



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об образовательных программах высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.02/1 – 1.2017

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № 5  
от «30» августа 20 17 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ,  
Академик РАН, профессор  
В.И. Трухачев  
20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ  
В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ  
(новая редакция)**


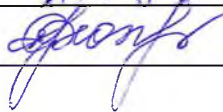
СТУ СМК 03.02/1 – 1.2017  
Версия 03

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной ра-  
боте

  
И. В. Атанов  
«25» августа 2017 г.

Ставрополь 2017 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебным процессом	Тунина Н. А. 	<u>24.08.2017</u>
Проверил	Руководитель центра качества образования	Хохлова Е. В. 	<u>25.08.2017</u>
Версия: 03			Стр. 1 из 1



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ .....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение «Шаблон характеристики ОП ВО».....</b>	<b>9</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об образовательных программах высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и ее компонентов, реализуемых в Университете, и обязательно подлежит к исполнению всеми учебными структурными подразделениями Университета.

1.3. Образовательные программы высшего образования разрабатывается в виде основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) (далее - ОП ВО), нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки, с учетом примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии), локальными актами Университета, а так же с учетом требований рынка труда.

1.4. ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. ОП ВО определяет миссию, цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

1.6. ОП ВО имеет направленность (профиль/специализацию/магистерская программа), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. Для каждой направленности (профиля/специализации) и форм обучения может разрабатываться как отдельный, так и единый комплект документов.



## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Решение о реализации ОП ВО принимает Ученый совет университета на основании решения ученого совета факультета, планирующего реализацию заявленной ОП ВО. Для разработки или обновления ОП ВО формируется рабочая группа из числа научно-педагогических работников кафедр, специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса, входящих в состав учебно-методических комиссий факультетов.

2.2. ОП ВО разрабатывается отдельно по каждому профилю, специализации, магистерской программе для каждого года набора.

Проектирование ОП ВО производится в три этапа:

1. На первом (подготовительном) этапе осуществляется разработка концепции компетентностно-ориентированной ОП ВО, которая согласуется с миссией университета, на основе требований соответствующих ФГОС ВО и с учетом мнения стратегических партнеров университета (работодателей).

Рабочей группой, сформированной в порядке установленном п. 2.1 настоящего Положения, определяется миссия (предназначении) программы, цели ОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Разрабатываются компетентностная модель выпускника, представляющая собой учебно-методический документ, взаимно увязывающий цели и задачи ОП ВО с перечнем результатов обучения установленный ФГОС ВО и определенные университетом, описывающий результаты обучения в виде пакета компетенций, которые обязан освоить выпускник ОП ВО с учетом направленности ОП ВО.

Разрабатывается программа формирования для каждой компетенции, представляющий собой учебно-методический документ, в котором отображаются совокупность знаний, умений и навыков (владений), с помощью которых формируется данная компетенция, а также перечень дисциплин и практик, способствующих формированию компетенции и дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенции с указанием периода изучения дисциплины и прохождения практик.

2. На втором (основном) этапе проектирования ОП ВО учебно-методической комиссией факультета и преподавателями кафедр проводится:

– сопоставление целей ОП ВО и результатов обучения в виде компетенций и совокупности знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенций;

– определение содержания, трудоемкости в зачетных единицах, формы контроля дисциплин, практик, включая научно-исследовательскую работу, государственной итоговой аттестации ОП ВО;

– определение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, оценочных материалов для государственной итоговой аттестации;

– выбор образовательных технологий, позволяющих достичь заданных результатов обучения;

– определение элементов оценивания и выбор методов оценки достижения результатов и качества освоения ОП ВО;

– составление базового учебного плана реализации ОП ВО и календарного графика учебного процесса;



– описание фактического ресурсного обеспечения ОП ВО, а также характеристики среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

3. На третьем (заключительном) этапе проектирования ОП ВО преподавателями кафедр проводится:

- разработка рабочих программ по всем дисциплинам и практикам учебного плана;
- разработка учебно-методического обеспечения ОП ВО в виде набора методических материалов по выполнению курсовых работ (проектов), по всем видам практик, включая научно-исследовательскую работу, по выполнению выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы дисциплин и программы практик ОП ВО, содержащие общую трудоемкость, распределение учебного времени на лекции, практические занятия, лабораторные занятия, интерактивные занятия и самостоятельную работу, форму контроля и набор компетенций, должны строго соответствовать учебному плану ОП ВО для конкретного года набора.

