ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

1930

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«14» апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3448
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2026

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО	**Утверждаю:**
Учебно-методической комиссией	Проректор по среднему
института СПО	профессиональному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	_____ Ряховская О.С.
Протокол № 9 от «10» апреля 2026 года	«10» апреля 2026 г.

Фонд оценочных средств
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

2026

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей «27» марта 2026 года протокол №6.

Председатель цикловой комиссии  Германова В.С.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) ПМ.01 Правоприменительная деятельность и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС разработан на основании и ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности в соответствии с рабочей программой ПМ и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен.

Форма проведения экзамена: выполнение заданий, которые проверяют сформированность общих и профессиональных компетенций.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент профессионального модуля	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Административный процесс	Экзамен	ответы на теоретические вопросы к экзамену; тестирование
МДК 01.02 Трудовое право	Экзамен	ответы на теоретические вопросы к экзамену; тестирование
МДК 01.03 Гражданский процесс	Экзамен	ответы на теоретические вопросы к экзамену; тестирование
УП.01 Учебная практика	Зачет с оценкой	Выполнение практических заданий
ПП.01 Производственная практика	Зачет с оценкой	Выполнение и защита отчета по практике
ПМ.01 Экзамен по профессиональному модулю	Экзамен по модулю	Итоговое тестирование

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ. 01 Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	—
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У-2.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	З-2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 приемы структурирования информации З-2.3 формат оформления результатов поиска информации З-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
	У-2.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У-3.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-3.2 применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-3.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У-3.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-3.7 определять источники достоверной правовой информации У-3.8 составлять различные правовые документы У-3.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У-3.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	З-3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З-3.2 современная научная и профессиональная терминология З-3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования З-3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности З-3.5 правила разработки презентации З-3.6 основные этапы разработки и реализации проекта	—
ОК 04	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.2 психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста	—
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	У-6.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию У-6.2 демонстрировать осознанное поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	З-6.1 сущность гражданско-патриотической позиции З-6.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
антикоррупционного поведения			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У-7.1 соблюдать нормы экологической безопасности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У-7.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У-7.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З-7.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З-7.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З-7.3 пути обеспечения ресурсосбережения З-7.4 принципы бережливого производства З-7.5 основные направления изменения климатических условий региона З-7.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	—
