

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.10.06 Административное право**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- 1) углубление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ;
- 2) уяснение значения, места и роли административного права в системе права РФ;
- 3) изучение предмета административно-правового регулирования, его форм и методов;
- 4) на основе действующего законодательства обучение студентов практическим навыкам применения и реализации приобретенных ими знаний.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека	<b>знает</b> нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека <b>умеет</b> Соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека <b>владеет навыками</b> Навыками соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	<b>знает</b> нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности <b>умеет</b> Анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности <b>владеет навыками</b> Навыками анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	<b>знает</b> правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности <b>умеет</b> Использовать правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности <b>владеет навыками</b> Навыками использовать правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности

практику;		
-----------	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Административное право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Организационно-управленческая практика

Технологии принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Введение в профессиональную деятельность

Управление человеческим потенциалом территорий

Земельное право

Система государственного и муниципального управления

Государственная и муниципальная служба

Правоведение

Правовые основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

Кросс-культурный менеджмент

Гражданское право

Конституционное право

Трудовое право

Налоги и налогообложение

Правотворчество

Ознакомительная практика

Освоение дисциплины «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Региональное управление инфраструктурным развитием

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	144/4						0.25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Общая часть административного права									
1.1.	Государственное управление. Исполнительная власть	7	3	1	2		3	Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2	
1.2.	Административное право как отрасль права	7	3	1	2		3	Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2	
1.3.	Административно-правовые нормы и отношения	7	2	1	1		1	Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2	
1.4.	Контрольная точка 1	7	1		1		2	КТ 1	Тест	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
1.5.	Физические лица как субъекты административного права	7	3	1	2		3	Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2	
1.6.	Организация как субъект административного права	7	3	1	2		3	Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2	
1.7.	Органы публичной власти	7	3	1	2		3	Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2	



2.1.	Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	7	3	1	2		3		Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
2.2.	Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	7	3	1	2		3		Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
2.3.	Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	7	3	1	2		3		Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
2.4.	Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	7	3	1	2		3		Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
2.5.	Государственное управление в социально-культурной сфере	7	3	1	2		1		Устный опрос, Реферат	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
2.6.	Промежуточная аттестация	7					2		Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	18	36		54			
	Итого		144	18	36		54			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Государственное управление. Исполнительная власть	Публичное управление и власть. Иерархия публичной власти. Ветви власти. Исполнительная ветвь власти.	1/1
Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Методы и функции административного права. Принципы административного права. Система и структура административного права. Место административного права в системе права.	1/1

Административно-правовые нормы и отношения	Понятие и структура норм административного права. Виды административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и структура административно-правового отношения. Особенности и виды административно-правовых отношений.	1/1
Физические лица как субъекты административного права	Понятие и статус физ. лица как субъекта административного права. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан. Административные права и обязанности граждан. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.	1/1
Организация как субъект административного права	Организация и юридическое лицо. Классификация организаций. Правовой статус организаций. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Ликвидация юридического лица.	1/1
Органы публичной власти	Понятие и виды органов исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Система государственных органов исполнительной власти. Иные органы публичной администрации.	1/1
Публичная служба	Понятие и система публичной службы. Принципы и должности государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.	1/1
Формы административного управления	Понятие и виды форм публичного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Действие административных правовых актов. Административные договоры.	1/1
Методы административного управления	Понятие и виды методов административного управления. Убеждение в административном праве. Административное принуждение. Меры административного пресечения.	1/1
Административные правонарушения и административная ответственность	Основы административной ответственности. Административное правонарушение и его состав. Административные наказания и правила их назначения.	1/1
Производство по делам об административных правонарушениях	Общие правила производства по делу. Лица и доказательства. Возбуждение и рассмотрение дела. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.	1/1
Административный процесс	Понятие и принципы административного процесса. Административно-процедурный процесс. Административно-юрисдикционный процесс.	1/1
Обеспечение законности в государственном управлении	Сущность законности и предпосылки ее обеспечения. Государственный контроль. Государственный надзор. Специальные административно-правовые режимы.	1/-

Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	Оборона как отрасль государственного управления. Организация управления в области обороны. Безопасность как отрасль госуправления. Организация управления в области безопасности.	1/-
Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	Внутренние дела как отрасль государственного управления. Организация управления в области внутренних дел. Юстиция как отрасль государственного управления. Организация управления в области юстиции.	1/-
Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	Промышленность как отрасль государственного управления. Организация управления промышленностью. Сельское хозяйство как отрасль управления. Организация управления в области сельского хозяйства.	1/-
Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	Финансы как отрасль государственного управления. Организация управления в области финансов. Транспорт как отрасль управления. Организация управления в области транспорта. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления. Организация управления в области информационных технологий и связи.	1/-
Государственное управление в социально-культурной сфере	Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления. Организация управления в области здравоохранения и социального развития. Госуправление в сфере культуры. Государственное управление в области образования и науки.	1/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Государственное управление. Исполнительная власть	Публичные управление и власть. Иерархия публичной власти. Ветви власти. Исполнительная ветвь власти.	Пр	2/-/-
Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Методы и функции административного права. Принципы административного права. Система и структура административного права. Место административного права в системе права.	Пр	2/-/-
Административно-правовые нормы и отношения	Понятие и структура норм административного права. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.	Пр	1/-/-

	Понятие и структура административно-правового отношения. Особенности и виды административно-правовых отношений.		
Контрольная точка 1	Государственное управление. Исполнительная власть Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.	Пр	1/-/-
Физические лица как субъекты административного права	Понятие и статус физ. лица как субъекта административного права. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан. Административные права и обязанности граждан. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.	Пр	2/-/-
Организация как субъект административного права	Организация и юридическое лицо. Классификация организаций. Правовой статус организаций. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Ликвидация юридического лица.	Пр	2/-/-
Органы публичной власти	Понятие и виды органов исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Система государственных органов исполнительной власти. Иные органы публичной администрации.	Пр	2/-/-
Публичная служба	Понятие и система публичной службы. Принципы и должности государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.	Пр	1/-/-
Контрольная точка 2	Физические лица как субъекты административного права. Организация как субъект административного права. Органы публичной власти. Публичная служба.	Пр	1/-/-
Формы административного управления	Понятие и виды форм публичного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Действие административных правовых актов. Административные договоры.	Пр	2/-/-
Методы административного управления	Понятие и виды методов административного управления. Убеждение в административном праве. Административное принуждение. Меры административного пресечения.	Пр	2/-/-
Административные правонарушения и административная ответственность	Основы административной ответственности. Административное правонарушение и его состав. Административные наказания и правила их назначения.	Пр	1/-/-
Контрольная точка 3	Формы административного управления. Методы административного управления. Административные правонарушения и	Пр	1/-/-

	административная ответственность		
Производство по делам об административных правонарушениях	Общие правила производства по делу. Лица и доказательства. Возбуждение и рассмотрение дела. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.	Пр	2/-/-
Административный процесс	Понятие и принципы административного процесса. Административно-процедурный процесс. Административно-юрисдикционный процесс.	Пр	2/-/-
Обеспечение законности в государственном управлении	Сущность законности и предпосылки ее обеспечения. Государственный контроль. Государственный надзор. Специальные административно-правовые режимы.	Пр	2/-/-
Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	Оборона как отрасль государственного управления. Организация управления в области обороны. Безопасность как отрасль госуправления. Организация управления в области безопасности.	Пр	2/-/-
Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	Внутренние дела как отрасль государственного управления. Организация управления в области внутренних дел. Юстиция как отрасль государственного управления. Организация управления в области юстиции.	Пр	2/-/-
Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	Промышленность как отрасль государственного управления. Организация управления промышленностью. Сельское хозяйство как отрасль управления. Организация управления в области сельского хозяйства.	Пр	2/-/-
Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	Финансы как отрасль государственного управления. Организация управления в области финансов. Транспорт как отрасль управления. Организация управления в области транспорта. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления. Организация управления в области информационных технологий и связи.	Пр	2/-/-
Государственное управление в социально-культурной сфере	Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления. Организация управления в области здравоохранения и социального развития. Госуправление в сфере культуры. Государственное управление в области образования и науки.	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
--	------

