля в некоммерческих организациях.

3. Какие формы финансового контроля применяются некоммерческими организациями?

4. Чем обусловлено возрастание роли финансового контроля в некоммерческих организациях в современных условиях?

5. Назовите основные этапы осуществления финансового контроля в некоммерческих организациях.

6. Какие органы осуществляют государственный финансовый контроль за некоммерческими организациями?

7. Назовите и охарактеризуйте методы финансового контроля в некоммерческих организациях.

8. Назовите принципы организации финансового контроля в некоммерческих организациях.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Нешитой А. С. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Дашков и К, 2017. - 640 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93424>

Л1.2 Сизон Ю. Е., Агаркова А. В., Глотова И. И., Томилина Е. П., Углицких О. Н., Сафиуллаева Р. И. Финансы некоммерческих организаций:учеб. пособие. - Ставрополь, 2023. - 8,14 МБ

### **дополнительная**

Л2.1 Володин А. А., Самсонов Управление финансами. Финансы предприятий [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 364 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=405633>

Л2.2 Екимова К. В., Шубина Т. В. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1072215>

Л2.3 Шубина Т. В., Есаков С. П. Финансы бюджетных организаций социальной сферы [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 134 с. – Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/document?id=392748>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Клишина Ю. Е., Глотова И. И., Доронин Б. А., Агаркова А. В., Углицких О. Н., Томилина Е. П., Сафиуллаева Р. И. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине "Финансы некоммерческих организаций":для студентов направления 38.03.01 "Экономика". - Ставрополь, 2020. - 3,16 МБ

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
2	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
3	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
---	--	---

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу курса «Управление финансами некоммерческих организаций» составляют лекции, которые гармонично чередуются с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, а также заданиями, которые выдает преподаватель.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практически занятия составляют важную часть профессиональной подготовки обучающихся. Основная цель проведения практических занятий - формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся - решение задач, анализ учебных ситуаций и кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. На практических занятиях рассматриваемые вопросы требуют использование материалов из периодических изданий, информационных ресурсов Интернет, а также соответствующих материалов преподавателя.

Контрольные вопросы, приведенные в конце каждой темы, могут быть использованы студентами для самоконтроля при подготовке к занятиям. Выборочный контрольный опрос по указанным вопросам преподаватель может проводить в ходе занятия. Ответ на контрольный вопрос требует лаконичности, конкретности.

На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. В целях создания на занятиях атмосферы активного обсуждения и повышения эффективности коммуникаций со студентами преподаватель оценивает не только доклады и выступления, ответы на контрольные вопросы, но и вопросы, задаваемые студентами докладчику, дополнения и т. п.

Итоги практических занятий подводятся по их завершению, активность студентов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете по данному курсу. При подготовке к зачету

в дополнение к изучению конспектов лекций, необходимо пользоваться учебной литературой, изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задачам из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемный, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Изучение материалов курса следует так же осуществлять и в форме самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы является освоение обучающимися фундаментальных знаний, опыта практической деятельности по профессии. Самостоятельная работа должна способствовать развитию ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению нестандартных задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях приветствуется и поощряется дополнительными баллами.

В рамках темы «Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации» выполняется кейс-задание.

По темам «Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности» и «Содержание финансов некоммерческих организаций» обучающийся должен выполнить доклад.

Подготовка докладов по заданным тематикам требует подготовительной работы со стороны обучающийся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в обсуждении докладов необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

#### Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на практическом занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях приветствуется и поощряется дополнительными баллами.

#### Написание докладов.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Доклад должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делается заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

При подготовке доклада необходимо пользоваться консультациями преподавателя. Кроме того, подготовка доклада требует работы с нормативными документами и законодательной базой; изучение и проработка научных публикаций, интернет-ресурсов; обработку и анализ статистических данных; составление аналитических таблиц; выполнение переводов иностранных источников информации.

#### Разъяснения по поводу выполнения заданий рабочей тетради (домашние задания)

##### 1. Цель домашних заданий

Домашние задания могут выдаваться студентам на каждом практическом занятии и имеют целью: повторение и закрепление изученных теоретических вопросов; расширение и углубление теоретических знаний студентов; закрепление изученных теоретических вопросов путем решения практических задач; закрепление основных приемов решения практических задач; освоение студентами более глубоких и многовариантных ситуаций, встречающихся на практике.

##### 2. Требования к студентам при выполнении заданий рабочей тетради

Для успешного выполнения заданий рабочей тетради студентам следует: подробно и внимательно изучить текущий теоретический материал, преподаваемый в лекционном курсе; тщательно проработать самостоятельно все рассматриваемые на семинарских (практических) занятиях вопросы и задачи; изучить и разобрать соответствующие главы учебно-методической литературы и пособий; самостоятельно изучить и проработать дополнительные вопросы и разделы, рекомендуемые лектором или преподавателем, ведущим лабораторные занятия.

#### Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к зачету

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется получить вопросы к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к зачету конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний. Перед последним практическим занятием по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета

		Э-144	Учебно-практическая лаборатория "Биржа" Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 14 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная доска SMARTBOARDHITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библиотека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Сафиуллаева Раиса Ильинична

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Сизон Юлия Евгеньевна

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Остапенко Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» рассмотрена на заседании Кафедра финансы и кредит протокол № 24 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП \_\_\_\_\_