

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.03.ДВ.03.01 Правовая основа устойчивого муниципального
управления**

38.04.02 Менеджмент

Управление проектами развития сельских территорий

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование профессиональных компетенций магистра менеджмента в области правового обеспечения устойчивого муниципального управления, отвечающих современным запросам к компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	ПК-1.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	знает умеет владеет навыками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая основа устойчивого муниципального управления» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Правовая основа устойчивого муниципального управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля

Развитие малого и среднего бизнеса на селе

Ознакомительная практика

Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

Управление государственными и муниципальными программами и проектами

Управление приоритетными сферами в муниципальном образовании

Организация туризма на сельских территориях Развитие малого и среднего бизнеса на селе (МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля)

МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля

Развитие малого и среднего бизнеса на селе

Ознакомительная практика

Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

Управление государственными и муниципальными программами и проектами

Управление приоритетными сферами в муниципальном образовании

Организация туризма на сельских территориях Организация туризма на сельских территориях (МОДУЛЬ 3 Области управления проектом)

МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля

Развитие малого и среднего бизнеса на селе

Ознакомительная практика

Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

Управление государственными и муниципальными программами и проектами

Управление приоритетными сферами в муниципальном образовании

Организация туризма на сельских территориях Ознакомительная практика

МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля
 Развитие малого и среднего бизнеса на селе
 Ознакомительная практика
 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
 Управление государственными и муниципальными программами и проектами
 Управление приоритетными сферами в муниципальном образовании
 Организация туризма на сельских территориях
 Управление государственными и муниципальными программами и проектами (МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля)

МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля
 Развитие малого и среднего бизнеса на селе
 Ознакомительная практика
 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
 Управление государственными и муниципальными программами и проектами
 Управление приоритетными сферами в муниципальном образовании
 Организация туризма на сельских территориях
 Управление приоритетными сферами в муниципальном образовании (МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля)

МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля
 Развитие малого и среднего бизнеса на селе
 Ознакомительная практика
 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
 Управление государственными и муниципальными программами и проектами
 Управление приоритетными сферами в муниципальном образовании
 Организация туризма на сельских территориях
 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества (МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля)

МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля
 Развитие малого и среднего бизнеса на селе
 Ознакомительная практика
 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
 Управление государственными и муниципальными программами и проектами
 Управление приоритетными сферами в муниципальном образовании
 Организация туризма на сельских территориях
 МОДУЛЬ 1 Общие дисциплины профиля
 Освоение дисциплины «Правовая основа устойчивого муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Правовая основа устойчивого муниципального управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	10	10		88		За

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Тема 1. Система правового обеспечения устойчивого муниципального управления Тема 2. Регулирование вопросов устойчивого муниципального управления Конституцией Российской Федерации Тема 3. Регулирование вопросов устойчивого муниципального управления Федеральными конституционными законами и Федеральными законами Тема 4. Регулирование вопросов устойчивого муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Тема 5. Правовое обеспечение организации предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций Тема 6. Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими									
1..										
	Промежуточная аттестация									
	Итого									
	Итого									

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовая основа устойчивого муниципального управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правовая основа устойчивого муниципального управления».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовая основа устойчивого муниципального управления».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовая основа устойчивого муниципального управления»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовая основа устойчивого муниципального управления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовая основа устойчивого муниципального управления» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Правовая основа устойчивого муниципального управления» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами

дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовая основа устойчивого муниципального управления»

1. К источникам муниципального права относятся:

- внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;
- учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
- граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.

2. Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?

- Локальным;
- Территориальным;
- Корпоративным.

3. Предметом муниципального права являются:

- общественные отношения, касающиеся осуществления местного самоуправления;
- процедура принятия решений по местным вопросам муниципальными органами власти;
- комплекс задач, которые стоят перед муниципальными властями в процессе местного самоуправления.

4. Понятие муниципального права как отрасли:

- это система правовых норм, которые направлены на урегулирование отношений, касающихся реализации населением в допустимых формах местного самоуправления в ходе решения местных вопросов, а равно при осуществлении определенных государственных полномочий в рамках одного муниципального образования;

- это комплекс знаний, представлений и идей о правовом регламентировании местного самоуправления;

- это комплекс законодательных норм, которые призваны регулировать вертикальные отношения власти-подчинения, субъектами которых, с одной стороны, выступает государство в лице его властных органов, а с другой – граждане.

5. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?

- Граждане;

- Депутаты;
- Муниципальное образование.

Тест - 6. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, - это принцип:

- относительной самостоятельности местного самоуправления;
- развития местного самоуправления на всей территории РФ;
- народовластия.

7. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания?

- Материальные и процессуальные;
- Общие, детализирующие и исключаяющие;
- Императивные и диспозитивные.

8. Муниципальное право является:

- самостоятельной отраслью права;
- институтом государственного права;
- входит в Особенную часть административного права.

9. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:

- обеспечительной;
- декларативной;
- оперативной.

10. Что выступает объектом муниципальных правоотношений?

- Материальные или нематериальные блага, которые определяют взаимодействие между субъектами правоотношений;

- Направления деятельности, в которых осуществляют свою работу местные органы власти;
- Основные начала, которыми руководствуется в своей деятельности муниципальная власть.

11. Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется:

- дуалистическим подходом;
- политической теорией;
- теорией социального обслуживания.

12. Какой этап проявления местного самоуправления считается самым ранним на Руси?

- Вечевая демократия;
- Дворянские советы;
- Земское самоуправление.

13. Что признается системой актов права, целью которых служит регулирование общественных отношений в области местного самоуправления?

- Правовые основы местного самоуправления;
- Консолидация источников муниципального права;
- Методы муниципального права.

14. Муниципальная собственность:

- представляет собой самостоятельную форму собственности;
- является составной частью государственной собственности;
- на государственном уровне не признается.

15. Кем определяется структура местных органов власти?

- Самим населением;
- Исполнительными органами власти субъектов РФ;
- Федеральным законодательством.

16. Что называется городским поселением?

- Город или поселок, где местная власть реализуется населением непосредственно или посредством выборных и иных органов местного самоуправления;

- Городской округ, который поделен на внутригородские районы;
- Территория вне границ поселений.

17. Федеральные органы власти в области местного самоуправления полномочны:

- определять общие начала и основы организации местной власти на всей территории государства;

- регулировать ответственность местной власти по предметам ведения субъектов РФ;

- регулировать содержание прав и обязанностей государственно-властных органов субъектов РФ в области реализации местного самоуправления.

18. Официальные символы муниципальных образований:

- учреждаются уставами этих муниципальных образований;
- не подлежат государственной регистрации;
- не должны отражать местные исторические традиции.

19. Территория с низкой плотностью сельского поселения ниже средней плотности сельского поселения по России:

- более чем в три раза;
- более чем в два раза;
- более чем в пять раз.

20. Что не является преобразованием муниципальных образований?

- Упразднение;
- Смена статуса;
- Объединение.

21. Какова максимальная численность сельского поселения с низкой плотностью, которое может быть упразднено решением населения, принятым на сходе граждан?

- 100 человек;
- 150 человек;
- 200 человек.

22. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?

- Представительный орган муниципального образования;
- Глава муниципального образования;
- Глава исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.

23. Когда должен быть назначен местный референдум после того, как соответствующие документы попали в представительный орган муниципального образования?

- В течение 30 дней;
- В течение 20 дней;
- В течение 45 дней.

25. Кем должно быть утверждено решение, принятое на местном референдуме?

- Оно не нуждается в дополнительном утверждении;
- Главой муниципального образования;
- Представительным органом субъекта РФ.

26. В поселении с какой численностью граждан, обладающих избирательным правом, не проводится сход граждан, выполняющий функции представительного органа?

- Более 1000 человек;
- Не более 100 человек;
- От 100 до 300 человек.

27. Староста сельского населенного пункта:

- не может находиться в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- может назначаться из числа лиц, имеющих непогашенную судимость;
- может замещать государственную должность.

28. Какие органы местного самоуправления не являются обязательными?

- контрольно-счетные;
- представительные;
- исполнительно-распорядительные.

29. Кто не может стать инициатором отправления в отставку главы муниципального образования?

- Представительный орган субъекта РФ;
- Муниципальный представительный орган;
- Глава исполнительной власти субъекта РФ.

30. Средства самообложения на местном уровне предполагают:

- разовые платежи граждан;
- систематические платежи наравне с налогами;
- добровольные пожертвования граждан местным органам власти.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правовая основа устойчивого муниципального управления» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Автор (ы)

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Правовая основа устойчивого муниципального управления» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Правовая основа устойчивого муниципального управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____