

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Учебно-методический совет
университета
Протокол № 5 от 16.04.2026 .

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

«__» _____ 2026 .

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

(шифр и наименование направления подготовки)

Управление HR-сферой и развитием бизнеса

(магистерская программа)

Магистр

(Квалификация (степень) выпускника)

Очная, заочная

(форма обучения)

Ставрополь, 2026

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК, протокол № 6 от «02» апреля 2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1. Общие положения

Заключительным этапом учебной подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление HR-сферой и развитием бизнеса»), являются аттестационные испытания, включающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике и выполненной в установленные календарным планом сроки. Государственная итоговая аттестация выпускников Ставропольского государственного аграрного университета проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.08.2020 г. № 894; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30.06.2016 г.; Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

В задачи государственной итоговой аттестации входит:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации «Магистр».

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО Государственная итоговая аттестация является базовой составляющей блока БЗ учебного плана и состоит из двух разделов:

БЗ.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

БЗ.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление HR-сферой и развитием бизнеса») в Ставропольском государственном аграрном университете состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Государственный экзамен является междисциплинарным и проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской работы.

5. Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: основ системного анализа, методов диагностики социально-экономических и управленческих проблем сельских территорий. Умения: выявлять, структурировать и анализировать проблемные ситуации в профессиональной сфере. Навыки: применения методов системного анализа для оценки проблем устойчивого развития сельских территорий.
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знания: методов поиска и обработки информации, теории разработки управленческих стратегий. Умения: формулировать альтернативные варианты решений и обосновывать выбор стратегии действий. Навыки: разработки стратегических документов (программ, проектов) для решения проблем сельских территорий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: методологии проектного управления, структуры и этапов жизненного цикла проекта. Умения: обосновывать актуальность, формулировать цели, задачи и ожидаемые результаты проекта. Навыки: разработки концепций и технико-экономических обоснований проектов развития территорий.

	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов командной работы, управления конфликтами и распределения ресурсов в проекте. Умения: организовывать работу проектной команды, распределять задачи и управлять проектными ресурсами. Навыки: применения гибких и традиционных методов управления проектами, управления проектными командами.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: стратегий и принципов эффективного сотрудничества и командной работы. Умения: разрабатывать стратегию взаимодействия и организовывать командную работу для достижения целей. Навыки: построения эффективных команд и организации их работы в органах власти и бизнес-структурах.
	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знания: техник руководства, делегирования полномочий и распределения ответственности в команде. Умения: эффективно руководить командой, распределять поручения и обеспечивать контроль их выполнения. Навыки: лидерства и управления групповой динамикой в процессе реализации проектов.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правил и норм оформления академических и профессиональных текстов, основ деловой переписки. Умения: составлять, переводить и редактировать тексты профессиональной направленности. Навыки: письменной коммуникации для подготовки отчетов, проектов и управленческой документации.
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: техник публичных выступлений и презентаций, основ ораторского искусства. Умения: подготавливать и представлять результаты профессиональной и научной деятельности на мероприятиях. Навыки: публичной речи и ведения дискуссий, в том числе на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей	Знания: основ межкультурной коммуникации, культурных особенностей и стереотипов поведения. Умения: анализировать и учитывать

межкультурного взаимодействия	различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	культурные особенности в профессиональном взаимодействии. Навыки: выстраивания эффективной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп.
	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: принципов и методов создания толерантной и инклюзивной среды. Умения: применять навыки толерантного взаимодействия для решения профессиональных задач. Навыки: управления межкультурными различиями и предотвращения конфликтов в профессиональной среде.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: методов самооценки и планирования личностного и профессионального развития. Умения: выявлять сильные и слабые стороны, определять цели и задачи профессионального роста. Навыки: самоанализа и построения индивидуальной траектории развития.
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: требований современного рынка труда и тенденций развития профессиональной сферы. Умения: разрабатывать и реализовывать планы личностного и профессионального развития. Навыки: управления собственным временем, самоорганизации и непрерывного самообразования.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Знания: современных экономических, организационных и управленческих теорий. Умения: выбирать и адаптировать теоретические модели для решения практических задач управления. Навыки: критического анализа практик управления и применения теоретических знаний.
	ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Знания: инновационных подходов в управлении, включая ESG-технологии и управление инновациями. Умения: внедрять инновационные методы и подходы в деятельность организаций. Навыки: применения современных управленческих технологий для решения профессиональных задач.
ОПК-2. Способен применять современными инструментами, техниками и	ОПК-2.1. Владеет современными инструментами, техниками и	Знания: методов сбора, обработки и анализа экономической и управленческой информации.

<p>ные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умения: применять методы сбора данных для оценки деятельности организаций и территорий. Навыки: использования инструментов сбора данных в управленческой и аналитической работе.</p>
	<p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знания: современных информационно-аналитических систем и цифровых технологий в управлении. Умения: использовать аналитические системы для обработки данных и поддержки принятия решений. Навыки: работы с информационно-аналитическими системами, включая цифровые платформы муниципального управления.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p>	<p>Знания: особенностей поведения субъектов в социально-экономической среде, основ кросс-культурного менеджмента. Умения: учитывать особенности среды и культурные факторы при принятии решений. Навыки: анализа и учета влияния внешней среды на управленческие решения.</p>
	<p>ОПК-3.2. Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знания: методов оценки эффективности, управления рисками и прогнозирования последствий решений. Умения: разрабатывать альтернативные варианты решений, оценивать риски и эффективность. Навыки: принятия обоснованных управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами</p>	<p>Знания: современных технологий проектного и процессного управления, методов разработки бизнес-моделей. Умения: применять технологии управления проектами для развития организаций и территорий. Навыки: разработки и внедрения проектов, создания бизнес-моделей.</p>
	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновацион-</p>	<p>Знания: стратегического менеджмента, методов разработки стратегий и бизнес-моделей. Умения: разрабатывать стратегии развития организаций и их инновационных направлений.</p>

инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Навыки: стратегического планирования, в т.ч. на муниципальном уровне, и бизнес-планирования проектов.
	ОПК-4.3. Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Знания: цифровых технологий и информационных систем, применяемых в управлении. Умения: использовать ИАС для анализа деятельности организаций и управления проектами. Навыки: применения цифровых инструментов и платформ для решения управленческих задач.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Знания: методологии научных исследований, методов моделирования и оценки результатов. Умения: разрабатывать теоретические модели и интерпретировать результаты исследований. Навыки: выполнения научно-исследовательских проектов в сфере менеджмента.
	ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Знания: методов критического анализа и обобщения научной информации. Умения: проводить анализ и систематизацию результатов научных исследований. Навыки: критической оценки научной литературы и результатов исследований.
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	ПК-1.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Знания: нормативно-правовой базы стратегического планирования на муниципальном уровне, методов разработки программ и проектов. Умения: разрабатывать и обосновывать документы стратегического планирования развития сельских территорий. Навыки: подготовки и реализации муниципальных программ и проектов.
	ПК-1.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Знания: механизмов поддержки малого и среднего бизнеса на муниципальном уровне. Умения: разрабатывать мероприятия и инструменты для развития предпринимательства на селе. Навыки: взаимодействия с бизнесом и органами власти для развития предпринимательской среды.

