

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.09 Финансовый контроль**

38.04.01 Экономика

Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности

магистр

заочная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)</p>	<p><b>знает</b> - Области применения инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях (ОПК-1.2);</p>
		<p><b>умеет</b> - составлять план исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки (ОПК-1.2)</p>
		<p><b>владеет навыками</b> - Составления плана, осуществления исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (ОПК-1.2)</p>
<p>ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.1 Способность осуществлять сбор и анализ доказательств при проведении внутреннего контроля и подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчёта</p>	<p><b>знает</b> - Методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля необходимых для составления аналитического отчета по проведенной проверке (ПК-2.1)</p>
		<p><b>умеет</b> - Осуществлять сбор и анализ доказательств при проведении внутреннего контроля необходимого для подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета (ПК-2.1)</p>
		<p><b>владеет навыками</b> - Владеет навыками сбора и анализа доказательств необходимых для проведения процедур внутреннего контроля при подготовке аналитического отчета (ПК-2.1)</p>
<p>ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.2 Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований</p>	<p><b>знает</b> - Практики применения разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (08.006 D/03.7 Зн.2) (ПК - 2.2)</p>
		<p><b>умеет</b> -Проводить аналитические процедуры и оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления (ПК-2.2)</p>

	кибербезопасности для организаций	<b>владеет навыками</b> - Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения (08.006 D/03.7 ТД.1) (ПК - 2.2)
--	-----------------------------------	---

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Курс	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Экономическая сущность финансового контроля и его функция при осуществлении проверок в организациях различных форм собственности			
1.1.	Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях	2	ОПК-1.2	Доклад, Реферат, Рабочая тетрадь
1.2.	Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества	2	ОПК-1.2	Тест
2.	2 раздел. Раздел 2. Организация подготовки и планирование выездных проверок для осуществления финансового контроля в организациях			
2.1.	Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества	2	ОПК-1.2, ПК-2.2	Реферат, Задачи, Рабочая тетрадь
2.2.	Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности	2	ПК-2.2	Тест
3.	3 раздел. Раздел 3. Разработка экономически обоснованных выводов и предложений по оптимизации основных контрольных мероприятий			
3.1.	Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Рабочая тетрадь, Задачи
3.2.	Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	2	ОПК-1.2, ПК-2.1	Доклад, Рабочая тетрадь, Задачи
3.3.	Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состоянии бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	2	ОПК-1.2, ПК-2.1	Тест
4.	4 раздел. Промежуточная аттестация			
4.1.		2	ОПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	
	Промежуточная аттестация			Эк

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
<b>Для оценки умений</b>			
2	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
3	Реферат	Реферат – Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
<b>Для оценки навыков</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			

5	Курсовые работы (проектов)	Вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.	Перечень тем курсовых работ (проектов)
6	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

#### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Финансовый контроль"

##### *Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;

5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

Научная дискуссия - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

до 4 баллов если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

до 2 баллов имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточная аргументировать

собственной позиции;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Круглый стол – средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

до 4 баллов если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

до 2 баллов выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балл если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статьи (максимум 5 баллов)

Критерии и шкала оценки научной статьи

5 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

3 балла. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

2 балла. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно

оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы

от 21 до 30 баллов выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; умеет выражать свои мысли в письменной форме;

от 11 до 20 баллов выставляется обучающемуся, если даны правильные, но не достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

от 6 до 10 баллов выставляется обучающемуся, если часть вопросов раскрыта не в полном объеме; не продемонстрировал полного знания учебного материала и нормативных документов по вопросам контрольной работы;

до 5 баллов выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

- 0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Тестирование – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;

5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки кейс-задачи

2 балла - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; слаженность работы коллектива; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

1 балл недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

0 баллов – кейс не выполнен.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии и шкала оценки доклада

2 балла. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1 балл. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа

1 балл если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,5 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Научная дискуссия - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

1 балл если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

0,5 балла имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственной позиции;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Круглый стол– средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

