

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института механики и энергетики  
Мастепаненко Максим Алексеевич

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б2.В.02(П) Технологическая практика**

35.03.06 Агроинженерия

Эксплуатация гидромелиоративных систем

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен организовывать работы по эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации</p>	<p>ПК-2.2 Разрабатывает годовые и сезонные календарные планы механизированных работ, операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве и осуществляет контроль их реализации</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы контроля качества механизированных операций в сельскохозяйственном производстве (13.001 D/02.6 Зн.8)</li> <li>• Методы оценки эффективности технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/02.6 Зн.9)</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям (13.001 D/02.6 У.11)</li> <li>• Оценивать эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/02.6 У.12)</li> </ul>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/02.6 ТД.8)</li> </ul>
<p>ПК-4 Способен организовывать работы по эксплуатации мелиоративных систем</p>	<p>ПК-4.1 Организует ремонтно-эксплуатационные работы и работы по уходу за мелиоративными системами</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных по организации ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами (13.018 В/01.6 Зн.1)</li> <li>• Основные задачи службы эксплуатации мелиоративных систем (13.018 В/01.6 Зн.2)</li> <li>• Правила эксплуатации мелиоративных систем (13.018 В/01.6 Зн.8)</li> <li>• Состав проектной документации на ремонт и реконструкцию систем (13.018 В/01.6 Зн.6)</li> </ul>

		<p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами для сбора данных по организации ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами (13.018 В/01.6 У.1)</li> <li>• Анализировать эксплуатационную обстановку на каналах и сооружениях по результатам обследований (13.018 В/01.6 У.5)</li> <li>• Рассчитывать объемы и определять виды ремонтных работ (13.018 В/01.6 У.6)</li> <li>• Выполнять необходимые инженерные расчеты (13.018 В/01.6 У.7)</li> </ul>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p><b>знает</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>умеет</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи</p> <p><b>владеет навыками</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность , строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p><b>знает</b> методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации</p> <p><b>умеет</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p><b>владеет навыками</b> механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p>

		<b>знает</b> принципы формулировки задач в рамках поставленной цели
		<b>умеет</b> определять круг задач в рамках поставленной цели
		<b>владеет навыками</b> навыками выявления связей между задачами и предложения эффективных способов их решения

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел.			
1.1.	Введение. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики.	4	УК-1.1	
1.2.	Общая характеристика и структура предприятия	4	УК-1.2	
1.3.	Техническое обслуживание, ремонт и испытание техники	4	ПК-2.2	
1.4.	Обработка и анализ полученной информации.	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.2	
	Промежуточная аттестация			ЗаО

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
	<b>Текущий контроль</b>		
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
	<b>Промежуточная аттестация</b>		

1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	
---	-----------------	--	--

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Технологическая практика"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

### Дневник практики

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

### Отчет по практике

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики.

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Контрольные вопросы:

1. Принцип работы и устройство машин для основной обработки почвы.
2. Принцип работы и устройство машин для поверхностной обработки почвы
3. Общее устройство и технологический процесс работы зерноуборочного комбайна.
4. Основные направления совершенствования с.х. машин.
5. Приоритетные направления развития сельскохозяйственного производства
6. Способы повышения производительности пахотных агрегатов
7. Современные технологии и средства посева семян сельскохозяйственных культур
8. Проблема защиты окружающей среды при работе машин для защиты растений
9. Нетрадиционные способы уборки зерновых и машины для их выполнения
10. Влияние состояния рабочей поверхности почвообрабатывающих машин на качественные показатели процесса
11. Сравнительная оценка систем обработки почвы
12. Устройство и регулировки наклонной камеры зерноуборочного комбайна
13. Назначение и классификация землеройных машин
14. Виды и периодичность технического обслуживания, ремонта машин и оборудования.
15. Методы ремонта, их сущность.
16. Структура и управление ремонтно-обслуживающей базы сельского хозяйства.
17. Типы ремонтных предприятий, их характеристика.
18. Особенности организации сельскохозяйственного предприятия.
19. Система, виды и методы технического контроля
20. Виды испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
21. Общая характеристика и структура предприятия (организационно-правовая форма, основные подразделения).

Индивидуальные задания должны быть направлены на формирования индикаторов компетенций.

1. Выполнение в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования:
  2. Определение эксплуатационных показателей работы трактора.
  3. Настройка заднего навесного устройства тракторов МТЗ-80 для агрегатирования с различными сельхозмашинами
  4. Подготовка к работе опрыскивателя
  5. Подготовка к работе и организация работы МТА для внесения удобрений
  6. Комплектование пахотного агрегата
  7. Регулировка ширины колеи, балластирование и сдваивание задних колес тракторов МТЗ
- 80
8. Проведение технического осмотра и текущего ремонта техники;
  9. Приемка и освоения вводимого технологического оборудования;
  10. Составление заявки на оборудование и запасные части;
  11. Подготовка технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования;

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***