



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 1

от «04» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

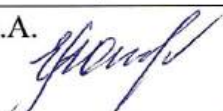
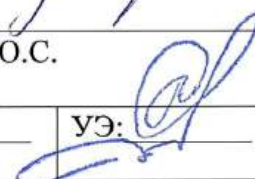
В.Н. Ситников
от «04» февраля 2025 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ В 2025 ГОДУ**

01.10.2025

Ставрополь 2025 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной работе	Ещенко Ю.А. 	06.02.2025
Проверил	Проректор по среднему профессиональному образованию	Ряховская О.С. 	06.02.2025
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 29



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема в Университет.....	5
3. Организация информирования поступающих.....	6
4. Прием документов от поступающих	8
5. Вступительные испытания	15
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	18
8. Зачисление в Университет	19
Приложение 1	24
Приложение 2.....	25
Приложение 3	27



1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном



при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – постановление Правительства РФ № 697);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 48. (далее – Устав)

3. Порядок приема в Университет на обучение по образовательным программам (далее – порядок приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно¹.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО, указанным в приложении 1 к настоящему порядку, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № ЛО35-00115-26/00120581 от 20 января 2016 г., действующей бессрочно.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).



6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных².

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц³.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

³ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)



12. Для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ (при условии соблюдения мер безопасности в связи с коронавирусной инфекцией) в здание Университета к информации,



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе – информационный стенд).

18. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно–заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных



бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно–заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих



определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Университет на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются порядком приема.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра представления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра представления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

6 фотографий размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию СНИЛС (при наличии).

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,



имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием



условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в представлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.



23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697⁴, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию Университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126–ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.



посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) с использованием функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



5. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации⁵, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

30. Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования «Садово-парковое и ландшафтное строительство» – 35.02.12 проводится в письменной форме в виде выполнения рисунка геометрических фигур.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

⁵ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).



вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим представляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;



письменные задания выполняются на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости представляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости представляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим представляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания могут выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.



7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.



42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в Университет

43. Университет устанавливает следующие сроки проведения процедуры зачисления поступающих по образовательным программам СПО:

а) бюджетной формы обучения:

15 августа 2025 года до 12:00 часов поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании;

18 августа 2025 г. издается приказ о зачислении, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

б) платной формы обучения:

15 августа 2025 года до 12:00 часов поступающие представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании;

22 августа 2025 г. издается приказ о зачислении, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором



университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", представляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от



результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в порядке приема, утвержденных Университетом самостоятельно.

При равенстве среднего балла более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокие баллы по приоритетным предметам соответствующих специальностей ([Приложение 2](#)).

При этом данный подход предусматривает расчёт результатов по среднему арифметическому значению с округлением до сотых долей целого числа.

При наличии у поступающего документа об образовании, имеющего средний балл 5,0 более высокое место в списке, занимают поступающие, имеющие более высокие баллы по результатам сданного основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по приоритетным предметам соответствующих специальностей ([Приложение 3](#))

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам приемной комиссией Университета учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;



7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в порядке приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Университетом в порядке приема, утвержденных Университетом, самостоятельно.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

Приложение 1

Перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в 2025 году

Код	Наименование специальности	Квалификация (профессия)	Срок обучения на базе предыдущего уровня образования	
			9 классов	11 классов
35.01.26	Мастер растениеводства	Мастер растениеводства	1 год 10 месяцев	10 месяцев
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Мастер сельскохозяйственного производства	1 год 10 месяцев	10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	2 года 10 месяцев	—
13.02.07	Электроснабжение	Техник	2 года 10 месяцев	—
19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения	Техник-технолог	2 года 10 месяцев	—
21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	2 года 10 месяцев	—
35.02.05	Агрономия	Агроном	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Техник	2 года 10 месяцев	—
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	2 года 10 месяцев	—



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году

35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	2 года 10 месяцев	—
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник-механик	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
36.02.03	Зоотехния	Зоотехник	2 года 10 месяцев	—
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
38.02.06	Финансы	Финансист	2 года 10 месяцев	—
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев	—
38.02.08	Торговое дело	Специалист торгового дела	2 года 10 месяцев	—
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	2 года 10 месяцев	—
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	2 года 10 месяцев	—
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	Мастер производственного обучения	3 года 10 месяцев	—

Приложение 2

Список приоритетных предметов по соответствующим специальностям

Код	Название профессии и специальности	Предмет 1	Предмет 2	Предмет 3
35.01.26	Мастер растениеводства	Математика	Русский язык	Биология
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Математика	Русский язык	Физика



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика	Русский язык	Информатика
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	Математика	Русский язык	Физика
19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения	Математика	Русский язык	Биология
21.02.19	Землеустройство	Математика	Русский язык	Физика
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Математика	Русский язык	Физика
35.02.05	Агрономия	Математика	Русский язык	Биология
35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Математика	Русский язык	Физика
35.02.12	Садово–парковое и ландшафтное строительство	Математика	Русский язык	Физика
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Математика	Русский язык	Физика
36.02.01	Ветеринария	Математика	Русский язык	Биология
36.02.03	Зоотехния	Математика	Русский язык	Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика	Русский язык	Обществознание
38.02.06	Финансы	Математика	Русский язык	Обществознание
38.02.07	Банковское дело	Математика	Русский язык	Обществознание
38.02.08	Торговое дело	Математика	Русский язык	Обществознание
40.02.04	Юриспруденция	Математика	Русский язык	Обществознание
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Математика	Русский язык	Биология
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Математика	Русский язык	Обществознание
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	Математика	Русский язык	Обществознание



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году

Приложение 3

Список приоритетных предметов ОГЭ по соответствующим специальностям

Код	Название профессии и специальности	Предмет 1	Предмет 2	Предмет 3
35.01.26	Мастер растениеводства	Математика	Русский язык	Биология
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Математика	Русский язык	Физика
09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика	Русский язык	Информатика
09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика	Русский язык	Информатика
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	Математика	Русский язык	Физика
19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения	Математика	Русский язык	Биология
21.02.19	Землеустройство	Математика	Русский язык	Физика
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Математика	Русский язык	Физика
35.02.05	Агрономия	Математика	Русский язык	Биология
35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Математика	Русский язык	Физика
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Математика	Русский язык	Физика
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Математика	Русский язык	Физика
36.02.01	Ветеринария	Математика	Русский язык	Биология
36.02.03	Зоотехния	Математика	Русский язык	Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика	Русский язык	Обществознание
38.02.06	Финансы	Математика	Русский язык	Обществознание



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

38.02.07	Банковское дело	Математика	Русский язык	Обществознание
38.02.08	Торговое дело	Математика	Русский язык	Обществознание
40.02.04	Юриспруденция	Математика	Русский язык	Обществознание
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Математика	Русский язык	Биология
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Математика	Русский язык	Обществознание
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	Математика	Русский язык	Обществознание



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в 2025 году**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
профессор
Скляров И.Ю.


Подпись

Руководитель управления организации
образовательного процесса
Тунина Н.А.


Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Ответственный секретарь приемной
комиссии
Афанасьев М.А.


Подпись