2.3. ОП ВО подлежит ежегодному (перед началом учебного года) пересмотру и при необходимости обновлению в части рабочих программ дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. В случае изменения федерального законодательства, регламентирующего организацию образовательного процесса и содержание образовательных программ ОП ВО, утвержденная на год набора ОП ВО, полностью подлежит актуализации и переутверждению и (или) внесению изменений.

2.5. ОП ВО в целом подлежит внутреннему и внешнему рецензированию, в том числе представителями работодателей.

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации подлежат внутреннему рецензированию.

2.7. Разработанная или обновленная ОП ВО рассматривается на заседании выпускающих(ей) кафедр(ы), заседании учебно-методической комиссии факультета, ученого совета факультета и согласовывается с учебно-методическим советом Университета.

2.8. Решение об утверждении ОП ВО принимается Ученым советом Университета и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ

3.1. ОП ВО разрабатывается согласно шаблону характеристики ОП ВО (Приложение 1).

3.2. Титульный лист ОП ВО содержит:

- полное наименование Университета в соответствии с уставом;
- реквизиты утверждения (дату принятия решения Ученым советом Университета об утверждении ОП ВО, номер протокола заседания и дату утверждения ОП ВО ректором Университета).
- код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль/специализация/магистерская программа), и ориентацию ОП ВО на академический или прикладной, с учетом выбранных вида (видов) профессиональной деятельности;
- квалификацию выпускника;
- форму(ы) обучения;
- место и год составления ОП ВО.

3.3. Аннотация содержит краткую характеристику ОП ВО, сведения о сроке получения образования.



3.4. Содержание включает перечень разделов, подразделов и приложений ОП ВО.

3.5. ОП ВО может содержать информацию об используемых терминах, определениях и сокращениях.

3.6. Раздел «Общие положения» содержит:

- определение, миссию и цели ОП ВО; язык, на котором реализуется данная программа; обоснование выбора направленности (профиля/специализации/магистерской программы) с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной и кадровой базы Университета, научных направлений (школ), возможности продолжения образования и профессиональных стандартов;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования и науки, локальных актов Университета, используемых при разработке ОП ВО;

- требования к абитуриенту и условия их зачисления в соответствии с ежегодными Правилами приема в Университет;

3.7. Раздел «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» содержит:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам;

- направленность образовательной программы;

- трудоемкость ОП ВО;

- срок освоения ОП ВО;

- перечень областей, объектов и задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО, которые дополняются с учетом специфики направленности (профиля/специализации/магистерской программы), требований работодателей, потребностей рынка труда и профессиональных стандартов;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускники;

- обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами;

- планируемые результаты освоения образовательной программы, т.е. приобретаемые выпускником общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также иные компетенции, конкретизированные и дополненные разработчиками ОП ВО в соответствии с направленностью (профилем/специализацией/магистерской программой) и с учетом профессиональных стандартов (далее - внутривузовские компетенции).

- сведения об организационно-педагогических условиях реализации ОП ВО.

3.8. Раздел «Структура ОП ВО» содержит сведения о реализации Университетом требований, установленных ФГОС ВО. Представляется в виде таблицы. Данные приводятся отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

3.9. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО» содержит:

- описание учебного плана и календарного учебного графика;

- сведения об обеспеченности дисциплин (модулей) учебного плана рабочими программами дисциплин, оценочными материалами для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине.;

- сведения об обеспеченности практик, в том числе научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом программами практик, методическими и оценочными ма-



териалами для проведения промежуточной аттестации по практикам, а также об особенностях организации и проведения практик и научно-исследовательской работы, о базах практик, научно-исследовательской работы.

- программу проведения промежуточных аттестаций обучающихся по семестрам или курсам обучения (в зависимости от формы обучения).

- сведения о государственной итоговой аттестации - формах её проведения и порядке проведения;

3.10. Раздел «Ресурсное обеспечения ОП ВО» содержит сведения:

- о фонде учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов и его доступности для обучающихся;

- об обеспечении ОП ВО оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями; оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионном программном обеспечении учебного процесса, специально оборудованными стендами, полигонами, бизнес-инкубаторами и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОП ВО.