ПК-2 Способен организовывать и осуществлять аналитическую деятельность при разработке и реализации проектов, готовить материалы для принятия управленческих решений в проектном управлении	ПК-2.1 Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	Знания: методов аналитической деятельности и принципов проектного управления. Умения: определять цели и задачи аналитической работы, внедрять методы проектного управления. Навыки: организации и проведения аналитической работы для обоснования проектных решений.
	ПК-2.2 Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Знания: методов планирования, организации и контроля проектных работ. Умения: организовывать выполнение проектных задач и контролировать их реализацию. Навыки: управления проектами, включая контроль качества и соблюдения сроков выполнения работ.

6. Виды и объем государственной аттестации

Объем государственной итоговой аттестации – 9 з.е. (6 недель), в которые входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

7. Государственный экзамен

7.1. Результаты освоения ОП ВО

Государственный экзамен носит комплексный характер. Он включает проверку теоретических знаний обучающихся и практических умений самостоятельно осуществлять научную деятельность. Экзамен проводится в устной форме.

На государственном экзамене проверяется сформированность следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: основ системного анализа, методов диагностики социально-экономических и управленческих проблем сельских территорий. Умения: выявлять, структурировать и анализировать проблемные ситуации в профессиональной сфере. Навыки: применения методов системного анализа для оценки проблем устойчивого развития сельских территорий.
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знания: методов поиска и обработки информации, теории разработки управленческих стратегий. Умения: формулировать альтернативные варианты решений и обосновывать выбор стратегии действий. Навыки: разработки стратегических документов (программ, проектов) для решения проблем сельских территорий.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: методологии проектного управления, структуры и этапов жизненного цикла проекта. Умения: обосновывать актуальность, формулировать цели, задачи и ожидаемые результаты проекта. Навыки: разработки концепций и технико-экономических обоснований проектов развития территорий.
	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов командной работы, управления конфликтами и распределения ресурсов в проекте. Умения: организовывать работу проектной команды, распределять задачи и управлять проектными ресурсами. Навыки: применения гибких и традиционных методов управления проектами, управления проектными командами.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: стратегий и принципов эффективного сотрудничества и командной работы. Умения: разрабатывать стратегию взаимодействия и организовывать командную работу для достижения целей. Навыки: построения эффективных команд и организации их работы в органах власти и бизнес-структурах.
	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знания: техник руководства, делегирования полномочий и распределения ответственности в команде. Умения: эффективно руководить командой, распределять поручения и обеспечивать контроль их выполнения. Навыки: лидерства и управления групповой динамикой в процессе реализации проектов.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правил и норм оформления академических и профессиональных текстов, основ деловой переписки. Умения: составлять, переводить и редактировать тексты профессиональной направленности. Навыки: письменной коммуникации для подготовки отчетов, проектов и управленческой документации.
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на	Знания: техник публичных выступлений и презентаций, основ ораторского искусства. Умения: подготавливать и представлять

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
	различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	результаты профессиональной и научной деятельности на мероприятиях. Навыки: публичной речи и ведения дискуссий, в том числе на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знания: основ межкультурной коммуникации, культурных особенностей и стереотипов поведения. Умения: анализировать и учитывать культурные особенности в профессиональном взаимодействии. Навыки: выстраивания эффективной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп.
	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: принципов и методов создания толерантной и инклюзивной среды. Умения: применять навыки толерантного взаимодействия для решения профессиональных задач. Навыки: управления межкультурными различиями и предотвращения конфликтов в профессиональной среде.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: методов самооценки и планирования личностного и профессионального развития. Умения: выявлять сильные и слабые стороны, определять цели и задачи профессионального роста. Навыки: самоанализа и построения индивидуальной траектории развития.
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: требований современного рынка труда и тенденций развития профессиональной сферы. Умения: разрабатывать и реализовывать планы личностного и профессионального развития. Навыки: управления собственным временем, самоорганизации и непрерывного самообразования.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подхо-	ОПК-1.1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Знания: современных экономических, организационных и управленческих теорий. Умения: выбирать и адаптировать теоретические модели для решения практических задач управления. Навыки: критического анализа практик управления и применения теоретических знаний.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
дов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Знания: инновационных подходов в управлении, включая ESG-технологии и управление инновациями. Умения: внедрять инновационные методы и подходы в деятельность организаций. Навыки: применения современных управленческих технологий для решения профессиональных задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Знания: методов сбора, обработки и анализа экономической и управленческой информации. Умения: применять методы сбора данных для оценки деятельности организаций и территорий. Навыки: использования инструментов сбора данных в управленческой и аналитической работе.
	ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Знания: современных информационно-аналитических систем и цифровых технологий в управлении. Умения: использовать аналитические системы для обработки данных и поддержки принятия решений. Навыки: работы с информационно-аналитическими системами, включая цифровые платформы муниципального управления.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знания: особенностей поведения субъектов в социально-экономической среде, основ кросс-культурного менеджмента. Умения: учитывать особенности среды и культурные факторы при принятии решений. Навыки: анализа и учета влияния внешней среды на управленческие решения.
	ОПК-3.2. Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: методов оценки эффективности, управления рисками и прогнозирования последствий решений. Умения: разрабатывать альтернативные варианты решений, оценивать риски и эффективность. Навыки: принятия обоснованных управленческих решений в условиях неопределённости и риска.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами</p>	<p>Знания: современных технологий проектного и процессного управления, методов разработки бизнес-моделей. Умения: применять технологии управления проектами для развития организаций и территорий. Навыки: разработки и внедрения проектов, создания бизнес-моделей.</p>
	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели</p>	<p>Знания: стратегического менеджмента, методов разработки стратегий и бизнес-моделей. Умения: разрабатывать стратегии развития организаций и их инновационных направлений. Навыки: стратегического планирования, в т.ч. на муниципальном уровне, и бизнес-планирования проектов.</p>
	<p>ОПК-4.3. Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знания: цифровых технологий и информационных систем, применяемых в управлении. Умения: использовать ИАС для анализа деятельности организаций и управления проектами. Навыки: применения цифровых инструментов и платформ для решения управленческих задач.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов</p>	<p>Знания: методологии научных исследований, методов моделирования и оценки результатов. Умения: разрабатывать теоретические модели и интерпретировать результаты исследований. Навыки: выполнения научно-исследовательских проектов в сфере менеджмента.</p>
	<p>ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях</p>	<p>Знания: методов критического анализа и обобщения научной информации. Умения: проводить анализ и систематизацию результатов научных исследований. Навыки: критической оценки научной литературы и результатов исследований.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих</p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</p>	<p>Знания: нормативно-правовой базы стратегического планирования на муниципальном уровне, методов разработки программ и проектов. Умения: разрабатывать и обосновывать</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне		документы стратегического планирования развития сельских территорий. Навыки: подготовки и реализации муниципальных программ и проектов.
	ПК-1.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Знания: механизмов поддержки малого и среднего бизнеса на муниципальном уровне. Умения: разрабатывать мероприятия и инструменты для развития предпринимательства на селе. Навыки: взаимодействия с бизнесом и органами власти для развития предпринимательской среды.
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять аналитическую деятельность при разработке и реализации проектов, готовить материалы для принятия управленческих решений в проектном управлении	ПК-2.1 Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	Знания: методов аналитической деятельности и принципов проектного управления. Умения: определять цели и задачи аналитической работы, внедрять методы проектного управления. Навыки: организации и проведения аналитической работы для обоснования проектных решений.
	ПК-2.2 Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Знания: методов планирования, организации и контроля проектных работ. Умения: организовывать выполнение проектных задач и контролировать их реализацию. Навыки: управления проектами, включая контроль качества и соблюдения сроков выполнения работ.