<p>Публичное управление и власть. Иерархия публичной власти. Ветви власти. Исполнительная ветвь власти.</p>	3
<p>Понятие и предмет административного права. Методы и функции административного права. Принципы административного права. Система и структура административного права. Место административного права в системе права.</p>	3
<p>Понятие и структура норм административного права. Виды административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и структура административно-правового отношения. Особенности и виды административно-правовых отношений.</p>	1
<p>Государственное управление. Исполнительная власть Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.</p>	2
<p>Понятие и статус физ. лица как субъекта административного права. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан. Административные права и обязанности граждан. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.</p>	3
<p>Организация и юридическое лицо. Классификация организаций. Правовой статус организаций. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Ликвидация юридического лица.</p>	3
<p>Понятие и виды органов исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Система государственных органов исполнительной власти. Иные органы публичной администрации.</p>	3
<p>Понятие и система публичной службы. Принципы и должности государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.</p>	1
<p>Физические лица как субъекты административного права. Организация как субъект административного права. Органы публичной власти. Публичная служба.</p>	2
<p>Понятие и виды форм публичного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Действие административных правовых актов. Административные договоры.</p>	3

<p>Понятие и виды методов административного управления. Убеждение в административном праве. Административное принуждение. Меры административного пресечения.</p>	3
<p>Основы административной ответственности. Административное правонарушение и его состав. Административные наказания и правила их назначения.</p>	1
<p>Формы административного управления. Методы административного управления. Административные правонарушения и административная ответственность</p>	2
<p>Общие правила производства по делу. Лица и доказательства. Возбуждение и рассмотрение дела. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.</p>	3
<p>Понятие и принципы административного процесса. Административно-процедурный процесс. Административно-юрисдикционный процесс.</p>	3
<p>Сущность законности и предпосылки ее обеспечения. Государственный контроль. Государственный надзор. Специальные административно-правовые режимы.</p>	3
<p>Оборона как отрасль государственного управления. Организация управления в области обороны. Безопасность как отрасль госуправления. Организация управления в области безопасности.</p>	3
<p>Внутренние дела как отрасль государственного управления. Организация управления в области внутренних дел. Юстиция как отрасль государственного управления. Организация управления в области юстиции.</p>	3
<p>Промышленность как отрасль государственного управления. Организация управления промышленностью. Сельское хозяйство как отрасль управления. Организация управления в области сельского хозяйства.</p>	3
<p>Финансы как отрасль государственного управления. Организация управления в области финансов. Транспорт как отрасль управления. Организация управления в области транспорта. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления. Организация управления в области информационных технологий и связи.</p>	3

<p>Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления.          Организация управления в области здравоохранения и социального развития.          Госуправление в сфере культуры. Государственное управление в области образования и науки.</p>	<p>1</p>
<p>служба. Формы административного управления. Методы административного управления. Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный процесс. Обеспечение законности в государственном управлении. Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности. Государственное управление в области</p>	<p>2</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Административное право» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Административное право».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Административное право».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Государственное управление. Исполнительная власть. Публичное управление и власть. Иерархия публичной власти. Ветви власти. Исполнительная ветвь власти.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Административное право как отрасль права . Понятие и предмет административного права. Методы и функции административного права. Принципы административного права. Система и структура административного права. Место административного права в системе права.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и структура норм административного права. Виды административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и структура административно-правового отношения. Особенности и виды административно-правовых отношений.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Контрольная точка 1. Государственное управление. Исполнительная власть Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Физические лица как субъекты административного права	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

	. Понятие и статус физ. лица как субъекта административного права. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан. Административные права и обязанности граждан. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.			
6	Организация как субъект административного права. Организация и юридическое лицо. Классификация организаций. Правовой статус организаций. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Ликвидация юридического лица.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
7	Органы публичной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Система государственных органов исполнительной власти. Иные органы публичной администрации.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Публичная служба. Понятие и система публичной службы. Принципы и должности государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
9	Контрольная точка 2. Физические лица как субъекты административного права. Организация как субъект административного права. Органы публичной власти. Публичная служба.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
10	Формы административного управления. Понятие и виды форм публичного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Действие административных правовых актов. Административные договоры.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
11	Методы административного управления. Понятие и виды методов административного управления. Убеждение в административном праве. Административное принуждение. Меры административного пресечения.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
12	Административные правонарушения и административная ответственность. Основы административной ответственности.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