1 балл если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

1. Основное назначение и роль экономического контроля в управлении современной экономикой.
2. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
3. Ревизионные структуры и виды экономического контроля.
4. Виды ревизии, их характеристика.
5. Формы экономического контроля.
6. Финансовый контроль.
7. Основные формы и методы проведения ревизионных проверок.
8. Действия должных лиц при проведении ревизионных мероприятий.
9. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
10. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
11. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
12. Порядок проведения ревизии и проверки
13. Порядок изъятия документов из дел организации в ходе ревизии
14. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля при осуществлении ревизионных проверок.
15. Особенности методики проведения внутреннего управленческого контроля.
16. Осуществление внешних ревизионных проверок со стороны государственных контролирующих органов.
17. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
18. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
19. Особенности проведения ревизии счетных и кредитных операций и пути их совершенствования
20. Особенности проведения ревизионной проверки МПЗ и основных средств и пути их совершенствования
21. Особенности проведения ревизионной проверки затрат основного производства и пути их совершенствования
22. Требования предъявляемые к осуществлению ревизионных мероприятий по наличию и движению животных.
23. Основные направления планирования, проведения и оформления результатов внутренне-го финансового контроля.
24. Методика планирования и требования предъявляемые к проведению инвентаризации.

25. Оформление результатов инвентаризации и принятие предложений по регулированию инвентаризационных разниц.
26. Контрольных мероприятий за состоянием бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
27. Контрольные процедуры предъявляемые к главным бухгалтерам возложенных на них обязанностей.
28. Разработка конструктивных решений по устранению выявленных нарушений.
29. Проведение контрольных мероприятий по ограничению риска хозяйственной деятельности.
30. Разработка основных приемов документального и фактического контроля при осуществлении ревизионных процедур.
31. Последовательность формулирования выводов и разработка предложения по итоговым материалам ревизии.
32. Особенности проведения ревизионных проверок по отраслям в сельскохозяйственных организациях.
33. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах.
34. Требования предъявляемые к изъятию документов из учетной деятельности в ходе ревизии
35. Особенности проведения ревизия расчетов с подотчетными лицами и пути их совершенствования
36. Особенности проведения ревизия вложений во внеоборотные активы и пути их совершенствования
37. Особенности проведения ревизия вспомогательных и обслуживающих производств и пути их совершенствования
38. Особенности проведения ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам и пути их совершенствования
39. Особенности проведения ревизия с поставщиками и подрядчиками и пути их совершенствования
40. Особенности проведения ревизия состояния и движения запасов и пути их совершенствования
41. Ревизия затрат труда и его оплаты
42. Контроль и ревизия вспомогательных и обслуживающих производств
43. Контроль и ревизия кассовых операций
44. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами
45. Контроль и ревизия финансовых результатов.
46. Контроль обоснованности исчисления себестоимости продукции основного производства
47. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг
48. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
49. Особенности ревизии списания естественной убыли
50. Особенности ревизии ценных бумаг
51. Требования предъявляемые к осуществлению контроля за выполнением решениями, принятым по результатам ревизионных проверок
52. Права и обязанности ревизора
53. Правила проведения ревизии
54. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.
55. Контроль и ревизия аренды основных средств
56. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
57. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
58. Контроль и ревизия поступления основных средств
59. Реализация материалов ревизии и принятие экономически обоснованных решений.
60. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах.