7.2. Содержание государственного экзамена

Содержание государственного экзамена должно соотноситься с результатами освоения ОП ВО

Программа государственного экзамена носит комплексный, междисциплинарный характер. Она включает вопросы основных курсов, формирующих у студента систему представлений о состоянии и тенденциях развития мировой и отечественной практики управления и практические навыки профессиональной деятельности. Программа содержит весь перечень тем, выносимых на государственный экзамен. В рамках этих тем составляются вопросы, включаемые в экзаменационные билеты. Экзаменационный билет содержит два вопроса для собеседования и практическое задание по различным дисциплинам. Вопросы, сформулированные в экзаменационных билетах, не подлежат оглашению до начала государственного экзамена, ежегодно кафедра обновляет экзаменационные билеты, не выходя за рамки данной программы.

В состав итогового междисциплинарного экзамена включены вопросы, охватывающие содержание следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание
	Управление изменениями и устойчивое развитие	Концепции и модели управления организационными изменениями. Концепция устойчивого развития: сущность, методология. Ключевые факторы устойчивого развития. Реализация организационных изменений. Контроль над управлением переменами. Управление изменениями в структуре организации. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Модель управления стратегическими изменениями организационной культуры. Причины организационных изменений. Основные проблемы, вынуждающие современные компании менять организационную культуру.
	Разработка бизнес-стратегий	Факторы, определяющие стратегию компании. Основные организационные уровни разработки стратегии. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры. Стратегическое планирование: сущность и элементы планирования. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму. Определение ключевых факторов конкурентного успеха. Особенности формирования функциональных стратегий и стратегий на корпоративном уровне современных организаций. Роль контроля в реализации стратегии. Типы систем контроля. Уровни управления и системы контроля.
	Современные технологии управления HR-сферой	Формирование стратегий и политики в области человеческих ресурсов. Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры в аграрном секторе экономики. Типы кадровой политики и их характеристика. Технологии отбора на вакантную должность. Ориентация стратегии управления персоналом на качество человеческих ресурсов, обеспечивающих конкретное преимущество организации. Современные технологии формирования персонала в организации. Источники организации найма персонала и их эффективность. Проверка профессиональных качеств, личных качеств и опыта работы. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции. Факторы, влияющие на использование трудового потенциала. Классификация факторов, влияющих на производительность труда и трудоемкость продукции и услуг. Компенсационная политика. Обстоятельства и причины высвобождения персонала, виды высвобождений. Управление процессом высвобождения персонала. Содержание понятий «качество человеческих ресурсов организации» и критерии качества персонала. Развитие и обучение персонала как основные направления повышения качества человеческих ресурсов. Принципы, методы, формы и виды обучения. Управление карьерой и профессиональным ростом

		персонала в организации. Структура личного жизненного плана карьеры руководителя и её содержание. Управление результативностью работы персонала.
	Диагностика и оценка управления человеческими ресурсами	Основные элементы оценки и диагностики персонала. Проектирование программ оценки персонала. Оценочные центры и их роль в управлении персоналом. Подходы к формированию системы критериев оценки. Общие требования к критериям оценки. Валидность, надежность, различительная способность оценки. Индикаторы измерения и оценки критериев. Виды оценочных шкал, их возможности и ограничения. Требования к выбору шкал оценки персонала. Наблюдение как метод оценки персонала. Виды методов экспертной оценки. Игровые упражнения и ситуационное моделирование. Методика 360 градусов: сущность и модификации метода. Представление, анализ и использование оценочной информации. Технологии оценки результатов деятельности. Технологии диагностики и оценки в работе с кадровым резервом. Оценка в развитии персонала. Оценка потенциальных и актуализированных способностей кандидатов в резерв. Кадровый резерв как команда руководителя. Разработка программы оценки. Оценка и подготовка экспертного заключения при назначении на вышестоящую должность.
	Исследование систем управления и разработка управленческих решений	Проблема классификации управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Требования системного подхода к разработке управленческих решений. Основные этапы и операции процесса разработки и реализации управленческих решений. Анализ внешней и внутренней среды организации в процессе разработки и реализации управленческих решений. Методы разработки и принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методика разработки функционально - штатной структуры организации и управленческих решений в области управления персоналом. Эффективность управленческих решений в области управления персоналом. Контроль реализации управленческих решений в организации.

В экзаменационный билет включается теоретический вопрос, задание на проверку умений, задания на проверку навыков. Образец представлен в приложении 1.

Для ознакомления с современным состоянием дискуссионных проблем теории и практики управления, статистическими материалами целесообразно при подготовке к экзамену использовать материалы профессиональной периодической печати (журналы «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персона-

лом», «Российская экономика: теория и практика», «Российское предпринимательство», «Российский журнал менеджмента», «Российский экономический журнал», «Директор», «Экономические стратегии» и др.).

7.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Примерный перечень вопросов для итогового государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление HR-сферой и развитием бизнеса»)

Знания

правление человеческими ресурсами как специфическая сфера управления.
остав, содержание функций управление персоналом, варианты их классификации, взаимосвязь и последовательность выполнения.
правление изменениями в структуре организации.
омпоненты процесса преобразований.
одедь управления стратегическими изменениями организационной культуры
сновные организационные уровни разработки стратегии.
тратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
нализ конкурентных сил, действующих на фирму.
пределение ключевых факторов конкурентного успеха.
ценочные центры и их роль в управлении персоналом.
одходы к формированию системы критериев оценки.
редставление, анализ и использование оценочной информации.
сновные этапы и операции процесса разработки и реализации управленческих решений.
нализ внешней и внутренней среды организации в процессе разработки и реализации управленческих решений.
етоды разработки и принятия управленческих решений.
азработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Умения

1. Установите соответствие категориям:

Дистракторы:

1. Управление
2. Управление персоналом
3. Стратегия

Дистракторы соответствия:

1. специализированная функция в организациях, нацеленная на управление наёмным трудом, которой, как правило, наделено особое подразделение
2. воздействие на участников процесса с целью улучшения характеристик процесса и достижения результата
3. это план действий, которого вы будете придерживаться в будущем для достижения конечной цели

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____,

2. Установите соответствие занимаемой должности в организации и управленческого уровня контроллинга в процессе принимаемых решений

должности

1. руководитель администрации;
2. начальники отделов
3. специалисты

уровень согласования

1. периодический контроль региональных руководителей;
2. предварительное согласование с руководителем администрации;
3. обязательность информирования и согласования начальников отделов;

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____,

3. Установите соответствие:

Дистракторы:

- А. затраты на формирование персонала
- Б. затраты по использованию персонала
- В. затраты на развитие персонала

Дистракторы соответствия:

1. расходы по оплате и вознаграждению труда, поощрительные выплаты, компенсации за использование персонала сверх нормативного времени;
2. расходы на проведение оценочных процедур, обучение и подготовку кадрового резерва;
3. расходы, связанные с наймом внешней рабочей силы, ротацией собственных работников, адаптацией, высвобождением работников;

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____,

4. Установите соответствие:

Дистракторы:

1. Особенность контроллинга
2. Сущность контроллинга
3. Контроллинг

Дистракторы соответствия:

1. ориентация на действующую концепцию управления, на будущее развитие предприятия и одновременно ориентация на узкие места предприятия и отказ от функционально-зависимого метода работы.
2. концепция системного управления и способ мышления менеджеров, в основе которых лежит стремление обеспечивать долгосрочное эффективное функционирование организации.
3. заключается в целостном экономическом управлении, при котором информационные системы, планирование и контроль неразрывно связаны между собой.