	Административное правонарушение и его состав. Административные наказания и правила их назначения.			
13	Контрольная точка 3. Формы административного управления. Методы административного управления. Административные правонарушения и административная ответственность	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
14	Производство по делам об административных правонарушениях. Общие правила производства по делу. Лица и доказательства. Возбуждение и рассмотрение дела. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
15	Административный процесс. Понятие и принципы административного процесса. Административно-процедурный процесс. Административно-юрисдикционный процесс.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
16	Обеспечение законности в государственном управлении. Сущность законности и предпосылки ее обеспечения. Государственный контроль. Государственный надзор. Специальные административно-правовые режимы.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
17	Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности. Оборона как отрасль государственного управления. Организация управления в области обороны. Безопасность как отрасль госуправления. Организация управления в области безопасности.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
18	Государственное управление в области внутренних дел и юстиции. Внутренние дела как отрасль государственного управления. Организация управления в области внутренних дел. Юстиция как отрасль государственного управления. Организация управления в области юстиции.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
19	Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства. Промышленность как отрасль государственного управления. Организация управления промышленностью. Сельское хозяйство как отрасль управления. Организация управления в области сельского	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

	хозяйства.			
20	<p>Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов. Финансы как отрасль государственного управления.</p> <p>Организация управления в области финансов. Транспорт как отрасль управления. Организация управления в области транспорта. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления. Организация управления в области информационных технологий и связи.</p>	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
21	<p>Государственное управление в социально-культурной сфере. Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления. Организация управления в области здравоохранения и социального развития. Госуправление в сфере культуры. Государственное управление в области образования и науки.</p>	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
22	<p>Промежуточная аттестация. Государственное управление. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения. Физические лица как субъекты административного права. Организация как субъект административного права. Органы публичной власти. Публичная служба. Формы административного управления. Методы административного управления. Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный процесс. Обеспечение законности в государственном управлении. Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности. Государственное управление в области внутренних дел и юстиции. Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства. Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов. Государственное</p>	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

управление в социально-культурной сфере.			
--	--	--	--

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.1:Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека	Введение в профессиональную деятельность	x	x						
	Государственная и муниципальная кадровая политика							x	x
	Государственная и муниципальная служба					x			
	Гражданское право			x					
	Конституционное право		x						
	Менеджмент		x	x	x			x	
	Налоги и налогообложение					x			
	Ознакомительная практика		x						
	Организационно-управленческая практика				x		x		
	Правоведение		x						
	Правовой блок		x	x	x	x		x	
	Региональное управление инфраструктурным развитием								x
	Система государственного и муниципального управления				x				
Технологии принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении				x					
Трудовое право				x					
ОПК-3.1:Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Введение в профессиональную деятельность	x	x						
	Государственная и муниципальная кадровая политика							x	x
	Государственная и муниципальная служба					x			
	Конституционное право		x						
	Ознакомительная практика		x						
	Преддипломная практика								x
ОПК-3.2:Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	Гражданское право			x					
	Земельное право					x			
	Конституционное право		x						
	Правовой блок		x	x	x	x		x	
	Правотворчество		x						
	Преддипломная практика								x
Трудовое право				x					

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, опреде-

## ляющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Административное право» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
7 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов

КТ 2	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов
КТ 3	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

### Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью

преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Административное право»**

1. Публичные управление и власть.
2. Иерархия публичной власти.
3. Ветви власти.
4. Исполнительная ветвь власти.

5. Понятие и предмет административного права.
6. Методы и функции административного права.
7. Принципы административного права.
8. Структура административного права.
9. Место административного права в системе права.
10. Понятие и структура норм административного права.
11. Виды административно-правовых норм.
12. Источники административного права.
13. Административно-правовые отношения.
14. Особенности и виды административно-правовых отношений.
15. Понятие и статус физического лица как субъекта административного права.
16. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан.
17. Административные права и обязанности граждан.
18. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.
19. Организация и юридическое лицо.
20. Классификация организаций.
21. Правовой статус организаций.
22. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование.
23. Ликвидация юридического лица.
24. Понятие и виды органов исполнительной власти.
25. Роль Президента Российской Федерации.
26. Правительство Российской Федерации.
27. Система государственных органов исполнительной власти.
28. Органы публичной администрации, не относящиеся к исполнительной ветви власти.
29. Понятие и система публичной службы.
30. Принципы и должности государственной службы.
31. Правовой статус государственных служащих.
32. Прохождение государственной службы.
33. Муниципальная служба.
34. Понятие и виды форм государственного управления.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Действие административных правовых актов.
37. Административные договоры.
38. Понятие и виды методов административного управления.
39. Убеждение в административном праве.
40. Административное принуждение.
41. Меры административного пресечения.
42. Основы административной ответственности.
43. Административное правонарушение и его состав.
44. Административные наказания и правила их назначения.
45. Общие правила производства по административному делу.
46. Лица и доказательства в административном процессе.
47. Возбуждение и рассмотрение административного дела.
48. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.
49. Понятие и принципы административного процесса.
50. Административно-процедурный процесс.
51. Административно-юрисдикционный процесс.
52. Сущность законности и предпосылки ее обеспечения.
53. Государственный контроль.
54. Государственный надзор.
55. Специальные административно-правовые режимы.
56. Оборона как отрасль государственного управления.
57. Организация управления в области обороны.
58. Безопасность как отрасль госуправления.
59. Организация управления в области безопасности.
60. Внутренние дела как отрасль государственного управления.