3.11. Раздел «Характеристика социально-культурной среды Университета» раскрывает возможности Университета в формировании общекультурных компетенций личности; дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, духовных, гражданско-патриотических и других качеств личности.

Раздел может дополняться сведениями о наличии студенческих общественных организаций, о наличии психолого-консультационной и специальной профилактической работе, о системе поощрения обучающихся и т.д.

3.12. Раздел «Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО» содержит описание методического обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации ОП ВО; инструменты и технологии текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, при необходимости отражаются особенности применения балльно-рейтинговой системы в учебном процессе и т.п.

3.13. Раздел «Локальные нормативные акты, обеспечивающие организацию образовательного процесса и качество подготовки обучающихся» содержит сведения о локальных нормативных актах Университета, которые регламентируют организацию и контроль образовательного процесса.

3.14. Раздел «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» содержит сведения об особенностях адаптации содержания ОП ВО и условиях организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Раздел «Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее компонентов» содержит условия обновления ОП ВО.

3.16. Последний лист характеристики ОП ВО (перед приложениями) содержит:

- сведения о разработчиках и рецензентах ОП ВО;

- дату и номер протокола заседания ученого совета факультета.

3.17. Характеристика ОП ВО включает следующие приложения.

Приложение 1 «Программа формирования компетенций обучающихся, предусмотрен-



ных ФГОС ВО, а так же, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленных образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля/специализации/магистерской программы) образовательной программы»;

Приложение 2. «Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих образовательный процесс ОП ВО»;

Приложение 3. «Учебный план и календарный учебный график» (прикладывается по форме предусмотренной автоматизированной программой «Плань»);

Приложение 4. «Аннотации рабочих программы дисциплин»;

Приложение 5. «Аннотации программ практик»

Приложение 6. «Материально-техническое обеспечение ОП ВО»;

3.18. Рабочие программы дисциплин, программы практик и программа государственной итоговой аттестации (включая методические и оценочные материалы) являются неотъемлемой частью ОП ВО.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ

4.1. Текст ОП ВО оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы - А4;
- верхнее и нижнее поля — 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- выравнивание текста - по ширине;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- шрифт - Times New Roman, размер - 12, цвет - черный;
- межсимвольный интервал — обычный;
- междустрочный интервал - одинарный;
- нумерация - арабские цифры, расположение - правый нижний угол, титульный лист

включают в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.

4.2. Утвержденная ректором Университета ОП ВО с приложениями (электронная копия в формате \*.pdf) размещается на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

4.3. Деканы факультетов и руководители образовательных программ несут персональную ответственность за своевременность разработки и предоставления ОП ВО; качество технического оформления; соответствие печатного варианта ОП ВО и её электронной копии.

4.4. Сохранность утвержденной ОП ВО осуществляется в соответствии с действующими регламентами Университета.

Утвержденная ОП ВО хранится на выпускающей кафедре (печатный вариант и электронная копия), а также в учебно-методическом управлении Университета (электронная копия в формате \*.pdf).



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом Университета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по направлению подготовки /специальности**

\_\_\_\_\_ /  
*(код и наименование направления подготовки /специальности)*

\_\_\_\_\_ /  
*Направленность (профиль/специализация/магистерская программа)*

\_\_\_\_\_ /  
*Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности*

\_\_\_\_\_ /  
*Квалификация выпускника*

\_\_\_\_\_ /  
*форма(ы) обучения*

\_\_\_\_\_ /  
*год начала подготовки*

\_\_\_\_\_ /  
*Руководитель ОП ВО (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О., )*

**Ставрополь, 20\_\_ г.**



Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (высшего профессионального образования) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (уровень бакалавриата / специалитета / магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет \_\_\_\_\_ по очной форме обучения и \_\_\_\_\_ по заочной форме обучения.

Основное назначение характеристики ОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ – помочь обучающимся, научно-педагогическим работникам, экспертам разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОП ВО формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данной магистерской программы.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство университета, научно-педагогические работники и обучающиеся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

**ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация/магистерская программа) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности — системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ВК – внутривузовские компетенции;

з.е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП – программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОМ - оценочные материалы.

**СОДЕРЖАНИЕ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки/ специальности (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки/ специальности (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

1.3 Требования к абитуриенту

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

2.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

2.2 Направленность ОП ВО.