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

5. Установите соответствие механизмов контроля и видов ответственности:

Механизмы контроля:

- бщественное мнение;
- удебная система;
- орпоративная культура;
- ерархический контроль.

Виды ответственности:

- а) моральная;
- б) административная;
- в) социальная;
- г) юридическая.

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

6. Соотнести оценочные элементы системы материальных стимулов и их характеристики...

Дистракторы:

- 1. Заработная плата
- 2. Бонусы
- 3. Участие в акционерном капитале
- 4. Участие в прибылях предприятия

Дистракторы соответствия:

- а) установление доли прибыли, из которой формируется поощрительный фонд
- б) разовые выплаты из прибыли организации
- в) оплата труда наемного работника
- г) получение дивидендов от акции организации

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

7. Приведите в соответствие группам управленческих качеств руководителя критерии их оценки:

Дистракторы:

- 1. профессиональная управленческая компетентность
- 2. организаторские качества
- 3. моральные качества
- 4. работоспособность

Дистракторы соответствия:

- а) качества, которые помогают человеку грамотно и эффективно организовать работу, причём как свою, так и коллег.
- б) отношение к нравственности
- в) способность к активной продолжительной производственной деятельности
- г) наличие профессиональных знаний и умений в сфере управления производством и/или людьми, знание работы на конкретной управленческой должности

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

8. Соотнесите основные цели аттестации персонала:

Дистракторы:

- 1. Главная
- 2. Дополнительная
- 3. Общая
- 4. Специфическая

Дистракторы соответствия:

- а) выявление соответствия специалиста занимаемой им должности;
- б) выявление направлений дальнейшего профессионального роста сотрудника;
- в) усиление уровня ответственности и трудовой дисциплины;
- г) составление списка подлежащих сокращению и упразднению сотрудников и вакансий.

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

9. Установите соответствие критериев оценки и их характеристик:

Дистракторы:

- профессиональные критерии оценки персонала
- пецифические критерии оценки персонала
- орально-психологические критерии оценки персонала
- еловые критерии оценки персонала

Дистракторы соответствия:

- А. состояние физического здоровья человека, уровень его авторитет в коллективе, особенности его личности
- Б. порядочность, справедливость, способность к самоанализу и самооценке, честность, психологическая устойчивость
- В. группа критериев оценивает такие качества персонала, как ответственность, предприимчивость, организованность, креативность и инициативность
- Г. группа критериев подразумевает оценку профессиональных знаний, навыков и умений человека, а также его профессионального опыта, квалификации и объективных результатов труда

Ответ: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

10. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы:

Варианты	Содержание ответа	Отметка о выборе
	Хорошая репутация	
	Высокая себестоимость продукции	
	Повышение платежеспособного спроса	
	Снижение платежеспособного спроса	
	Высококвалифицированный персонал	
	Высокие транспортные издержки при перевозке готовой продукции	

Навыки

1. Минимизации затрат содействует обоснование выбора между собственным производством и приобретением соответствующих деталей, запасных частей, полуфабрикатов и т.д. Для решения проблемы «производить или покупать» используется принцип взаимосвязи объема, себестоимости и прибыли.

Для ремонта техники требуются соответствующие детали. Если их изготавливать собственными силами, то постоянные затраты составят 100 тыс. руб. в год, а переменные на единицу продукции – 50 руб. Готовые детали в неограниченном количестве можно приобрести по 150 руб./ед. Какое решение более выгодно?

2. Минимизации затрат содействует обоснование выбора между собственным производством и приобретением соответствующих деталей, запасных частей, полуфабрикатов и т.д. Для решения проблемы «производить или покупать» используется принцип взаимосвязи объема, себестоимости и прибыли.

Объем выпуска 5000 шт., общие переменные затраты – 15000 руб., постоянные затраты – 27000 руб. Оцените, выгодно ли закупать эти изделия:

- а) по цене 8 руб., если постоянных затрат можно избежать;
- б) по цене 8 руб., если эти затраты необратимы;

в) по цене 8 руб., если необратимыми являются затраты в 1500 руб.

3. Определить валовую прибыль организации, если выручка от реализации продукции составила 200 тыс. руб., рентабельность продаж по валовой прибыли – 30%.

4. Трудоемкость годовой производственной программы – 620000 нормо/часов, годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1760 час. Плановый процент выполнения норм – 105%. Предприятие работает в две смены. Определить расстановочную и списочную численность рабочих, если номинальный фонд рабочего времени – 260 дней, а реальный – 245 дней.

5. Рассчитать номинальную потребность СХП «Нива» в дизельном топливе на будущий год, если известно, что балансовая стоимость переходного запаса топлива на конец отчетного периода составила 1250 руб., предполагаемая потребность в нем составляет 80 тыс. руб., при прогнозируемой стоимости дизельного топлива 3,85 руб./литр. Обосновать методику расчета.

ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление HR-сферой и развитием бизнеса») проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К государственной экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

При подготовке к сдаче государственного экзамена студенту необходимо внимательно просмотреть программы курсов по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен, списки основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Студент должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Для понимания научных терминов необходимо пользоваться словарями и справочниками.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным директором института экономики, финансов и управления в АПК. Экзаменационные билеты разрабатываются

на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению государственного экзамена по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий») в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется от 30 до 60 минут для подготовки к ответу.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК. Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать, насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В соответствии с п.2.7. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30 июня 2016 года результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена:

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос	
Задание на проверку умений	
Задание на проверку навыков	
Дополнительные вопросы	
Итого	

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (оценка знаний)

30 баллов выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

20-29 баллов - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

10-19 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-9 баллов - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки результатов выполнения задания на проверку умений
(оценка умений)

30 баллов - задание выполнено в обозначенный срок. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов - задание выполнено с задержкой. Задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

10-19 баллов - задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. **1-9 баллов** - задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов - задание не выполнено.

Критерии оценки результатов выполнения задания на проверку навыков
(оценка навыков)

30 баллов - задание выполнено в обозначенный срок. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов - задание выполнено с задержкой. Задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

10-19 баллов - задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. **1-9 баллов** - задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов - задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на дополнительные вопросы

(оценка знаний)

10 баллов выставляется студенту при полном ответе на дополнительные вопросы по блокам 1, 2, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

7-9 баллов - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

4-6 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-5 баллов - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» - от 89 до 100 баллов;

«хорошо» - от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту в день его сдачи, проставляется в протокол, где расписываются председатель и секретарь. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, ответственным секретарем.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту в день его сдачи, проставляется в протокол, где расписываются председатель и секретарь. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, ответственным секретарем.

7.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

а) Основная литература

1. Алексеев, В. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебное пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 176 с.