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

Тематика курсовых работ

1. Анализ государственных программ в рамках осуществления предварительного аудита формирования федерального бюджета.
2. Анализ соответствия показателей государственной программы документам стратегического планирования Российской Федерации
3. Анализ эффективности бюджетирования в корпоративной среде
4. Аудит администрирования доходов бюджетов.
5. Аудит в сфере публичных закупок.
6. Аудит приватизации федерального имущества.
7. Аудит системы государственных (муниципальных) закупок как инструмента реализации государственных программ.
8. Аудит цифровизации государственного управления.
9. Аудит эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности Российской Федерации
10. Аудит эффективности и результативности мер государственной финансовой поддержки сельского хозяйства.
11. Аудит эффективности управления государственными ресурсами.
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций как информационная основа государственного финансового контроля.
13. Внутренний государственный контроль как инструмент повышения эффективности использования бюджетных средств
14. Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в Российской Федерации
15. Внутрифирменный финансовый контроль: характеристика и особенности проведения.
16. Государственный аудит: особенности и перспективы развития
17. Государственный и муниципальный финансовый контроль: становление и перспективы развития.
18. Государственный финансовый контроль в системе управления государственными финансами.
19. Государственный финансовый контроль в сфере денежного обращения
20. Дебиторская задолженность организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.
21. Инструменты налогового контроля в механизме формирования доходов бюджетной системы
22. Комплаенс-контроль как механизм обеспечения экономической безопасности
23. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
24. Контрольно-надзорная деятельность в сфере противодействия легализации незаконных доходов
25. Кредиторская задолженность организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.
26. Методы государственного финансового контроля в системе финансовой экономической безопасности
27. Общественный контроль результатов деятельности бюджетных организаций
28. Общественный контроль результатов деятельности бюджетных организаций
29. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в сфере бюджетных отношений
30. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации.
31. Организация государственного аудита программ (проектов)
32. Организация государственного финансового контроля (на примере федеральных органов)
33. Организация государственного финансового контроля за финансовым обеспечением оказания государственных услуг.
34. Организация государственного финансового контроля: российский и международный опыт.
35. Организация финансового аудита (контроля) в финансово-бюджетной сфере.

36. Организация финансового контроля за использованием государственного имущества.
37. Основные этапы становления финансового контроля в России.
38. Основы риск-ориентированного подхода в системе государственного финансового контроля
39. Особенности организации и механизм функционирования финансового контроля в РФ
40. Особенности применения классификатора нарушений, выявляемых в ходе государственного (муниципального) финансового контроля.
41. Перспективы развития финансового контроля в России
42. Повышение эффективности внутреннего государственного финансового контроля в достижении целей и решении задач социально-экономической политики региона
43. Проведении контрольных мероприятий.
44. Развитие аудита эффективности использования государственного имущества.
45. Развитие взаимодействия органов государственного (муниципального) финансового контроля с подконтрольной средой.
46. Развитие внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы.
47. Развитие государственного финансового контроля в части противодействия коррупции и отмыванию денег
48. Развитие института государственного аудита эволюция стандартов и регулирование.
49. Развитие контрольно-аналитического обеспечения обязательств в организациях бюджетной сферы.
50. Развитие управленческого аудита в государственном секторе
51. Развитие учетно-контрольного инструментария в целях обеспечения информационной прозрачности деятельности экономических субъектов.
52. Развитие финансового контроля в интересах заинтересованного пользователя в Российской Федерации
53. Развитие учетно-контрольного обеспечения нефинансовых активов в организациях бюджетной сферы.
54. Расходы бюджета на поддержку сельского хозяйства как предмет государственного финансового контроля, их анализ
55. Роль внутреннего аудита в обеспечении финансовой устойчивости организации
56. Совершенствование государственного финансового контроля в условиях развития цифровых технологий
57. Совершенствование методов государственного финансового контроля в целях обеспечения экономической безопасности органов местного самоуправления
58. Совершенствование механизма принятия мер по результатам проводимых органами государственного и муниципального финансового контроля контрольных мероприятий
59. Совершенствование организации финансового контроля в бюджетных учреждениях
60. Совершенствование системы внутреннего контроля бюджетной организации
61. Совершенствование форм и методов финансового контроля.
62. Современная модель внутреннего контроля хозяйствующего субъекта
63. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля.
64. Стандартизация внутреннего государственного финансового контроля
65. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
66. Управление рисками в финансовом секторе
67. Финансово-правовое регулирование деятельности Счетной палаты РФ в системе государственного финансового контроля
68. Финансовые активы организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.
69. Финансовый анализ и прогнозирование результатов деятельности предприятия
70. Финансовый контроль в бюджетной сфере как функция государственных и муниципальных органов
71. Финансовый контроль в РФ на уровне государства
72. Финансовый контроль в системе управления хозяйственной деятельностью организации
73. Финансовый контроль в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг).
74. Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путём.

