

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Утверждаю**  
Проректор по среднему  
профессиональному образованию



Ряховская О.С.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия**  
09.01.05 Оператор технической поддержки

**Квалификация выпускника**  
оператор технической поддержки

**2026 год**

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
4.1. <i>Общие компетенции .....</i>	4
4.2. <i>Профессиональные компетенции.....</i>	9
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>19</b>
5.1. <i>Учебный план.....</i>	19
5.2. <i>Календарный учебный график .....</i>	21
5.3. <i>Рабочая программа воспитания .....</i>	22
5.4. <i>Календарный план воспитательной работы .....</i>	22
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>22</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....</i>	22
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....</i>	26
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся.....</i>	27
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся .....</i>	28
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....</i>	28
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i>	29
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ..</b>	<b>29</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по 09.01.05 «Оператор технической поддержки» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 г. N 964 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 «Оператор технической поддержки», результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.05 «Оператор технической поддержки».

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 964 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 «Оператор технической поддержки»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 675н «Об утверждении профессионального стандарта 06.024 «Специалист по технической поддержке информационно- коммуникационных систем».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Оператор технической поддержки.

Получение образования по профессии реализуется образовательной организацией высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: оператор технической поддержки – 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

## **Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>

		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей профессии;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	особенности произношения;
	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем	ПК 1.1. Обращивать поступающие запросы на обслуживание от клиентов	<b>Навыки:</b>
		своевременной обработки запросов пользователей;
		установки и контроля сроков на обработку запросов пользователей;
		сбора и обработки входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты).
		<b>Умения:</b>
		создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов;
		оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы;
		обращивать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;

		устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей.
ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.		<b>Знания:</b>
		программное обеспечение для регистрации и обработки заявок;
		порядок обработки обращений в службу поддержки;
		роли в структурной системе поддержки.
		<b>Навыки:</b>
		работы с единой базой решений;
		предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
		консультирования по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
		перенаправления заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы.
		<b>Умения:</b>
работать с различными операционными системами;		
работать с компьютером на уровне опытного пользователя;		
анализировать и решать типовые запросы клиентов;		
объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы;		

	<p>координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки);</p>
	<p>обрабатывать информацию с использованием современных технических средств;</p>
	<p>работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением.</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>этика делового общения;</p>
	<p>регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки;</p>
	<p>основные технические характеристик и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих;</p>
	<p>типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;</p>
	<p>руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;</p>
	<p>организационная структура организации;</p>
	<p>основы психологии;</p>

		отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации.
	ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.	<b>Навыки:</b>
		применения инструментария баз знаний;
		оформления технической документации.
		<b>Умения:</b>
		сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.
		<b>Знания:</b>
		терминология и правила чтения технической документации;
	принципы классификации и кодирования информации.	
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.	<b>Навыки:</b>
		проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;
		установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
		присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
		<b>Умения:</b>
		применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;

	<p>конфигурировать периферийные устройства;</p> <p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p>
	<b>Знания:</b>
	основы архитектуры аппаратных средств;
	принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;
	принципы работы операционных систем;
	основы современных систем управления базами данных;
	основы системного администрирования;
	модель взаимодействия открытых систем (OSI);
	лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
	требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное	<b>Навыки:</b>
	инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
	обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;

<p>обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.</p>	<p>фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p>
	<p>установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;</p>
	<p>установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции.</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>устанавливать операционные системы;</p>
	<p>устанавливать СУБД;</p>
	<p>устанавливать прикладное ПО.</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;</p>
	<p>инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;</p>
	<p>лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;</p>
	<p>назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ;</p>
	<p>основы управления сетевым трафиком.</p>
<p>ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
	<p>проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;</p>
	<p>проверки функционирования устройств после установки и</p>

<p>обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.</p>	<p>настройки программного обеспечения;</p>
	<p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;</p>
	<p>проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;</p>
	<p>использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p>
	<p>идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p>
	<p>устранять возникающие типовые инциденты;</p>
	<p>проводить диагностику инцидента согласно инструкции;</p>
	<p>оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции.</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p>
	<p>терминологию и правила чтения технической документации;</p>
	<p>требования охраны труда при работе с программно-</p>

	аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	<b>Навыки:</b>
	запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
	регистрации типовых инцидентов;
	классификации, исследовании, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции.
	<b>Умения:</b>
	задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
	применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
	<b>Знания:</b>
	конфигурирования базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;
	регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
терминологию и правила чтения технической документации.	
ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа	<b>Навыки:</b>
	текущего контроля функционирования устройств и виртуальных вычислительных ресурсов;
	защиты информации инфокоммуникационных систем от несанкционированного

	<p>доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p>
	<p>разграничения уровней доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>осуществлять текущий контроль и мониторинг производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов в соответствии с техническим заданием;</p>
	<p>осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности устройств и виртуальных ресурсов от несанкционированного доступа;</p>
	<p>применять средства защиты информации от несанкционированного доступа.</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>основ законодательства и нормативных правовых актов в области защиты информации;</p>
	<p>возможных угроз безопасности информации в инфокоммуникационных системах;</p>
	<p>основных средств виртуализации и разграничения уровней доступа к ним;</p>
	<p>основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам;</p>
	<p>способов защиты информации от несанкционированного доступа;</p>
	<p>критерии оценки защищенности инфокоммуникационных систем;</p>
	<p>основных методов, алгоритмов, протоколов, используемых для</p>

	обеспечения защиты информации в ИС.
--	-------------------------------------

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Др	Трудо- емкост ь	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семес тр 1	Семес тр 2	Семес тр 3	Семес тр 4
																Итого	Итого	Итого	Итого
<b>ОД.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>						1476	1476	1282	1276	182	12		80 %	20 %	612	864			
	ОУП	<b>Обязательные учебные предметы</b>	<b>222</b>		<b>11122 222222 222</b>		1207	<b>1207</b>	<b>1096</b>	<b>1090</b>	<b>99</b>	<b>12</b>		885	<b>322</b>	505	702		
	ОУП.01	Русский язык			2*		78	78	74	74	4		64	14	32	46			
	ОУП.02	Литература			2*		78	78	74	74	4		64	14	32	46			
	ОУП.03	Математика	2		1		273	273	226	224	43	4	213	60	123	150			
	ОУП.04	Иностранный язык			2		117	117	112	112	5		95	22	48	69			
	ОУП.05	Информатика	2		1		117	117	104	102	9	4	57	60	48	69			
	ОУП.06	Физика	2		1		112	112	102	100	6	4	52	60	46	66			
	ОУП.07	Химия			2*		78	78	74	74	4		64	14	32	46			
	ОУП.08	Биология			2*		78	78	74	74	4		64	14	32	46			
	ОУП.09	История			2*		78	78	74	74	4		64	14	32	46			
	ОУП.10	Обществознание			2*		40	40	36	36	4		28	12	16	24			
	ОУП.11	География			2		40	40	36	36	4		28	12	16	24			
	ОУП.12	Физическая культура			2		78	78	74	74	4		64	14	32	46			
	ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2		40	40	36	36	4		28	12	16	24			
	ДУП	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</b>			<b>22</b>	<b>2</b>	269	<b>269</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>83</b>			<b>269</b>		107	162		
	ДУПКВ.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература			2*		44	44	38	38	6			44	16	28			
	ДУПКВ.02	Введение в специальность			2		180	180	148	148	32			180	74	106			
	*	Индивидуальный проект (предметом не является)				2	45	45			45			45	17	28			