2. Байдина, Е. А. Управление изменениями : учебное пособие / Е. А. Байдина. — Пермь : ПНИПУ, 2023. - 70 с.

3. Беликова И. П., Тамбиев А. Х., Сергиенко Е. Г. Механизм реализации управления человеческими ресурсами для устойчивого развития сельских территорий // Вестник Института Дружбы народов Кавказа «Теория экономики и управления народным хозяйством». – 2022. - № 3(63). – С.114- 121.

4. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 208 с.

5. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 300 с.

6. Устойчивое развитие : учебное пособие / Р. В. Кнауб, Е. Ф. Шамаева, О. В. Анисимова, Е. А. Горюнова. - Дубна : Государственный университет «Дубна», 2021. - 264 с.

7. Храмченкова, А. О. Развитие АПК и сельских территорий: проблемы и перспективы : монография / А. О. Храмченкова, Е. П. Чирков, Т. В. Иванюга [и др.] ; под общ. ред. А. О. Храмченковой. - Москва : ООО «Первое экономическое издательство», 2022. - 268 с.

8. Шохин, С. О. Правовые основы государственно-частного партнерства и проектного финансирования : учебное пособие / С. О. Шохин. - Москва : Прометей, 2024. - 262 с.

б) Дополнительная литература

жандарова, Л. Х. Устойчивое развитие : учебное пособие / Л. Х. Джандарова, А. Х. Мамадиев.

2. Завьялова, Л. В. Управление стоимостью проекта : учебное пособие / Л. В. Завьялова. - Омск : Издательство Омского государственного университета им. Ф. М. Достоевского, 2024. - 126 с.

3. Приоритеты социально-экономического развития сельских территорий в условиях глобальных вызовов : монография / под науч. ред. Н.А. Середа. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 198 с.

4. Проблемы инновационного развития сельских территорий : сборник материалов третьей электронной международной научно-практической конференции. 2015 г. г. Москва. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 235 с.

5. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 236 с.

9. Чекмарев, О. П. Стратегическое планирование устойчивого развития сельских территорий : учебное пособие / О. П. Чекмарев, С. А. Оленичева. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. - 76 с. Шкуркин, А. М. Потенциал труда территории : учебное пособие / А. М. Шкуркин. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 226 с.

8. Выпускная квалификационная работа

8.1. Результаты освоения ОП ВО

В процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность следующих компетенций:

8. Выпускная квалификационная работа

8.1. Результаты освоения ОП ВО

В процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как	Знания: методологии системного анализа применительно к управлению развитием сельских территорий.

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Умения: идентифицировать и структурировать элементы проблемной ситуации в рамках темы ВКР. Навыки: построения системных моделей для анализа управленческих проблем в сфере проектов развития сельских территорий.
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знания: источников информации и методов поиска данных для обоснования управленческих решений. Умения: формулировать стратегию действий для решения выявленной проблемы в рамках ВКР. Навыки: разработки и обоснования практических рекомендаций и направлений реализации стратегии.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: структуры и содержания концепции проекта, методологии проектного управления. Умения: обосновывать актуальность, формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта в ВКР. Навыки: разработки концепции проекта развития сельских территорий.
	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов организации командной работы и управления конфликтами в проектной деятельности. Умения: планировать ресурсное обеспечение проекта и распределять задачи между участниками. Навыки: координации проектной деятельности и управления проектной командой.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: принципов и методов формирования командной стратегии. Умения: разрабатывать стратегию сотрудничества для достижения целей управления проектом. Навыки: организации эффективной работы команды в проектной деятельности.
	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знания: техник руководства, делегирования полномочий и контроля выполнения задач. Умения: распределять поручения и делегировать полномочия членам проектной команды. Навыки: управления командой и мотивации участников проекта.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и	Знания: правил оформления и структурирования текста ВКР, требований к академическому письму. Умения: грамотно излагать результаты исследования в письменной форме, оформлять

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	редактирования различных академических и профессиональных текстов	ВКР в соответствии с требованиями. Навыки: подготовки и редактирования текста выпускной квалификационной работы.
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: техник публичных выступлений и презентации результатов научных исследований. Умения: подготавливать и представлять доклад по результатам ВКР, отвечать на вопросы. Навыки: публичной защиты результатов исследования и ведения научной дискуссии.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знания: особенностей социальных и культурных групп в контексте управления сельскими территориями. Умения: учитывать культурные и социальные особенности при разработке проектов развития территорий. Навыки: анализа социальной среды и учета интересов различных групп населения.
	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: принципов и механизмов создания инклюзивной и толерантной среды. Умения: применять навыки толерантного взаимодействия в профессиональной деятельности. Навыки: урегулирования межкультурных и социальных разногласий в проектной деятельности.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: методов самооценки и рефлексии профессиональной деятельности. Умения: определять направления профессионального развития на основе результатов выполнения ВКР. Навыки: самоанализа и планирования дальнейшего профессионального роста.
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: требований рынка труда и тенденций развития профессиональной сферы. Умения: соотносить результаты своей профессиональной деятельности с требованиями рынка. Навыки: построения индивидуальной образовательной и профессиональной траектории.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организа-	ОПК-1.1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Знания: современных экономических и управленческих теорий, применимых к исследованию в ВКР. Умения: обосновывать выбор теоретической базы исследования, проводить критический анализ литературы. Навыки: применения теоретических знаний к решению практических задач управления.

<p>ционной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</p>	<p>Знания: инновационных подходов в менеджменте (ESG, управление инновациями и др.). Умения: обосновывать применение инновационных подходов в проектах развития территорий. Навыки: разработки рекомендаций по внедрению инноваций в управленческую практику.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знания: методов сбора и обработки эмпирических данных для проведения исследования в рамках ВКР. Умения: применять методы сбора данных для анализа деятельности организаций и территорий. Навыки: сбора и первичной обработки информации для обоснования выводов ВКР.</p>
	<p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знания: возможностей и принципов работы современных ИАС. Умения: использовать информационно-аналитические системы для анализа данных в исследовании. Навыки: работы с цифровыми инструментами и платформами для обоснования управленческих решений.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p>	<p>Знания: особенностей социально-экономической среды сельских территорий, факторов влияния на поведение стейкхолдеров. Умения: учитывать специфику среды при разработке управленческих решений в ВКР. Навыки: анализа стейкхолдеров и учета их интересов при разработке проектов.</p>
	<p>ОПК-3.2. Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знания: методов оценки эффективности и рисков управленческих решений. Умения: разрабатывать и оценивать альтернативные сценарии решения проблем в рамках ВКР. Навыки: оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений.</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами</p>	<p>Знания: современных технологий проектного управления и методов разработки бизнес-моделей. Умения: применять технологии управления проектами в практической части ВКР. Навыки: разработки проектных предложений и бизнес-моделей развития сельских территорий.</p>

управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2. Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Знания: методологии стратегического планирования и разработки бизнес-моделей. Умения: разрабатывать стратегические и тактические решения для развития организаций и территорий. Навыки: стратегического и бизнес-планирования в сфере управления проектами.
	ОПК-4.3. Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Знания: современных ИАС и цифровых платформ, используемых в управлении. Умения: использовать ИАС для обоснования проектных и управленческих решений. Навыки: применения цифровых инструментов в аналитической и проектной деятельности.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Знания: методологии научных исследований и построения теоретических моделей. Умения: разрабатывать модель исследования и интерпретировать полученные результаты. Навыки: выполнения научно-исследовательской части ВКР.
	ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Знания: методов критического анализа научной литературы и результатов исследований. Умения: обобщать и систематизировать результаты исследования, формулировать выводы. Навыки: критической оценки результатов научных исследований для обоснования практических рекомендаций.
ПК-1. Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	ПК-1.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Знания: нормативно-правовой базы и методических основ стратегического планирования на муниципальном уровне. Умения: разрабатывать проекты документов стратегического планирования развития сельских территорий. Навыки: обоснования и разработки муниципальных программ и проектов.
	ПК-1.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Знания: механизмов поддержки и развития МСП на муниципальном уровне. Умения: разрабатывать мероприятия по поддержке предпринимательства на сельских территориях. Навыки: разработки практических рекомендаций по развитию предпринимательства в рамках ВКР.
ПК-2. Способен организовывать и	ПК-2.1 Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности,	Знания: методов организации аналитической работы и принципов проектного управления.