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У-П1.1.1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы У-П1.1.2 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений У-П1.1.3 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	З-П1.1.1 понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования З-П1.1.2 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	В-П1.1.1 осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У-П1.2.1 оперировать юридическими понятиями и категориями У-П1.2.2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права У-П1.2.3 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров У-П1.2.4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений У-П1.2.5 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	З-П1.2.1 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса З-П1.2.2 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса З-П1.2.3 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений З-П1.2.4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров З-П1.2.5 виды трудовых договоров З-П1.2.6 содержание трудовой дисциплины	В-П1.2.1 применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
		З-П1.2.7 порядок разрешения трудовых споров З-П1.2.8 виды рабочего времени и времени отдыха З-П1.2.9 формы и системы оплаты труда работников З-П1.2.10 основы охраны труда З-П1.2.11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора З-П1.2.12 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда З-П1.2.13 формы защиты прав граждан и юридических лиц З-П1.2.14 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства З-П1.2.15 основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У-П1.3.1 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов У-П1.3.2 составлять различные виды юридических документов.	З-П1.3.1 правила составления юридических документов	В-П1.3.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Что такое юридические процессы. Признаки и задачи административного процесса.
2. Разграничьте понятия «административный процесс» и административное судопроизводство».
3. Отличие КАС РФ и КоАП РФ.
4. Перечислите административные процедуры. Каковы общие черты конкретного производства? Почему властные процедуры-технологии не могут рассматриваться в качестве составных элементов административного процесса.
5. Перечислите и охарактеризуйте стадии административного процесса. Чем обусловлена последовательность стадий административного процесса.
6. Какие материальные нормы реализует административно-процессуальное право? Признаки, определяющие административно-процессуальное право, как самостоятельную отрасль права.
7. Опишите административно-правовой метод правового регулирования, в чем его отличие от гражданско-правового и уголовно-правового методов? Выделите особенности административно-правовых отношений (волевая природа).
8. Охарактеризуйте источники административного процесса. Какова последовательность источников административного процесса по юридической силе.
9. Каким нормативно-правовым актом установлена система федеральных органов исполнительной власти (о приказе Президента РФ от 09.03.2004 № 314). Перечислите функции по контролю и надзору федеральных органов исполнительной власти, какова их взаимосвязь с административными производствами?
10. Что такое нормативно-правовой акт?
11. Перечислите и коротко охарактеризуйте виды административных производств. Принципы административных производств.
12. Каковы цели производства по предложениям и заявлениям.
13. Стадии производства по предложениям и заявлениям.
14. Сформулируйте суть регистрационного производства. Приведите примеры регистрационных производств.
15. Определите основные цели регистрационного производства, его субъектный состав.
16. Охарактеризуйте стадии регистрационного производства.
17. Каковы цели, задачи и особенности лицензионного производства.
18. Дайте определение - «лицензирование», «лицензия».
19. Субъекты лицензионного производства. Каковы полномочия лицензирующих органов. Отличие соискателя лицензии от лицензиата.
20. Перечислите и охарактеризуйте стадии лицензионного производства.
21. Сформулируйте суть производства по делам о поощрениях. Приведите примеры нормативно-правовых актов, регламентирующих производство о поощрениях.
22. В чем суть производства по дисциплинарным делам. Чем отличаются процедурный и процессуальный порядки наложения дисциплинарных взысканий
23. Охарактеризуйте дисциплинарный проступок. В чем особенность субъектного состава производства по дисциплинарным делам
24. Охарактеризуйте производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения. Приведите примеры производства.
25. Чем отличаются процедурный и процессуальный порядки применению отдельных принудительных мер административного предупреждения.
26. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
27. Возбуждение дела об административном правонарушении.
28. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
29. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
30. Сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
31. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

32. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание).

33. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.

34. Подсудность административных дел судам общей юрисдикции.

35. Примирение сторон (порядок и сроки проведения примирительной процедуры, виды примирительных процедур и их результаты).

36. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.

37. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.

38. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса; их права и обязанности. Представительство по административным делам.

39. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

40. Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу.

41. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

42. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

43. Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

44. Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления).

45. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

46. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение.

47. Обжалование определений суда первой инстанции.

48. Производство в суде кассационной инстанции. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления)).

49. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.

50. Производство в суде надзорной инстанции. Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления)).

51. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

52. Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа

53. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

54. Поворот исполнения судебного акта, вынесенного по административному делу.

МДК 01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Предмет трудового права: общественные отношения, составляющие предмет.
2. Особенности метода трудового права. Соотношение публичных и частных начал.
3. Система трудового права: Общая и Особенная части, институты.
4. Функции трудового права и их характеристика.
5. Сфера действия трудового права.
6. Понятие основных принципов трудового права и их значение.
7. Содержание принципов свободы труда и запрещения дискриминации в сфере труда.
8. Содержание принципов охраны труда и защиты трудовых прав работников.
9. Понятие и система источников трудового права.
10. Трудовой кодекс РФ: структура, содержание, место в системе источников трудового права.
11. Действие норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права: понятие, виды, порядок принятия.
13. Трудовое правоотношение: понятие, признаки, элементы.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
15. Субъекты трудового права: понятие и классификация. Правовой статус субъекта.
16. Работник и работодатель как субъекты трудового права: права и обязанности.
17. Профсоюзы как субъекты трудового права: права и гарантии деятельности.
18. Понятие социального партнерства, его принципы, уровни и формы.
19. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
20. Соглашения и их виды.
21. Понятие занятости и трудоустройства. Занятые граждане: круг лиц.
22. Понятие подходящей работы.
23. Правовой статус безработного: права и обязанности.
24. Пособие по безработице: условия назначения, размер, сроки выплаты.
25. Приостановление и прекращение выплаты пособия по безработице.
26. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
27. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора (обязательные и дополнительные условия).
28. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
29. Испытание при приёме на работу: сроки, порядок установления, последствия неудовлетворительного результата.
30. Срочный трудовой договор: случаи заключения, сроки.
31. Изменение трудового договора: понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения.
32. Отстранение от работы: основания и порядок.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.
35. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
36. Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
37. Сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время.
38. Режим рабочего времени и учёт рабочего времени.
39. Сверхурочная работа: понятие, пределы, порядок привлечения и оплата.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Ежегодный оплачиваемый отпуск: понятие, продолжительность, порядок предоставления.
42. Дополнительные отпуска: виды и порядок предоставления.
43. Отпуск без сохранения заработной платы: основания и порядок предоставления.

44. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения по гражданско-правовым сделкам.
45. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда.
46. Тарифная система оплаты труда и её элементы.
47. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
48. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты.
49. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
50. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
51. Трудовая дисциплина: понятие и методы обеспечения.
52. Дисциплинарный проступок: понятие и признаки.
53. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, снятия и обжалования.
54. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
55. Материальная ответственность работодателя перед работником.
56. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная.
57. Понятие и значение охраны труда. Права работников в области охраны труда.
58. Порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве.
59. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
60. Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита трудовых прав.
61. Индивидуальный трудовой спор: понятие, порядок рассмотрения в КТС.
62. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
63. Коллективный трудовой спор: понятие и порядок разрешения (примирительные процедуры).
64. Забастовка: понятие, порядок объявления и проведения. Правовые последствия незаконной забастовки.

МДК 01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского процесса.
5. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Их классификация.
6. Принцип законности, осуществления правосудия только судом, независимости судей.
7. Принцип диспозитивности и его проявление в гражданском процессе.
8. Принцип гласности судебного разбирательства.
9. Понятие подсудности гражданских дел. Отличие подсудности от подведомственности.
10. Виды подсудности: родовая, территориальная (общая, альтернативная, исключительная, договорная).
11. Правила передачи дела из одного суда в другой.
12. Понятие гражданского процессуального правоотношения.
13. Правовое положение суда в гражданском процессе.
14. Лица, участвующие в деле: состав, процессуальные права и обязанности.
15. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
16. Процессуальное соучастие: понятие и виды.
17. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.
18. Третьи лица: понятие, виды, процессуальное положение.
19. Участие прокурора в гражданском процессе: формы и основания.
20. Участие государственных органов и органов местного самоуправления в гражданском процессе.
21. Понятие и виды судебного представительства.
22. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
23. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

24. Понятие и цель судебного доказывания.
25. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
26. Понятие судебных доказательств и их виды.
27. Относимость и допустимость доказательств.
28. Распределение обязанностей по доказыванию между сторонами.
29. Средства доказывания: объяснения сторон, показания свидетелей, письменные и вещественные доказательства, заключения экспертов.
30. Понятие, значение и виды процессуальных сроков.
31. Исчисление процессуальных сроков. Восстановление и продление процессуальных сроков.
32. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.
33. Судебные расходы: понятие, состав, распределение.
34. Понятие иска и его элементы.
35. Виды исков и их классификация.
36. Право на предъявление иска. Предпосылки и условия его реализации.
37. Исковое заявление: содержание, прилагаемые документы.
38. Основания для отказа в принятии искового заявления, возвращения искового заявления, оставления искового заявления без движения.
39. Встречный иск: понятие, порядок предъявления, условия принятия.
40. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
41. Действия судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
42. Судебное разбирательство: понятие, части судебного заседания.
43. Порядок в судебном заседании. Отводы в судебном заседании, последствия неявки участников процесса.
44. Протокол судебного заседания: содержание, порядок составления и подписания.
45. Временная остановка судебного заседания: перерыв, отложение разбирательства, приостановление производства по делу.
46. Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства, оставление заявления без рассмотрения.
47. Понятие и виды судебных постановлений суда первой инстанции.
48. Судебное решение: требования, предъявляемые к решению, структура и содержание.
49. Законная сила судебного решения: понятие и правовые последствия.
50. Определения суда первой инстанции: виды и отличия от решения.
51. Понятие и условия вынесения заочного решения.
52. Порядок отмены заочного решения.
53. Понятие и значение судебного приказа. Приказное производство.
54. Понятие и сущность упрощенного производства в гражданском процессе.
55. Особое производство: понятие, отличия от искового производства.
56. Сущность и значение апелляционного производства.
57. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты, сроки.
58. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда.
59. Сущность и значение кассационного производства. Право кассационного обжалования.
60. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов.
61. Производство в суде надзорной инстанции: порядок, сроки, полномочия Президиума ВС РФ.
62. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам: основания и порядок.
63. Понятие и сущность исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы

Оценка	Критерий оценки
«5» (отлично)	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы
«4» (хорошо)	обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
«3» (удовлетворительно)	обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем
«2» (неудовлетворительно)	обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ с ключами ответов:

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
МДК 01.01 Административный процесс			
1	Выберите формы осуществления судебной власти: а) конституционное судопроизводство б) гражданское судопроизводство в) административное судопроизводство г) уголовное судопроизводство	а, б, в, г	У-1.1, З-П1.1.1, З-П1.2.14
2	Юридический процесс это (отметьте верные варианты): а) судопроизводство б) законотворчество в) юридическая деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления д) юридические процедуры е) любая властная деятельность органов власти	а, в, д	У-П1.1.1, З-П1.1.1
3	Административный процесс это: а) процесс управления б) судебный процесс в) бракоразводный процесс г) законодательный процесс	а	У-1.1, З-1.1, З-П1.1.1
4	Административно-процессуальное законодательство находится в ведении: а) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (в совместном ведении) б) Российской Федерации в) субъектов Российской Федерации г) органов местного самоуправления	а	У-1.1, З-П1.1.1, З-2.1
5	Установите соответствие: 1. Управленческий процесс — А) деятельность по разрешению споров 2. Юрисдикционный (административный) процесс — Б) процесс власти-подчинения	1-Б, 2-А	У-1.1, У-П1.1.1, З-П1.1.1
6	Административное судопроизводство урегулировано: а) Кодексом об административных правонарушениях б) Кодексом административного судопроизводства в) Гражданским процессуальным кодексом г) Уголовным процессуальным кодексом	б	У-П1.1.1, З-П1.1.1, З-П1.2.1
7	Установите соответствие видов административного процесса по их характеристикам: 1. Исполнительный административный процесс — А) осуществляется органами и должностными лицами публичной власти 2. Судебный административный процесс —	1-А, 2-Б	У-1.1, У-П1.1.1, З-П1.1.1

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	Б) осуществляется судами (судьями) в рамках рассмотрения судебно-административных дел		
8	Установите соответствие принципов административных производств и их содержания: 1. Законность — А) «человек, его права и свободы являются высшей ценностью...» 2. Гласность — Б) «гражданин имеет право знакомиться с документами...» 3. Охрана интересов личности — В) «органы государственной власти обязаны соблюдать Конституцию...»	1-В, 2-Б, 3-А	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
9	Установите последовательность общих стадий административного процесса: а) возбуждение производства б) рассмотрение дела в) принятие решения г) пересмотр решения д) исполнение решения	а-б-в-г-д	У-1.2, У-П1.1.1, З-1.2, З-П1.2.15
10	Установите соответствие между методом правового регулирования и отраслью: 1. дозволение — А) уголовно-правовая 2. запрет — Б) административно-правовая 3. предписание — В) гражданско-правовая	1-В, 2-А, 3-Б	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
11	Выберите группу норм, которые НЕ относятся к Общей части административного процесса: а) статус участников б) порядок производства по индивидуально-конкретным делам в) контрольно-надзорная деятельность г) общие правила КАС РФ д) деятельность судов по рассмотрению отдельных категорий дел	д	У-1.1, У-П1.1.1, З-П1.1.2
12	Установите последовательность источников административно-процессуального права по юридической силе: а) ФКЗ б) Конституция в) Указы Президента г) Федеральные законы д) Постановления Правительства е) Акты федеральных министерств ж) Акты органов власти субъектов РФ	б, а, г, в, д, е, ж	У-1.1, У-П1.1.1, З-1.1, З-2.1
13	Выберите признаки административно-процессуальных отношений: а) волевая природа б) необходимо согласие второй стороны в) не требуется согласия второй стороны	а, в, д	У-П1.1.2, З-1.1, З-П1.1.2