75. Финансовый контроль в управлении коммерческой деятельностью корпорации
76. Финансовый контроль за формированием и реализацией национальных проектов (на примере национального проекта)
77. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях
78. Финансовый контроль исполнения и эффективности реализации государственных программ Российской Федерации
79. Финансовый контроль как инструмент противодействия коррупции
80. Финансовый контроль: приоритеты трансформации и цифровые инструменты
81. Финансовый контроль: теория и практика его осуществления.
82. Финансовый мониторинг как вид финансового контроля
83. Формирование и развитие системы внутреннего инициативного финансового контроля хозяйствующего субъекта
84. Формы и методы государственного финансового контроля
85. Цифровизация финансового контроля: правовое регулирование

#### Тематика рефератов

1. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении экономикой.
2. Виды контроля.
3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового).
5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.
6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.
7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.
8. Подготовка и планирование проведения ревизии.
9. Основные этапы и последовательность работы при ревизии.
10. Методы и специальные методические приемы используемые в ходе ревизий.
11. Структура и содержание акта ревизии кассы.
12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
13. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
14. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки
15. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
16. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
17. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
18. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
19. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
20. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
21. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
22. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
23. Виды осуществления проверок.
24. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
25. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
26. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
27. Виды надзора и способы их осуществления.
28. Внутрихозяйственный контроль.
29. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки.
30. Перспективы контроля и ревизии в России.
31. Контроль и ревизия денежных средств.

35. Контроль и ревизия всех видов дебиторской задолженности.
36. Контроль и ревизия всех видов кредиторской задолженности.
37. Контроль и ревизия производства, продаж и себестоимости продукции.
38. Контроль кредитных взаимоотношений.
39. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включенных в издержки обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли.
41. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле и общественном питании.
42. Требования предъявляемые к составлению акта ревизии
43. Контроль по результатам проведенной ревизии в организации
44. Требования предъявляемые к материалам ревизии и порядок организации контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии

#### Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания)

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:
  - а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;
  - б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
  - в) проверка выплаты дивидендов
2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:
  - а) Счетная Палата РФ
  - б) Федеральное собрание
  - в) Государственная Дума РФ
3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является
  - а) Центральный банк России
  - б) Министерство финансов России
  - в) Таможенный комитет России
4. Не являются приемами фактического контроля:
  - а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
  - б) контрольная покупка;
  - в) аналитические процедуры;
5. Независимый контроль осуществляется:
  - а) акционерами
  - б) аудиторами
  - в) налоговыми органами
6. Предварительный финансовый контроль осуществляется:
  - а) до принятия управленческих решений
  - б) до формирования годовой финансовой отчетности
  - в) до сдачи отчетности в налоговые органы
7. Не относятся к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни:
  - а) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды;
  - б) Государственная служба санитарно-эпидемиологического надзора РФ
  - в) Пенсионный фонд РФ
8. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
  - 1) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
  - 2) в интересах общества;
  - 3) в интересах государства.
9. Ревизия – это:
  - 1) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную

про-верку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;

2) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

10. Задачи ревизии:

- 1) проверка сохранности имущества;
- 2) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
- 3) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- 4) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- 5) проверка исполнительской дисциплины;
- 6) проверка правильности начисления налогов и сборов.

Примерные задания для контрольных точек

Контрольная точка 1 (20 баллов) 1-2 тема

Тема 1. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях

1. Сущность контроля как функции управления выражается в том, что:

- а) он служит универсальным средством получения информации, однако не позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
- б) не являясь универсальным средством получения информации, он позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
- в) он служит универсальным средством получения информации и позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
- г) являясь универсальным средством получения информации, он не позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля.

2. Субъектом контроля является:

- а) проверяющая организация;
- б) проверяемая организация;
- в) государство;
- г) общество.