осуществлять аналитическую деятельность при разработке и реализации проектов, готовить материалы для принятия управленческих решений в проектном управлении	внедряет методы и принципы проектного управления	Умения: формулировать цели и задачи аналитического исследования в рамках ВКР. Навыки: внедрения методов проектного управления в деятельность организаций и территорий.
	ПК-2.2 Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Знания: методов планирования, организации и контроля проектных работ. Умения: организовывать и контролировать выполнение исследовательских и проектных задач. Навыки: управления реализацией проекта и оценки его результатов.

8.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации.

Важнейшими критериями выбора темы являются: ее актуальность, социально-практическая значимость, степень разработанности (освещенности) в нормативно-методической литературе, возможность использования реального объекта мелиорации, проведения производственной практики. Тема разработки ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой. Темы ВКР должны быть привязаны к конкретным административным территориям, т.е. проектируемый объект должен располагаться в пределах одного или нескольких муниципальных округов субъекта Российской Федерации.

Темы ВКР формируются ежегодно выпускающей кафедрой в рамках направления научно-производственных исследований кафедры. Перечень тем в виде списка, подписанного директором института, доводится до каждого студента в осеннем семестре. Выбор темы студентом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения технологической, эксплуатационной и преддипломной практики и личных интересов студента.

Дирекция института утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Примерные темы:

1. Разработка проекта по развитию культуры и досуга на муниципальном уровне.
2. Разработка проекта по развитию физической культуры и спорта на муниципальном уровне.
3. Разработка проекта по развитию системы транспортного обеспечения на муниципальном уровне.
4. Разработка проекта по обеспечению занятости населения в муниципальном образовании.
5. Разработка проекта по развитию системы жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании.
6. Разработка проекта по развитию туристско-рекреационной деятельности на муниципальном уровне.
7. Разработка проекта по повышению инвестиционной привлекательности территории муниципального образования.
8. Разработка проекта по поддержке предпринимательской деятельности в границах муниципального образования.

9. Разработка проекта по организации эффективного управления муниципальным имуществом.
10. Разработка проекта по комплексному развитию сельской территории.
11. Разработка проекта по организации предприятия (малого бизнеса).
12. Управление проектом по модернизации технологии/оборудования/продукта.
13. Разработка инвестиционного проекта.
14. Разработка проекта по реструктуризации предприятия.
15. Разработка системы стратегического управления проектами в компании.
16. Управление проектом с использованием гибких методологий.
17. Стратегия выхода на новые рынки.
18. Разработка проекта выращивания культуры.
19. Разработка проекта разведения животных.
20. Разработка проекта по организации сельского (аграрного) туризма.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в виде стартапа. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить данную тему за ним. Студенты могут выбрать, разработать и защитить ВКР в формате «Стартап как диплом».

После того как тема выбрана, сформулирована и согласована с научным руководителем, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении за ним темы выпускной квалификационной работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и её утверждение должны быть завершены до окончания 7 семестра. Формулировка темы выпускной квалификационной работы с указанием научного руководителя, утверждается приказом по университету и изменениям не подлежит. После выхода приказа студент получает от своего научного руководителя задание на выпускную квалификационную работу, которое утверждается заведующим кафедрой

8.3 Руководство и консультирование

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр дирекция формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор.

Закрепление темы ВКР утверждается приказом курирующего проректора по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой и согласовании с учебно-методическим управлением. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор института.

8.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Магистерская работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Магистерская работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, текст работы (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей магистерской работы (приложение 10).

Задание на ВКР

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы магистерской работы, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность проблемы среди других. Для обоснования актуальности темы исследования студент должен кратко охарактеризовать особенности современного состояния менеджмента в организациях, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования – это то предприятие или определенная их группа (выделенная по территориальному или отраслевому признаку), на материалах которой будет производиться исследование.

Предмет исследования - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно предмет определяет тему магистерской работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования магистерской работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Новизна исследования - оригинальный результат исследования автора, который дополняет, уточняет или полностью изменяет существующие представления о предмете изучения.

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Магистерская работа по программе «Управление проектами развития сельских территорий» выполняется в виде проекта, поэтому рекомендуется представить основное содержание работы в виде 2 основных разделов:

1. теоретическое исследование проблематики проекта;
2. предложения по разработке проекта с их обоснованием.

Написание текста магистерской работы начинается с первого теоретического раздела, содержание которого определяет структуру остальных его частей. Первый раздел должен отражать знание студентом научной и методической литературы по проблеме разрабатываемого проекта, умение критически оценивать концепции различных авторов. При изложении спорных, дискуссионных вопросов в данном разделе следует приводить мнения различных авторов и высказывать собственное отношение к ним самого автора магистерской работы. Рекомендуемый объем данного раздела 20-30 страниц.

Второй раздел (аналитический) должен начинаться с краткой характеристики **предприятия, осуществляющего деятельность на сельских территориях или осуществляющих их обслуживание**. Первый подраздел обычно включает историческую справку (дату образования предприятия, место расположения, организационно-правовую форму, виды деятельности и т.д.), сведения об организационной структуре и структуре управления предприятием, специализации и размерах производственной деятельности, финансовом состоянии.

Следующие подразделы должны быть посвящены анализу проблем функционирования объекта исследования в современных условиях, соответствующих теме и предмету исследования.

В этом разделе студент должен предложить и обосновать проектные мероприятия по повышению экономической эффективности дальнейшего развития объекта исследования. Качество выполнения этой части работы в значительной степени определяет ценность выпускной квалификационной работы. Предложения должны содержать вытекающую из результатов исследования конкретизацию основных направлений совершенствования организационно-экономической и управленческой деятельности предприятия. Второй раздел должен отражать основные мероприятия и рекомендации студента, связанные с совершенствованием основных направлений деятельности организации в проблемной области.