61. Организация управления в области внутренних дел.
62. Юстиция как отрасль государственного управления.
63. Организация управления в области юстиции.
64. Промышленность как отрасль государственного управления.
65. Организация управления промышленностью.
66. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления.
67. Организация управления в области сельского хозяйства.
68. Финансы как отрасль управления.
69. Организация управления в области финансов.
70. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления.
71. Организация управления в области информационных технологий и связи.
72. Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления.
73. Организация управления в области здравоохранения и социального развития.
74. Госуправление в области культуры и массовых коммуникаций.
75. Государственное управление в области образования и науки.
  1. Источники власти.
  2. Учение о разделении властей в государстве.
  3. Российские федеральные органы власти.
  4. Государственные органы власти субъектов РФ.
  5. Органы местного самоуправления.
  6. Исполнительная власть: зарубежный опыт.
  7. Признаки права.
  8. Формы права.
  9. Правовые семьи.
  10. Структура права.
  11. Виды и структура правовых норм.
  12. Предмет и метод административного права.
  13. Принципы и функции административного права.
  14. Содержание административного права.
  15. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
  16. Реализация административно-правовых норм.
  17. Толкование права.
  18. Классификация норм административного права.
  19. Законодательные источники административного права.
  20. Подзаконные источники административного права.
  21. Структура административно-правового отношения.
  22. Классификация административно-правовых отношений.
  23. Юридические факты административного права.
  24. Административно-правовые статусы.
  25. Административная правосубъектность.
  26. Гражданство Российской Федерации.
  27. Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства.
  28. Административные права граждан Российской Федерации.
  29. Административные обязанности граждан Российской Федерации.
  30. Судебные гарантии административных прав граждан.
  31. Внесудебные гарантии административных прав граждан.
  32. Реализация права граждан на обращение в органы власти.
  33. Виды администрации организаций.
  34. Коллективные субъекты, не имеющие правового статуса юридического лица.
  35. Понятие и признаки юридического лица.
  36. Классификация организаций по ... (любому признаку – по выбору студента).
  37. Хозяйственные общества и товарищества.
  38. Производственные и потребительские кооперативы.
  39. Учреждения. Унитарные предприятия.
  40. Виды общественных организаций и движений.
  41. Общеправовой и административно-правовой статусы организации.

42. Государственная регистрация юридических лиц.
43. Федеральный закон 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
44. Ликвидация юридических лиц.
45. Классификация органы исполнительной власти.
46. Статус Президента России.
47. Органы государственной власти, подчиненные Президенту РФ.
48. Статус и состав Правительства России.
49. Подчиненные Правительству РФ федеральные органы исполнительной власти.
50. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
51. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
52. Муниципальные исполнительно-распорядительные органы.
53. Система органов прокуратуры РФ.
54. Совет Безопасности РФ и Государственный совет РФ.
55. Счетная палата РФ и Центральный банк РФ.
56. Государственные внебюджетные фонды.
57. Уполномоченные по правам человека, ребенка, предпринимателей РФ.
58. Государственные должности Российской Федерации.
59. Должностные лица.
60. Военная служба.
61. Правоохранительная служба.
62. Сводный реестр должностей государственной службы РФ.
63. Категории должностей государственной гражданской службы.
64. Группы должностей, классные чины и классы гражданской службы.
65. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
66. Принципы служебного поведения государственных служащих.
67. Ограничения и запреты в деятельности государственного гражданского служащего.
68. Поступление на государственную гражданскую службу.
69. Изменение и прекращение государственно-служебных отношений.
70. Основные принципы муниципальной службы в РФ.
71. Должности муниципальной службы.
72. Неправовые формы государственного управления.
73. Классификация правовых форм государственного управления.
74. Понятие и признаки акта государственного управления.
75. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
76. Правовые акты Президента РФ.
77. Правовые акты Правительства РФ.
78. Органы официальной публикации нормативных правовых актов Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти.
79. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
80. Отмена и приостановление действия акта государственного управления.
81. Административные договоры.
82. Административные меры стимулирования.
83. Меры административного воспитания и разъяснения.
84. Меры административной профилактики.
85. Административно-восстановительные меры.
86. Административно-пресекающие меры.
87. Административно-процессуальные меры пресечения.
88. Отличия административной ответственности от иных видов юридической.
89. Структура Кодекса РФ об административных правонарушениях.
90. Закон Ставропольского края 2008 г. «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
91. Лица и органы, уполномоченные применять административную ответственность.
92. Действие административного закона во времени.
93. Виды административных правонарушений.