3. Основная цель контрольных действий, проводимых в отношении имущества организации, заключается:

- а) в обеспечении его сохранности, проверке его правового статуса, определении степени достоверности его стоимости, оценке рационального использования;
- б) в оценке эффективности проводимых с ним операций;
- в) в обеспечении его сохранности и оценке рационального его использования;
- г) в определении его наличия.

4. Основная цель контрольных действий, проводимых в отношении хозяйственной деятельности, заключается:

- а) в оценке ее эффективности и законности;
- б) в оценке ее целесообразности и эффективности;
- в) в оценке законности ее осуществления в оценке достоверных финансовых результатов хозяйственных операций.

5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности:

- а) это основная цель контрольных действий;
- б) это побочная цель контрольных действий;
- в) это возможная цель контрольных действий;
- г) не имеет отношения к контрольным действиям.

6. Целью контроля как такового является:

- а) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;
- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций;
- в) рациональное использование финансовых ресурсов;
- г) оценка деятельности предприятия по финансовому критерию.

7. Целью экономического контроля является:

- а) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;

- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций;
- в) рациональное использование финансовых ресурсов;
- г) оценка деятельности предприятия по финансовому критерию.

8.Целью финансового контроля является:

- а) рациональное использование финансовых ресурсов;
- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций;
- в) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;
- г) верны все варианты ответов.

9.Сохранность активов и эффективность хозяйственных операций – это основная цель:

- а) контроля вообще;
- б) экономического контроля;
- в) финансового контроля.

10.Сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия – это основная задача:

- а) контроля вообще;
- б) экономического контроля;
- в) финансового контроля.

Тема 2. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества

1.Определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности является одной из основных задач:

- а) государственного контроля;
- б) ведомственного контроля;
- в) аудиторского контроля.

2.Федеральное казначейство – это подразделение:

- а) Министерства финансов РФ;
- б) Счетной палаты РФ;
- в) Администрации Президента РФ.

3.Федеральная таможенная служба является:

- а) органом исполнительной власти;
- б) структурным подразделением органов представительной власти;
- в) администрации Президента РФ.

4.Федеральная служба по финансовому мониторингу является органом:

- а) органом исполнительной власти;
- б) структурным подразделением органов представительной власти;
- в) администрации Президента РФ.

5.Одной из основных задач Счетной палаты РФ является:

- а) обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики;
- б) контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов взимание налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу;

в) сбор, обработка и анализ информации об операциях с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ.

6. Выберите правильные ответы

Вам как руководителю ревизии надо решить вопросы:

- а) составить список оргтехники, пломбиров, штампов и т.д.
- б) разработать макеты объяснительных записок, запросов
- в) изучит практический опыт ревизирующего органа
- г) подбора систематизированного перечня действующего законодательства

7. Выберите правильные ответы

Ревизия кассы должна проводиться:

- а) Ежемесячно;
- б) Ежегодно

в) При смене кассира

г) Ежеквартально.

8. Выберите правильный ответ

Подготовка ревизоров к ревизии завершается .....

а) собранием

б) инструктивным совещанием

в) выезд на объект проверки

9. Выберите правильные ответы

При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить

а) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки

б) книгу регистрации пропусков

в) журнал учета поступающих грузов

10. Выберите правильные ответы

На каждой странице инвентаризационной описи указывается прописью:

а) число порядковых номеров материальных ценностей

и) общий итог количества в натуральных показателях

г) общая стоимость перечисленных материальных ценностей

Контрольная точка 2 (20 баллов) 3-4 тема

Тема 3. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества

1. Выберите правильные ответы

По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды контроля:

1. частичный

2. сплошной

3. комбинированный

4. выборочный

2. Выберите правильный ответ

Обязательная аудиторская проверка проводится:

1. только в случаях, прямо установленных законодательством

2. в случаях установленных законодательством и по поручению

3. в случаях, установленных законодательством и документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

3. Выберите правильные ответы

По отношению к плану проведения инвентаризаций выделяют:

1. плановую

2. комплексную

3. внеплановую

4. повторную

4. Выберите правильный ответ

Практика показывает, что эффективно проводить анализ финансового состояния заказчика по его финансовой отчетности:

