

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08 Учет и налогообложение ВЭД

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области информационного сопровождения внешнеэкономической деятельности, а также развитие практических навыков по расчету налоговых платежей по внешнеэкономической деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	знает Зн.3 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Зн.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Зн.8 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Зн.9 Современные технологии автоматизированной обработки информации Зн.10 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения умеет У.2 Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета У.5 Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями У.7 Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы У.8 Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской

		<p>службы У.9 Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы У.11 Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы У.14 Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы У.15 Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>владеет навыками ТД.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета ТД.6 Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ТД.7 Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке ТД.8 Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>знает Зн.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных</p>

		<p>преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Зн.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Зн.7 Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>умеет</p> <p>У.1 Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>У.3 Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>У.4 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У.6 Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p> <p>У.10 Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>У.12 Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом</p> <p>У.13 Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы</p> <p>владеет навыками</p> <p>ТД.3 Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p> <p>ТД.4 Доведение до сведения работников</p>
--	--	--

		<p>бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p> <p>ТД.5</p> <p>Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<p>ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>знает</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности</p> <p>Зн.7</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Зн.8</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>умеет</p> <p>У.5</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.6</p> <p>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.7</p> <p>Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте</p> <p>У.8</p> <p>Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации</p> <p>У.9</p> <p>Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p> <p>У.11</p> <p>Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним</p> <p>владеет навыками</p> <p>ТД.4</p> <p>Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также</p>

		<p>пояснительной записки и пояснений ТД.5 Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ТД.6 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.7 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ТД.9 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и налогообложение ВЭД» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Учет и налогообложение ВЭД» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Нормативно-правовое обеспечение ФХД

Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора

Управленческий учет и отчетность

Освоение дисциплины «Учет и налогообложение ВЭД» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях

Практика применения МСФО

Риски в бухгалтерском учете и контроллинге

Учет и отчетность в условиях неопределенности

Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и налогообложение ВЭД» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	144/4	10	26		72	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				

практической подготовки	10	26		72		
-------------------------	----	----	--	----	--	--

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. 1 Основы построения учетной системы в организациях – участниках внешнеэкономической деятельности									
1.1.	Структура и принципы построения учетной системы экономических субъектов - участников ВЭД	2	3	1	2		10		ПК-1.1	
1.2.	Условия заключения внешнеэкономической сделки	2	3	1	2		6		ПК-1.1	
1.3.	Контрольная точка 1	2	2		2		4	КТ 1	ПК-1.1	
1.4.	Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей	2	3	1	2		8	КТ 1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи ПК-1.1	
1.5.	Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте	2	5	1	4		8	КТ 1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Контрольная работа ПК-1.1	
1.6.	Учетное обеспечение экспортных операций	2	6	2	4		8		ПК-1.1	
1.7.	Учетное обеспечение импортных операций	2	6	2	4		4		ПК-1.1	
1.8.	Контрольная точка 2	2	2		2		6		ПК-1.1	
2.	2 раздел. Учетное обеспечение контроля и налогообложения внешнеэкономической деятельности									
2.1.	Налогообложение внешнеэкономической деятельности	2	4	2	2		8			

2.2.	Контрольная точка 3	2	2		2		6		
3.	3 раздел. экзамен								
3.1.	экзамен по дисциплине	2					4		
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		144	10	26		72		
	Итого		144	10	26		72		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Структура и принципы построения учетной системы экономических субъектов - участников ВЭД	Валютное законодательство и задачи бухгалтерского учета ВЭД	1/1
Условия заключения внешнеторговой сделки	Формы расчетов и условия поставки по внешнеторговым контрактам	1/1
Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей	Учет движения валютных ценностей в кассе и на валютных счетах	1/-
Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте	Учет расчетов в иностранной валюте: по командировкам по кредитам и займам по вкладам в уставный капитал по претензиям по страхованию	1/-
Учетное обеспечение экспортных операций	Учет экспортных операций	2/1
Учетное обеспечение импортных операций	Учет импортных операций	2/1
Налогообложение внешнеэкономической деятельности	Особенности налогообложения НДС при экспорте и импорте акцизы и таможенно-тарифное регулирование ВЭД	2/1
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Структура и принципы построения учетной системы экономических	Оценка операций в иностранной валюте и учет курсовых разниц	Пр	2/1/2