Примерное содержание магистерской работы (пример 1):

Введение

1 Теоретические аспекты реструктуризации предприятия

1.1

1.2

2 Обоснование и содержание проекта по реструктуризации предприятия

2.1 Организационно - экономическая характеристика организации/ отрасли

2.2 Обоснование проблемного поля проекта и формирование содержания проекта

В данном подразделе следует провести анализ определенной сферы деятельности предприятия/отрасли («Трудовые ресурсы предприятия/Кадровое обеспечение отрасли» или «Информационная система организации/отрасли» или «Производственная система организации/Производственные отношения в отрасли и другое»). В рамках индивидуального задания магистрата и специфики объекта исследования можно охарактеризовать любую сферу деятельности организации посредством системы соответствующих показателей, необходимых для выявления существующих проблем у предприятия.

2.3 Формирование цели, ее декомпозиция и описание содержания проекта

2.4 Определение всех заинтересованных сторон проекта

2.5 Календарный план-график проекта

2.6 Ресурсное планирование

2.7 Смета проекта и обоснование источников финансирования

2.8 Обоснование экономической эффективности проекта

2.9 Анализ рисков проекта

Заключение

Список использованных источников литературы

В случае, если студент выбирает проект развития **сельской территории**, то во втором разделе, прежде всего, осуществляется анализ ее социально-экономического развития, приводится обоснование проблемного поля и формирование цели проекта; устанавливается связь проекта с государственными и региональными программами и проектами; определяются все заинтересованные стороны проекта. И далее студент предлагает конкретный проект по примерным областям проектирования (тематика может дополняться предложениями магистрантов, возникающих в ходе выявления проблем сельских территорий):

1. социальная сфера и инфраструктура;

2. благоустройство территории;

3. сельский туризм;

4. сельская занятость;

5. организация малого бизнеса;

6. экологические проекты;

7. развитие связи и интернета;

8. развитие образовательной системы;

9. инвестиционные проекты предприятий.

Примерное содержание магистерской работы (пример 2):

Введение

1 Теоретические аспекты обеспечения занятости населения в муниципальном образовании

1.1.....

1.2.....

2 Обоснование и содержание проекта по обеспечению занятости населения в муниципальном образовании

2.1 Характеристика социально-экономического развития муниципального (городского) округа

2.2 Обоснование проблемного поля проекта

2.3 Формирование цели, ее декомпозиция и описание содержания проекта

2.4 Связь проекта с государственными и региональными программами и проектами

2.5 Определение всех заинтересованных сторон проекта и ожидаемые результаты

2.6 Календарный план-график проекта

2.7 Ресурсное планирование

2.8 Смета проекта и обоснование источников финансирования

2.9 Анализ рисков проекта

Заключение

Список использованных источников литературы

При написании второго раздела следует руководствоваться методическими указаниями по прохождению ознакомительной, производственной и преддипломной практик.

Содержание второго раздела магистерской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими наглядными материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. Проведенное в данном разделе исследование должно выявить недостатки в работе предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и наметить основные направления решения поставленной проблемы. Рекомендуемый объем данного раздела – 30-40 страниц.

В **заключении** содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении магистерской работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций. Объем заключения 3-6 страниц.

Список использованных источников литературы должен содержать все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, не менее 40.

В **приложение** входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Магистерскую работу рекомендуется представлять в машинописном виде в объеме – 80-100 страниц.

Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела— от вопроса к вопросу. Изложение материала в работе должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики. При этом важно не просто описание, а критический анализ изучаемого материала.

Термины, употребляемые в магистерской работе, должны быть обоснованными (например, соответствовать понятиям из законов РФ, либо иметь ссылки на исследования ученых и практиков). Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют

впервые вводимые автором научные понятия и расчеты.

Отдельные положения магистерской работы должны быть студентом иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные могут быть вынесены в приложения к магистерской работе, а в тексте в этом случае приводятся только отдельные показатели. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т.е. вычитать.

Окончательный вариант работы должен быть представлен руководителю на бумажном носителе в переплетенном виде в одном экземпляре.

Общие требования к оформлению ВКР:

1. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

2. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. При необходимости допускается использование листов формата А3.

4. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать без абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая по центру. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 интервалу.

Например:

1 Теоретические основы организации производства продукта
1.1 Научные основы организации производства продукта
<u>Основной текст</u>

На последнем листе списка использованных источников литературы проставляется дата и личная подпись студента, удостоверяющая, что текст квалификационной работы выверен, а цитаты проверены. Все листы магистерской работы и приложений следует переплести типографским способом.

8.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР по программам бакалавриата подлежат рецензированию специалистами других кафедр институтов, что оформляется отдельным документом (рецензией). ВКР, допущенные выпускающей кафедрой к защите, распоряжением директора института направляются на рецензирование. Для ВКР в форме бакалаврской работы рецензент назначается из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр институтов. В рецензиях должны быть раскрыты следующие вопросы: актуальность и оригинальность темы, соответствие её профилю подготовки менеджера; полнота разработки темы в целом и по разделам; положительные стороны и недостатки отдельных частей работы, точность и достоверность полученных данных; теоретическая и практическая подготовленность студента при решении поставленных задач; грамотность, ясность и последовательность изложения материала; качество оформления работы и иллюстративного материала; обоснованность выводов и предложений. В заключении рецензенты дают общую оценку работы и рекомендации о присвоении конкретному автору соответствующей квалификации.

Текст ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института с участием руководителя и автора ВКР. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения дирекции.

8.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы вне зависимости от степени оригинальности, полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его работы, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им работы. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты работу, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающимся, не явившимся на защиту по уважительной причине, предоставляется право защитить выпускную квалификационную работу в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не защитившие выпускную квалификационную работу в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторная защита ВКР возможна не ранее чем через год и не позднее чем

через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

8.8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивается не более 25 защит ВКР. В день проводится не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытыми, т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР.

При проведении защиты ВКР на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы ВКР, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты ВКР. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств, установленных в аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите ВКР допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Оформление выпускной квалификационной работы: оформление текстового и графического материала в соответствии с	20

	ГОСТ	
3.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	15
4.	Доклад	15
5.	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
ИТОГО		100

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой вполне логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем, не учтены современные достижения науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал представлен ограничено, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов – при отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки оформления выпускной квалификационной работы

(оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ)

15-20 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

10-15 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

1-10 баллов выставляется, если работа выполнена в несоответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен не в соответствии с ГОСТ.

0 баллов – при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки презентации

12-15 баллов – все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используются изображения, видео, аудио.

8-11 баллов – все части презентации содержат важные утверждения по теме. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

4-7 баллов – основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Представлены 2-3 графических иллюстрации (и «или» диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

1-3 баллов – у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены ключевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки, затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал. Используется изображения, видео.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки доклада

11-15 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризует работу.

6-10 баллов – доклад четко выстроен, демонстрационный материал, используемый в докладе хорошо оформлен, но есть неточности, на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, используются общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-5 баллов – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен плохо, неграмотно, не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

7- 10 баллов – аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом.

4- 6 баллов – на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины.

1-3 баллов – не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины.

0 баллов – при полном отсутствии ответов на вопросы.

Полученная на защите выпускной квалификационной работы сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

9. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий») письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

10. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене/защите ВКР присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», квалификация магистр и учебного плана по магистерской программе «Управление проектами развития сельских территорий».

Авторы



к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

Рецензенты



Подпись

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.