1. за год

2. за два года

3. за три года

5. Выберите правильные ответы

Ревизор проверяет компетентность лиц, составляющих ликвидационную комиссию, в которую обязательно должны входить:

1. главный бухгалтер организации

2. материально ответственные лица

3. независимый эксперт

4. представители завода-изготовителя

6. Выберите правильные ответы

В ходе проверки материалов, полученных по итогам годовой инвентаризации, ревизор должен обратить внимание на следующее:

1. не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности недостачи материальных

ценностей

2. не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности суммы, перечисленные поставщикам под предлогом возврата кредиторской задолженности

3. не списана ли на увеличение дебиторской задолженности сумма начисленной амортизации по основным средствам.

7. Выберите правильные ответы

Материальная ответственность ограничена размерами:

1. причиненного ущерба

2. заработка работника

3. дохода на одного члена семьи работника

8. Выберите правильные утверждения:

1. Ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам

2. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам

3. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

Ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления

9. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

Ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам

1. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам

2. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

3. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления

10. Выберите правильный ответ

При проведении проверки программа ревизии:

1. может корректироваться

2. не может корректироваться

3. согласуется с руководством предприятия

Тема 4. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности

1. Выберите правильные ответы

Скрепленные вместе документы инвентаризации включают в себя:

1. приказ о проведении инвентаризации

2. расписки материально ответственных лиц

3. копии первичных документов

2. Выберите правильный ответ

Если невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника, может вводиться коллективная (бригадная) ответственность. Перечень работ, при выполнении которых возможна коллективная ответственность, определяется:

1. руководителем организации

2. руководителем организации совместно с профсоюзом

3. нормативными актами Российской Федерации

3. Выберите правильный ответ

Преднамеренные действия, совершаемые с помощью незаконных действий (бездействий) для извлечения незаконных выгод называется

1. прибыль

2. невнимательность

3. недобросовестными действиями

4. Выберите правильные ответы

Ревизор считает, что Лимитно-заборная карта является

1. документом, с помощью которого контролируется соблюдение лимитов отпуска материалов

2. оправдательным документом для выбытия материалов в производство
3. оправдательным документом для выбытия материалов на сторону

5. Выберите правильный ответ

Водитель или материально ответственное лицо, получившее по талону ГСМ, прикладывает к авансовому отчету

1. корешок талона
2. чек контрольно-кассовой машины заправочной станции
3. путевой лист

6. Выберите правильный ответ

При проверке путевых листов ревизор обязан сопоставить показание спидометра

1. в начале и конце дня
2. в конце предыдущего и начале следующего рабочего дня
3. в начале предыдущего и конце следующего рабочего дня

7. Выберите правильный ответ

Претензия поставщику тары обязательно оформляется, если

1. нет возможности вернуть тару обратно
2. тара своевременно не забирается
3. выявлено расхождение фактического и документального веса тары

8. Выберите правильный ответ

Ежедневные отчеты, содержащие сведения по отгрузке за день, должны составляться

1. по покупателям
2. по видам отгрузки и отгруженной продукции
3. по качеству

9. Выберите правильный ответ

Ревизор сверяет ведомость выпуска готовой продукции

1. с первичными документами на сдачу продукции на склад
2. с карточками учета готовой продукции на складе
3. с первичными документами на отгрузку продукции

10. Выберите правильные ответы

При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:

1. заявление на выдачу денег из кассы
2. документы, подтверждающие произведенные расходы
3. журнал регистрации доверенностей

Контрольная точка 3 (20 баллов) 5-7 тема

Тема 5. Тема 5. Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях

1. Выберите правильный ответ

Поступившие в организацию письма, имеющие резолюцию руководителя организации, исполняются:

1. в течение 10 дней
2. в срок, указанный в резолюции
3. в течение 5 дней

2. Выберите правильный ответ

Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, то акт прием-ки-сдачи объектов ремонтируемых основных средств оформляется:

1. в одном экземпляре
2. в двух экземплярах
3. в трех экземплярах

3. Выберите правильный ответ

Правильность поступления вновь созданных основных средств проверяется ревизором:

1. по смете
2. по титульному списку
3. по данным журнала-ордера № 6

4. Выберите правильные ответы

Итоги инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, заносятся в таб

-лицу, которая содержит следующие графы:

1. количество и сумма товарно-материальных ценностей
  2. дата, номер и сумма товарно-транспортного документа, по которому поступят МПЗ
  3. место нахождения товарно-материальных ценностей
5. Выберите правильный ответ

В организациях общественного питания размер ущерба определяется:

1. по рыночным ценам
2. по цене приобретения
3. по продажным ценам

6. Выберите правильный ответ

В ходе инвентаризации сведения об автомобилях, находящихся в ремонте, заносятся в инвентаризационную опись:

1. № ИНВ-1
2. № ИНВ-10
3. № ИНВ-13

7. Выберите правильный ответ

Взыскание с руководителей муниципальных унитарных предприятий (их заместителей) материального ущерба в судебном порядке производится:

1. по иску вышестоящего органа
2. по заявлению прокурора
3. по иску председателя совета директоров организации

8. Определите отличие аудита от ревизии

Аудит выявление недостатков с целью их устранения, наказание виновных

Ревизия

выражение мнения о достоверности финансовой отчетности, оказание услуги, помощи, сотрудничество с клиентом

Ревизия

аудиторское заключение и рекомендации для клиента, конфиденциальность информации

Аудит акт ревизии, организационные выводы, взыскания, указания, передача информации вышестоящему и другим органам, обязательность разглашения информации

9. Выберите правильный ответ

Передача дел в судебно-следственные органы в ходе проверки осуществляется при выявлении.....:

1. случаев хищения, злоупотреблений служебным положением или других преступлений
2. пересортицы
3. естественной убыли

10. Выберите правильный ответ

В акте ревизии записи делаются:

1. Со слов должностных лиц
2. На обоснованных достоверных фактах со ссылкой на соответствующие документы
3. На основании объяснительных записок должностных лиц

Тема 6. Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:

- а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;
- б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
- в) проверка выплаты дивидендов

2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:

- а) Счетная Палата РФ
- б) Федеральное собрание
- в) Государственная Дума РФ

3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение

единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является

- а) Центральный банк России
- б) Министерство финансов России
- в) Таможенный комитет России

4. Не являются приемами фактического контроля:

- а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
- б) контрольная покупка;
- в) аналитические процедуры;

5. Независимый контроль осуществляется:

- а) акционерами
- б) аудиторами
- в) налоговыми органами

6. Предварительный финансовый контроль осуществляется:

- а) до принятия управленческих решений
- б) до формирования годовой финансовой отчетности
- в) до сдачи отчетности в налоговые органы

7. Не относятся к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни:

- а) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды;
- б) Государственная служба санитарно-эпидемиологического надзора РФ
- в) Пенсионный фонд РФ

8. с какой целью осуществляется внутренний контроль?

- а) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
- б) в интересах общества;
- в) в интересах государства.

9. Ревизия – это:

а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;

б) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

10. Задачи ревизии:

- а) проверка сохранности имущества;
- б) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
- в) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- г) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- д) проверка исполнительской дисциплины;
- е) проверка правильности начисления налогов и сборов.

Тема 7. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций

1. Контрольная покупка проверяется

- 1. после того, как она оплачена и в присутствии заведующей магазином
- 2. в присутствии понятых

2. Выберите правильный ответ

Какие признаки позволяют судить о наличии дефектов в документах?