<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>										1476	1476	1326	1326	108	42		1188	288		612	864
<b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b>										314	314	314	314				166	148		234	80
	СГ.01	История России			3		34	34	34	34			34				34			34	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		46	46	46	46			46				46			26	20
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3		44	44	44	44			24	20			44			44	
	СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура			4		42	42	42	42			42				42			22	20
	СГ.05	Основы финансовой грамотности			3		20	20	20	20			20				20			20	
	СГ.06	Русский язык и культура речи			4*		64	64	64	64				64			64			44	20
	СГ.07	Русская литература			4*		64	64	64	64				64			64			44	20
<b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>										134	134	116	116	12	6		104	30			134
	ОП.01	Основы электротехники и электроники			4		48	48	48	48			28	20			48			48	
	ОП.02	Информационные технологии	4				86	86	68	68	12	6	76	10			86			86	
<b>П.Профессиональный цикл</b>										992	992	860	860	96	36		882	110		378	614
	ПМ.01	<b>Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем</b>	<b>444</b>		<b>44</b>		428	<b>428</b>	<b>380</b>	<b>380</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	388	40			428			428	
	МДК.01.01	Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	4				94	94	64	64	24	6	74	20			94			94	
	МДК.01.02	Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	4				76	76	64	64	6	6	56	20			76			76	
	УП.01.01	Учебная практика			4		108	108	108	108			108				108			108	
	ПП.01.01	Производственная практика			4		144	144	144	144			144				144			144	
	ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	4				6	6				6	6				6			6	
	ПМ.02	<b>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>	<b>334</b>		<b>34</b>		564	<b>564</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	494	70			564			378	186
	МДК.02.01	Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	3				138	138	104	104	28	6	98	40			138			138	
	МДК.02.02	Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей	3				132	132	88	88	38	6	102	30			132			132	
	УП.02.01	Учебная практика			3		108	108	108	108			108				108			108	
	ПП.02.01	Производственная практика			4		180	180	180	180			180				180			180	
	ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	4				6	6				6	6				6			6	
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>										36	36	36	36				36				36
	ГИА.01	Государственная итоговая аттестация					36	36	36	36			36				36			36	



### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Кабинет математики

Кабинет иностранного языка

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Кабинет естественно-научных дисциплин

Кабинет химии

Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда

**Лаборатории:**

Лаборатория «Информационных ресурсов»

Лаборатория «Программирования и баз данных»

Лаборатория «Организации и принципов построения информационных систем»

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал

Зал тяжёлой атлетики

Зал аэробики

Зал борьбы

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Специализированная мебель на 72 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Кабинет математики

специализированная мебель на 72 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Кабинет иностранного языка

специализированная мебель на 72 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., жидкокристаллический телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета

#### Кабинет естественно-научных дисциплин

специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., жидкокристаллический телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., лабораторные установки для выполнения лабораторных работ по разделам «Механика», «Молекулярная физика и термодинамика», «Электродинамика», «Оптика», учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета

#### Кабинет химии

специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., жидкокристаллический телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., биохимлаборатория (вытяжной шкаф, сушильный шкаф), термостат, рефрактометр, аппарат для электрофореза, центрифуга, фотоэлектроколориметр, водяная баня, аналитические и торзионные весы, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета

#### Спортивный зал

Оснащение игрового зала для игры в баскетбол: специализированные трибуны на 300 посадочных мест, электронное табло – 1 шт., кольца баскетбольные – 2шт., щиты баскетбольные – 2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные – 2шт., мячи баскетбольные – 20шт., скакалка – 10 шт., набивные мячи – 5 шт., корзина для мячей – 2 шт.

Оснащение игрового зала для игры в волейбол: специализированные трибуны на 300 посадочных мест, электронное табло – 1 шт., волейбольные стойки – 1шт., волейбольная сетка – 1 шт., антенны – 1 шт., судейская вышка – 1 шт., настольное табло – 1шт., волейбольный мяч – 20 шт., корзина для мячей – 1 шт., сумка для мячей – 1 шт., насос-манометр – 1шт.

Оснащение игрового зала для игры в мини-футбол: ворота мини-футбольные – 2 шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч футбольный – 10шт., манишки – 20 шт., фишки для разметки поля – 50шт., сумка-баул для мячей – 1шт., тактическая доска – 1 шт.

#### Зал лёгкой атлетики

Оснащение зала (лёгкая атлетика): гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт.

Оснащение зала (настольный теннис): столы для настольного тенниса – 10 шт., оградительный барьер – 10 шт., мяч теннисный -50 шт., теннисные ракетки – 20 шт., сетки для тенниса – 10 шт.