Подпись

д.э.н., профессор Банникова Н.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована кафедрой менеджмента и устойчивого развития территорий

Протокол № 25 от «24» марта 2026 года

Зав. кафедрой



О.С. Звягинцева

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольского
государственного аграрного
университета,
Ситникову В.Н.
студента(ки) _____ курса _____ группы
направление подготовки 38.04.02 «Менедж-
мент»
Магистерская программа «Управление проек-
тами развития сельских территорий»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу Вас утвердить выполнение выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) на кафедре: _____

на тему: _____

Научным руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись

_____ ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись

_____ ФИО

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

наименование вуза

Институт Экономики, финансов и управления в АПК
 Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
 Направление магистратуры 38.04.02 Менеджмент
 Магистерская программа «Управление проектами развития сельских террито-
 рий»

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

подпись

к.э.н., доцент Звягинцева О.С.

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

ФИО студента полностью

1. Тема работы « _____ »

Утверждена приказом по вузу от «__» _____ 202__ г. № _____

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы __. __. 202__ г.

3. Исходные данные к работе: отчеты предприятия/показатели социально-экономического развития сельских территорий (паспорт муниципального (городского округа)), а также отечественные и зарубежные научные публикации, материалы конференций и семинаров по исследуемой проблематике, Интернет, расчёты, проведенные автором.

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

1.	Теоретические аспекты реструктуризации предприятия
1.1	...
1.2	...
1.3	...
2.	Обоснование и содержание проекта по реструктуризации предприятия
2.1	Организационно - экономическая характеристика предприятия

2.2	Трудовые ресурсы предприятия
2.3	Формирование цели, ее декомпозиция и описание содержания проекта
2.4	Определение всех заинтересованных сторон проекта
2.5	Календарный план-график проекта
2.6	Ресурсное планирование
2.7	Смета проекта и обоснование источников финансирования
2.8	Обоснование экономической эффективности проекта
2.9	Анализ рисков проекта

5. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей) в выпускной квалификационной работе должны содержаться таблицы и рисунки, отражающие ее содержание.

6. Консультанты по разделам

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи задания – ____ . ____ .202_ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 202_ г.

(подпись магистранта)

Институт Экономики, финансов и управления в АПК
 Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
 Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
 Магистерская программа «Управление проектами развития сельский территорий»

Утверждаю
 Зав. кафедрой _____
 подпись
 к.э.н., доцент Звягинцева О.С.
 уч. степень, уч.звание, Ф.И.О.
 «__» _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____
 Тема магистерской работы « _____ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение выпускной квалификационной работы	
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
3	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
4	Написание 1 главы «Теоретические аспекты»	
5	Разработка и предоставление на проверку 2 главы «Обоснование и содержание проекта по реструктуризации предприятия»	
6	Согласование с руководителем заключения по результатам выполнения ВКР	
7	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
8	Представление готовой работы на проверку руководителю	
9	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности магистерской работы от руководителя	
10	Предоставление работы на кафедру для прохождения предзащиты	
11	Получение рецензии на магистерскую работу	
12	Получение допуска к защите от зав. кафедрой	
13	Передача оформленной магистерской работы с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности магистерской диссертации в государственную экзаменационную комиссию	

Научный руководитель: _____
 ученая степень, должность, ФИО _____
 подпись _____

Обучающийся: _____
 ФИО полностью _____
 подпись _____

Институт Экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на магистерскую работу обучающегося

ФИО полностью
выполненную на тему: «_____»

1. Актуальность работы

2. Научная новизна диссертации

3. Оценка содержания диссертации

магистерская работа является завершённым исследованием. Работа изложена на _____ страницах основного компьютерного текста и состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников литературы из _____ наименования. Она содержит _____ таблиц и _____ рисунков. Структура работы логична и охватывает вопросы, рассмотрение и решение которых позволяет реализовать поставленную цель исследования. Работа является логически последовательной, прослеживается четкая связь между разделами. Исследование выполнено грамотно, содержит правильно оформленные таблицы и рисунки. На основании изложенных в работе основных положений автором сформулированы выводы и обоснованные предложения.

4. Положительные стороны диссертации: _____.

5. Рекомендации по внедрению диссертации: _____.

6. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные учебным планом для выпускной квалификационной работы, сформированы в полном объеме.

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«__» _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о степени оригинальности магистерской работы

Магистерская работа обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему « _____ »

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» про-шла автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « _____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя магистерской работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Магистерская работа _____ (ФИО студента) выполнена по достоверным данным _____ (указать источник данных, используемых в работе), фактическая доля оригинального текста соответствует требованиям. Работа выполнена обучающимся самостоятельно.

Руководитель магистерской работы _____
(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

«__» _____ 202__г.

(Подпись)

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения в институте экономики, финансов и управления в АПК с 2023 по 2025 г. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий» со следующими оценками: отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 2025г.)

Методист (секретарь) института _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Магистерская работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание магистерской работы полностью раскрывает заявленную тему. Магистерская работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой менеджмента и устойчивого развития территорий.

Зав. кафедрой _____ /О.С. Звягинцева/
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

На защиту магистерской работы на тему «_____» направляется обучающийся 2 курса _____ группы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий» _____.

ФИО студента полностью

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- магистерская работа;
- отзыв о работе руководителя магистерской работы,
- заключение о степени оригинальности магистерской работы;
- рецензия на магистерскую работу.

Директор института экономики,
финансов и управления в АПК _____

/Ю.А. Гунько/

**Институт экономики, финансов управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий**

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую работу магистранта

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий»
(направление магистратуры, наименование магистерской программы)

Тема: « _____ »

1. Актуальность магистерской работы:

2. Оценка содержания диссертации

Представленная на рецензирование магистерская диссертация состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных источников литературы.

Во введении обоснована актуальность избранной темы, определены цель и задачи исследования.

В первой главе магистерской диссертации рассмотрены концептуальные, теоретические и методологические аспекты _____.

Автором во второй главе предложено _____.

Работа завершается заключением, которое имеет научную и практическую ценность.

3. Положительные стороны работы:

Принципиальное научное значение результатов исследования выражается в представлении _____.

Практическая значимость результатов диссертации состоит в том, что они могут использоваться _____.

4. Недостатки и замечания по работе:

Вместе с тем, в представленной к защите магистерской работе имеются следующие неточности _____.

5. Рекомендуемая оценка работы:

Магистерская работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, а ее автор _____ заслуживает присвоения степени магистра по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» программа подготовки «Управление проектами развития сельских территорий».

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность

Рецензент _____

«__» _____ 202__ г.

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» программа подготовки «Управление проектами развития сельских территорий» выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистра

на тему: «_____» (на материалах _____)»

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
 - главы (разделы) ВКР, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам;
- заключение;
- список использованных источников.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« ____ » _____ 202__ г.
дата

подпись

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

Допущена к защите:
Зав. кафедрой

_____ подпись
к.э.н., доцент Звягинцева О.С.
уч. степень, уч. звание, Фамилия. И.О.
«__» _____ 202__ г.

Направление подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»
Магистерская программа «Управление проектами развития сельских террито-
рий»

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

«Разработка проекта по повышению инвестиционной привлекательности территории муниципального образования»

Выполнил:

Курс 2, группа _____

«__» _____ 202__ г.

Форма обучения: очная

Руководитель: _____

Руководитель магистерской программы: _____

Ставрополь, 202__ г.