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	г) юридическое равенство сторон д) один из субъектов наделен властными полномочиями		
14	Нормативно-правовой акт — это: а) федеральный закон б) подзаконный акт в) федеральный конституционный закон г) конвенция	б, в	У-1.1, З-1.1, З-2.1
15	Подзаконный акт не должен противоречить (выберите): а) Конституции РФ б) федеральным конституционным законам в) федеральным законам	а, б, в	У-П1.1.1, З-1.1, З-2.1
16	Установите соответствие между функцией федерального органа исполнительной власти и видом административного производства: 1. принятие нормативных правовых актов — 2. контроль и надзор 3. выдача разрешений (лицензий) 4. регистрация актов, документов, прав 5. оказание государственных услуг А) регистрационное производство Б) производство по предложениям граждан В) производство по делам об АП Г) производство по принятию нормативных актов Д) лицензионное производство	1-Г, 2-В, 3-Д, 4-А, 5-Б	У-П1.1.1, З-П1.1.1, З-П1.1.2
17	Субъекты производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления: а) субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления б) Государственная Дума в) Федеральное собрание г) Конституционный суд	а	У-П1.1.2, З-П1.1.1, З-П1.1.2
18	«Официальное опубликование» — это: а) публикация в «Российской газете» б) публикация в Собрании законодательства в) размещение на www.pravo.gov.ru г) распространение электронной версии ФГУП НТЦПИ «Система» д) размещение на www.rg.ru	а, б, в, г, д	У-2.2, З-2.1, З-2.3
19	Установите соответствие: 1. акты Президента РФ и Правительства РФ 2. нормативные акты федеральных органов А) публикуются в течение 10 дней после регистрации	1-Б, 2-А	У-2.2, З-2.1, З-2.4

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	Б) публикуются в течение 10 дней после подписания		
20	Обращение гражданина может быть подано: а) в письменной форме б) в устной форме в) в форме электронного документа	а, б, в	У-5.1, З-5.1, З-П1.1.2
21	В Федеральном законе от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ под обращением гражданина понимаются: а) предложение б) заявление в) жалоба г) исковое заявление д) устное обращение	а, б, в, д	У-П1.1.1, З-П1.1.1
22	Выберите принципы регистрационного производства: а) законности б) единства государственной регистрации в) добровольности и (или) обязательности г) открытости и доступности д) публичной достоверности е) непрерывности учёта	а, б, в, г, д, е	У-П1.1.1, З-П1.1.1, З-П1.1.2
23	Какие действия производит регистрирующий орган на стадии исполнения решения: а) внесение записей в государственный реестр б) выдача выписки из реестра и/или свидетельства в) выдача лицензии г) принятие нормативно-правового акта	а, б	У-1.2, З-1.2, З-П1.1.2
24	Выберите характеристики лицензионного производства: а) составная часть функции по контролю и надзору б) предоставление права на осуществление деятельности посредством выдачи разрешения в) законченная процедура, завершающаяся юридическим результатом г) внесение записи в реестр прав на недвижимость	а, б, в	У-1.1, З-1.1, З-П1.1.2
25	Что такое лицензия: а) специальное разрешение на право осуществления конкретного вида деятельности б) официальное подтверждение регистрации физического лица в) деятельность уполномоченных органов по привлечению к ответственности	а	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
26	Субъекты лицензионного производства — это: а) уполномоченный орган б) заявитель — юридическое лицо в) заявитель — индивидуальный предприниматель г) заявитель — физическое лицо	а, б, в	У-П1.1.2, З-П1.1.1, З-П1.1.2
27	Выберите критерии разграничения административного правонарушения и преступления: а) критерий общественной опасности б) за деяние предусмотрена ответственность в УК РФ в) критерий тяжести вреда г) за деяние предусмотрена ответственность в КоАП РФ	а, б, г	У-П1.1.3, З-П1.1.1, З-П1.1.2
28	С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ: а) 16 лет б) 18 лет в) 20 лет	а	З-1.1, З-П1.1.2
29	Выберите лиц, подлежащих административной ответственности: а) должностные лица б) иностранные граждане в) юридические лица г) иностранные должностные лица д) лица без гражданства е) граждане РФ	а, б, в, г, д, е	У-П1.1.3, З-1.1, З-П1.1.2
30	Административная ответственность — это: а) один из видов уголовной ответственности б) один из видов юридической ответственности в) один из видов личной ответственности	б	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
31	Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, призванными на военные сборы: а) мировые судьи б) судьи гарнизонных военных судов в) районные судьи	б	У-П1.1.1, З-П1.1.1, З-П1.1.2
32	Свидетель вправе: а) пользоваться бесплатной помощью переводчика б) не свидетельствовать против себя и близких родственников в) составлять протокол	а, б	У-П1.1.2, З-1.1, З-П1.1.2