2.3 Трудоемкость ОП ВО.

2.4 Срок освоения ОП ВО.

2.5 Область профессиональной деятельности выпускника.

2.6 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.7 Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.8 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.9 Обобщенные трудовые функции выпускника в соответствии с профессиональными стандартами.

2.10 Планируемые результаты освоения ОП ВО.

2.11 Сведения об организационно-педагогических условиях реализации ОП ВО.

**3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

4.1 Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

4.4. Программы практик.

4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации.

**5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

5.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО.

5.2 Материально-технические условия обеспечения образовательного процесса для реализации ОП ВО.



**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

**7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_  
(профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

**8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки/ специальности** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

*Дается определение образовательной программы, миссии, целей, указывается язык, на котором реализуется данная ОП ВО.*

**1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки/ специальности** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

*Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки, локальные акты Университета, на основании которых разрабатывается ОП ВО*

### 1.3 Требования к абитуриенту

*Характеризуются требования к абитуриенту и условия зачисления в соответствии с ежегодными Правилами приема в Университет.*

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

### 2.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

*Указывается квалификация присваиваемая выпускникам при успешном освоении ОП ВО.*

### 2.2 Направленность ОП ВО

*Указывается направленность (профиль, специализация, магистерская программа) ОП ВО, которая(ый) определяется внутривузовскими компетенциями выпускника.*

### 2.3 Трудоемкость ОП ВО

*Указывается объем программы ОП ВО в зачетных единицах (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.*

### 2.4 Срок освоения ОП ВО

*Указывается срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по всем формам обучения, реализуемым в Университете по данному направлению подготовки/специальности.*

### 2.5 Область профессиональной деятельности выпускника

*Указываются области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.*

### 2.6 Объекты профессиональной деятельности выпускника

*Указываются области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.*

### 2.7 Виды профессиональной деятельности выпускника

*Указываются области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.*

### 2.8 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

*Указываются области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.*

**2.9 Обобщенные трудовые функции выпускника в соответствии с профессиональными стандартами**

*Указываются общие трудовые функции согласно профессиональным стандартам, соответствующие профессиональной деятельности выпускника освоившего ОП ВО.*

### 2.10 Планируемые результаты освоения ОП ВО

*Описываются компетенции выпускника, установленные ФГОС ВО, и компетенции, установленные университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО. В приложении к характеристике ОП ВО приводится программа формирования компетенций.*

**2.11 Сведения об организационно-педагогических условиях реализации ОП ВО**

Приводятся сведения об организационно-педагогических условиях, обеспечивающих реализацию ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО. При формировании кадрового обеспечения должны выполняться требования к наличию и квалификации педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области образования и науки, локальными актами Университета. В приложении к характеристике ОП ВО приводятся сведения о НПП.

**3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа)

Описывается структура ОП ВО (общая структура программы, распределение нагрузки дисциплин по выбору, распределение учебной нагрузки по годам, структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, практическая деятельность, государственная итоговая аттестация) по всем формам обучения, осуществляемым в Университете по данному направлению подготовки/специальности с указанием трудоемкости (з.е.).

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа)

Указываются документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами по данному направлению подготовки.

**4.1 Учебный план**

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций. В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах). Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации. Учебный план (с компетенциями) приводится в приложении к характеристике ОП ВО.

**4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график приводится в приложении к характеристике ОП ВО.

**4.3. Рабочие программы дисциплин**

Приводится информация об обеспеченности дисциплин, указанных в учебном плане, рабочими программами дисциплин, оценочными материалами для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в приложении к характеристике ОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

**4.4. Программы практик**

Приводится информация об обеспеченности практик (в том числе НИР), предусмотренных учебным планом, программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса. Дается описание особенностей организации и проведения практик (в том числе НИР, перечисляются базы практик (в том числе НИР). Аннотации к программам практик приводятся в приложении к характеристике ОП ВО.