94. Состав административного правонарушения.
95. Субъективная сторона административных правонарушений, совершаемых юридическим лицом.
96. Основные административные наказания.
97. Дополнительные административные наказания.
98. Правила назначения административного наказания.
99. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
100. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
101. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.
102. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
103. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
104. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
105. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
106. Кодекс административного судопроизводства РФ 2015 г.
107. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
108. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
109. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
110. Принципы административного процесса.
111. Административно-правотворческий процесс.
112. Административное поощрительное производство.
113. Лицензионно-разрешительная система.
114. Правила проведения массовых мероприятий.
115. Регистрационная система.
116. Прописка и регистрация граждан.
117. Спор о конституционности нормативно-правового акта.
118. Споры о компетенции органов исполнительной власти.
119. Исполнительное производство.
120. Дисциплинарное производство.
121. Производство по жалобам.
122. Законность – универсальный правовой принцип.
123. Условия поддержания режима законности.
124. Президентский контроль.
125. Контроль органов представительной власти.
126. Контроль со стороны органов исполнительной власти.
127. Административный надзор.
128. Прокурорский надзор.
129. Судебный надзор.
130. Административно-правовой режим военного положения.
131. Режим чрезвычайного положения.
132. Федеральный закон «Об обороне».
133. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».
134. Мобилизационная подготовка и мобилизация.
135. Гражданская и территориальная оборона.
136. Вооруженные Силы Российской Федерации.
137. Министерство обороны РФ и подведомственные ему органы.
138. Федеральная служба войск национальной гвардии РФ.
139. Войска гражданской обороны МЧС РФ.
140. Федеральное агентство специального строительства РФ.
141. Федеральная служба безопасности РФ.
142. Служба внешней разведки РФ.
143. Федеральная служба охраны РФ.
144. Совет Безопасности РФ.

145. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.
146. Главное разведывательное управление Генерального штаба.
147. Система регистрации граждан в МВД России.
148. Регистрация оружия.
149. Организация безопасности дорожного движения.
150. Оперативно-розыскная деятельность.
151. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
152. Система органов Министерства внутренних дел России.
153. Российская полиция.
154. Организационное обеспечение деятельности судов.
155. Государственная судебно-экспертная деятельность.
156. Служба судебных приставов.
157. Уголовно-исполнительная система России.
158. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
159. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
160. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
161. Система органов Министерства юстиции Российской Федерации.
162. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
163. Общероссийский классификатор ОК 029-2014.
164. Федеральный закон 2002 г. «О техническом регулировании».
165. Федеральный закон 1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
166. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
167. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
168. Министерство энергетики Российской Федерации.
169. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
170. «Российское энергетическое агентство» и «Росатом».
171. Государственная аграрная политика.
172. Нормативная правовая база сельского хозяйства России.
173. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
174. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
175. Федеральное агентство по рыболовству.
176. Нормативная правовая база России в области финансов.
177. Бюджетная система России.
178. Банковская система России.
179. Министерство финансов РФ.
180. Федеральная налоговая служба РФ.
181. Федеральный закон 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
182. Конфиденциальная информация.
183. Единая сеть электросвязи Российской Федерации.
184. Минкомсвязь России.
185. Федеральные органы власти, подведомственные Минкомсвязи.
186. Нормативная правовая база России в области охраны здоровья граждан.
187. Государственное социальное обслуживание населения.
188. Государственные внебюджетные фонды.
189. Государственное регулирование в сфере занятости.
190. Министерство здравоохранения Российской Федерации.
191. Федеральные органы власти, подведомственные Минздраву.
192. Министерство труда и социальной защиты РФ.
193. Федеральные органы власти, подведомственные Минтруду.
194. Культурное наследие России.
195. Государственное регулирование в области средств массовой информации.
196. Министерство культуры Российской Федерации.
197. Современная российская система образования.
198. Научная деятельность.