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	г) заявлять отвод судье д) подавать ходатайство о смене защитника		
33	В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении: а) 10 дней б) 1 месяц в) 20 дней	а	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
34	Кодекс административного судопроизводства регулирует порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении административных дел о: а) защите нарушенных прав граждан и организаций б) защите личности, охране прав и свобод человека в) защите нарушенных прав, возникающих из административных и иных публичных правоотношений г) защите прав и дел, связанных с производством по делам об АП	в	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
35	Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые: а) суд сочтет применимыми б) действовали в момент совершения правонарушения в) действуют в момент рассмотрения и разрешения дела г) установлены соглашением сторон	в	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.1
	МДК 01.02 Трудовое право		
36	Целенаправленная деятельность человека, реализующего его физические и умственные способности для получения определенных материальных или духовных благ — это _____	труд	У-П1.1.1, З-П1.1.1, З-1.1
37	Главные цели трудового права: а) повышение экономической эффективности б) создание благоприятных условий труда в) закрепление права граждан на объединение г) защита прав и интересов работников и работодателей	б, г	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
38	Установите соответствие отношений, непосредственно связанных с трудовыми: 1. Предшествующие трудовым 2. Сопутствующие трудовым 3. Вытекающие из трудовых	1-Г, Е; 2-А, Д; 3-Б, В	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	А) ведение коллективных переговоров Б) разрешение трудовых споров В) материальная ответственность Г) трудоустройство у работодателя Д) переподготовка и повышение квалификации Е) ученичество		
39	В случае противоречий между Трудовым кодексом РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права, применяется ____	Трудовой кодекс РФ	У-П1.1.1, З-1.1, З-2.1
40	Установите соответствие между обстоятельствами и общими основаниями прекращения трудового договора: 1. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон 2. Расторжение по инициативе работодателя А) ликвидация организации Б) сокращение штата В) однократное грубое нарушение Г) не избрание на должность Д) призыв на военную службу	1-Г, Д; 2-А, Б, В	У-П1.1.1, З-П1.2.4
41	Установите соответствие между действиями и элементами правового статуса работника: 1. Права 2. Обязанности А) участие в управлении организацией Б) получение информации об условиях труда В) соблюдение трудовой дисциплины Г) выполнение норм труда Д) получение заработной платы	1-А, Б, Д; 2-В, Г	У-П1.1.2, З-П1.1.2, З-1.1
42	Что отличает правовой статус несовершеннолетнего работника от статуса совершеннолетнего? а) обязанность соблюдать дисциплину труда б) обязательное прохождение предварительного медосмотра в) выполнение работы по трудовому договору г) запрет на сверхурочную работу д) отпуск продолжительностью 31 день в удобное время е) необходимость согласия родителей	б, г, д, е	У-П1.1.2, З-П1.1.2, З-1.1
43	Выберите верные суждения о нормах трудового права в РФ:	а, г, д	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	а) работник может расторгнуть договор, предупредив за 2 недели б) заключение договора допускается с лицами, достигшими 15 лет в) при приёме должен быть установлен испытательный срок г) работодатель может расторгнуть договор при ликвидации д) основанием прекращения могут быть обстоятельства, не зависящие от воли сторон		
44	Трудовая праводееспособность в качестве общего правила возникает в _____ лет	16	У-П1.1.2, З-1.1, З-П1.1.2
45	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ в неделю	40 часов	У-П1.1.1, З-П1.2.8
46	Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления — это	социальное партнерство	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
47	Установите соответствие между сферами принципов трудового права: 1) общеправовые 2) межотраслевые 3) отраслевые 4) внутриотраслевые А) отражают специфику отрасли Б) свойственны отдельным институтам В) свойственны всем отраслям Г) свойственны нескольким отраслям	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
48	Отношения, основанные на соглашении о личном выполнении работником за плату трудовой функции — это	трудовые отношения	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
49	Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы — это _____	безработные	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
50	Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации — _____	коллективный договор	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
51	В случае когда работник осуществляет трудовую деятельность в рамках двух трудовых договоров имеет место — _____	совместительство	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
52	Основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника — _____	трудовая книжка	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
53	Время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности — это _____	рабочее время	У-П1.1.1, З-П1.2.8
54	Максимальная продолжительность сверхурочной работы — не более _____ в течение двух дней подряд	4 часов	У-П1.1.1, З-П1.2.8
55	Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей — это _____	время отдыха	У-П1.1.1, З-П1.2.8
56	Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы — это _____	заработная плата	У-П1.1.1, З-П1.2.9
57	Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения — это _____	дисциплина труда	У-П1.1.1, З-П1.2.6
58	Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей — это _____	дисциплинарный проступок	У-П1.1.1, З-П1.2.6
59	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности — это _____	охрана труда	У-П1.1.1, З-П1.2.10
60	Событие, в результате которого работник погиб или получил повреждение здоровья при выполнении трудовых обязанностей — это _____	несчастный случай на производстве	У-П1.1.1, З-П1.2.10
61	Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства — это _____	индивидуальный трудовой спор	У-П1.1.1, З-П1.2.7
62	Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда — это _____	коллективный трудовой спор	У-П1.1.1, З-П1.2.7
63	Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за: а) 3 дня б) 2 недели в) 1 месяц г) 3 месяца	б	У-П1.1.1, З-П1.2.4
64	Дисциплинарное взыскание применяется не позднее _____ со дня обнаружения проступка	одного месяца	У-П1.1.1, З-П1.2.6
65	Заключение трудового договора по общему правилу допускается с лицами, достигшими возраста: а) 14 лет	в	У-П1.1.1, З-П1.2.4

