

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
Ряховская О.С.
«28» марта 2025 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность
35.01.26 Мастер растениеводства

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Мастер растениеводства

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 5 от «28» марта 2025 г.

2025 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по профессии
35.01.26 Мастер растениеводства

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 4. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства присваивается квалификация: Мастер растениеводства.

Программа ГИА является частью основной ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур (по выбору)	ПМ.01 Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

2.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: мастер растениеводства.

2.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт
Мастер растениеводства	13.009 Мастер растениеводства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019г. № 408н

2.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий <i>(направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</i>
Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур	Модуль 1. Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур
ПК 1.1. Выполнять немеханизированные операции по обработке почвы, посеву (посадке), уходу за полевыми культурами в соответствии с технологиями их возделывания.	
ПК 1.2. Выполнять немеханизированные операции по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле возделывания полевых культур.	
ПК 1.3. Выполнять немеханизированные операции по уборке, доработке и хранению продукции полевых культур.	
ПК 1.4. Координировать деятельность полеводческих бригад при выполнении работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур.	

Выпускники, освоившие программу по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Структура задания для процедуры ГИА

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.2. Порядок проведения процедуры ГИА

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части – инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы

СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общая продолжительность выполнения задания профильного уровня на одного обучающегося (совокупность инвариативной и вариативной частей) – не более 4 часов 30 минут.

4. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Структура и содержание типового задания

Содержанием демонстрационного экзамена является выполнение заданий из 1 модуля.

Задание 1, Модуль № 1

1. Рассчитать норму высева зерновых культур.
2. Рассчитать путь, который должна пройти сеялка, имеющая ширину захвата 3,6 м, чтобы засеять площадь 100 м², и число оборотов колеса. Установка сеялки СЗ-3,6 на норму высева в стационарных условиях.
3. Рассчитать потребность в минеральных удобрениях, с учетом программируемой урожайности.
4. Определить вредителей и болезней по образцам, разработать план мероприятий по защите от вредных объектов, полученные результаты занести в таблицу 1 и 2.

Таблица 1. Морфология и биология вредителей

Наименование вредителя	Отряд	Культура	Зимующая фаза и место зимовки	Тип повреждения	Вредящая фаза	Меры борьбы (биологическое, химические, агротехнические)

Таблица 2. План мероприятий по защите от вредных объектов

Вредный объект	Препарат (препарат, норма расхода)	Норма расхода препарата	Срок проведения работ	Технические средства

Необходимые приложения: нет

Задание 2, Модуль № 1

1. Определить биологическую урожайность сельскохозяйственных культур.
2. Рассчитать потребность в семенах и зерне, с учетом программируемой урожайности, полученные результаты занести в таблицу 3.

Таблица 3. Расчет потребности в семенах и зерне

Культура	Площадь, га	НВ с учетом ПГ, кг/га	Урожайность, ц/га	Требуется семян, т		Требуется всего, т
				На посев	20% стр.фонд	

3. Рассчитать потребной площади для хранения в мешках, закромах, с учетом программируемой урожайности, полученные результаты занести в таблицу 4 и 5, используя приложение 1 и 2.

Таблица 4. Расчет потребной площади для хранения в мешках

Культура	Масса семян, ц	Требуется мешков, шт	Высота укладки, рядов	Способ укладки и площадь, м ²	Необходима я площадь, м ²

Таблица 5. Расчет потребной площади для хранения в закромах

Культура	Масса семян, ц	Высота насыпи, м	Объемная масса	Потребная площадь, м ²

Необходимые приложения: Приложение 1.

Приложение 1

Культура	Объемная масса, кг	Влажность, %	Высота укладки			
			В мешках		В насыпи, м	
			Холодное время	Теплое время	Холодное время	Теплое время
Пшеница	730-850	15	8	7-8	3	2,5
Рожь	670-750	15	8	7-8	3	2,5
Кукуруза	680-820	15	8	7-8	3	2,5
Ячмень	580-700	15	8	7-8	3	2,5
Горох	750-850	15	8	6	3	2,0
Гречиха	560-650	15	8	7-8	3	2,5
Овес	490-550	15	8	7-8	3	2,5
Подсолнечник	275-450	15	8	6	3	2,0

Задание 3, Модуль № 1

1. Разработать план весенне-полевых работ для полеводческой бригады, при возделывании зерновых культур, на заданной площади, полученные результаты занести в таблицу 6.

Рабочий план

Проведения весенне-полевых работ в _____ за 20__ год
(Наименование муниципального района, городского округа)

Таблица 6. План весенне-полевых работ

Технологический прием					
Площадь, га	Кол-во агрегатов, ед.	Суточная производительность, га	Треб. Рабочих дней	Дата завершения	Дата начала

2. Провести расчет потребности в расходных материалах, полученные результаты занести в таблицу 7.

Таблица 7. Планирование потребности и стоимости материальных ресурсов по тракторно-полеводческой бригаде

Наименование ресурсов	Норматив	Объем работ, га, т и др.	Потребность в ресурсах	Стоимость ресурсов, руб.

3. Определить качество выполненных работ, при выполнении предпосевной обработки почвы, разработать рекомендации.

Необходимые приложения: нет

4.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариативная и вариативная части КОД) в рамках государственной итоговой аттестации

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1.	Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур	Выполнение немеханизированных операций по обработке почвы, посеву (посадке), уходу за полевыми культурами в соответствии с технологиями их возделывания	10,00
		Выполнение немеханизированных операций по применению удобрений и средств защиты растений в	10,00

		технологическом цикле возделывания полевых культур	
		Выполнение немеханизированных операций по уборке, доработке и хранению продукции полевых культур	18,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
		Координация деятельности полеводческих бригад при выполнении работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур	30,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	6,00
		ИТОГО (инвариативная часть)	
ВСЕГО (вариативная часть)		20,00	
ИТОГО (совокупность инвариативной и вариативной частей)		100,00	

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему:.,
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
	неудовлетворительно 0,00-19,99	удовлетворительно 20,00-39,99	хорошо 40,00-69,99	отлично 70,00-100,00

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института среднего профессионального образования (далее – институт СПО)

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников института СПО, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.