199. Министерство просвещения РФ.  
200. Министерство науки и высшего образования РФ.

Примерные задания к.т.:

1. Термин «администрация» переводится с латинского как:  
А) министерство.  
В) орган власти.  
С) строение.  
D) управление.
2. Управление – это целенаправленное воздействие:  
А) объекта на объект.  
В) объекта на субъект.  
С) субъекта на объект.  
D) субъекта на субъект.
3. 40% голосов граждан может составить только ... большинство голосов:  
А) абсолютное.  
В) относительное.  
С) квалифицированное.  
D) привилегированное.
4. Иерархия уровней власти в Российской Федерации:  
А) региональный – муниципальный – федеративный.  
В) региональный – федеративный – муниципальный.  
С) федеративный – муниципальный – региональный.  
D) федеративный – региональный – муниципальный.
5. Государственные нормативные правовые акты объединяют в 2 группы:  
А) законы и указы Президента РФ.  
В) законы и подзаконные акты.  
С) Конституция РФ и иные законы.  
D) федеральные конституционные законы и федеральные законы.

Примерные оценочные средства:

А. Вопросы устного опроса:

1. Как переводится с латинского «администрация»?
2. Что такое управление?
3. Чем отличается субъект управления от его объекта?
4. Кто выступает субъектом и объектом на государственном и муниципальном уровнях власти?
5. Что понимается под властью?
6. Какую власть можно назвать публичной?
7. В чем заключаются основные источники публичной власти?
8. Что такое ресурсы власти, и какие они могут быть?
9. Каким может быть большинство голосов граждан?
10. На какие уровни подразделяется власть в федерациях?
11. Как называются субъекты Российской Федерации?
12. Какие существуют основные виды российских муниципальных образований?
13. Каковы принципы публичной власти?
14. Какие институты власти создаются на каждом уровне публичной власти?
15. Что такое нормативная правовая база? нормативный правовой акт?
16. На какие группы подразделяются НПА по уровню власти и по юридической силе?
17. Как НПА вступают в силу и как утрачивают ее?
18. Кто, как правило, уполномочен изменять НПА?
19. Что такое разделение властей?
20. Для чего нужно разделение государственных властей?
21. Что такое законодательная власть?
22. Почему она называется представительной?
23. В чем состоит основная задача власти исполнительной?
24. Почему ее можно назвать исполнительно-распорядительной?
25. Каково предназначение судебной власти?

26. Зачем нужна президентская власть?
27. Какие еще можно выделить не названные в Конституции РФ ветви власти?
28. Что за власть осуществляет, в первую очередь, функцию публичного управления?
29. Каковы основные признаки исполнительной власти?
30. В чем состоят ее цели?
31. Какие можно назвать функции исполнительной власти?
32. Какова структура Правительства РФ?
33. Что еще можно отнести к федеральным органам исполнительной власти?
34. Создаются ли в субъектах РФ свои органы региональной исполнительной власти?
35. Какова их взаимосвязь с федеральными органами данной ветви власти?

Темы рефератов:

1. Источники власти.
2. Учение о разделении властей в государстве.
3. Российские федеральные органы власти.
4. Государственные органы власти субъектов РФ.
5. Органы местного самоуправления.
6. Виды и структура правовых норм.
7. Предмет и метод административного права.
8. Принципы и функции административного права.
9. Содержание административного права.
10. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Нерсесянц В. С. Общая теория права и государства [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422710>

Л1.2 Сафронова Е. В., Кузубова А. Ю., Соловьева Л. Л. Теория государства и права [Электронный ресурс]:практикум ; учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2023. - 195 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=418266>

### **дополнительная**

Л2.1 Лукьянова Е. Г. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392827>

Л2.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Право (правоведение):учеб. пособие-практикум в 2-х ч.. - Ставрополь, 2017. - 714 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 721 КБ

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЭБС "Знаниум"	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>



## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутри-вузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130  Э-156	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p> <p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду</p>
		Э-156	<p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-156	<p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кюн Максимов Владимир Юрьевич

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Байчерова Анжелика Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 21 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП \_\_\_\_\_