- 1. Подчистки, дописки, различные красящие вещества, различие почерков и т.д.
- 2. Отсутствие нужных реквизитов
- 3. Доверенность, счета, акты составленные по произвольной форме

3. Выберите правильный ответ

Промежуточные акты необходимы в тех случаях, когда факты:

- 1. установленные в момент проверки, не могут быть подтверждены документами
- 2. установленные в момент проверки, не могут быть подписаны руководителем

организации

3. установленные в момент проверки, не могут быть переданы следственным органам

4. Выберите правильный ответ

По акту приемки-сдачи и отремонтированных объектов производятся записи:

1. в прежней инвентарной карточке
2. в новой инвентарной карточке
3. в новой инвентарной карточке с сохранением ранее присвоенного номера

5. Выберите правильный ответ

Полнота и своевременность оприходования основных средств проверяются:

1. по данным журнала-ордера № 13
2. по данным акта по форме № ОС-1
3. по данным журнала-ордера № 11

6. Выберите правильный ответ

При хищении, недостатке, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:

1. по учетной цене
2. по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба
3. по цене возможной реализации

7. Выберите правильный ответ

Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:

1. одного месяца со дня окончания инвентаризации, в ходе которой обнаружен причиненный ущерб
2. одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба
3. трех лет со дня причинения ущерба

8. Выберите правильный ответ

Акт ревизии подписывает:

1. лицо, производящий ревизию.
2. ревизор, руководитель и главный бухгалтер ревизируемого предприятия.
3. ревизор, руководитель и главные специалисты предприятия

9. Выберите правильный ответ

Акт на списание составляют:

1. в одном экземпляре
2. в двух экземплярах
3. в количестве экземпляров, определяемом главным бухгалтером организации

10. Выберите правильный ответ

В организации имеется экземпляр договора, полученный по факсу. Это свидетельствует о том, что договор заключен, так как:

1. все документы, полученные по факсу, имеют юридическую силу
2. по данному экземпляру можно достоверно установить, что он исходит от контрагента

Вопросы для собеседования

Тема 1. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях

1. Основное назначение и роль экономического контроля в управлении современной экономикой.
2. Ревизионные структуры и виды экономического контроля.
3. Основные формы и методы проведения ревизионных проверок.
4. Действия должных лиц при проведении ревизионных мероприятий
5. История возникновения контроля.
6. Какими органами может осуществляться внешний контроль?
7. В чем заключается контрольно-ревизионный процесс?
8. Каким бывает контроль по периодичности выполнения?
9. Характеристика Министерства Финансов – бюджетного надзора РФ

Тема 2. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при

осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества

1. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля при осуществлении ревизионных проверок.
2. Особенности методики проведения внутреннего управленческого контроля.
3. Осуществление внешних ревизионных проверок со стороны государственных контролирующих органов
4. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
5. Функции контроля в современных условиях.
6. Какие решения могут быть приняты по результатам контрольных мероприятий.

Тема 3. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества

1. Основные направления планирования, проведения и оформления результатов внутренне-го финансового контроля.
2. Методика планирования и требования предъявляемые к проведению инвентаризации.
3. Оформление результатов инвентаризации и принятие предложений по регулированию инвентаризационных разниц

Тема 4. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности

1. Обоснование основных этапов проведения контрольных мероприятий за состоянием бух-галтерского учета и дисциплины исполнения.
2. Контрольные процедуры предъявляемые к главным бухгалтерам возложенных на них обязанностей.
3. Разработка конструктивных решений по устранению выявленных нарушений.
4. Проведение контрольных мероприятий по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 5. Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях

1. Разработка основных приемов документального и фактического контроля при осуществлении ревизионных процедур.
2. Последовательность формулирования выводов и разработка предложения по итоговым материалам ревизии.
3. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, на-значившей ревизию?
4. Как проводится оформление результатов ревизии?
5. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий?

Тема 6. Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности

1. Особенности проведения ревизионных проверок по отраслям в сельскохозяйственных организациях.
2. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах
3. Применение методов анализа в ревизии.
4. Ревизия при применении персональных компьютеров для ведения учета.

Тема 7. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверки состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций

1. Особенности проведения ревизии по требованию судебных органов

2. Назовите последовательность оформления результатов ревизии
3. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа на основе проведенной ревизионной проверки.
4. Характеристика промежуточного акта ревизии
5. Реализация материалов ревизии и принятие экономически обоснованных решений
6. Какие требования предъявляются к принятию решений по результатам проверок?