#### Зал тяжёлой атлетики

Оснащение зала тяжёлой атлетики: стойки Елитко для пауэрлифтинга – 5 шт., тренажёр Гиперэкстензия – 2 шт., наклонная скамья для брюшного пресса – 3 шт., скамья Скотта – 2 шт., тренажёр Гаккеншмита – 1 шт., тренажёр для жима лёжа ногами – 1 шт., горизонтальная скамья – 3 шт., скамья наклонная – 3 шт., тренажёр разгибания ног сидя – 1шт., тренажёр сгибания ног лёжа – 1шт., тренажёр для мышц спины – 1 шт., стойки для гантелей – 3 шт., рама для приседаний – 1шт., стойка для блинов – 1 шт., гантельный набор – 44 шт., диски 15кг. – 16 шт., 20г. – 18шт., 25 кг. – 22 шт., 50 кг. – 4 шт., 10 кг. – 16 шт., 5 кг. – 18шт., 2,5 кг. – 14 шт., 2 кг. – 2шт., 1,5 кг. – 2шт., 1,25кг. – 2 шт., 1кг. – 2 шт., 0,5 кг. – 2 шт., гриф 8 кг – 1шт., 10 кг. – 2 шт., v-гриф – 10кг. – 3 шт., гриф 20 кг. – 8 шт. Учебно-наглядные пособия в виде тематических плакатов.

#### Зал аэробики

Оснащение зала аэробики: мультимедийное оборудование – 1 шт., степ-платформа – 18 шт., бодибары – 40 шт., стойка для бодибаров – 1 шт., гантели – 60 шт., стойка для гантелей – 3 шт., амортизаторы для фитнеса (кольцо) – 13шт., экспандер многофункциональный – 20шт.,

набивные мячи – 26 шт., фитболы – 19 шт., коврик гимнастический – 25 шт., скакалки – 8 шт., тренажёр – 1 шт.

Зал борьбы

Оснащение зала борьбы: борцовский ковёр – 1 шт., штанга – 1 шт., блины – 8 шт., шведская лестница оснащённая турником – 4 шт., шведская лестница оснащённая брусками – 2 шт., козёл – 1 шт., наклонная скамья для пресса – 1 шт., штанга – 1 шт.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

читальный зал научной библиотеки

специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда

специализированная мебель на 72 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные стенды «Первая помощь пострадавшим», «Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», робот-тренажер по отработке навыков оказания первой помощи пострадавшим, технические средства пожаротушения, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных ресурсов»

Рабочие места по количеству обучающихся – 25, рабочее место преподавателя – 1, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – 26; мультимедийный проектор -1; средства аудиовизуализации - 1; наглядные пособия, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Лаборатория «Программирования и баз данных»

Рабочие места по количеству обучающихся – 25, рабочее место преподавателя – 1, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – 26; мультимедийный проектор -1; средства аудиовизуализации - 1; наглядные пособия, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Лаборатория «Организации и принципов построения информационных систем»

Рабочие места по количеству обучающихся – 25, рабочее место преподавателя – 1, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – 26; мультимедийный проектор -1; средства аудиовизуализации - 1; наглядные пособия, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
	Программное обеспечение общего назначения		

<sup>1</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	30
2.	Программы-архиваторы	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02	30
3.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	30
4.	Антивирусные программы (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02	30
	<b>Программное обеспечение профессионального назначения</b>		
5.	OTRS/ osTicket, Boas Help Desk/ Liberum Help Desk и/или подобные системы	ПМ.01	30
6.	Okdesk, HelpDeskEddy, ITSM 365, IntraService, Service Creatio, HubEx, Omnidesk, Happydesk, Kayako и/или подобные системы. Модуль «Аналитика: Service Desk» для «1С: Документооборот КОРП» - учебные или демонстрационные версии	ПМ.01	30
7.	Программы для восстановления данных и файлов	ПМ.02	30
8.	Программы обработки изображений, видео- и аудио-контента - учебные или демонстрационные версии	ПМ.02	30

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные

и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Об Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют государственную итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор технической поддержки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.