

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Практикум по управлению в агробизнесе

38.04.01 Экономика

Экономика и управление в агробизнесе

магистр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами предприятий агробизнеса</p>	<p>ПК-2.3 Владеет методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководства экономическими службами и подразделениями предприятия агробизнеса</p>	<p><b>знает</b> специфику функционирования и совершенствования систем управления предприятий агробизнеса</p>
		<p><b>умеет</b> прогнозировать, экономически оценивать и принимать конкурентоспособные, стратегические, управленческие решения в условиях неопределенности.</p>
		<p><b>владеет навыками</b> правилами и стандартами аналитической работы с различными видами информации для ее адекватной интерпретации</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>знает</b> виды стратегии сотрудничества и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; роль лидера команды</p>
		<p><b>умеет</b> формировать команду, исходя из поставленной цели; распределять роли в команде, в соответствии с поставленными задачами</p>
		<p><b>владеет навыками</b> видами стратегии сотрудничества; методами организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>знает</b> методы и технологии управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования предприятий агробизнеса</p>
		<p><b>умеет</b> анализировать и оценивать воздействие внешних и внутренних факторов на функционирование системы управления производством</p>
		<p><b>владеет навыками</b> широким спектром методов и средств принятия решений в области управления в агробизнесе</p>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Практикум по управлению в агробизнесе			
1.1.	Основы управления предприятием агробизнеса	3		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.2.	Функции управления предприятием агробизнеса	3		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.3.	Структура управления предприятий агробизнеса	3		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.4.	Организация управления в предприятиях агробизнеса	3		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.5.	Методы управления предприятием агробизнеса	3		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.6.	Система работы с кадрами управления	3		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.7.	Управленческие решения в агробизнесе	3		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.8.	Делопроизводство в системе управления	3		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений

1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Практикум по управлению в агробизнесе"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

1. В базовом периоде численность работников на производстве составила 800 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 8%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 3%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала.

Правильный ответ: рост производительности труда – 6%, плановая численность – 816 чел.

2. В соответствии со штатным расписанием руководителю экономического отдела установлен должностной оклад 32 500 руб. Число рабочих дней в апреле 2025 года составляет 21 рабочий день. Фактически руководителем отработано 19 рабочих дней. Определить сумму заработной платы руководителя экономического отдела за апрель 2025 года.

Правильный ответ: 29404,78 руб. - заработная плата руководителя экономического отдела за апрель 2025 года.

3. За 22 рабочих дня прошлого месяца бригада из 8 человек произвела 564 детали вида А (норма трудоемкости изготовления 0,5 часа), 2118 деталей вида В (0,25 часа), вида С - 1400 шт. (0,2 часа), и 959 - D (?). Работали со стопроцентной производительностью. После этого бригаду покинули два работника. За следующую пятидневную рабочую неделю бригада произвела 140 деталей А, 508 деталей В и 355 деталей С. Определить: как изменилась производительность труда работников в эту неделю.

Правильный ответ: недельная производительность труда возросла на 9,5 шт./чел.

4. Определить коэффициент текучести кадров, коэффициенты оборота по приему и выбытию, если на начало года численность работников на предприятии составляла 705 чел., в течение года принято 110 чел., уволено всего 156 чел., в т.ч. по собственному желанию 76 чел., за нарушения трудовой дисциплины 6 чел.

Правильный ответ: 16,1% - коэффициент оборота по приему; 22,9% - коэффициенты оборота по выбытию, 12% - коэффициент текучести кадров

5. В базовом периоде численность работников на производстве составила 800 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 8%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 3%. Определить возможный рост производительности труда.

Правильный ответ: 6%

**Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Задания в тестовой форме:

1. Процесс воздействия на любую систему, обеспечивающий поддержание её в определенном состоянии или перевод в новое состояние в соответствии с присущими данной системе объективными законами и конкретными целями – это ...

+ управление

- мониторинг

- анализ

- исследование

2. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие – это ...

- объект управления

- стиль управления

- субъект управления

- метод управления

3. Результатом управленческого труда является

- информация

- + управленческое решение
- организационная техника
- коммуникация

4. Основными средствами труда работника управления выступают

- только организационная техника
- + организационная и вычислительная техника
- только вычислительная техника
- ничто из перечисленного

5. В агробизнесе затрудняет сбор и переработку информации, что ведет к запаздыванию принятия оперативных решений

- + территориальная рассредоточенность производства
- экономичность воспроизводства
- естественное воспроизводство
- производственный цикл

16

6. Сигналы сообщения от объекта к субъекту управления, выражающие реакцию объекта на управляющее воздействие – это ...

- прямая связь
- отчетная связь
- корректирующая связь
- + обратная связь

7. Процесс разграничения деятельности людей в процессе совместного труда – это ...

- кооперация труда
- + разделение труда
- интеграция труда
- усложнение труда

8. В науке управления норма управляемости – это ...

- психологическое свойство коллектива предприятия
- + количество подчиненных работников, приходящихся на одного руководителя
- количество вычислительных средств, приходящихся на одного руководителя
- параметрические свойства рабочего места сотрудника

9. Наиболее существенные, повторяющиеся причинно-следственные связи в системе управления, обуславливающие её характер, степень качества, а, следовательно, и результативность воздействия на социально-экономические процессы – это ...

- закономерности управления
- + законы управления
- принципы управления
- функции управления

10. Совместное участие людей в одном или нескольких, связанных между собой процессах труда – это ...

- специализация труда
- разделение труда
- экономия труда
- + кооперация труда

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

Темы рефератов:

1. Совершенствование системы внутрифирменного планирования предприятия
2. Разработка стратегии развития предприятия
3. Оценка внутренней среды предприятия
4. Оценка факторов внешней среды предприятия
5. Обоснование стратегий конкурентного поведения предприятия
6. Разработка мероприятий по повышению уровня конкурентоспособности предприятия
7. Формирование системы управления бюджетами предприятия
8. Формирование системы управления целями предприятия
9. Совершенствование процесса принятия управленческих решений на предприятии
10. Совершенствование системы коммуникаций на предприятии
11. Совершенствование системы взаимодействия полномочий на предприятии
12. Разработка мероприятий по совершенствованию использования рабочего времени руководителя
13. Совершенствование организационной структуры управления предприятием
14. Совершенствование системы контроля на предприятии
15. Оценка и совершенствование системы управления трудовыми ресурсами предприятия
16. Развитие системы управления персоналом на предприятии
17. Совершенствование управления производственной системой предприятия
18. Управление качеством продукции на предприятии
19. Совершенствование системы мотивации на предприятии
20. Формирование системы информационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии
21. Повышение эффективности функционирования групп на предприятии
22. Управление командообразованием на предприятии
23. Исследование власти и партнерства на предприятии
24. Исследование стилей руководства на предприятии
25. Исследование лидерства на предприятии
26. Анализ и совершенствование управления конфликтами на предприятии
27. Анализ и совершенствование организационной культуры
28. Оценка деловой этики и социальной ответственности коллектива предприятия
29. Оценка эффективности системы управления предприятием