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	б) 15 лет в) 16 лет г) 18 лет		
МДК 01.03 Гражданский процесс			
66	Урегулированная гражданским процессуальным законом деятельность суда и других участников процесса, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел, называется _____	гражданским судопроизводством	У-П1.1.1, З-П1.2.1, З-П1.2.14
67	Источником гражданского процессуального права является _____	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации	У-П1.1.1, З-П1.2.1
68	1. Включает нормы, регулирующие отдельные виды гражданского судопроизводства 2. Относятся нормы, определяющие основы гражданского судопроизводства а) Общая часть б) Специальная часть в) Особенная часть	1-в, 2-а	У-1.1, З-П1.2.2
69	Участники гражданского процесса наделяются _____ и свободой распоряжения ими.	процессуальными правами	У-П1.1.2, З-П1.2.3
70	Установите последовательность стадий гражданского процесса: а) надзорное производство б) подготовка дела в) пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам г) кассационное производство д) возбуждение дела е) апелляционное производство	д-б-е-г-а-в	У-1.2, З-1.2, З-П1.2.15
71	Принцип _____ означает, что деятельность суда по рассмотрению гражданских дел должна быть открытой, доступной как для участников процесса, так и для широкой общественности	гласности	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
72	Пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать — это _____	подсудность	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
73	Установите соответствие между определениями подсудности: 1. Альтернативная 2. Общая территориальная 3. Исключительная	1-Б, 2-В, 3-А	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	А) иск подлежит рассмотрению в строго определенном суде Б) истцу предоставлена возможность обратиться в один из нескольких судов В) иск предъявляется по месту жительства ответчика		
74	Дела об усыновлении (удочерении) ребенка, о лишении родительских прав рассматриваются _____	районным судом	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
75	Установите соответствие, в каких случаях имеет место нарушение норм процессуального и материального права: 1. Процессуального 2. Материального А) отсутствует протокол судебного заседания Б) суд применил закон, не подлежащий применению В) суд не применил закон, подлежащий применению Г) нарушены правила тайны совещания Д) суд неправильно истолковал закон Е) дело рассмотрено в незаконном составе	1-А, Г, Е; 2-Б, В, Д	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
76	Активная сторона — предполагаемый субъект спорного правоотношения, право которого предположительно нарушено ответчиком — это...	истец	У-П1.1.2, З-П1.2.3
77	Пассивная сторона — предполагаемый нарушитель прав истца — это...	ответчик	У-П1.1.2, З-П1.2.3
78	Участие в деле нескольких истцов или нескольких ответчиков — это _____	процессуальное соучастие	У-П1.1.2, З-П1.2.3
79	Замена в процессе одного лица другим в связи с выбытием из процесса — это _____	процессуальное правопреемство	У-П1.1.2, З-П1.2.3
80	Судебное _____ — это правоотношение, в силу которого одно лицо совершает процессуальное действие в пределах данных ему полномочий от имени и в интересах представляемого	представительство	У-П1.1.2, З-П1.2.3
81	Полномочия адвоката как судебного представителя подтверждаются _____	ордером	У-П1.1.2, З-П1.2.3
82	деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств — это _____	судебное доказывание	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
83	Предметом доказывания являются _____, с наличием которых закон	факты	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений		
84	Сведения о фактах могут быть получены из объяснений сторон, _____, письменных и вещественных доказательств, аудио и видеозаписей, заключений экспертов	показаний свидетелей	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
85	Документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для дела — это _____	письменные доказательства	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
86	Предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого должно быть совершено процессуальное действие — это _____	процессуальный срок	У-1.2, З-1.2, З-П1.2.2
87	Материально-правовое требование истца к ответчику — это _____	предмет иска	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
88	Юридические факты и нормы права, в соответствии с которыми суд предполагает наличие у истца права на удовлетворение его требований — это ____	основание иска	У-П1.1.1, З-1.1, З-П1.1.2
89	Стадия гражданского судопроизводства, цель которой заключается в рассмотрении и разрешении судом первой инстанции гражданского дела — это ___	судебное разбирательство	У-1.2, З-1.2, З-П1.2.15
90	Установите последовательность частей судебного заседания: а) судебные прения б) подготовительная часть в) рассмотрение дела по существу г) вынесения и оглашения решения	б-в-а-г	У-1.2, З-1.2, З-П1.2.15
91	Урегулированная нормами ГПК РФ деятельность мирового судьи по разрешению требований бесспорного характера — это _____	приказное производство	У-П1.1.1, З-П1.2.14
92	Специальный порядок рассмотрения дел, предусмотренный главой 21.1 ГПК РФ, не исключает наличие спора о праве — это _____	упрощенное производство	У-П1.1.1, З-П1.2.14
93	Вид гражданского судопроизводства, в порядке которого рассматриваются дела, где подтверждается наличие или отсутствие юридических фактов — это _____	особое производство	У-П1.1.1, З-П1.2.14
94	Решение суда состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей. Определите сведения, составляющие содержание каждой из частей: 1. Вводная 2. Описательная	1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б	У-П1.1.1, З-П1.2.12

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Проверяемые У, З и В
	3. Мотивировочная 4. Резолютивная А) Дата, место, наименование суда, состав суда, секретарь, стороны, предмет спора Б) Выводы суда об удовлетворении или отказе в иске В) Обстоятельства дела, доказательства, законы, которыми руководствовался суд Г) Требование истца, возражения ответчика		
95	Вынесение судом решения без проведения судебного разбирательства в полном объёме, при согласии ответчика с иском, возможно в порядке: а) заочного производства б) приказного производства в) упрощенного производства г) особого производства	а	У-П1.1.1, З-П1.2.12

3.2. Критерии оценки

Оценка	Отношение полученного количества баллов
«отлично»	От 91-100
«хорошо»	От 81-90
«удовлетворительно»	От 51-80
«неудовлетворительно»	От 0-50