субъектов - участников ВЭД			
Условия заключения внешнеторговой сделки	Практическое применение правил "Инкотермс"	Пр	2/-/2
Контрольная точка 1	Контрольная точка по темам 1 и 2	Пр	2/1/2
Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей	Решение задач по движению денежных средств в кассе, валютных счетах, покупке и продаже валюты	Пр	2/-/2
Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте	Решение задач по учету расчетов в иностранной валюте	Пр	4/1/4
Учетное обеспечение экспортных операций	Решение задач по учету экспортных операций	Пр	4/1/4
Учетное обеспечение импортных операций	Решение задач по учету импортных операций	Пр	4/1/4
Контрольная точка 2	Контрольная точка по темам 3-5	Пр	2/-/2
Налогообложение внешнеэкономической деятельности	Решение задач по определению налогового оборота по НДС и акцизам при экспорте товаров	Пр	2/-/2
Контрольная точка 3	Контрольная точка по теме 9	Пр	2/-/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Основы построения и задачи бухгалтерского учета ВЭД	10
Условия заключения внешнеторговой сделки	6

Подготовка к контрольной точке	4
Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей	8
Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте	8
Учетно-аналитическое обеспечение экспортных операций	8
Учетно-аналитическое обеспечение импортных операций	4
подготовка к контрольной точке	6
Налогообложение ВЭД	8
подготовка к контрольной точке 3	6
подготовка к экзамену	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и налогообложение ВЭД» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Учет и налогообложение ВЭД».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и налогообложение ВЭД».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Структура и принципы построения учетной системы экономических субъектов - участников ВЭД. Основы построения и задачи бухгалтерского учета ВЭД			
2	Условия заключения внешнеторговой сделки. Условия заключения внешнеторговой сделки			
3	Контрольная точка 1. Подготовка к контрольной точке			
4	Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей . Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей			
5	Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте			
6	Учетное обеспечение экспортных операций. Учетно-аналитическое обеспечение экспортных операций			
7	Учетное обеспечение импортных операций. Учетно-аналитическое обеспечение импортных операций			
8	Контрольная точка 2. подготовка к контрольной точке			
9	Налогообложение внешнеэкономической деятельности. Налогообложение ВЭД			
10	Контрольная точка 3. подготовка к контрольной точке 3			
11	экзамен по дисциплине. подготовка к экзамену			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и налогообложение ВЭД»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-1.1:Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	x			
	Корпоративный учет и отчетность		x		
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	x			
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	x			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		x		
ПК-1.2:Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	x			
	Корпоративный учет и отчетность		x		
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	x			
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	x			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях			x	
	Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора			x	
	Преддипломная практика				x
	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге			x	
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		x		
ПК-2.2:Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта,	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Корпоративный учет и отчетность		x		
	Оценка и налогообложение объектов недвижимости		x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
а также пояснительной записки и пояснений	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет и налогообложение ВЭД» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и налогообложение ВЭД» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
2 семестр			
КТ 1	Собеседование		10
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 1	Контрольная работа		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			

КТ 1	Собеседование	10	
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	
КТ 1	Контрольная работа	10	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность

изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Учет и налогообложение ВЭД»

1. Основы валютного законодательства Российской Федерации
2. Виды валютных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету внешнеторговой деятельности, его задачи
3. Классификация документов, используемых во внешнеторговой деятельности
4. Особенности учетной политики организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
5. Понятие иностранной валюты и виды курсов валют
6. Оценка операций в иностранной валюте
7. Понятие курсовых разниц и характеристика случаев их возникновения
8. Порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц
9. Документальное оформление операций с наличной иностранной валютой
10. Учет наличной иностранной валюте в кассе
11. Порядок открытия валютного счета.

12. Документальное оформление операций на валютном счете.
13. Учет операций по валютному счету.
14. Учет продажи валюты
15. Учет операций по покупке валюты
16. Порядок документального оформления командировок за границу
17. Учет расчетов по претензиям к иностранным партнерам
18. Учет расчетов по страхованию грузов
19. Учет расчетов с транспортными организациями
20. Учет расчетов с таможенными органами
21. Учет операций связанных с формированием уставного капитала
22. Учет расчетов по кредитам и займам в иностранной валюте
23. Документальное оформление внешнеторговых сделок
24. Базисные условия поставок согласно правилам «Инкотермс–2020»
25. Формы расчетов, применяемые в международной практике
26. Учет расчетов авансовыми платежами
27. Учет расчетов банковским переводом
28. Учет расчетов по инкассо
29. Учет расчетов с помощью аккредитивов
30. Организация учета товаров отгруженных на экспорт
31. Документальное оформление операций по экспорту
32. Учет накладных расходов по экспортным операциям
33. Содержание и порядок оформления грузовой таможенной декларации
34. Учет продажи экспортных товаров без участия посредника
35. Виды посреднических договоров
36. Учет продажи экспортных товаров с участием посредника
37. Особенности учета экспортных операций у российского посредника по экспорту
38. Порядок формирования финансового результата от экспортных операций и отражение его в учете
39. Документальное оформление импортных операций
40. Учет накладных расходов по импорту и формирование полной импортной стоимости товаров
41. Формирование таможенной стоимости импортных товаров
42. Порядок расчета и отражение в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость по импортным товарам
43. Особенности учета импортных основных средств
44. Инвентаризация импортных товаров, отражение ее результатов в учете
45. Учет приобретения товаров через комиссионера (учет у комиссионера).
46. Учет приобретения товаров через комиссионера (учет у импортера).
47. Документальное оформление и учет реэкспорта
48. Документальное оформление и учет реимпорта
49. Учет операций по договору мены
50. Документальное оформление и учет компенсационных сделок