#### **4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения**

*Описывается программа проведения промежуточных аттестаций по каждому году освоения ОП ВО по всем формам обучения, реализуемым в Университете по данному направлению подготовки/специальности. Для очной и очно-заочной форм обучения – по семестрам, для заочной формы обучения – по курсам.*

#### **4.6. Программа государственной итоговой аттестации**

*Приводится информация о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, направленной на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.*

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

#### **5.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО**

*Характеризуется информационно-библиотечная система Университета, в том числе ее технические характеристики. Описывается фонд учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов ОП ВО и его доступность для обучающихся.*

#### **5.2 Материально-технические условия обеспечения образовательного процесса для реализации ОП ВО**

*Приводится информация об обеспечении ОП ВО оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями; оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д. для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программным средствами, а также приводится перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса, специально оборудованными стендами, полигонами, бизнес-инкубаторами и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОП ВО. Сведения о материально-техническом обеспечении приводятся в приложении к характеристике ОП ВО*

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

*Раскрываются возможности Университета в формировании общекультурных компетенций личности, дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, духовных, гражданско-патриотических и других качеств личности.*

*Раздел может дополняться сведениями о наличии студенческих общественных организаций, о наличии психолого-консультационной и специальной профилактической работе, о системе поощрения обучающихся и т.д.*

### **7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ** (шифр) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. (направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_ (профиль, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

*Характеризуется методическое обеспечение организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации ОП ВО Университета, инструменты и технологии текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государ-*



*ственной итоговой аттестации, особенности применения балльно-рейтинговой системы в учебном процессе и т.п.*

### **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

*Указываются локальные нормативные акты, обеспечивающие организацию образовательного процесса и качество подготовки обучающихся.*

### **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

*Указываются особенности адаптации содержания ОП ВО и условия организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

### **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ**

*Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.*



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры  
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.02/1 – 1.2017

Приложение 1  
к шаблону характеристики ОП ВО

**ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
установленных ФГОС ВО и университетом дополнительно к компетенциям, установленных ФГОС ВО,  
с учетом направленности (профиля) образовательной программы**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

Документ составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** Шифр и содержание компетенции

Шифр и наименование элемента ОП, формирующего компетенцию (дисциплина, практика, ГИА), в соответствии с учебным планом	Планируемые результаты обучения	Технологии формирования результатов обучения	Формы текущего контроля, позволяющие оценить сформированность компетенции у обучающихся	Форма промежуточной аттестации	Период освоения дисциплины*	
					Семестр (для очной и очно-заочной форм обучения)	Курс (для заочной формы обучения)
	Знать:					
	Уметь:					
	Владеть:					
	Знать:					
	Уметь:					
	Владеть:					

\* В таблице элементы ОП указываются в порядке их изучения

Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих образовательный процесс ОП ВО по направлению подготовки/  
специальности \_\_\_\_\_», профиль/специализация/ магистерская программа  
«\_\_\_\_\_»

Шифр и наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Сведения о высшем образовании - наименование образовательной организации, специальности (направления подготовки) по документу об образовании, реквизиты подтверждающих документов	Сведения о повышении квалификации за последние 3 года – наименование программы, место повышения квалификации, год	Ученая степень, ученое звание (при наличии), почетное звание (при наличии), реквизиты подтверждающих документов	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности  (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
					общий	в т.ч. научно-педагогической работы			
						всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.02/1 – 1.2017

Приложение 4  
к шаблону характеристики ОП ВО

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

### **ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/специальность

профиль/специализация/магистерская программа

*(На следующей странице приводится перечень всех дисциплин (включая факультативные дисциплины) в соответствии с учебным планом. После перечня дисциплин приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин в порядке указанном в перечне.)*



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.02/1 – 1.2017

Приложение 5  
к шаблону характеристики ОП ВО

## **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**(учебной, производственной, преддипломной)**

### **ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/специальность

профиль/специализация/магистерская программа

*(На следующей странице приводится перечень всех практик с указанием их типов в соответствии с учебным планом. После перечня практик приводятся аннотации к ним в порядке указанном в перечне.)*





**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Института дополнительного профессионального образования  
Лисова О.М.

  
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры  
Есаулко А.Н.

  
Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента  
Скрипкин В.С.

  
Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства  
Лебедев А.Т.

  
Подпись

Декан экономического факультета  
Кусакина О.Н.

  
Подпись

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

  
Подпись

Заместитель декана по учебной работе  
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент  
Варивода В.С.

  
Подпись

Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А.

  
Подпись

и.о. Начальника юридического отдела  
Дридригер А.В.

  
Подпись