1. Вопросы для собеседования

Тема 1. Основы построения и задачи бухгалтерского учета ВЭД

1. Основы валютного законодательства Российской Федерации.
2. Виды валютных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету внешнеторговой деятельности, его задачи
3. Классификация документов, используемых во внешнеторговой деятельности.
4. Особенности учетной политики организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Тема 2. Оценка операций в иностранной валюте

1. Понятие иностранной валюты и виды курсов валют
2. Правила пересчета операций в иностранной валюте.
3. Понятие и порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц

Тема 3. Формы расчетов и условия поставки по внешнеторговым контрактам

1. Документальное оформление внешнеторговых сделок.
2. Базисные условия поставок согласно правилам «Инкотермс–2020».
3. Формы расчетов используемые для оплаты экспортно-импортных сделок.

Тема 4. Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей

1. Учет наличной иностранной валюте в кассе.
2. Порядок открытия валютного счета.
3. Учет операций по валютному счету.

Тема 5. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте

1. Учет расчетов в иностранной валюте с подотчетными лицами.
2. Учет операций связанных с формированием уставного капитала.
3. Учет расчетов по кредитам и займам в иностранной валюте.
4. Учет расчетов по претензиям к иностранным партнерам.
5. Учет расчетов по страхованию грузов.

Тема 6 Учетно-аналитическое обеспечение экспортных операций

1. Общая схема учета экспортных операций.
2. Учет отгрузки экспортной продукции.
3. Учет накладных расходов по экспорту.
4. Учет финансового результата от экспорта.

Тема 7 Учетно-аналитическое обеспечение импортных операций

1. Общая схема учета импортных операций.
2. Учет накладных расходов по импорту.
3. Формирование таможенной стоимости.
4. Расчет и отражение в учете НДС и акцизов по импорту.

Тема 8 Учетно-аналитическое обеспечение реэкспортных, реимпортных, товарообменных, компенсационных операций

1. Документальное оформление и учет реэкспорта.
2. Документальное оформление и учет реимпорта.
3. Учет операций по договору мены

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Учет и налогообложение ВЭД» изучается на 1 курсе во 2 семестре. Изучение дисциплины предусматривает 4 зачетных единицы или 144 часов на освоение, предусматривает проведение лекционных, практических занятий и самостоятельную работу студентов.

Последовательность изложения разделов и тем курса, количество часов на каждый раздел составляется в соответствии со сложностью изучаемых тем согласно общему учебному плану.

Цель лекционного курса – теоретическая подготовка обучающихся в области учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности. Лекции готовят обучающихся к критическому анализу валютного законодательства, изучению понятийного аппарата специальной литературы, периодических публикаций. Последовательность изложения материала способствует формированию у обучающихся постепенного представления о системе учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности; о рисках, связанных с внешнеэкономическими и валютными операциями; об угрозах экономической безопасности экономических субъектов – участниках ВЭД. Чтение лекций сопровождается рассмотрением примеров, соответствующих основным положениям лекций и является логичным, наглядным, ориентированным на последующие приложения излагаемого материала других дисциплин. На лекционные занятия отводится 10 часов при очной форме обучения.

Дальнейшее углубление знаний, приобретенных на лекциях, осуществляется на практических занятиях, цель которых – формирование умений применения усвоенных ранее знаний для практического решения задач.

На практические занятия отводится 26 часов при очной форме обучения. На практических занятиях, проводимых по группам, обучающиеся получают навыки решения практико-ориентированных задач, а также более прикладные знания теоретических положений курса. Практические задачи служат для закрепления теоретических основ, излагаемых на лекциях. Решая задачи и упражнения, обучающиеся имеют возможность понять смысл, методику учета и валютного контроля, увидеть возможности использования их данных для управления экономическим субъектом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Учет и налогообложение ВЭД» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ , Ельчанинова Ольга Викторовна

Рецензенты

_____ , Тунин Сергей Александрович

Рабочая программа дисциплины «Учет и налогообложение ВЭД» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Учет и налогообложение ВЭД» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____